



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

BIRŠTONO PILIAKALNIO SU GYVENVIETE (UN. OBJ. K. 22963) TERITORIJOS DALIES TVARKYBOS, REKONSTRAVIMO IR NAUJOS STATYBOS II ETAPO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Agnės Jasinavičiūtės, veikiančios pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

UAB „Domstata“, įmonės kodas 135825077, adresas – Liepynės g. 9, Žydeikiškių km., Kaišiadorių raj. (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Rido Verpečinsko, veikiančio pagal įmonės/bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis supaprastinto mažos vertės Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos, rekonstravimo ir naujos statybos II etapo darbų techninės priežiūros paslaugos“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugas numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0009) lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas - Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos, rekonstravimo ir naujos statybos II etapo darbų techninės priežiūros paslaugos

(toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1 Bendra Sutarties kaina be PVM – 3417,68 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniolika eurų, 68 ct) (pradinė sutarties vertė).

PVM sudaro – 717,71 Eur (septyni šimtai septyniolika eurų, 71 ct).

Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 4135,39 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt penki eurai, 39 ct).

Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Teikėjui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 3.1. punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę.

3.3. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu, tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms ir tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Teikėjo išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Nereikalaujamas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Teikėjo pareigos:

5.2.1.1. Bendrosios Teikėjo pareigos:

5.2.1.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Sutartyje, Techninėje specifikacijoje;

5.2.1.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.1.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

5.2.1.1.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu, kuriuos, žodžiu / raštu/ el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti trūkumus ir ar pateiktas pastabas per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.2.1.1.5. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.1.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

5.2.1.1.7. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.2.1.1.8. atsakyti už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.2.1.1.9. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

5.2.1.1.10. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą objektą (toliau – Objektą), Sutarties 11.1. punkte nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Teikėjui išimtinė teise.

5.2.1.1.11. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos (jei bus pasitelkiami subteikėjai) pateikti Užsakovui subteikėjų, jų teikiamų paslaugų sąrašą, bei numatomų paslaugų dalį (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu, keičiantis subteikėjų sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus Užsakovo pritarimą Paslaugos galės būti pardedamos teikti ar tęsiamos. Ši nuostata nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

5.2.1.1.12. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

5.2.1.1.13. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti su Sutarties objektu (Sutarties 2.1. punktas) susijusiais klausimais;

5.2.1.1.14. dalyvauti Užsakovo organizuojamuose susirinkimuose Paslaugų vykdymo metu (atsižvelgiant į Sutarties vykdymo specifiką);

5.2.1.2. Specialiosios Teikėjo pareigos:

5.2.1.2.1. Teikėjas įsipareigoja įsakymu, ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose, paskirti statinio statybos techninį priežiūrėtoją, atestuotą Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, ir apie tai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, informuoti Užsakovą;

5.2.1.2.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, Techninę specifikaciją ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.2.1.2.3. Teikėjas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių

bandymo aktus).

5.2.1.2.4. Teikėjas pildydamas dokumentus parašais patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.

5.2.1.2.5. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo veikla vykdoma pagal Sutartį. Statinio statybos techninio prižiūrėtojo veikla prasideda paskyrus statinio statybos techninį prižiūrėtoją įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatytu įmonės įstatuose. Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 VII skyriaus 4 skirsnio nustatyta tvarka ir tęsiasi iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo;

5.2.1.2.6. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi pateikti Užsakovui civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodant draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 42 ir 44 straipsnių nuostatomis;

5.2.1.2.7. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas:

5.2.1.2.7.1. tikrina, kad statybos darbai būtų atliekami pagal Projektą;

5.2.1.2.7.2. tikrina atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, informuojant Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

5.2.1.2.7.3. tikrina ir priima paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauja išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;

5.2.1.2.7.4. kartu su rangovu rengia statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauja statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

5.2.1.2.7.5. pasibaigus sutarčiai, Teikėjas perduoda Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;

5.2.1.2.8. Teikėjas vykdo kitus sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose teisės aktuose, priskirtuose Teikėjui. 5.2.1.2.9. Teikėjas, savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus ne tik Statybos darbų žurnale, arba pasirašydamas aktus bei kitus dokumentus, bet ir teikdamas mėnesines savo veiklos ataskaitas Užsakovui. Ataskaitos teikiamos per visą statinio statybos laikotarpį ir jose turi būti:

