

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. _____ d.

Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektoriaus 2022-01-03 įsakymą Nr. 2^a (toliau – Pirkėjas),
ir

UAB 15min (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas: 126366874, buveinės adresas: Saltoniškių g. 9, LT - 08105 Vilnius, atstovaujama pagal įgaliojimą pardavimų vadovo Reinoldo Musteikio.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo sutarties objektas – **informacinių straipsnių viešinimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka ir sąlygos) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO IR UŽSAKymo TERMINAI

2.1. Paslaugos, nurodytos Sutarties 1.1 punkte turi būti pradėdamos teikti nuo **2023 m. gegužės 8 d. iki 2023 m. liepos 30 d.**

2.2. Informacinių straipsnių publikavimo plano parengimas ir suderinimas tarp Tiekėjo ir perkančiosios organizacijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo datos.

2.3. Paslaugų užsakymus Perkančioji organizacija Tiekėjui teikia elektroniniu paštu medžiagą (tekstinę informaciją, nuotraukas, kitą vizualinę medžiagą.) ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki talpinimo pradžios.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis;

3.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;

3.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;

3.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;

3.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;

3.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;

3.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;

3.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.2. bendradarbiauti su Tiekėju;

3.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui šios Sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;

3.2.4. informuoti Tiekėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.3. Šalių teisės:

3.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Tiekėjo pašalinti trūkumus;

3.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;

3.3.3. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:

3.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;

3.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.

3.5. Tiekėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Perkančioji organizacija mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties 2 priede.

4.2. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. **7.500,00 Eur** (*septyni tūkstančiai penki šimtai, 00 ct.*) be PVM, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Tiekėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

4.3. Kainodaros taisyklės:

4.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pakeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

- 4.3.2. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.3.3. Įkainis įsigalioja nuo Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
- 4.3.4. Įkainis taikomas po Įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.
- 4.3.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainis neperskaičiuojamas.
- 4.3.6. Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: **taikoma**.
- 4.3.7. Jei peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo yra taikoma, ji įgyvendinama šia tvarka:
 - 4.3.7.1. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso („Vartojimo prekės ir paslaugos“) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 4.3.7.3 p., yra didesnis kaip 9%. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
 - 4.3.7.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
 - 4.3.7.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą („Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas („Vartojimo prekės ir paslaugos“);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo paslaugų indeksas („Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 4.3.7.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki

vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.3.7.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.3.7.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

4.3.7.7. Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:

4.2.7.7.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 8 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

4.3.8. Pakeitus įkainį, atitinkamai pakeičiama ir pradinė sutarties vertė.

4.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

4.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede;

4.4.2. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Perkančiajai organizacijai savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

Mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.

4.4.3. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

4.4.3.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija gauna sąskaitą faktūrą;

4.4.3.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (sąskaitos faktūros gavimo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Perkančiajai organizacijai išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

4.4.3.3. kai Perkančioji organizacija sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (sąskaitos faktūros gavimo dienos);

4.4.3.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Perkančioji organizacija gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (sąskaitos faktūros gavimo dienos).

4.4.4. Už Paslaugas, kurias Tiekėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;

4.4.5. Mokėjimai atliekami eurai.

4.4.6. Perkančioji organizacija Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

4.4.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Tiekėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų reikalavimus, nustatytus Sutarties 1 priede.

5.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui) arba Tiekėjas pateikia sąskaitą faktūrą.

5.3. Perkančioji organizacija per 2 (dvi) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir/ar priima Tiekėjo sąskaitą faktūrą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas negali būti pasirašytas ir/arba priimta sąskaita faktūra. Tiekėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba Tiekėjas nedelsiant pateikia naują sąskaitą faktūrą. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (-us) pasirašo Šalių įgalioti asmenys.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Perkančioji organizacija neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 % (aštuonios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną skaičiuos 0,08 % (aštuonios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Tiekėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.6. Perkančioji organizacija priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.7. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Tiekėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.

6.8. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

6.9. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).

6.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

6.11. Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą arba Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

7.4. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

7.4.4. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.4.5. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.4.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų suteikimo terminų ilgiau negu **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų;

7.4.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

7.4.8. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

7.4.9. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

7.5. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

7.5.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;

7.5.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

7.5.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

7.5.4. Perkančiajai organizacijai finansinės parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas;

7.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Perkančią organizaciją, nutraukti Sutartį, jeigu:

7.6.1. Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija;

7.6.2. Perkančioji organizacija yra likviduojama, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;

7.6.3. Perkančiajai organizacijai iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;

7.6.4. kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

7.7. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama be Tiekėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.

