

POLO MARŠKINĖLIŲ SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „Omniteksas“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Sigito Zaikausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudaro šią polo marškinėlių siuvimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Teikėjas įsipareigoja savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir lėšomis suteikti polo marškinėlių trumpomis ir ilgomis rankovėmis (vyriškų/moteriškų) siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) ir perduoti darbų rezultatą (toliau – Prekė arba Prekės) Pirkėjo nuosavybėn šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pagamintas Prekes ir sumokėti Teikėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai: polo marškinėliai trumpomis rankovėmis (vyriški/moteriški) – 121 vnt.; polo marškinėliai ilgomis rankovėmis (vyriški/moteriški) – 121 vnt.

1.3. Tikslūs Prekių kiekiai su dydžiais bus pateikti Teikėjui Pirkėjo rašytiniu užsakymu.

1.3. Reikalavimai paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede (Polo marškinėlių siuvimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).

1.4. Paslaugų teikimo terminas – ne vėliau kaip per 3 (trys) mėnesius nuo Pirkėjo rašytinio užsakymo gavimo dienos.

1.5. Prekių pristatymo vieta – Mindaugo g. 12, Vilnius.

1.6. Prekės nuosavybė ir visa Prekės atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo priėmimo akto (-ų) pasirašymo dienos.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniems tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.5. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad jos yra visiškai informuotos apie visus mokesčius ir kitus mokėjimus, privalomus pagal šią Sutartį bei pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

2.3. Teikėjas patvirtina, kad turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu suteikiamų paslaugų kokybę.

2.4. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir

savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą. Nė viena iš Šalių ateityje nesudarys jokių sutarčių ar kitokių susitarimų, kurie prieštarautų ar kitaip trukdytų tos Šalies įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

2.5. Jeigu kuri nors Sutartyje esanti nuostata prieštarautų kuriai nors galiojančiai tarptautinei sutarčiai ar Lietuvos Respublikos teisės aktui – tokia nuostata lieka galioti kaip Teikėjo ir Užsakovo Sutarties dalis ta apimtimi, kuria ji neprieštarauja pirmiau paminėtiems teisės aktams. Bet kuri negaliojanti pripažinta Sutarties nuostata neturės įtakos kitų Sutarties dalių galiojimui.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	8 340,53 (aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt eurų 53 ct)
PVM suma, Eur	1 751,51 (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras 51 ct)
Sutarties kaina su PVM, Eur	10 092,04 (dešimt tūkstančių devyniasdešimt du eurai 04 ct)

3.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina, Eur, be PVM
1.	Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis (vyriški/moteriški)	33,36
2.	Polo marškinėliai ilgomis rankovėmis (vyriški/moteriški)	35,57

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su Prekių gamyba bei pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą/Prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: gamybos, logistikos (transportavimo) išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas.

3.5. Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina ir Sutarties 3.3 punkte nurodytas Prekės įkainis gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką kainai (įkainiui). Pakeitimas galimas tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuotos kainos taikomos toms paslaugoms, kurios bus suteiktos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Teikėjui.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Teikėjui už pateiktas Prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Pirkėjo ir Teikėjo pasirašyto priėmimo–pardavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

4.2. Teikėjas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis

informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.3. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Pirkėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Teikėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Teikėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekeju negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekeju gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims suteiktas paslaugas. Kilus ginčui tarp Teikėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Teikėjui mokėtinos sumos.

4.4. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagaminti ir pateikti Pirkėjui suderinimui ir patvirtinimui vyriškų ir moteriškų polo marškinėlių trumpomis ir ilgomis rankovėmis bazinio dydžio pavyzdžius-etalonus ir visų Prekių dydžių matų lenteles;

5.1.2. suteikti paslaugas, t. y. pasiūti ir pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 3 (trys) mėnesius nuo Pirkėjo rašytinio užsakymo gavimo dienos;

5.1.3. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas informuoti Pirkėją apie tai, kad Pirkėjui skirtos Prekės yra parengtos perdavimui ir nurodyti tikslų laiką, kada Teikėjas perduos Prekes Pirkėjui;

5.1.4. sudaryti galimybes Pirkėjo įgaliotiems atstovams bet kada Teikėjo darbo metu apžiūrėti gaminamą Prekę, vykdyti Prekės gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas neįgyja jokių autorinių teisių į Pirkėjo užsakomus gaminius, jų dizainą, techninę dokumentaciją ir kitus su gaminio gamyba bei konstravimu susijusius dokumentus;

5.3. Teikėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims prekių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.4.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

5.4.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

5.4.4. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Pirkėjas įsipareigoja:

5.5.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.5.2. priimti Šalių Sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

5.5.3. sumokėti Teikėjui už pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.5.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.6. Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Teikėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.6.2. nepriimti Prekių, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinka Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Teikėjas nepašalins Prekių trūkumų, nepakeis Prekių su trūkumais;

5.6.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotą kokybišką Prekę, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.6.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

5.6.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.6.6. naudotis kitomis Pirkėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5.7. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą: Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė L. Sartanavičienė lina.sartanaviciene@lrmuitine.lt;

5.8. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos priedų paskelbimą: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė L. Snieganaite laima.snieganaite@lrmuitine.lt.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

6.1. Teikėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Sutarties 1 priedo reikalavimus, Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Teikėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą Prekės etaloną.

6.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengtų Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Sutarties 1 priedo nurodytus reikalavimus.

6.3. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Teikėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

6.4. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka Sutarties 1 priedo reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

6.5. Atliekant patikrinimą ir bandymus Teikėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi Šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Teikėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

6.6. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Sutarties 1 priedo reikalavimų, Teikėjo pasiūlyme nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Teikėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti netinkamas Prekes. Taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlyme nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.

6.7. Teikėjo pristatytų Prekių kokybės garantijos terminas nurodytas Sutarties 1 priede.

6.8. Jeigu Prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.2. Teikėjas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

7.3. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subteikėjus: *nepasitelkiami*.

7.4. Teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 7.3. papunktyje nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

7.6. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus.

7.7. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

7.8. Subteikėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.8.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.8.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.9. Šalims sutikus dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subteikėjas gali pradėti vykdyti jiems Teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

8. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

8.1. Teikėjas padengia Pirkėjo tiesioginius nuostolius, susidariusius dėl Teikėjo kaltės, kai Teikėjas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.2. Teikėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

8.3. Jeigu Teikėjas be rašytinio Pirkėjo sutikimo perduota Prekes tretiesiems asmenims, jis privalo sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą ir atlyginti Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

8.4. Pavėlavus pristatyti Sutarties 1 priedo 15 punkte numatytus Prekių pavyzdžius-etalonus bei matų lenteles, Teikėjas moka Pirkėjui 10,00 Eur (dešimt eurų 00 ct) baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Pavėlavus pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais, Teikėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Jeigu Pirkėjas laiku neatsiskaito su Teikėju, jis sumoka Teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta, papildyta, pakeista ar pratęsta tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Pirkėjas, raštu įspėjęs teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

9.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

9.2.3. kai Teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

9.2.4. kai Teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veiklų padarymo;

9.2.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui

9.2.6. Teikėjo pakartotinai pateiktų Prekių kokybė neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų ir aprašymų ar Prekių etalonų;

9.2.7. kai Teikėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

9.3. Teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti sutartį kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

9.4. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą prekę, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

9.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

10.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.5. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

11.3. Kilus ginčui sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Pirkėjas Teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

12.2. Konfidencialumo pasižadėjimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

12.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

14.2. Nė viena sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie sutarties 16 punkte nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku,

negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje sutartyje pateiktais duomenimis.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. 1 priedas - Techninė specifikacija.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 42,
03209 Vilnius
Tel. +370 266 6111
El. paštas multine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius
Darius Žvironas

TIEKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Omniteksas“
Raudondvario pl. 101, LT-47184 Kaunas
Tel. 8 37 361494
Faksas 8 37 361675
El. paštas: omniteksas@omniteksas.lt
Juridinio asmens kodas: 135723663
PVM mokėtojo kodas: LT357236610
a. s. Nr. LT447180900012467440
AB Šiaulių bankas

Direktorius
Sigitas Zaikauskas

2023 m. balandžio d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

POLO MARŠKINĖLIŲ SIUVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – pirkėjas) numato pirkti polo marškinėlius trumpomis ir ilgomis rankovėmis (toliau – polo marškinėliai arba prekės) siuvimo paslaugas.
2. Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis skirti dėvėti pavasario, vasaros sezonų metu, polo marškinėliai ilgomis rankovėmis – skirti dėvėti šaltuoju metų laiku.
3. Polo marškinėliai turi atitikti techninius brėžinius ir šios specifikacijos reikalavimus.
4. Planuojami įsigyti polo marškinėlių siuvimo paslaugų kiekiai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis, vnt.
1	Polo marškinėlių trumpomis rankovėmis (vyriškų/moteriškų) siuvimo paslaugos	110 ± 10%
2	Polo marškinėlių ilgomis rankovėmis (vyriškų/moteriškų) siuvimo paslaugos	110 ± 10%

