

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023-04-11 Nr. (33.8)-VP5-

Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Roko Rozgos, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167 (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Kuršasta“**, įmonės kodas 173852489, atstovaujama generalinio direktoriaus Daumanto Daukšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Skuodo miesto Sodų gatvės Nr. SM-54 kapitalinio remonto darbai (toliau – Darbai).**

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2. pirkimo sąlygos su priedais;

3.3. Rangovo pasiūlymo dokumentai;

3.4. statybvietės priėmimo–perdavimo aktas, priedas Nr. 1;

3.5. darbų perdavimo–priėmimo aktas, priedas Nr. 2;

3.6. veiklų sąrašas;

3.7. Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), jei jie pateikiami, yra orientaciniai.

4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5. *Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui užpildytas ir tinkamai pasirašytas lokalines darbų sąmatas ir su Užsakovu suderintą Veiklų sąrašą;*

6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu / kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7. Sutarties kaina: 208 000,22 (du šimtai aštuoni tūkstančiai eurų ir 22 ct.) iš kurių PVM sudaro 36 099,21 (trisdešimt šeši tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai ir 21 ct.).

8. Sutarties tipas – fiksuotos kainos sutartis (bendros sumos sutartis), kur sutarčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra kaina.

9. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

10. Finansavimo šaltinis: Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

11. Atsiskaitymo tvarka: Užsakovas sumoka Rangovui pagal pateiktą tinkamai surašytą atliktų darbų aktą bei PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus rangos darbus, kurių detalizavimas turi būti pateiktas atliktų darbų aktuose.

12. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Rangovo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

13. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus, kai padidėja arba sumažėja pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

14. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas.

15. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

16. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

17. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal Užsakovo pateiktą kapitalinio remonto techninį darbo projektą (toliau – Projektas) atlikti darbus, įskaitant statinių geodezinių (išpildomųjų) nuotraukų parengimą (toliau kartu – Darbai), ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

18. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu arba kartu su juo, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

19. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

20. Rangovas, dalį Darbų perduodamas kitiems ūkio subjektams ir (ar) subrangovams, yra atsakingas už tų ūkio subjekto ir (ar) subrangovo, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

21. Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

22. Rangovas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

23. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

24. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

25. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

26. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbas atliktas su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali reikalauti Rangovo ištaisyti trūkumus atitinkamai apie tai raštu pranešdami Rangovui ir nurodydami priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus, kad atitiktų Sutartį.

27. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

27.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

27.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

28. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą, kad atitiktų Sutartį.

29. Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

30. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą.

31. Ne vėliau kiekvieno mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, sąskaitą faktūrą.

32. Pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites, prašant organizuoti jo priėmimą.

33. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

34. Uždelsus objekto statybą, mokėti Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlyginti dėl to patirtus jo nuostolius. Delspinigių suma neturi viršyti 10 proc. pradinės objekto vertės.

V SKYRIUS

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

35. *Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.*

36. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

37. Užsakovas įsipareigoja organizuoti ir vykdyti objekto statybos techninę priežiūrą.

38. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

39. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

40. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

41. Užsakovas įsipareigoja, nepagrįstai uždelsus priimti objektą naudoti ilgiau kaip 15 dienų nuo Rangovo pranešimo apie objekto užbaigimą, mokėti Rangovui 0,02 proc. Sutartyje nurodytos pradinės objekto kainos dydžio baudą.

42. Nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, Užsakovas gali pasinaudoti teise nutraukti su Rangovu sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

VI SKYRIUS

ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI, PASITELKIAMI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

43. Vykdam Sutartį Rangovas numato pasitelkti šiuos Ūkio subjektus, Subrangovus, Specialistus (kvazisubtiekiejus): subtiekieją UAB „Telšių keliai“, įmonės kodas 180200843, Mažeikių g. 18, Telšiai, asfaltavimo darbams. Perduodamų įsipareigojimų dalis – 8,49%.

44. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), ir informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekiejus kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

45. Rangovas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekiejus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Darbų pirkime.

46. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekieją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekieją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekieviui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Rangovas pateikia būsimojo Ūkio subjekto ir (ar) Specialisto (kvazisubtiekiejo) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekiejas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

47. Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekiejų) keitimo arba naujų Subtiekiejų pasitelkimo.

48. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subrangovais (-u). Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subrangovus (-ą) per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Ūkio subjektams ir (ar) Subrangovams (-ui) raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Ūkio subjektų ar Subrangovų (-o), nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais ar Subrangovais (-u) tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, subrangos sutartyje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektams ar Subrangovams (-ui) trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS, ATIDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

49. *Darbų pradžia – statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. Darbų trukmė – 4 mėn. Pratęsimas nenumatomas, išskyrus Force majeure atvejus.*

50. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklų sąrašė. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

51. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus, jeigu taikoma.

52. Darbai priimami vadovaujantis Projektu, statybos techninių reglamentų reikalavimais ir šia sutartimi.

53. Baigtų darbų etapų atidavimas Užsakovui įforminamas atliktų darbų aktais, o baigtas objektas – perdavimo-priėmimo ir objekto užbaigimo aktu.

54. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį.

55. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

55.1. bet kurios Projekte numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

55.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimties sumažinimą.

56. Atsiradus darbų, kurių vykdyti netikslinga, Šalys per 10 dienų apie tai informuoja viena kitą ir įformina abipusiu protokolu. Atsisakomų darbų kaina bus apskaičiuojama taikant Sutarties 16 punkte nurodytą būdą.

57. Rangovo pasiūlyme įvardintos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

58. Jeigu Rangovas darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui.

59. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

60. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes.

61. Jeigu Rangovas, dėl 58 punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

62. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

63. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

63.1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal Projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

63.2. trečiųjų šalių įtaka;

63.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

63.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

63.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

63.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

63.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

63.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

63.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

64. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

VIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

65. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
66. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 66.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 66.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 66.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 66.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 66.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 66.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 66.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 66.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 66.9. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui, raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
67. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 67.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
- 67.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
68. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
69. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Rangovui ir Rangovo skolą Užsakovui.

IX SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

70. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
71. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

72. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

74. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

75. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu.

76. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

77. Sutartis gali būti papildoma ar keičiama raštišku Šalių susitarimu.

78. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

79. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

80. **Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – Statybos, investicijų ir turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas Romualdas Rancas, tel. (8 440) 73 992, el. p. romualdas.rancas@skuodas.lt.**

81. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188751834

PVM kodas Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas

Tel. (8 440) 73 932,

A. s. Nr. LT454010044700020015

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorius

Rokas Rozga

RANGOVAS

UAB „Kuršasta“

Šaulių g. 30, LT-98124 Skuodas

Įmonės kodas: 173852489

PVM mokėtojo kodas: LT738524811

A.s. LT64010044700040215

AB Luminor bankas,

Banko kodas 40100

Tel. (8 440) 73 420

El. p. kursasta@kursasta.lt

Generalinis direktorius

Daumantas Daukšys

Statybvietės perdavimo–priėmimo aktas [Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 36 punkto nuostatomis, šiuo Statybvietės perdavimo–priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos, pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo–priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys. 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	
Rangovo atstovas _____ Parašas: _____ Data _____	

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama „Sutartimi“) bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas**Užsakovas**

[Pavadinimas]

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos**techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

Parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Skuodas, Vilniaus g. 13 Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA" 173852489, Skuodas, Šaulių g. 30
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-11 Nr. VP5-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Rozga, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ROKAS ROZGA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-11 10:38:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-11 10:38:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 01:59:37 – 2023-06-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daumantas Daukšys, General Manager, UAB "KURŠASTA"
Sertifikatas išduotas	DAUMANTAS DAUKŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-11 14:49:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-11 14:49:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 11:11:34 – 2025-02-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-11 15:10:55)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-11 15:10:56 DBSIS