

Pirkimo sutartis Nr. CPO250549

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras,
atstovaujama direktoriaus Šarūno Gerulaičio

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Olego transportas, UAB,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 448849 įvykusių Motorinių transporto priemonių su vairavimo paslauga konkrečiu pirkimu Nr. CPO250549, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT - Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto svetainės adresas: <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Pradinės Pirkimo sutarties vertė - lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pirkimo sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pirkimo sutarties 5.3 punkte nurodytų faktinių išlaidų;

1.1.4. Transporto priemonė - Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) keleivinė (-s) transporto priemonė (-s), kuri (-os) nuomojama (-os) Užsakovui - įskaitant vairavimo paslaugas;

1.1.5. Nuomos įkainis - už transporto priemonėje (-se) nuomos laiką (valandomis) ir transporto priemonėje (-se) nuvažiuotą atstumą (kilometrais) mokėtina suma.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui laikinai naudoti Pirkimo sutarties priede nurodyta (-as) transporto priemonę (-es) ir suteikti šios (-ių) transporto priemonės (-ių) vairavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už perduotas (-ų) transporto priemonės (-ių) nuomą ir suteiktas vairavimo paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti transporto priemonę (-es) su vairuotoju į Užsakovo nurodytą vietą Pirkimo sutarties priede ir užsakyme (jei Pirkimo sutarties priede nurodytos kelios pristatymo vietos) nurodytą miestą, kaimą, gyvenvietę, ir (ar) atitinkamą savivaldybės, seniūnijos teritoriją - Užsakovo nurodytu laiku ir teikti išnuomos (-ų) transporto priemonės (-ių) vairavimo paslaugą. Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju paslauga teikiama pagal Užsakovo ir Tiekėjo suderintą tvarkaraštį ir jame nustatytą paslaugų teikimo maršrutą.

3.1.2. Užtikrinti, kad pateiktos (-ų) transporto priemonės (-ių) nevairuotų neblaivus arba apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vairuotojas (-ai);

3.1.3. Paskirti kontaktinį asmenį užsakymų priėmimui ir priimtų užsakymų administravimui;

3.1.4. savo sąskaita organizuoti transporto priemonės (-ių) priežiūrą, užtikrinti tinkamą išnuomos (-ų) transporto priemonės (-ių) techninę būklę, taip pat atlikti - jos (-ų) kapitalinį ir einamąjį remontą bei tiekti būtinas detales;

3.1.5. užtikrinti, kad transporto priemonė (-ės) Pirkimo sutarties galiojimo metu būtų techniškai tvarkinga (-os) ir turėtų galiojančią privalomąją techninę apžiūrą;

3.1.6. užtikrinti, kad transporto priemonę (-es) vairuojančių asmenų kvalifikacija atitiktų teisės aktuose ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