5. Polo marškinėlių pagrindinė medžiaga, spalva, iš kurios gaminami gaminiai, turi atitikti rodiklius, pateiktus 1 lentelėje.
6. Tiekėjas turi pateikti pagrindinės medžiagos atitiktį reikalaujamiems rodikliams įrodančių dokumentų – paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atliktų bandymų protokolų, gamintojo patvirtintų techninių dokumentų arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijas. Pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos tiekėjo.
Techninius pasiūlymo aspektus pagrindžiantys dokumentai (notifikuotos įstaigos išduoti galiojantys atliktų bandymų protokolai, gamintojo patvirtinti techniniai dokumentai ar kiti lygiaverčiai dokumentai) gali būti pateikti užsienio kalba (anglų), tačiau perkančioji organizacija (iškilus neaiškumams, dviprasmybėms, ginčams ar pan.) pasilieka sau teisę pareikalauti vertimo į lietuvių kalbą.
7. Gaminiamis naudojamos medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, IX skyriuje „Tekstilės gaminiai“.
Tiekėjas turi pateikti atitiktį pagrindžiančius dokumentus: medžiagos gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas arba išduotas sertifikatas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai, įrodantys, kad produktai atitinka nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus.
8. Gaminų dydžiai pateikti 2-3 lentelėse, sudarytose pagal LST EN 13402 standarto reikalavimus, bei Lietuvos muitinėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
9. Gaminų konstravimui turi būti panaudoti standarto LST ISO 8559 (1-3 dalis) (ISO 8559 (1-3 dalis)) arba kito lygiaverčio duomenys.
10. Gaminuose neleidžiami detalių atspalviai. Pagalbinės medžiagos turi atitikti aprašymus.

11. Siuvimo siūlų bei kitų priedų spalva derinama prie pagrindinės medžiagos spalvos. Siuvimo siūlai turi būti poliesteriniai arba lygiavertės kokybės, jų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlių stiprumą, tamprumą, bei stabilumą eksploatacijos metu.
12. Gaminių technologinis apdirbimas ir siūlių kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos/rūšies drabužių kokybės reikalavimus, keliamus gaminių technologiniam apdirbimui, siūlėms ir medžiagoms. Siūlėse negali būti nutrūkusių siūlų, nesusiūtų tarpų, sudūrimų, dygsnių praleidimų, paraukimų, ištempimų, nuokarpų, skersinių ar išilginių klosčių. Siūlės turi būti tiesios, nesutrūkti timptelėjus. Gaminio kraštų palankos neturi skersuotis, banguoti. Sujungiamos medžiagos turi būti nepažeistos, be prakirtimų. Gaminiai turi būti be tekstilinių defektų, gerai išvalyti, be dėmių ar paliktų pagalbinių žymių, be siūlgalių, turi būti tinkamai išlaidyti (nesuglamžyti).
13. Polo marškinėliams suteikiamas garantinis terminas – ne mažiau nei 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. Nustačius polo marškinėlių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai juos keičia naujais per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo dienos.
14. **Iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, Tiekėjas turi pateikti siūlomos trikotažinės medžiagos pavyzdį (turi būti pateiktas A4 lapo formato dydžio trikotažinės medžiagos pavyzdys, iš kurios bus gaminami polo marškinėliai trumpomis ir ilgomis rankovėmis).**
15. **Konkurso nugalėtojas, po sutarties pasirašymo per 10 (dešimt) dienų, turės pagaminti ir pristatyti suderinimui ir patvirtinimui vyriškų ir moteriškų polo marškinėlių trumpomis ir ilgomis rankovėmis bazinio dydžio pavyzdžius – etalonus, kurie turi atitikti techninės specifikacijos reikalavimus. Su pavyzdžiais – etalonais turi būti pateiktos visų dydžių matų lentelės.** Gaminių bazinių dydžių išmatavimai pateikti prie gaminio techninių reikalavimų ir modelio aprašo. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.
16. Tikslūs gaminių kiekiai su dydžiais bus pateikti konkurso laimėtojui raštu, atskiru prekių užsakymu.
17. Prekės turi būti pagamintos ir Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo užsakymo gavimo dienos.

