

MEDICINOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 28 d. Nr. 2022/95

Utena

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 283839950, adresas Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena, atstovaujama direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir

Utenos socialinės globos namai, įmonės kodas 190797098, adresas Kupiškio g. 66, 28175 Utena, atstovaujami laikinai einančios direktoriaus pareigas Vilmos Bikerienės, direktoriaus pavaduotojos socialiniam ir medicininiam darbui, veikiančios pagal Utenos socialinės globos namų nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

sudarė šią Medicinos paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinamą Sutartimi). Paslaugų teikėjas ir Užsakovas šioje Sutartyje kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką Užsakovo užsakymu teikti papildomas šeimos gydytojo paslaugas, kurios apima, įskaitant bet neapsiribojant, Užsakovo klientų lankymą Užsakovo patalpose, klientų apžiūrą ir gydymo paskyrimą, nukreipimą papildomų tyrimų atlikimui ir/ar konsultavimuisi pas kitų sričių specialistus bei kitų, šeimos gydytojo veiklos sričiai ir kompetencijai priskirtų, funkcijų atlikimą (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugas pagal šią Sutartį teikia Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti Paslaugų teikėjo pasirinkti kvalifikuoti asmenys.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas:

- 2.1.1. įsipareigoja pagal Šalių suderintą grafiką (Priedas Nr. 1) teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas. Šeimos gydytojo paslaugos teikiamos darbo dienomis 2 (du) kartus per savaitę po 3,5 valandos (trys valandos trisdešimt minučių).
- 2.1.2. privalo užtikrinti kvalifikuotą Paslaugų teikimą;
- 2.1.3. turi sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį ir protingumo kriterijų atitinkančias instrukcijas ir veikti vadovaudamasis Paslaugų teikimą reglamentuojančiomis teisės normomis ir įprasta tokių Paslaugų teikimo praktika;
- 2.1.4. imasi visų nuo jo priklausančių priemonių, kad jo sutartinių įsipareigojimų vykdymas geriausiai atitiktų Užsakovo ir Užsakovo klientų interesus ir poreikius;
- 2.1.5. saugo Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, be kita ko, susijusią su Užsakovo klientų sveikatos duomenimis, šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;
- 2.1.6. nedelsiant tvarko dokumentus dėl Užsakovo klientų specialiųjų poreikių nustatymo ar peržiūrėjimo.

2.2. Užsakovas:

- 2.2.1. įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju jam teikiant Paslaugas;
- 2.2.2. įsipareigoja suteikti Paslaugą teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui patalpas (gydytojo kabinetą), kuriame Paslaugų teikėjo darbuotojas galės teikti Paslaugas Užsakovo pacientams;
- 2.2.3. privalo Paslaugų teikėjo prašymu per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą pateikti turimus dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui.
- 2.2.4. garantuoja, kad visa Paslaugų teikėjui pateikta informacija ir duomenys bus teisingi, tikslūs, išsamūs ir nebus nutylėti jokie faktai, galintys įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
- 2.2.5. įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui sumokėti už suteiktas Paslaugas;

2.2.6. įsipareigoja Paslaugų teikėjui atlyginti dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

3. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 3.1. Šalių susitarimu nustatoma, kad už Paslaugų teikimą Užsakovo Paslaugų teikėjui mokamas mėnesinis mokestis yra **299,60 Eur** (du šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 60 centų).
- 3.2. Šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovas moka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjo mokesčio už Paslaugas mokėjimui išrašytą sąskaitą Užsakovas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos pateikimo dienos.
- 3.3. Paslaugų teikėjo išlaidos, patirtos vykdant šią Sutartį, yra įskaitomos į šios Sutarties 3.1 punkte nurodytą mokestį ir atskirai nėra atlyginamos.
- 3.4. Užsakovas mokestį už Paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu mokestį už Paslaugas pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.
- 3.5. Pasikeitus paslaugų mokesčiui, Užsakovas per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, bus informuojamas raštu apie pasikeitimus, o naujai nustatytas mokestis taikomas nuo jo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiuo atveju tarp Šalių sudaryta sutartis nėra keičiama. Užsakovas nesutikdamas su pasikeitusiu mokesčiu gali raštu vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas, Sutarties nustatytu laiku nesumokėjęs mokesčio už Paslaugas, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2. Paslaugų teikėjo darbuotojas (vidaus ligų arba šeimos gydytojas) už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 5.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir (ar) vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu, taip pat visi su Užsakovo klientų sveikata susiję asmens duomenys.
- 5.2. Šalys susitaria šios Sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus nuo šios Sutarties pabaigos visą konfidencialią informaciją laikyti paslapyje. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios Sutarties vykdymui.
- 5.3. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui arba tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jeigu nė viena iš sutarties šalių, likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, sutartis pratęsiama automatiškai dar 12 (dvylika) mėnesių, nekeičiant sutarties sąlygų. Maksimalus sutarties terminas su visais pratęsimais 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
 - 6.2.2. vienos Šalies iniciatyva ne teismo tvarka kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą raštu įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.2.3. bet kurios sutarties šalies, raštu pranešusi kitai šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
- 6.3. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti rašytiniai ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybose. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

6.5. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tik įvykus nepaprastoms aplinkybės. Esant šioms aplinkybėms, šalių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja LR civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniai. Apie nepaprastąsias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, be ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

6.6. Visi pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį siunčiami paštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, turi būti adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą ir kitų duomenų pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

6.7. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6.8. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

6.9. Priedas Nr. 1 - Medicinos paslaugų teikimo grafikas.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 283839950

Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena

Tel. (8-389) 63770

A.s. Nr. LT34 7044 0600 0251 6151

AB SEB bankas

El. paštas: info@utenospssc.lt

Užsakovas

Utenos socialinės globos namai

Įmonės kodas 190797098

Kupiškio g. 66, LT-28175 Utena

Tel. (8 389) 73815

A.s. LT08 7300 0100 4200 8478

AB Swedbank bankas

El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt

Direktorius

Edvinas Ašoklis



Laikiniai einanti direktoriaus pareigas,
direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir
medicininiam darbui
Vilma Bikerienė



2022 m. liepos 28 d. Medicinos paslaugų
teikimo sutarties Nr. 2022/95
Priedas Nr. 1

Medicinos paslaugų teikimo grafikas

Paslaugų teikėjo specialybė	Paslaugų teikimo dažnumas	Paslaugų teikimo valandos
Šeimos gydytojas	Darbo dienomis 2 kartus per savaitę po 3 valandas 30 minučių	Šalių suderintomis darbo dienomis nuo 15 val. iki 18.30 val.

Paslaugų teikėjas

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius
Edvinas Ašoklis



Užsakovas

Utenos socialinės globos namai

Laikintai einanti direktoriaus pareigas,
direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir
medicininiam darbui
Vilma Bikerienė