5.2.1.2.9.1. pagrindinių vykdytų darbų aprašymas;

5.2.1.2.9.2. atnaujintas darbų grafikas;

5.2.1.2.9.3. paslėptų darbų fotofiksacija;

5.2.1.2.9.4. probleminiai klausimai, sprendimo būdai;

5.2.1.2.9.5. pasiūlymai dėl papildomų darbų (esant būtinybei);

5.2.1.2.10. Baigiamoji ataskaita pateikiama Užsakovui mėnesio bėgyje po statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Užsakovui, patvirtinus Baigiamąją ataskaitą, pasirašomas galutinis paslaugų teikimo aktas ir atliekamas apmokėjimas.

5.2.1.2.11. Teikėjas vykdydamas sutartį atstovauja Užsakovo interesus, siekdamas geriausio rezultato pagal Sutartį.

5.2.1.2.12. Teikėjas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per:

5.2.1.2.12.1. penkerius metus;

5.2.1.2.12.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

5.2.1.2.12.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2.1.2.13. Sutarties 5.2.1.2.12. punkte nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo visų rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos (kai statyba vyko rangos būdu) arba nuo statybos užbaigimo dienos (kai statyba vyko ūkio arba mišrių būdu).

5.2.1.2.14. Teikėjas turi kitas Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.3. Teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.3.2. Gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.3.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises.

5.4. Užsakovo pareigos:

5.4.1. per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pateikto reikalingų dokumentų sąrašo pateikimo dienos, suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu;

5.4.2. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai paprašo;

5.4.3. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

5.4.4. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti Teikėją apie tokių aplinkybių atsiradimą;

5.4.5. jeigu Teikėjas vykdydamas Sutartį nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nedelsiant raštu apie tai pranešti Teikėjui;

5.4.6. tikrinti ir tvirtinti Teikėjo pateiktus Paslaugų suteikimo aktus bei sąskaitas – faktūras;

5.4.7. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.5.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.3. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.4. esant pagrindui, išieškoti baudas, delspinigius bei kitus mokėjimus;

5.5.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;

5.5.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Paslaugos turi būti suteiktos per **6 mėnesius**. Šis terminas skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo momento (Sutarties 6.1. punktas).

6.3. Paslaugų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki **1 (vieno)** mėnesio laikotarpiui, kai dėl nuo Teikėjo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių Teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

6.4. Teikėjas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimo ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalios nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Teikėjo pranešimo gavimo dienos.

6.5. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas 6.4. punkte nustatyta tvarka gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

6.5.1. paaiškėjus papildomų paslaugų poreikiui, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

6.5.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

6.5.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

6.5.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų/paslaugų viešąjį pirkimą;

6.5.5. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma paslaugų Sutartims, kurių vykdymui daro įtaką gamtinės sąlygos), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs Teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.5.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Teikėjas.

6.6. Sustabdžius paslaugų atlikimo terminą Paslaugos neteikiamos iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos atliekamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

6.7. Paslaugų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti pratęstas iki **1 (vieno)** mėnesio, Paslaugų ar jų dalies atlikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu/iais Šalių susitarimu. Pratęsimas/ai galimas/i tik dėl aplinkybių, kurių Teikėjas negalėjo įvertinti iki Pirkimo pradžios ir (ar) aplinkybės Sutartimi nebuvo priskirtos Teikėjo rizikai. Paslaugų ar jų dalies atlikimo termino pratęsimo sąlygos:

6.7.1. dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis;

6.7.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.8. Teikėjas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytus terminus, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalčiai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

6.9. Teikėjas turi teikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Sutartyje.

6.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.11. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

7.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį, Užsakovas atsiskaito su Teikėju mokėjimo pavedimu į Teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pakeitimus. Mokėjimai atliekami eurais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

7.3. Teikėjui suteikus Paslaugas ir pateikus Paslaugų priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą, o Užsakovo atstovui patvirtinus šių Paslaugų suteikimo aktą (2 egzempliorius) ir sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito už šias paslaugas Sutarties 7.5. punkte nustatyta tvarka.