POLO MARŠKINĖLIŲ MEGZTOS MEDŽIAGOS TECHNINIAI RODIKLIAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	Medvilnė 50 ± 5 Poliesteris 50 ± 5	LST ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršinis tankis, g/m^2	185 ± 10	LST ISO 3801 arba kitas lygiavertis LST EN 12127 arba kitas lygiavertis
3.	Pynimas	Pike arba kitas lygiavertis	LST ISO 8388 arba kitas lygiavertis
4.	Mezgimo tankis (1-me cm), vnt.: - kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V .	11-15 24-28	LST EN 14971 arba kitas lygiavertis
5.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	Nuo -5 iki +2	LST EN ISO 5077 arba kitas lygiavertis
6.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
6.1	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis

6.2	- šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 arba kitas lygiavertis
6.3	- skalbimui prie 40° C	≥ 5	LST EN ISO 105-C06 arba kitas lygiavertis
6.4	- prakaitui	≥ 5	LST EN ISO 105-E04 arba kitas lygiavertis
6.5	- dirbtinei šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02 arba kitas lygiavertis
7.	Atsparumas pumpuravimuisi (po 30 min), laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1 arba kitas lygiavertis
8.	Laidumas orui, mm/s	≥ 800	LST EN ISO 9237 arba kitas lygiavertis
9.	Spalva	Juoda	artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui 19-0303 TCX

Pastabos:

1) atliekant 5 ir 6.3 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330: skalbimo procedūra – 4N, džiovinimo būdas – A;

2) rodikliui 6.3 spalvos pasikeitimą vertinti po 5 skalbimo ciklų;

VYRIŠKŲ POLO MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

2 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Liemens apimtis, cm	80-84	88-92	96-100	104-108	112-116	120-124
	170-176						
	182-188						
	194-200						
	206						

MOTERIŠKŲ POLO MARŠKINĖLIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

3 lentelė

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84-88	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136
	Klubų apimtis, cm	92-96	100-104	108-112	116-120	124-128	132-136	140-144
	158-164							
	170-176							
	182-188							

II SKYRIUS

POLO MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

18. Polo marškinėliai trumpomis rankovėmis (toliau - vasariniai marškinėliai) turi atitikti techninius brėžinius (1 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
19. Vasariniai marškinėliai siuvami iš megztos juodos spalvos trikotažinės medžiagos. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui – 19-0303 TCX. Pagrindinės medžiagos techninės charakteristikos, turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.
20. Vasariniai marškinėliai siuvami iš gerai išlaikančios formą juodos spalvos megztos medžiagos. Medžiagos mezgimo raštas – pike (arba kitas ekvivalentiškas).

