



PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo mėn. ____ d., Vilnius

lniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktorės Aušros Bilotienės Motiejūnienės, veikiančios pagal ligoninės įstatus, ir **Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama pardavimų ir rinkodaros skyriaus pardavimų vadybininkės Violetos Baškienės, veikiančios pagal 2022-12-13 Įgaliojimą Nr. 2022-IG-16, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties dalykas yra: **viešojo transporto paslaugos** (toliau - Paslaugos), kurių specifikacija ir įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr.1.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

2.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

2.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

2.1.4. vykdam Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

2.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

2.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui išgyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

2.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

2.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.10. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.13. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

2.1.14. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

2.1.15. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą,

nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

3.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

3.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuotos kainos apskaičiavimo būdu.

4.2. Kaina nustatoma ir atsiskaitymai vykdomi eurai.

4.3. Šalys susitarė, kad **maksimali sutarties vertė yra 207537,72 Eur be PVM (226350,00 Eur su PVM).**

4.4. Paslaugų kaina PVM sąskaitose faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM.

4.5. Paslaugų kaina nurodyta pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 9.1. papunktyje nurodytai sąlygai.

4.7. Už kokybiškas ir tinkamai atliktas paslaugas Klientas apmoka Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7.1. Perkant Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.7.2. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

4.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.10. Į Paslaugų įkainius įeina PVM, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo, įpakavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

5.1. Šalims pasirašius Paslaugų teikimo sutartį Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 2 darbo dienas. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.

5.2. Paruoštas Vilniečio korteles iš Paslaugų teikėjo pasiima Kliento įgaliotas asmuo. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo - priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.

5.3. Nuo Sutarties pasirašymo dienos Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildo 5.1 papunktyje nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.

5.4. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.

5.5. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Klientas negauna prekių (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Klientas apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.

5.6. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

5.6.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 3 darbo dienas pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

5.6.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.7. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 2 darbo dienas paruošti Vilniečio korteles atsiėmimui, Paslaugų teikėjas moka 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos vėluojamos pateikti Vilniečio kortelės;

6.3. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 3 darbo dienas papildyti Vilniečio korteles bilietais, Paslaugų teikėjas moka 0,02 procentų dydžio už kiekvieną pavėluotą dieną dėl kiekvienos bilietais nepapildytos Vilniečio kortelės.

6.4. Klientui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Paslaugų teikėjo prašymu Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

8. SubtiekJai (jeigu pasitelkiami)

8.1. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subtiekJus (nėra) (išvardinti subtiekJus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti (nėra) (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8.2. Paslaugų teikėjas, iš anksto suderinęs su Klientu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekJus, tačiau pakeisti subtiekJai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekJai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Kliento sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekJai, draudžiama.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas informuoja apie informacijos apie subtiekJus pasikeitimą, apie naujus subtiekJus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekJus pateikiami subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.4. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekJams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Klientas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekJais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekJo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekJus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Jei subtiekJas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, SubtiekJo ir jo Paslaugų teikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Sutarties vykdymo metu, Paslaugų teikėjas gali pasiūlyti ir mažesnę kainą, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnę. Tokiu atveju Klientas apmoka Paslaugų teikėjui pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytas mažesnes kainas.

9.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

9.4. Jeigu vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad paslaugų Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.5. Šalys susitaria perkant sutartyje nenumatytas, bet su pirkimo objektu susijusias paslaugas vadovautis visomis sutarties nuostatomis.

9.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų. Perkama paslauga, daranti mažesnę poveikį aplinkos taršai (sunaudojama mažiau gamtos išteklių), t. y. nemažiau kaip 30 % turimų ir paslaugą teikiančių transporto priemonių turi būti pilnai elektra varomos.

9.7. VPĮ 45 str. 2¹ taikymo metu Klientas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Prekių atitikties VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatomis.

9.8. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų, tiekimo ir pristatymo laikotarpis yra **nuo sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių**.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

10.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

10.4.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

10.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

10.5. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

10.6. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

10.6.1. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 kartus pažeidžia techninėje specifikacijoje nurodytus Paslaugų suteikimo terminus;

10.6.2. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius)), išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3 punkte nurodytą atvejį;

10.6.3. jeigu Paslaugų teikėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Kliento nepriklausančių priežasčių, išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes.