7.9. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų

nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Subtiektėjai:

10.2.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomos paslaugos, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiektėjai. Taip pat Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Perkančiąją organizaciją dėl subtiektėjų pasitelkimo (keitimo), kai Tiekėjui subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 10.2.1 punktu.

10.2.3. Subtiektėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiektėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

10.3. Ūkio subjektai:

10.3.1. Jei Sutartyje keičiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

10.3.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Perkančiąją organizaciją dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), kai Tiekėjui ūkio subjektai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai ūkio subjektai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitų priežasčių, privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 10.3.1 punktu.

10.3.3. Perkančioji organizacija, gavusi Sutarties 10.3.2 punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 7 dalyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10.3.4. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

10.4. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (ūkio subjektais) galimybę. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.2.1 ir 10.3.1 punktuose nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus (ūkio subjektus) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas (ūkio subjektas), norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai. Tais atvejais, kai subtiekęjas (ūkio subjektas) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ir subtiekęjo (ūkio subjekto), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (ūkio subjektu) tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo (ar kitoje) sutartyje nustatytus reikalavimus. Bet kokių atveju trišalėje sutartyje turi būti numatyta teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10.5. Specialistai

10.5.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Perkančiąją organizaciją dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis šios Sutarties 10.5.1 punktu.

10.5.3. Perkančioji organizacija gavusi šios Sutarties 10.5.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10.6. Asmens duomenų apsauga:

10.6.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.6.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Perkančioji organizacija ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.

10.6.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi priimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

10.6.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

10.7. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

10.8. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.9. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.10. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė. Apie bet kokius adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų, kontaktų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

10.11. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.

10.12. Sutarties prieduose naudojamos sąvokos atitinka jų apibrėžimus nurodytus Sutartyje.

10.13. Jei Sutarties priedų ir Sutarties sąlygos tuos pačius dalykus reglamentuoja skirtingai, aukštesnę galią turi Sutarties priedų sąlygos.

10.14. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

10.14.1. **Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Rimgailė Dikšaitė**, tel. +37067039215, elektroninis paštas rimgaile.diksaite@vdu.lt.

10.14.2. **Iš Tiekėjo pusės: Vaiva Jogėlienė**, tel. 865534259, elektroninis paštas v.jogeliene@15mingroup.lt.

10.15. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

10.16. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 10.17 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.17. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų

kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Tiekėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“

10.18. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

Vytauto Didžiojo universitetas
Juridinio asmens kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739, faks. (8 37) 203 858
A.s. LT72 7300 0100 0222 6559
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
El. paštas info@vdu.lt

Administracijos direktorius
Jonas Okunis

Tiekėjas

UAB „15min“
Juridinio asmens kodas 126366874
PVM mokėtojo kodas LT263668716
Saltoniškių g. 9, LT-08105 Vilnius
Tel. (8 5 2105894, faks. 8 5 2105897
A.s. LT527300010080807686
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
El. paštas v.jogeliene@15mingroup.lt

Pardavimų vadovas
Reinoldas Musteikis

(parašas)

(parašas)

INFORMACINIŲ STRAIPSNIŲ VIEŠINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – informacinių straipsnių viešinimo paslaugos (toliau – Paslaugos);

2. Paslaugų tikslas – Vytauto Didžiojo universiteto studijų programų viešinimas ir populiarinimas priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas laikotarpiu - projektas „Ne tik dėl diplomo - VDU“.

3. Paslaugas sudaro:

3.1. 20 vnt. turinio vienetų (informacinių straipsnių) publikavimui. 1 turinio vieneto apimtis nuo 8000 iki 14000 spaudos ženklų.

15

UAB 15min

UAB „15min“, Saltoniškių g. 9B, LT - 08105 Vilnius, Įmonės kodas 126366874,
PVM mok. kodas LT263668716, AB bankas „Swedbank“

Vytauto Didžiojo universitetui

(Adresatas)

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „INFORMACINIŲ STRAIPSNIŲ VIEŠINIMO PASLAUGŲ“**

2023 03 30

(data)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB 15min, Į.K. - 126366874
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Vaiva Joglienė, 8655 34259, v.jogeliene@15mingroup.lt

Informacija apie žinomus subtiekejus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis
(pildoma, jei tiekėjas pasitelia subtiekejus)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas
1.		
2.		

PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	Informacinių straipsnių viešinimo paslaugos	Vnt.	20	375	7500
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					7500
PVM suma:					1575
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					9075

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių dėl PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: *(įrašyti)*

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.				
2.				
3.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su Pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio Pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- deklaruojau, kad siūlomos paslaugos pilnai atitinka priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus;
- pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto Pirkimo dokumentuose.

Reklamos projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vaiva Jogėlienė

(Vardas, pavardė)