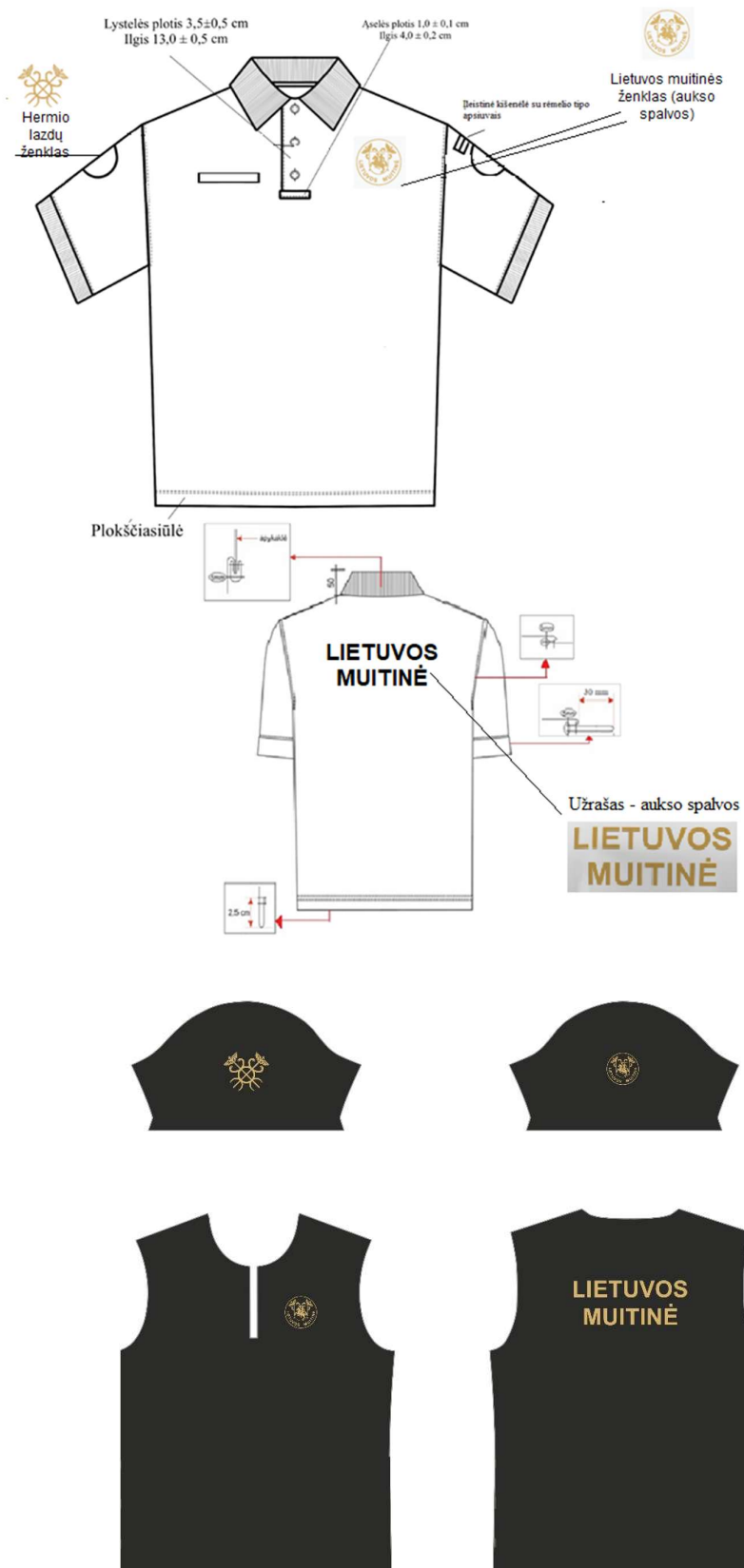
21. Vasariniai marškinėliai pusiau priglundusio silueto, trumpomis rankovėmis. Marškinėlių detalės kerpamos mezgimo kryptimi iš vieno medžiagos gabalo.
22. Į pečių siūlę įsiūta prilaikomoji juostelė. Pečių siūlė nupeltakiuota 0,2 - 0,3 cm pločio peltakiu.
23. Apykaklė atverstinė, pagrindinės megztos medžiagos spalvos, $8,0 \pm 0,5$ cm aukščio, lastikinio 1+1 pynimo. Apykaklės kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm dvigubu (vamzdelio formos) lygiuoju skersiniu pynimu (plotis $0,8 \pm 0,1$ cm). Apykaklės kampo pastandinimui, kad nesiriestų apykaklės kampai, prieš prisiuvant apykaklę, įdedama plastikinė juostelė, skirta apykaklių kampų pastandinimui. Apykaklės įsiuvimo siūlė turi būti uždengta $1,0 \pm 0,2$ cm pločio, pagrindinės megztos medžiagos spalvos juostele.
24. Užsegimas priekyje - prakirptinis, trimis sagomis. Sagų spalva turi derėti prie pagrindinės megztos medžiagos spalvos. Priekio užsegimo lystelės plotis $3,5 \pm 0,5$ cm, ilgis $13,0 \pm 0,5$ cm. Viršutinė kilpa horizontali – kitos dvi vertikalios.
25. Priekio užsegimo apačioje horizontalia kryptimi prisiuvama ąselė, kurios plotis – $1,0 \pm 0,1$ cm, ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. ąselė tvirtinama kraštuose.
26. Vardinio ženklo tvirtinimui, marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, per vidurį, prisiuvama kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių detalė (išmatavimai: aukštis – 2,0 cm, ilgis – 10,0 cm), skirta vardiniam ženklui prisegti (siuvama horizontaliai).
27. Rankovės vienas siūlės, statytos. Rankovių įsiuvimo siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu. Rankovių apačia su prisiūtu 2,5 - 3,0 cm pločio, lastikinio pynimo 1+1 rankogaliu, kurio kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm lygiuoju skersiniu (dvigubu – vamzdelio formos) pynimu. Rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu.
28. Ant kairės rankovės 3,5 – 4,0 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės, šiek tiek įstriža kryptimi ir arčiau priekio dalies - išsiūta įleistinė kišenė su 0,5 cm pločio rėmeliais (skirta rašikliams įsidėti). Kišenės angos ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. Kišenės maišelio apatinis kraštas turi būti pritvirtintas prie rankovės apačios.
29. Marškinėlių apačia palenkiamą ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiu siuvimo mašina.
30. Marškinėliai gaminami su užrašais ir Lietuvos Respublikos Muitinės ženklais. Užrašas ir ženklai dedami:
 - 30.1. Ant marškinėlių nugaros terminiu marginimo būdu (dažais) dedamas užrašas (užrašo šriftas Arial Bold) didžiosiomis raidėmis - „LIETUVOS MUITINĖ“. Užrašo išmatavimai: ilgis $-23,0 \pm 1,0$ cm, aukštis – $9,0 \pm 1,0$ cm. Užrašo spalva – aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; arba RGB 215 181 109; arba HEX #D7B56D; arba PANTONE P 15-5 C (ochra); arba PANTONE 871 C (auksas); arba RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
 - 30.2. Ant marškinėlių kairės rankovės – Lietuvos Respublikos Muitinės ženklas (ženklų diametras – $6,5 \pm 0,2$ cm), o ant dešinės rankovės – Hermio lazdu simbolio ženklas (ženklų diametras – $7,0 \pm 0,2$ cm) – aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; RGB 215 181 109; HEX #D7B56D; PANTONE P 15-5 C (ochra); PANTONR 871 C (auksas); RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
 - 30.3. Marškinėlių priekyje, kairėje pusėje – krūtinės srityje – Lietuvos Respublikos Muitinės ženklas (ženklų diametras – $7,0 \pm 0,2$ cm) aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; RGB 215 181 109; HEX #D7B56D; PANTONE P 15-5 C (ochra); PANTONR 871 C (auksas); RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
 - 30.4. Lietuvos Respublikos Muitinės ženklų eskizai ir galimos naudoti spalvos pateikiamos 2 pav. Konkurso nugalėtojui, bus pateikti Lietuvos Respublikos Muitinės ženklų grafiniai eskizai vektoriniu failu (.cdr)
31. Moteriškų marškinėlių modelis skiriasi nuo vyriško modelio užsegimo kryptimi ir konstrukcija, kuri turi būti atlikta vadovaujantis moteriškos figūros matmenimis, remiantis LST ISO 8559 standarto duomenimis.
32. Vyriškų ir moteriškų vasarinių marškinėlių bazinių dydžių išmatavimai pateikti 4 lentelėje. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti,

