

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 4 d. Nr. 31/2023
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. ĮV-655, (toliau – Užsakovas), ir MB „aim4“, įmonės kodas 305589502, Perkūnkiemio g. 19, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andrej Podnebesov, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos rezultatais, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl sekančių sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui projektinę ir statybinę dokumentaciją numatytą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžianti dokumentą padarinių šalinimas" toliau vadinama Dokumentai, o Paslaugos teikėjas šioje sutartyje nustatytais terminais įvertinęs pateiktą dokumentaciją IS „Infostatyba" užpildo: deklaraciją (-jas) apie statybos užbaigimą (Deklaracija) žemiau nurodytu statiniu, prideda Dokumentus, atlieka kitus veiksmus IS „Infostatyba", po to patvirtina Deklaraciją IS „Infostatyba". Paslaugų teikėjas įsipareigoja priduoti darbus Kultūros paveldo departamentui (toliau – KPD) "kpepis" sistemoje. Deklaracija patvirtinama per 5 - 10 d. d. nuo visų Dokumentų pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjas pateikia pastabas, pagal kurias statinio projektas ar kiti dokumentai turi būti pataisyti ir/ar atlikti statybos darbai, Deklaracijos terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuri užtruks statinio projekto ar kitu dokumentu pataisymas ir/ar statybos darbu atlikimas, papildomai pridedant 3 darbo dienų terminą pataisytų dokumentų įvertinimui ir/ar atliktu statybos darbu įvertinimui.

Objektai:

- 1.1.1. Trakų pusiasalio pilies Pietvakarinis bokštas, unikalus 4400-0465-1194, Kęstučio g. 4, Trakai, žemės sklypo kad. Nr. 7977/0002:447;
- 1.1.2. Trakų pusiasalio pilies Šiaurės – vakarų bokštas, unikalus Nr. 4400-0465-1330, Kęstučio g. 4, Trakai, žemės sklypo kad. Nr. 7977/0002:447;
- 1.1.3. Trakų pusiasalio pilies kitas inžinierinis statinys (tiltas - terasa), unikalus Nr. 4400-5129-3900, Kęstučio g. 4, Trakai, žemės sklypo kad. Nr. 7977/0002:447.

2. SUTARTIES KAINA, KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Įkainiai pateikti pagal Tiekėjo pasiūlymą nebus keičiami.

2.2. Sutarties bendra kaina:

Kaina	4000,00 Eur.
	Keturi tūkstančiai eurų 00 ct.

2.3. Avansas 2000,00 Eur sumokamas pagal sutartį per 15 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Avansinė sąskaita pateikiama per sistemą "esąskaitą".

2.4. Patvirtinus Deklaraciją IS „Infostatyba“ ir užregistravus VĮ Registrų centre statybas, pridavus KPD. Užsakovui pateikiama sąskaita.

2.5. Po paslaugų pateikimo Paslaugų tiekėjas pateikė galutinę sąskaitą Užsakovui per esąsąsą, kurią Užsakovas apmokama per 30 dienų.

2.6. Paslaugų (darbų) priėmimo-perdavimo aktą pasirašo: Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, atsakinga už sutarties vykdymą, o iš Paslaugų teikėjo pusės: direktorius Andrej Podnebesov.

3. ŠALIŲ PAREIGOS

3.1. Užsakovas isipareigoja:

3.1.1. pateikti Paslaugos teikėjui statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatyta tvarka sukomplektuotą statinio projektą su visais pakeitimais (jeigu buvo) bei kitus Dokumentus;

3.1.2. atsiskaityti už paslaugą šios sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. Užsakovas, Statytojas (-ai) patvirtina, kad nėra statiniui (-iams), surašytas (-i) savavališkos statybos aktas (-ai); Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija nėra surašiusi privalomųjų nurodymų; statybą leidžiantis dokumentas nėra panaikintas; Statytojas (-ai), nurodyti išduotame statybos leidime nėra pasikeitę; atliktais statybos darbais nėra pažeidžiami trečiųjų asmenų interesai; statinio projekte pateikti duomenys apie žemės sklypo savininką (Gus); pastato (-11) savininkus nėra pasikeitę; nevyksta teisiniai procesai, kuriuose būtų pritaikytos laikinosios apsaugos priemonės uždraudžiančios vykdyti statybos užbaigimo procedūras ar vykdyti nebaigtos statybos procedūras, siekiant įregistruoti statinius ar jų dalis Nekilnojamojo turto registre; teisme nėra ginčijamas statybos leidimo teisėtumas; pateikti dokumentai yra originalūs ir duomenys juose yra teisingi. Jeigu Užsakovas ir statytojas (- ai) nėra tapatūs asmenys, tuomet statytojas (-ai) pateikia Statytojo (-ju) raštišką patvirtinimą.

3.2. Paslaugos teikėjas isipareigoja:

3.2.1. Deklaraciją užpildyti bei patvirtinti IS „Infostatyba“ vadovaujantis Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Savavališkos statybos padariniu šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatomis;

3.2.2. laikytis šios sutarties nustatytos paslaugos teikimo trukmės.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vienašališkai prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų, raštu įspėjus raštu apie tai sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

4.2. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį, turi grąžinti avansu pervestas lėšas ir sumokėti 10% sutarties sumos netesybas.

4.3. Laiku neįvykdęs įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas sumoka po 0.02% delspinigių nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. “FORCE MAJEURE” SĄLYGOS

5.1 Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti. Šalys tokiu atveju vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms” taisyklėmis.

5.2. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimai priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau kaip 1 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria atskiru raštu.

5.3. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

6.1. Ši sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių atsiskaitymo, bet ne ilgiau nei 4 mėn., įskaitant atsiskaitymą už paslaugas. Sutartimi numatyta galimybė pratęsti sutartį 1 mėnesio terminui. Daugiau pratęsimų šia sutartimi nenumatoma.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis šalių susitarimu gali būti papildoma atskirais dokumentais, šiuos dokumentus laikant neatskiriama šios sutarties dalimi, jeigu jie pasirašyti abiejų susitariančių šalių. Pakeitimai galimi tik vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7.2. Iš Užsakovo pusės už sutarties vykdymą atsakinga Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Vilma Poviliūnienė, tel. (8 528) 53 945, mob. 8 610 10 047, el. paštas: vilma.poviliuniene@trakaimuziejus.lt.

7.3. Iš Paslaugų teikėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas direktorius Andrej Podnebesov, tel. 865299620, el.paštas:

7.4. Atsiskaitymo klausimais kontaktinis asmuo iš Užsakovo pusės - Trakų istorijos muziejaus l.e.vyr. finansininkės pareigas Dijana Stefanovičienė, tel. 8677 83 284, d.stefanovicienne@trakaimuziejus.lt

7.5. Visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis LR Civilinio kodekso reikalavimais, pirmiausia sprendžiama taikiu šalių susitarimu, ir, tik jam nepavykus, sprendžiama teisiniu būdu.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.S. Nr. LT704010042700010030
LUMINOR bankas, b/k 40100
Tel. 852855297
El. p. info@trakaimuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „aim4“
Perkūnkiemio g. 19, Vilnius
Įmonės kodas 305589502
A.S. Nr. LT163500010016312526
Tel.
El. p. aim4mb@gmail.com

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

Direktorius
Andrej Podnebesov