- 3.1.7. užtikrinti, kad nuomojama (-os) transporto priemonė (-ės) būtų apdrausta (-os) privalomuoju (-aisiais) civilinės atsakomybės draudimu (-ais), galiojančiu (-iais) toje valstybėje, kurioje transporto priemonė (-ės) naudojama (-os);
- 3.1.8. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakytį už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.9. išnuomota (-omis) transporto priemone (-ėmis) nevežti keleivių ar krovinių, kurie nėra suderinti su Užsakovu;
- 3.1.10. Užsakovui nustačius, kad pateikta (-os) transporto priemonė (-ės) neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki Užsakyme nustatyto termino pašalinti nustatytus trūkumus arba pakeisti transporto priemonę (-es) į atitinkančią (-ias) Pirkimo sutarties reikalavimus;
- 3.1.11. susipažinti ir laikytis apraše (-uose), taisyklėse (-ių) ir (ar) kitų išorinių ir (ar) vidinių teisės aktų nustatytos (-ų) tvarkos (-ų), kurie reglamentuoja mokinių vežimo autobusu tvarką, taikoma Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju;
- 3.1.12. teikti paslaugą pagal suderintą tvarkaraštį ir jame nustatytą paslaugų teikimo maršrutą, taikoma Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju;
- 3.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^d dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2^d dalies 3 punkte.
- 3.1.14. vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirtbas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkdamas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas);
- 3.1.15. siekti, kad Tiekiant Prekę (-es) būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymo 4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos principo, t. y.: siekti, kad būtų pasirinkamas optimalus maršrutas pristatant Prekes į Užsakovo pristatymo vietą.
- 3.1.16. siekti, kad sutarties vykdymo metu susidariusios pavojingos atliekos būtų renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos jas tvarkančiai įmonei;
- 3.1.17. siekti, kad sutarties vykdymo metu naudojamos alyvos, tepalai, valikliai ir kt. turi būti didelėse talpose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Subtiekejai nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pirkimo sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. suteikti Tiekėjui informaciją ir / arba dokumentus, Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju tvarkaraštį ir maršrutą, būtiną Paslaugoms teikti;
- 3.4.2. pateikti ir raštu supažindinti Tiekėją ir (ar) subtiekėją (-us) su išoriniais ir vidiniais teisės aktais nustatančiais mokinių vežimo autobusu tvarką, taip pat užtikrinti, kad būtų laikomasi teisės aktuose nustatytos tvarkos, taikoma Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju;
- 3.4.3. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nuomotis transporto priemonę ne mažiau kaip 50 procentų Pirkimo sutarties priede nurodyto nuomos laiko;
- 3.4.4. užsakymą pateikti šioje Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju pagal tvarkaraštį ir jame nurodytą maršrutą išskyrus atvejus, jeigu atsiranda poreikis Paslaugai, kuri turi būti suteikta ne pagal Pirkimo sutarties Šalių suderintą tvarkaraštį ir jame nurodytą maršrutą;
- 3.4.5. už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.4.6. apmokėti transporto priemonės salono valymo išlaidas pagal Tiekėjo pateiktus valymo išlaidas patvirtinančius dokumentus, jei transporto priemonės salono valymo poreikis atsirado dėl Užsakovo keleivių kaltės (grindų danga ar sėdynės, ištemptos maistu ir pan.);
- 3.4.7. Užtikrinti, kad Autobusas (-ai) bus naudojamas (-i) savivaldybės kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo (konkrečios savivaldybės, seniūnijos, mokyklos pavadinimas) - Vilniaus miesto savivaldybė, Vilniaus verkių mokykla daugiafunkcis centras. (taikoma tik mokyklinių autobusų nuomos su vairavimo paslauga atveju)
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių transporto priemonių;
- 3.5.2. nuomotis Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas (kitos keleivinės transporto priemonės paslaugas) neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, jei Tiekėjas gali pasiūlyti ir teikti Užsakovo pageidaujamas Paslauga t. y. pasiūlyti kitą (-as) transporto priemonę (-es) pagal poreikį. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytos (-ų) transporto priemonės (-ių) nuomą su vairavimo paslauga bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo veiklos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių transporto priemonės (-ių) nuomos su vairavimo paslauga kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis;
- 3.5.3. tikrinti, ar transporto priemonės (-ių) vairuotojas (-ai) nėra neblaivus (-ūs) arba apsvaigę (-ęš) nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių

medžiagų;

3.5.4. prašyti Tiekėjo pateikti nuomojamos (-ų) transporto priemonės (-ių) ir vairuotojo (-ų) kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sutarčiai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.14 p., laikymąsi;

3.5.6. prašyti Tiekėjo pateikti tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų, numatytų Sutarties 3.1.15 p., 3.1.16 p. ir 3.1.17 p. laikymąsi.

3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises;

3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų, kad Paslaugos atitinka Sutarties 3.1.13. punkte nustatytus reikalavimus. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties 3.1.13.. punkto nuostatų, reikalauoti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

4. Transporto priemonių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiras (-i) transporto priemonės (-ių) užsakymas (-ai) pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo sistema). Atskirame transporto priemonės (-ių) užsakyme turi būti nurodoma techninė specifikacija, kurią atitinkanti transporto priemonė užsakoma, numatomas nuomos laikotarpis ir pristatymo laikas, informacija, ar transporto priemone (-ėmis) bus keliaujama į užsienį (jei taip - nurodoma kryptis) ir transporto priemonės (-ių) pristatymo vietos adresas (-ai) Pirkimo sutarties priede nurodytame mieste (-uose), kaime (-uose), gyvenvietėje (-iesė), ir (ar) atitinkamoje (-uose) savivaldybės, seniūnijos teritorijoje (-ose). Atskiras (-i) užsakymas (-ai), Mokyklinio (-ių) autobuso (-ų) nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju, atliekami tik Pirkimo sutarties 3.4.4 papunktyje nurodytais atvejais.

4.2. Užsakovas užsakymą turi pateikti laikantis šių terminų:

4.2.1. Jei keliaujama lengvuju automobiliu - ne vėliau kaip 8 val. iki kelionės pradžios, jei keliaujama Lietuvoje, ir ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas, jei keliaujama į kitą valstybę;

4.2.2. Jei keliaujama Pirkimo sutarties 4.2.1 punkte nepamintomis transporto priemonėmis - ne vėliau kaip prieš 3 d. laikotarpiu nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d. ir ne vėliau kaip prieš 5 d. d. laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d.; Mokyklinių autobusų nuomos su vairavimo paslauga pirkimo atveju - ne vėliau kaip prieš 5 d. d.

4.2.3. Jei transporto priemonę (-ėmis) numatoma važiuoti į valstybę, kur privaloma turėti vizą, nustatyti terminai ilginami 5 darbo dienomis;

4.2.4. Tiekėjui sutinkant, nustatyti terminai gali būti trumpinami.

4.3. Tiekėjas turi užtikrinti Pirkimo sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančios (-ių) transporto priemonės (-ių) su vairuotoju (-ais) pristatymą užsakyme nurodytu laiku ir vietoje (-ose) ir yra atsakingas už tinkamą ir saugų transporto priemonės (-ių) valdymą.