jeigu tai neblogins gaminio konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.

**VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ POLO MARŠKINĖLIŲ TRUMPOMIS RANKOVĖMIS
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

4 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vasariniai marškinėliai (vyriški) Reikšmė, cm	Vasariniai marškinėliai (moteriški) Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
		Bazinis dydis	100-104/182-188	92-96/170-176
1.	½ Krūtinės apimtis	55,0	51,0	± 1
2.	½ Gaminio apačios plotis	53,0	52,0	± 1
3.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	73,0	65,0	± 1
4.	Rankovės ilgis	25,0	24,0	± 1
5.	½ Rankovės apačios plotis	19,0	17,0	± 1





III SKYRIUS

POLO MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI IR MODELIO APRAŠYMAS

33. Polo marškinėliai ilgomis rankovėmis (toliai – marškinėliai ilgomis rankovėmis) turi atitikti techninius brėžinius (3 pav.) ir šios specifikacijos reikalavimus.
34. Marškinėliai ilgomis rankovėmis siuvami iš megztos juodos spalvos trikotažinės medžiagos. Medžiagos spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE arba kitą lygiavertį spalvų katalogą kodui – 19-0303 TCX. Pagrindinės medžiagos techninės charakteristikos, turi atitikti pateiktas 1 lentelėje.
35. Marškinėliai ilgomis rankovėmis siuvami iš gerai išlaikančios formą juodos spalvos megztos medžiagos. Medžiagos mezgimo raštas – pike (arba kitas ekvivalentiškas).
36. Marškinėliai pusiau prigludusio silueto, ilgomis rankovėmis. Marškinėlių detalės kerpamos mezgimo kryptimi iš vieno medžiagos gabalo.
37. Į pečių siūlę įsiūta prilaikomoji juostelė. Pečių siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu.
38. Apykaklė atverstinė, pagrindinės megztos medžiagos spalvos, $8,0 \pm 0,5$ cm aukščio, lastikinio 1+1 pynimo. Apykaklės kraštai mezgami 0,5 -0,8 cm dvigubu (vamzdelio formos) lygiuoju skersiniu pynimu (plotis $0,8 \pm 0,1$ cm). Apykaklės kampo pastandinimui, kad nesiriestų apykaklės kampai, prieš prisiuvant apykaklę, įdedama plastikinė juostelė, skirta apykaklių kampų pastandinimui. Apykaklės įsiuvimo siūlė turi būti uždengta $1,0 \pm 0,2$ cm pločio, pagrindinės megztos medžiagos spalvos juoste.
39. Užsegimas priekyje - prakirptinis, trimis sagomis. Sagų spalva turi derėti prie pagrindinės megztos medžiagos spalvos. Priekio užsegimo lystelės plotis $3,5 \pm 0,5$ cm, ilgis $13,0 \pm 0,5$ cm. Viršutinė kilpa horizontali – kitos dvi vertikalios.
40. Priekio užsegimo apačioje horizontalia kryptimi prisiuvama ąselė, kurios plotis – $1,0 \pm 0,1$ cm, ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm. ąselė tvirtinama kraštuose.
41. Vardinio tarnybinio ženklo tvirtinimui, marškinėlių dešinėje krūtinės pusėje, per vidurį, prisiuvama kibaus tekstilinio užsegimo arba kito lygiaverčio veltinio kilpučių detalė (išmatavimai: aukštis – 2,0 cm, ilgis – 10,0 cm), skirta vardiniam ženklui prisegti (siuvama horizontaliai).
42. Rankovės vienas siūlės, statytos. Rankovių įsiuvimo siūlė peltakiuota 0,2-0,3 cm pločio apdailos peltakiu. Rankovių apačia gali būti su prisiūtu 3,5 – 4,0 cm aukščio, lastikinio pynimo 1+1 rankogaliu, kurio kraštai mezgami 0,5 – 0,8 cm lygiuoju skersiniu (dvigubu – vamzdelio formos) pynimu, arba išmegzta kartu su pagrindo detalėmis, palenkama ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiūle siuvimo mašina.