10.7. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

10.7.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

10.7.2. taikyti Paslaugų teikėjui 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės;

10.7.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

11. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo substeigėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartimi su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartimi su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi ginčai, kildę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galia.

Šalių rekvizitai ir parašai.:

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
A/s LT 867044060007990186
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Įmonės kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Tel.: +370 5 234 4487, faks.: +370 5 234 6966

Direktorė

Aušra Bilotienė Motiejūnienė

VYKDYTOJAS

Savivaldybės įmonė „Susisiekiama paslauga“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
A/S LT14 7044 0600 0764 2185
AB SEB bankas, banko k. 70440
Įmonės kodas 124644360
PVM kodas LT246443610
Tel.: +370 659 834 05

Pardavimų vadybininkė

Violeta Baškienė

A.V.

A.V.

Įkainiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vnt. įkainis EUR su PVM	12 mėn. pasiūlymo kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Vilniečio kortelės	vnt.	900	1.50	1 350.00
2.	Vilniečio kortelių papildymas bilietais 12 mėnesių (365 dienų)	vnt.	900	1.50	225 000.00
3.	Visa 12 mėn. pasiūlymo kaina EUR su PVM (pasiūlymų palyginimui)* (vilniečio kortelių ir jų papildymo bilietais bendra kaina)				226 350.00 EUR (du šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai tris šimtai penkiasdešimt Eue, 00 ct)
4.	PVM				18 812,28 EUR (skaičiais)
5.	PVM				21% (Vilniečio kortelė), 9% (bilietams) proc.
6.	12 mėn. pasiūlymo kaina be PVM				207 537,72 EUR (skaičiais)

VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija (toliau – Klientas) numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas (toliau – Paslaugos). Papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Klientas Paslaugų teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį. Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.
2. Paruoštas Vilniečio korteles iš Paslaugų teikėjo pasiima Kliento įgaliotas asmuo, pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas.
3. Užsakymus gali pateikti Sutartyje nurodytas Kliento įgaliotas asmuo.
4. Perkant Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

Vilniečio kortelių papildymas:

5. Po užsakymo gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildo nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį.
6. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.

7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra apmokama pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
8. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Klientas negauna prekių (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Klientas apie tai nedelsiant informuoja Paslaugų teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
9. Prekių trūkumus (defektus) Paslaugų teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
10. Vilniečio kortelės Paslaugų teikėjas papildo nuotoliniu būdu.
11. Paslaugų teikėjas blokuoja Kliento įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.
12. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
13. Preliminari 12 mėnesių Paslaugų apimtis:

Šalių rekvizitai ir parašai.:

UŽSAKOVAS

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius
A/s LT 867044060007990186
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
Įmonės kodas 302692454
PVM kodas LT100006560213
Tel.: +370 5 234 4487, faks.: +370 5 234 6966

Direktorė

Aušra Bilotienė Motiejūnienė

VYKDYTOJAS

Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
A/S LT14 7044 0600 0764 2185
AB SEB bankas, banko k. 70440
Įmonės kodas 124644360
PVM kodas LT246443610
Tel.: +370 659 834 05

Pardavimų vadybininkė

Violeta Baškienė

A.V.

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Susisieikimo paslaugos, SĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-05 Nr. 2023-SUT-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VIOLETA BAŠKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-29 08:49
Parašo formatas	PAdES-LTV
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-29 08:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 17:34 - 2027-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Baškiienė Pardavimų vadybininkas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-29 09:00
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 17:34 - 2027-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUŠRA, BILOTIENĖ MOTIEJŪNIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-03 13:53
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-06 18:15 - 2028-01-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Čibinskaitė Administravimo specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-05 10:40
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 15:44 - 2027-05-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230403.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Elektroninio dokumento PDF parašo žodyne neužpildytas privalomasis elektroninio parašo "Signature1" metaduomenų laukas "/Reason"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-05 nuorašą suformavo Violeta Baškiienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-