4.4. Tiekėjui vėluojant pristatyti transporto priemonę ilgiau nei 1 valandą, Užsakovas turi teisę reikalingą transporto priemonę su vairavimo paslauga nuomotis iš trečiųjų asmenų. Jei iš trečiųjų asmenų transporto priemonė su vairavimo paslauga išsinuomojama brangiau, Tiekėjas turi padengti susidariusį kainos skirtumą.

4.5. Nuomos laikotarpiui pasibaigus ar pasibaigus mėnesiui atveju, kai nuoma trunka virš mėnesio, Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimo-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei transporto priemonė ir suteikta vairavimo paslauga atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus. Jei transporto priemonės nuomos metu buvo nustatyta trūkumų, šie trūkumai pažymimi priėmimo-perdavimo akte.

4.6. Tiekėjas, likus ne mažiau kaip 3 valandoms iki užsakyme nurodyto transporto priemonės pristatymo termino, gali paprašyti pratęsti šį terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių transporto priemonės pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.6.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

4.6.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.7. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių transporto priemonės (-ių) pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie šių aplinkybių atsiradimą. Užsakovas gali pratęsti transporto priemonės (-ių) pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad užsakymas atšaukiamas, arba laikyti, kad paslaugos pagal tvarkaraštį ir jame nustatytą maršrutą yra nesuteiktos ir už jas nebus mokama.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo sutartis, kurios viena kainos dalis apskaičiuojama taikant fiksuotą įkainį su peržiūra, kitą kainos dalį sudaro šioje Pirkimo sutartyje nurodytos tiekėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Pirkimo sutarties vykdymu. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra 231000.00 Eur. Pirkimo sutarties 5.8 ir 5.9 punktuose nustatyta tvarka perskaičiavus įkainius, atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė.

5.2. Nuomos įkainį sudaro dvi dalys - įkainis už transporto priemonės nuomos laiką (valandomis) ir įkainis už transporto priemonės nuvažiuotą atstumą (kilometrais), kurie nurodyti Pirkimo sutarties priede. Tiekėjui apmokama už faktinį transporto priemonės nuomos laiką (valandomis) ir nuvažiuotą atstumą (kilometrais).

5.3. Nuo užsakovo pasirinkimo priklausančias su kelionės maršrutu susijusias išlaidas, tokias kaip kelių mokesčiai, transporto priemonės perkėlimo keltu

išlaidos, rinkliavos už įvažiavimą į tam tikras teritorijas, mokesčiai už transporto priemonės stovėjimą, apmoka Užsakovas ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis pagal Tiekėjo pateiktus faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Pirkimo sutarties priede nurodoma, kuri šalis apmoka vairuotojo apgyvendinimo (nakvynė ir pusryčiai) išlaidas. Visos kitos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai yra įskaičiuoti į nuomos įkainį.

5.4. Tiekėjas suteikęs paslaugą per 5 darbo dienas turi Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą už transporto priemonės (-ių) nuomos laikotarpį, kurioje turi būti nurodytas tikslus nuomos laikas valandomis ir transporto priemonės (-ių) nuvažiuotas atstumas kilometrais. Tiekėjas taip pat gali pateikti bendrą sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį nuomotą (-as) transporto priemonę (-es), tokiu atveju sąskaita-faktūra teikiama iki einamojo mėnesio 10 dienos. Už tinkamai išnuomotas transporto priemones ir suteiktas vairavimo paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.5.1. Subtiekejąs, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekejąs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.6. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

5.7. Pirkimo sutarties priede fiksuoti įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento išnuomotoms transporto priemonėms. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo įkainiai yra nekeičiami ir taikomi visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.

5.8. Įkainių perskaičiavimas atliekamas, jei vidutinis metinis (vidutinis metinis kainos pokytis - 12 paskutinių mėnesių, palyginimas su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių) Vartojimo prekių ir paslaugų (asmeninių transporto priemonių degalai ir tepalai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal Suderintą vartotojų kainų indeksą (SVKI) (%), yra didesnis nei 10. Tokiu atveju įkainis už transporto priemonę nuvažiuotą atstumą (kilometrais) perskaičiuojamas, taikant formulę: $al = a + (k / 100 \times a \times 0,7)$, kur a - įkainis už transporto priemonę nuvažiuotą atstumą (kilometrais) (Eur su PVM) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo), al - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis už transporto priemonę nuvažiuotą atstumą (kilometrais) (Eur su PVM) k - vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (asmeninių transporto priemonių degalai ir tepalai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

