

AUTOBOKŠTELIO SU OPERATORIUMI NUOMOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 6 d. Nr.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Vidiškių seniūnija, juridinio asmens kodas 188690527, kurios buveinė yra Ukmergės g. 23, Vidiškiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vidiškių seniūno **Virgilijaus Štaro**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Ukmergės versmės“, įmonės kodas 282824550, kurio buveinė yra Versmės g.2, Šventupės km., LT-20356, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Vidiškių seniūnijos **autobokštelio su operatoriumi nuomos paslaugų**, viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti **autobokštelio su operatoriumi nuomos paslaugas** (toliau – Paslaugos) pagal nustatytas sąlygas ir teikėjo pateikto pasiūlymo žodžiu paslaugų įkainius: autobokštelio 1 val. nuomos kaina 36,3 eur. su PVM, elektriško 1 val. darbo kaina 18,15 eur. su PVM.

2.2. Teikėjas įsipareigoja suteikti 2.1. punkte nurodytas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.4. **Paslaugų teikimo terminas – nuo š. m. balandžio 10 d. iki 2024 m. balandžio 10 d. imtinai.** Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visų paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

2.5. Paslaugų teikimo vieta – Vidiškių seniūnijos teritorija.

III. SUTARTIES KAINA, KAINODARA, ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė pagal Teikėjo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą - 4958,68 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 68 centai) be PVM. PVM 21 proc. sudaro – **1041,32 Eur**. Bendra sutarties kaina – **6000 Eur** (šeši tūkstančiai eurų) su PVM.

3.2. Į paslaugų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos paslaugos teikėjo išlaidos (įskaitant medžiagas, garantinės priežiūros ir kt. išlaidas) bei visos kitos įvertintos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Teikėjui tenka visa rizika, susijusi su mokesčių pasikeitimu.

3.3. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui padidės išpareigojimų vykdymo kaina iki 15 proc.). Teikėjo išpareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos sutartis. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamosi aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Teikėjo pasiūlytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo Sutartyje Užsakovo nurodytų teikiamų paslaugų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria (nemažesnis ir nedidesnis) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

3.5. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsiųkimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „E.sąskaita“ informacinę sistemą.

3.6. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.6.1. Paslaugų Teikėjas, suteikęs paslaugas, už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 5 d. pateikia Vidiškių seniūnijai atliktų paslaugų aktus. Užsakovo atsakingas atstovas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų priėmimo akto gavimo dienos, patikrina suteiktų paslaugų kokybę ir kiekius, suderina paslaugų priėmimo aktą su teikėju ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, kai:

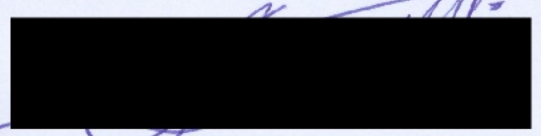
3.6.1.1. kuri nors Teikėjo atliktų paslaugų dalis neatlikta arba netinkamai atlikta (neatitinka Techninių specifikacijų (sutarties 1 priedas) reikalavimų). Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas pašalinti nustatytus paslaugų teikimo trūkumus;

3.6.1.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą paslaugų priėmimo aktą.

3.6.1.3. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.6.1 punkte nustatytą terminą Teikėjo pateikto paslaugų priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia raštu jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Teikėjas pateiktame paslaugų priėmimo akte nurodytas paslaugas atliko tinkamai.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovas nereikalauja.



V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas privalo suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovo atstovas bendradarbiauja su Teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Užsakovo atstovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.4. Užsakovo atstovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais apmokėti Teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai Teikėjo atliktas paslaugas.

VI. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

6.3. Teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas Paslaugas Teikėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų ar netinkamai atliktų Paslaugų kainos.

7.2. Nustatytu laiku su Teikėju neatsiskaitęs Užsakovo atstovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo ir/ar Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos ar negaunamas finansavimas.

8.2. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.3. Užsakovui arba Teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovo atsakingas asmuo	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10.2. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato asmens duomenų apsaugos teisės aktai ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.5. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7 Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – [redacted]

11.8. Už sutarties vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – [redacted]

11.9. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

11.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija
Vidiškių seniūnija**
Ukmergės g. 23, LT-20359,
Į. k. 188690527,
tel. (8 340) 46133, 8 698 83073
el. p. [redacted]
A/s Nr. [redacted]
LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

TEIKĖJAS:

UAB „Ukmergės versmė“
Versmės g. 2, LT-20356 Šventupės km.
Į. k. 282824550,
PVM kodas LT828245515
tel. (8 340) 61800
el. p. info@ukversme.lt
A/s. Nr. LT877300010002601970
Bankas: "Swedbank"
Banko kodas 73000

Vidiškių seniūnas

Virgilijus Štara
A.Y. [redacted]

Direktorius

Alvydas Šidlauskas
A.Y. [redacted]