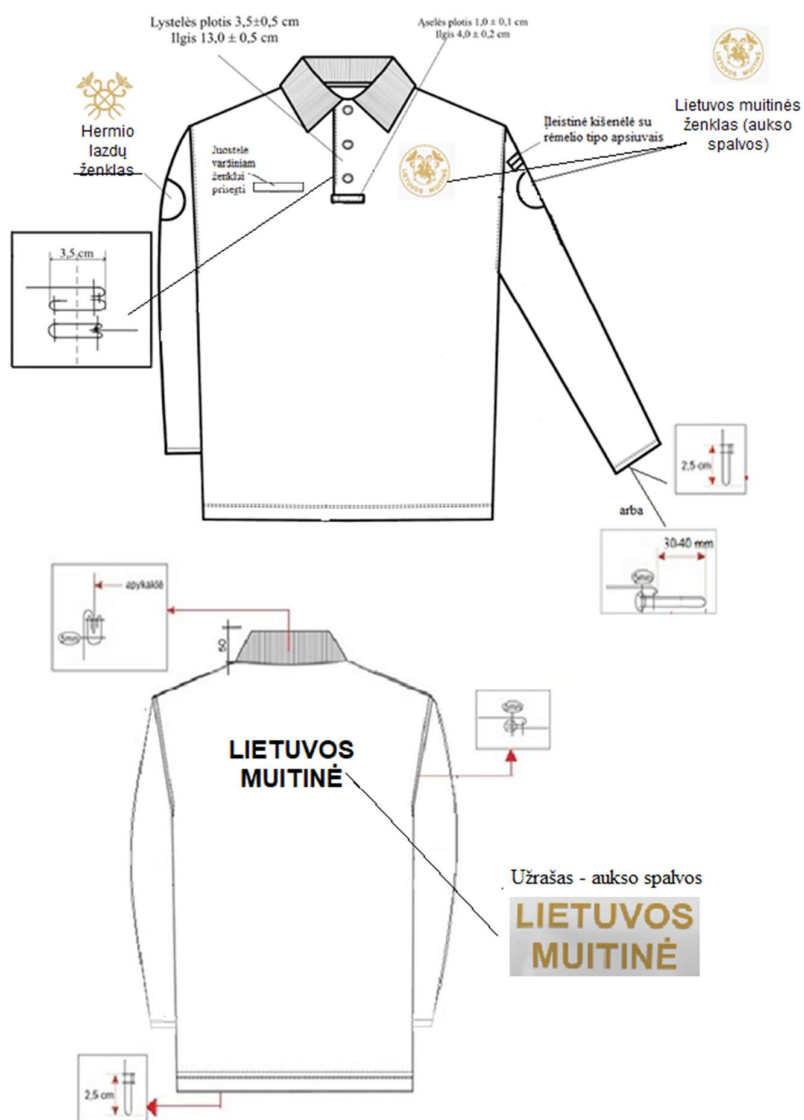
43. Ant kairės rankovės 3,5 – 4,0 cm atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės, šiek tiek įstriža kryptimi ir arčiau priekio dalies - išsiūta įleistinė kišenė su 0,5 cm pločio rėmeliais (skirta rašikliams įsidėti). Kišenės angos ilgis – $4,0 \pm 0,2$ cm.
44. Marškinėlių apačia palenkiama ir nusiuvama 2- jų adatų plokščiasiūle siuvimo mašina.
45. Marškinėliai ilgomis rankovėmis gaminami su užrašais ir Lietuvos Respublikos Muitinės ženklais. Užrašas ir ženklai dedami:
- 45.1. Ant marškinėlių nugaros terminiu marginimo būdu (dažais) dedamas užrašas (užrašo šriftas Arial Bold) didžiosiomis raidėmis - „LIETUVOS MUITINĖ“. Užrašo išmatavimai: ilgis $-23,0 \pm 1,0$ cm, aukštis – $9,0 \pm 1,0$ cm. Užrašo spalva – aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; arba RGB 215 181 109; arba HEX #D7B56D; arba PANTONE P 15-5 C (ochra); arba PANTONE 871 C (auksas); arba RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
- 45.2. Ant marškinėlių kairės rankovės – Lietuvos Respublikos Muitinės ženklas (ženklų diametras - $7,0 \pm 0,2$ cm), o ant dešinės rankovės – Hermio lazdų simbolio ženklas (ženklų diametras - $7,0 \pm 0,2$ cm) – aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; RGB 215 181 109; HEX #D7B56D; PANTONE P 15-5 C (ochra); PANTONR 871 C (auksas); RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
- 45.3. Marškinėlių priekyje, kairėje pusėje – krūtinės srityje – Lietuvos Respublikos Muitinės ženklas (ženklų diametras – $7,0 \pm 0,2$ cm) aukso spalvos (spalvos kodai vadovaujantis standartiniais spalvos aprašymo standartais: CMYK 0 20 60 20; RGB 215 181 109; HEX #D7B56D; PANTONE P 15-5 C (ochra); PANTONR 871 C (auksas); RAL 8000 (ochra); RAL 1036 (auksas)).
- 45.4. Lietuvos Respublikos Muitinės ženklų eskizai ir galimos naudoti spalvos pateikiamos 2 pav. Konkurso nugalėtojui, bus pateikti Lietuvos Respublikos Muitinės ženklų grafiniai eskizai vektoriniu failu (.cdr)
46. Moteriškų marškinėlių ilgomis rankovėmis modelis skiriasi nuo vyriško modelio užsegimo kryptimi ir konstrukcija, kuri turi būti atlikta vadovaujantis moteriškos figūros matmenimis, remiantis LST ISO 8559 standarto duomenimis.
47. Vyriškų ir moteriškų marškinėlių ilgomis rankovėmis bazinių dydžių išmatavimai pateikti 5 lentelėje. Esant poreikiui, derinant su tiekėju visų dydžių matų lenteles, gaminių bazinio dydžio išmatavimai, konstrukciniai ir technologiniai gamybos sprendimai gali būti nežymiai patikslinti ir/ar pakoreguoti, jeigu tai neblogins gaminių konstrukcijos, savybių ir išvaizdos.