5.9. Vykdyti Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

- 6.2. Už transporto priemonę (-ėms) ar tretiesiems asmenims padarytą žalą Užsakovas neatsako, išskyrus jei Tiekėjas įrodo, kad žala padaryta dėl Užsakovo darbuotojų ar kitų Užsakovo keleivių kaltės.
- 6.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepateikia transporto priemonės (-ių) užsakyme nurodytu laiku ir vietoje, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo užsakyme nurodytos kelionės laiko valandomis, padauginto iš vienos valandos transporto priemonės nuomos įkainio, bet ne mažiau kaip 100 EUR - jei kelionė vykdoma Lietuvoje, ir ne mažiau kaip 200 EUR - jei kelionė vykdoma užsienyje.
- 6.4. Jei Tiekėjo pateikta transporto priemonė ar vairuotojas neatitinka Pirkimo sutartyje ar Pirkimo sutarties priede nustatytų reikalavimų, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas už kiekvieną nustatytą atvejį įsipareigoja mokėti 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo užsakyme nurodytos kelionės laiko valandomis, padauginto iš vienos valandos transporto priemonės nuomos įkainio, bet ne mažiau kaip 50 EUR.
- 6.5. Jei atšaukiamas užsakymas dėl Pirkimo sutarties 4.2.1 punkte nepamintų transporto priemonių likus mažiau nei 2 darbo dienoms iki kelionės pradžios, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 50 procentų užsakyme nurodyto nuomos laiko kainos dydžio baudą.
- 6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už išnuomotą (-as) transporto priemonę (-es) vėluojama atsiskaityti daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 6.7. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.
- 6.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nuomotis transporto priemonės ne mažiau kaip 50 % Pirkimo sutarties priede nurodyto laiko, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo sumos, kuri apskaičiuojama įsipareigotą neišnuomotą laiką valandomis padauginus iš valandos įkainio, išskyrus jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba šalių susitarimu.
- 6.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 6.10. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.11. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai išnuomotas transporto priemones pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.12. Pirkimo sutarties šalims nevykdant sutartinių įsipareigojimų, dėl to nuostolių patyrusi šalis gali reikalauti atlyginti dėl kitos šalies kaltės patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Pirkimo sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 10 skyriuje bei 9.1.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 9.1.2. Subtiekiejai gali būti keičiami Pirkimo sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka;
- 9.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
- 9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus,

Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad šios atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.13. papunktyje nustatytus reikalavimus.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2023-04-19 Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutartis galioja iki kol pasiekama Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodyta Pradinės Pirkimo sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pirkimo sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta, jei Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu nėra pasiekta Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodyta Pradinės Pirkimo sutarties vertė. Pirkimo sutarties galiojimo terminas su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėn.

10.4. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

10.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.6. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį kiekvienai techninėje specifikacijoje nurodytai transporto priemonių kategorijai atskirai įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba dėl esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, t. y. tokio pažeidimo, kai:

10.6.1. pateiktą transporto priemonę (-es) vairuoja neblaivus arba apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vairuotojas (-ai);

10.6.2. transporto priemonė (-ės) nepateikiama (-os) užsakymams, kurių apimtis sudaro daugiau nei 40 proc. Pirkimo sutartyje numatytos nuomos apimties valandomis;

10.6.3. transporto priemonė (-ės) nepateikiama (-os) arba transporto priemonė (-es) pavėluojama pateikti daugiau nei po 1 valandą 3 kartus Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu ar per vieną mėnesį, kai nuomos laikotarpis yra ilgesnis nei 1 mėnuo.

10.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį kiekvienai techninėje specifikacijoje nurodytai transporto priemonių kategorijai atskirai įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

10.8.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

10.8.2. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 9.3 punkte nustatyto reikalavimo;

10.8.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.8.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.8.5. Kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais;

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

11. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Pirkimo sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalis laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Šalis viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.5. Šalis viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pirkimo sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pirkimo sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

12.7. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

12.8. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis - Sutarties priedas.

12.9. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, arba vieną egzempliorių, kai Pirkimo sutarties Šalys pasirašo Pirkimo sutartį kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Užsakovas

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras

Adresas: Verkių g. 62, 09128 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 190981237

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT944010042403903130, AB DNB BANKAS

Tel.: 852772844

Faks.:

El. paštas: rastine@verkispecialioji.vilnius.lm.lt

Tiekėjas

Olego transportas, UAB

Adresas: Geologų g. 16, 02190 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302296120

PVM kodas: LT100004491615

A. s. Nr.: A/S LT877044060006783294, AB SEB bankas

Tel.: +370 (5) 2104304

Faks.:

El. paštas: info@ollex.lt

Atsakingas asmuo:

Atsakingas asmuo:

Romas Legavičius

Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotoja: Autobusų skyriaus vadovė

ūkio reikalams

Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius

Tel. 370 614 29062

romas.legavicius@verkiuimokykla.lt

Olga Židonienė

Autobusų skyriaus vadovė

UAB „Olego transportas“

Mob.: +370 648 50650

bilietai@ollex.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Romas Legavičius Vilniaus Verkių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Verkių g. 62, LT-09128 Vilnius Tel. 370 614 29062

romas.legavicius@verkiuimokykla.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Šarūnas Gerulaitis

Vardas, pavardė: Edvinas Radionovas

Pareigos: direktorius

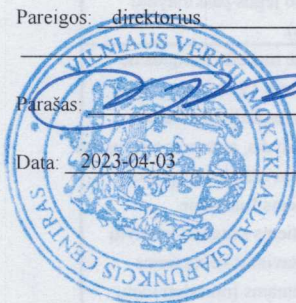
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Parašas:

Data: 2023-04-03

Data: 2023-04-06



Pirkimo sutarties CPO250549 priedas

1. Nuomojamos transporto priemonės:

Techninės specifikacijos pavadinimas	Preliminarus numatomas nuomos laikotarpis (valandomis) Pirkimo sutarties galiojimo metu	Preliminarus numatomas nuvažiuoti atstumas, km	[kainis / val.	[kainis / km	Pradinės Pirkimo sutarties vertė	Minimalus nuomos laikotarpis, kurį išsipareigojama išpirkti (proc.)
(TPN-MAA19) Mokyklinis autobusas (19+1) sėdimų vietų	7040 h.	264000 km.	8.00 Eur.	0.64 Eur.	231000.00 Eur.	50 procentų maksimalaus laikotarpio
Tiekėjo pasiūlyta kaina Eur su PVM						225280.00

2. Techninės specifikacijos:

(TPN-MAA19) Mokyklinis autobusas (19+1) sėdimų vietų	
Specifikacija	Specifikacijos reikšmė
Transporto priemonės rūšis	Mokyklinis M2 klasės B grupės autobusas.
Autobuso pagaminimas	Siūlomas autobusas turi būti pagamintas ne anksčiau kaip prieš 10 metų skaičiuojant nuo pasiūlymo pateikimo datos, techniškai tvarkingas, t. y. turėti galiojantį privalomosios transporto priemonės techninės apžiūros dokumentą [nurodyti autobuso pagaminimo metus]
Autobuse įrengtos sistemos	Autobuse turi būti įrengta stabdžių atiblokavimo (ABS), ratų antipraslydimo, elektroninė stabilumo sistema (tame tarpe ekstremalaus autobuso stabdymo ir stabdymo jėgos paskirstymo sistemos).
Autobuse įrengtų vietų skaičius (be vairuotojo)	Autobuse turi būti įrengtos ne mažiau kaip 19+1 (vairuotojo) stacionarios sėdimos vietos. Sėdynių dydis, atstumas tarp jų turi atitikti šios rūšies transporto priemonės Lietuvoje galiojantiems saugiam keleivių transportavimui keliams reikalavimams [nurodyti vietų skaičių be vairuotojo].
Autobuso sėdynės	Sėdynės turi būti paminkštintos. Pritaikytos vieno keleivio vidutiniam svoriui – ne mažesniau kaip 71 kg.
Autobuso sėdynės	Vienos sėdynės plotis turi būti ne mažesnis kaip 42 cm [nurodyti plotį], išskyrus paskutinę sėdynių eilę (šių atskirų sėdynių plotis turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius sėdynių standartus).
Vežamų keleivių skaičius	Vienu metu vežamų keleivių negali būti daugiau, negu autobuse yra įrengta keleiviams sėdimų vietų.
Saugos diržų tvirtinimo taškai	Saugos diržų tvirtinimo taškai ir saugos diržai arba apsaugos sistemos kiekvienaisėdimai

	vietai, atitinkančios šios rūšies transporto priemonėms Lietuvoje galiojančius saugaus eismo ar saugiam mokinių transportavimui keliamus reikalavimus. Diržai turi būti sertifikuoti, su automatine įtraukimo rite.
Keleivių įlaipinimas	Keleivių įlaipinimas per dešinės pusės vairuotojo skyriaus duris.
Salono aukštis	Salono aukštis ne mažesnis kaip 1750 mm [nurodyti aukštį] mm
Liukas	Turi būti įrengtas avarinis – ventiliacinis liukas stoge.
Salono garsai ir šiluminė izoliacija	Salono garso ir šiluminė izoliacija pilna šonų bei lubų apdaila. Šonų bei lubų vidinės kėbulo
Laikymosi tureklai	Laikymosi tureklai prie keleivių išlaipinimo durų (abiejuose durų pusėse).
Autobuso solonas	Autobuso salone turi būti uždengtos visos technologinės ertmės.
Grindų danga	Neslidi (esant sausam ir šlapiam paviršiui), skirta autotransporto priemonėms, grindų danga.
Autonominė salono šildymo įranga	Autonominė salono šildymo įranga konvektoriais, sumontuota abiejuose autobuso pusėse. Bendras konvektoriaus ilgis turi būti ne trumpesnis kaip 3,5 m [nurodyti ilgį] (matuojama vientisa konvektoriaus dalis, kurioje cirkuliuoja aušinimo skystis). Salono šildymo įranga turi būti pilnai autonominė, t.y. galinti veikti ir atlikti savo funkciją (šildyti saloną) nepriklausomai nuo to veikia ar neveikia automobilio variklis.
Kondicionavimo sistemos	Vairuotojo ir keleivių skyrių kondicionavimo sistemos. Keleivių skyriaus kondicionierius montuojamas ant automobilio stogo arba salono viduje. Keleivių skyriaus kondicionavimo sistemos galia ne mažesnė kaip 5,0 kW. [nurodyti galia] kW
Atbulinės eigos signalas	Akustinis atbulinės eigos signalas.
Skiriamieji ženklai	Autobuso priekis ir galas turi būti pažymėti kvadratiniais geltono fono skiriamaisiais ženklais su raudonu apvadu ir juodu kelio ženklo „Vaikai“ simboliu. Kvadrato kraštinės ilgis – 300 mm, apvado plotis – 30 mm. (Kelių eismo taisyklės (2022-01-01 redakcija) patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, 4 priedas)
Reikalavimai paslaugos teikėjui ir vairuotojui	Autobuso vairuotojas turi turėti galiojančius tiesių aktų nustatyta tvarka išduotus dokumentus, suteikiančius teisę varuoti