**VYRIŠKŲ IR MOTERIŠKŲ POLO MARŠKINĖLIŲ ILGOMIS RANKOVĖMIS
BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ**

5 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Vyr. marškinėlių Reikšmė, cm	Mot. marškinėlių Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	100-104/182-188	92-96/170-176	
1.	½ Krūtinės apimtis	55,0	51,0	± 1
2.	½ Gaminio apačios plotis	53,0	52,0	± 1
3.	Nugaros ilgis nuo kaklo centro iki apačios	73,0	65,0	± 1
4.	Rankovės ilgis	66,0	65,0	± 1
5.	½ Rankovės apačios plotis (jei apačia palenkta ir nupeltakiuota)	11,5	10,5	± 0,5
6.	½ Rankogalio plotis	8,0	7,0	± 0,5

3 pav.





III SKYRIUS ŽENKLINIMAS IR PAKAVIMAS

48. Gaminiai ženklinami pagal jų dydį, pagrįstą kūno matmenimis, išmatuotais centimetrais. Matavimo procedūros ir matmenų žymėjimas turi atitikti standarto LST EN 13402 „Drabužių dydžių žymėjimas“ reikalavimus.
49. Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, ūgis, medžiagos sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba kitus lygiaverčius standartus.
50. Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis. Etiketė tvirtinama taip, kad matytųsi visa išvardinta informacija.
51. Gaminiai pakuojami į pakuotes, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Gminių pakuotė ir jos dalys turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: pakuotės aprašymas, pažyma arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
52. Polo marškinėliai sulankstomi, ir dedami į skaidrų plastikinį maišelį. Ant gminių pakuotės turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis, ūgis.
53. Maišeliai su gaminiais pakuojami į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gminių (prekių) pavadinimas, dydis, ūgis, kiekis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1 Uždaroji akcinė bendrovė "Omniteksas" 135723663, Kaunas, Raudondvario pl. 101
Dokumento pavadinimas (antraštė)	POLO MARŠKINĖLIŲ SIUVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-06 Nr. 11BE-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-05 16:34:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-05 16:34:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-20 12:14:15 – 2025-09-19 12:14:15
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-06 12:53:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-06 12:53:01 DBSIS