	numatytą transporto priemonę. Atlikti paslaugas pirkėjo nurodytu laiku pagal iš anksto suderintą maršrutą. Atsakyti už mokinių vežimo saugumą nuo maršruto pradžios iki pabaigos ir užtikrinti taisyklių, reglamentuojančių keleivių vežimą, laikymąsi. Prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir iš jo išliptų, naudotųsi autobuso salone įrengtomis prisegimo sistemomis (saugos diržais). Užtikrinti, kad autobuso salone, vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu bei, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu autobuse yra numatyta sėdimų vietų skaičius. Vairuotojas vykdydamas pareigas turi elgtis kultūringai ir mandagiai autobuso salone nerūkyti. Autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad autobuso vairuotojas vykdydamas pareigas būtų blaivus, laikytųsi Kelių eismo taisyklių reikalavimų bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakyme Nr. V- 620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ skyriuje „Mokinių vežimas mokykliniu autobusu“ nurodytų reikalavimų.“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1e475f303eb7
Nuomojamo autobuso naudojimas	Autobusas mokslo metų eigoje (pirmadieniais – penktadieniais) ryte, prieš užsiėmimų mokykloje pradžią, pagal su mokyklos administracija suderintą grafiką iš nurodytų mokyklinio autobuso sustojimo vietų turi atvežti mokinius į ugdymo įstaigą, o po pamokų juos išvežioti atgal (konkrečius maršrutus ir grafikus mokyklos administracija derins su paslaugos teikėju). Laisvu nuo mokinių pavežėjimo laiku ar mokinių atostogų metu, autobusas gali būti naudojamas kitoms su ugdymo organizavimo

	užtikrinimu susijusioms mokyklos reikmėms: - Vežti mokinius į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraškos renginius (brandos egzaminų centrus, olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus nepamokinius renginius, švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti) bei mokinių pažintinei ir kultūrinei veiklai (lankyti sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus); - Vežti mokytojus į kvalifikacijos kelimo renginius. Esant poreikiui, atskirai suderinus su mokyklos administracija ir paslaugos teikėju, autobusus gali būti naudojamas po mokyklos darbo valandų, švenčių ir poilsio dienomis.
Autobuso maršrutai, tvarkaraščiai	Autobuso maršrutus, tvarkaraščius, vežamųjų mokinių sąrašus, mokyklinio autobuso sustojimo vietas, vadovaudamasi Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, suderinusi su autobuso vairuotoju (ar paslaugos teikėju), nustato mokyklos administracija. Nustatomos mokyklinio autobuso sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir sudaromi vežamųjų mokinių sąrašai. Nustatytos sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamųjų mokinių sąrašai koreguojami pagal poreikį įvertinus mokyklos mokinių pavėžėjimo poreikius.

3. Nuomojamos transporto priemonės, atitinkančios techninės specifikacijos reikalavimus:

Mercedes benz Sprinter	
Transporto priemonės rūšis Mokyklinis M2 klasės B grupės autobusas.	Taip
Siūlomas autobusas turi būti pagamintas ne anksčiau kaip prieš 10 metų skaičiuojant nuo pasiūlymo pateikimo datos, techniškai tvarkingas, t. y. turėti galiojantį privalomosios transporto priemonės techninės apžiūros dokumentą [nurodyti autobuso pagaminimo metus]	2013
Autobuse įrengtos sistemos Autobuse turi būti įrengta stabdžių atiblokavimo (ABS), ratų antipraslydimo, elektroninė stabilumo sistema (tame tarpe ekstremalaus autobuso stabdymo ir stabdymo jėgos paskirstymo sistemos).	Taip
Autobuse įrengtų vietų skaičius (be vairuotojo) Autobuse turi būti įrengtos ne mažiau kaip 19+1 (vairuotojo) stacionarios sėdimos vietos.	20
Sėdynių dydis, atstumas tarp jų turi atitikti šios rūšies transporto priemonės Lietuvoje galiojantiems saugiam keleivių transportavimui keliamiems reikalavimams [nurodyti vietų skaičių be vairuotojo].	
Autobuso sėdynės Sėdynės turi būti paminkštinios. Pritaikytos vieno keleivio vidutiniam svoriui – ne mažesniai kaip 71 kg.	Taip
Vienos sėdynės plotis turi būti ne mažesnis kaip 42 cm [nurodyti plotį], išskyrus paskutinę sėdynių eilę (šių atskirų sėdynių plotis turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius sėdynių standartus).	44
Vežamųjų keleivių skaičius Vienu metu vežamųjų keleivių negali būti daugiau, negu autobuse yra įrengta keleiviams sėdimų vietų.	Taip
Saugos diržų tvirtinimo taškai Saugos diržų tvirtinimo taškai ir saugos diržai arba apsaugos sistemos kiekvienaisėdimai vietai, atitinkančios šios rūšies transporto priemonės Lietuvoje galiojančius saugaus eismo ar saugiam mokinių transportavimui keliamiems reikalavimams. Diržai turi būti sertifikuoti, su automatine įtraukimo rite.	Taip
Keleivių įlaipinimas Keleivių įlaipinimas per dešinės pusės vairuotojo skyriaus duris.	Taip
Salono aukštis Salono aukštis ne mažesnis kaip 1750 mm [nurodyti aukštį]	1950 mm

Liukas turi būti įrengtas avarinis – ventiliacinis liukas stoge.	Taip
Salono garsai ir šiluminė izoliacija Salono garso ir šiluminė izoliacija, pilna šonų bei lubų apdaila. Šonų bei lubų vidinės kėbulo	Taip
Laikymosi tureklai Laikymosi tureklai prie keleivių išlaipinimo durų (abiejuose durų pusėse).	Taip
Autobuso solonas Autobuso salone turi būti uždengtos visos technologinės ertmės.	Taip
Grindų danga Neslidi (esant sausam ir šlapiam paviršiui), skirta autotransporto priemonėms, grindų danga.	Taip
Autonominė salono šildymo įranga konvektoriais, sumontuota abiejuose autobuso pusėse. Bendras konvektoriaus ilgis turi būti ne trumpesnis kaip 3,5 m [nurodyti ilgį] (matuojama vientisa konvektoriaus dalis, kurioje cirkuliuoja aušinimo skystis). Salono šildymo įranga turi būti pilnai autonominė, t.y. galinti veikti ir atlikti savo funkciją (šildyti saloną) nepriklausomai nuo to veikia ar neveikia automobilio variklis.	4
Kondicionavimo sistemos Vairuotojo ir keleivių skyrių kondicionavimo sistemos. Keleivių skyriaus kondicionierius montuojamas ant automobilio stogo arba salono viduje. Keleivių skyriaus kondicionavimo sistemos galia ne mažesnė kaip 5,0 kW. [nurodyti galia]	5 kW
Atbulinės eigos signalas Akustinis atbulinės eigos signalas.	Taip
Skiriamieji ženklai Autobuso priekis ir galas turi būti pažymėti kvadratiniais geltono fono skiriamaisiais ženklais su raudonu apvadu ir juodu kelio ženklo „Vaikai“ simboliu. Kvadrato kraštinės ilgis – 300 mm, apvado plotis – 30 mm; (Kelių eismo taisyklės (2022-01-01 redakcija) patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, 4 priedas).	Taip
Reikalavimai paslaugos teikėjui ir vairuotojui Autobuso vairuotojas turi turėti galiojančius teisės aktų nustatyta tvarka išduotus dokumentus, suteikiančius teisę varuoti numatytą transporto priemonę. Atlikti paslaugas pirkėjo nurodytu laiku pagal iš anksto suderintą maršrutą. Atsakyti už mokinių vežimo saugumą nuo maršruto pradžios iki pabaigos ir užtikrinti taisyklių, reglamentuojančių keleivių vežimą, laikymąsi. Priziūreti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir iš jo išliptų, naudotųsi autobuso salone įrengtomis prisegimo sistemomis (saugos diržais). Užtikrinti, kad autobuso salone, vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu bei, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu autobuse yra numatyta sėdimų vietų skaičius. Vairuotojas vykdydamas pareigas turi elgtis kultūringai ir mandagiai, autobuso salone nerūkyti. Autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad autobuso vairuotojas vykdydamas pareigas būtų blaivus, laikytųsi Kelių eismo taisyklių reikalavimų bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakyme Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ skyriuje „Mokinių vežimas mokykliniu autobusu“ nurodytų reikalavimų.“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1e475f303eb711e6a8ae9e1795984391/EhlQyWgTNv	Taip
Nuomojamo autobuso naudojimas Autobusas mokslo metų eigoje (pirmadieniais – penktadieniais) ryte, prieš užsiėmimų mokykloje pradžią, pagal su mokyklos administracija suderintą grafiką iš nurodytų mokyklinio autobuso sustojimo vietų turi atvežti mokinius į ugdymo įstaigą, o po pamokų juos išvežioti atgal (konkrečius maršrutus ir grafikus mokyklos administracija derins su paslaugos teikėju). Laisvu nuo mokinių pavežėjimo laiku ar mokinių atostogų metu, autobusas gali būti naudojamas kitoms su ugdymo organizavimo užtikrinimu susijusioms mokyklos reikmėms: - Vežti mokinius į savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (brandos egzaminų centrus, olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus nepamokinius renginius, švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti) bei mokinių pažintinei ir kultūrinei veiklai (lankyti sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus); - Vežti mokytojus į kvalifikacijos kėlimo renginius. Esant poreikiui, atskirai suderinus su mokyklos administracija ir paslaugos teikėju, autobusas gali būti naudojamas po mokyklos darbo valandų, švenčių ir poilsio dienomis.	Taip
Autobuso maršrutai, tvarkaraščiai Autobuso maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus, mokyklinio autobuso sustojimo vietas, vadovaudamasi Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, suderinus su autobuso vairuotoju (ar paslaugos teikėju), nustato mokyklos administracija. Nustatomos mokyklinio autobuso sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir sudaromi vežamų mokinių sąrašai. Nustatytos sustojimo vietos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai koreguojami pagal poreikį įvertinus mokyklos mokinių pavežėjimo poreikius.	Taip

4. Kitos sąlygos:

Pirkimo sutarties pobūdis	Bus teikiami atskiri užsakymai sutarties galiojimo metu
Užtikrinti, kad Autobusas (-ai) bus naudojamas (-i) savivaldybės kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo (konkrečios savivaldybės, seniūnijos, mokyklos pavadinimas)	Vilniaus miesto savivaldybė, Vilniaus verkių mokykla daugiafunkcis centras.
Miestas, į kurį vykstama, išvykimo ir atvykimo datos (jei žinoma)*	Vaikų vežiojimas kiekvieną darbo dieną į/iš Vilniaus Verkių mokyklos Verkių g. 62. Preliminarios važiavimo valandos: Ryte 6:00-8:00 Po pietų 15:30-17:30

Transporto priemonė bus vykstama į užsienį*	Ne
Atsiradusias vairuotojo apgyvendinimo išlaidas (nakvynė ir pusryčiai) apmoka:	Tokių išlaidų nebus
Apmokėjimo terminas	30 k.d.
Maksimalus transporto priemonių nuomos terminas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo	24 mėn.
Minimali 1 užsakymo nuomos trukmė	1 Val.
Grįžtama į pradinį maršruto tašką	Ne
Ar bus nuomojama daugiau nei 1 transporto priemonė tuo pačiu metu	Taip 4
Kiti užsakovo pageidavimai (neprivalomi, bet esant galimybei tiekėjas į juos atsižvelgia)	Per sutarties terminą (24 mėn.) per vienus metus bus apie tris mėnesius (vaikų atostogos: pavasario, vasaros, rudens ir žiemos) kai paslaugos nebus reikalingos ir už prastovas apmokama nebus. Pirkimo krepšelyje nėra funkcijos nurodyti kad reikalinga galimybė pervežti vaikus neįgaliųjų vežimėliuose o poreikis šiai paslaugai yra, todėl yra būtinas reikalavimas kad tiekėjas turėtų galimybę pagal poreikį pateikti bent du autobusus su galimybe vežti neįgaliuosius vežimėliuose.

* Pažymėti laukai privalomi pildyti vienkartinio užsakymo atveju. Jei ne vienkartinio užsakymo atveju šie duomenys žinomi užsakymo elektroniniame kataloge pildymo metu, jie taip pat nurodomi, nei ne – jie turės būti nurodomi teikiant užsakymą Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

UŽSAKOVAS

Vilniaus Verkių mokykla-daugiafunkcis centras
Adresas: Verkių g. 62, 09128 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 190981237
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT944010042403903130, AB DNB BANKAS
Tel.: 852772844
Faks.:
El. paštas: rastine@verkiuspecialioji.vilnius.lm.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Šarūnas Gerulaitis

Parašas:

Data: 2023-04-03

TIEKĖJAS

Olego transportas, UAB
Adresas: Geologų g. 16, 02190 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302296120
PVM kodas: LT100004491615
A. s. Nr.: A/S LT877044060006783294, AB SEB bankas
Tel.: +370 (5) 2104304
Faks.: -
El. paštas: info@ollex.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius Edvinas Radionovas

Parašas:

Data: 2023-04-06