7.4. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

7.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais

atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

7.5.1. Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nuo Teikėjo pranešimo apie Sutarties įvykdymą gavimo dienos patikrina ir įsitikina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas bei kokybės reikalavimus keliamus Paslaugų atlikimui, ar nepažeistos kitos Sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Jeigu užsakovo atstovas neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą;

7.5.2. jei Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nustato, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, taip pat Sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą ištaisyti suteiktų paslaugų trūkumus.

7.6. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

7.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.7.1. sudarius Sutartį, Teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.7.3. subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.7.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

7.7.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas.

8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.2. Susitarimai dėl Sutarties pratęsimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, jai tenka su informacijos apie pasikeitusius duomenis nepateikimu susijusių neigiamų padarinių pasekmės.

9. Suteikėjų keitimo ir naujų subteikėjų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją kitu subteikėju, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nuroydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subteikėjai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subteikėjams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo keliami), jei:

9.1.1. subteikėjas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Teikėjui (Užsakovas, gavęs informaciją apie netinkamą paslaugų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Teikėjo pakeisti subteikėją);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subteikėjui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Teikėjas jį buvo pasitelkęs visoms ar daliai Sutartyje numatytų Paslaugų atlikimui.

9.2. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Teikėjui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar suteikti konkrečią Paslaugą, Teikėjas gali pasitelkti papildomus subteikėjus. Subteikėjas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subteikėją, nurodydamas priežastis ir konkretias Paslaugas, kurias atliks naujas subteikėjas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

9.3. Teikėjas privalo užtikrinti, kad pasitelktų subteikėjų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Teikėjų darbuotojams, ir atsakyti už subteikėjų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

9.4. Užsakovui reikalaujant, Teikėjas per 3 (tris) darbo dienas pateikia sutartis, sudarytas su Sutartyje nurodytais subteikėjais.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Teikėjas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Teikėjui ir Užsakovui pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, laikoma, kad Teikėjas perleido visas turtines teises.

11.2. Nesant Teikėjo autorinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

12.3. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, reikalingus Paslaugoms teikti.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Paslaugų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Teikėju. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Paslaugų atlikimo terminas pagal Sutartyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Teikėjas moka Užsakovui netesybas. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutarties 6.2. punkte nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,2 % (dviejų dešimtųjų proc.) delspinigius nuo Bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte) už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties 6.2. punkte nustatyto termino pabaigos, Teikėjas atsisako teikti Paslaugas Sutarties vykdymo metu arba Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės padaryto esminio Sutarties pažeidimo, vadovaujantis CK 6.217 straipsnio ir Sutarties nuostatomis, Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui **10 proc.** Bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte) dydžio baudą.

13.3.1. Bauda apima Sutarties 13.2. punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.4. Delspinigius, baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, išskyrus sutarties nutraukimo atvejį.

13.5. Teikėjui pažeidus Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas:

13.5.1. turi teisę išieškoti delspinigių sumas;

13.5.2. reikalauti sumokėti baudą;

13.5.3. gali nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija;

13.6. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.7. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,2 % (dviejų dešimtųjų proc.) delspinigius

nuo Bendros Sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte) už kiekvieną uždelstą dieną.

13.8. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.9. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.9.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.9.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.9.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.9.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.9.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas suprantamas pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

14.1.1. kai Teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ir, Užsakovui įvertinus, kad iki galutinio Sutarties termino pabaigos Sutartis visa apimtimi nebus įvykdyta;

14.1.2. kai Teikėjas ilgiau nei 30 dienų vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje numatytus terminus;

14.1.3. Paslaugos netinkamos kokybės, t. y. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Paslaugų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą terminą;

14.1.4. Paslaugos/jų dalis nesuteiktos ar suteiktos netinkamai ir trūkumai neištaisyti iki nustatyto termino pabaigos.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų:

14.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (II)“ Sutartyse numatytoms veikloms;

14.2.2. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.3. jei Teikėjas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja Teikėją ir ūkio subjektą, taip pat, Teikėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas;

14.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas;

14.3.2. kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.4. Sutarties nutraukimo atveju Teikėjas prisiima atsakomybę už tas Paslaugas, kurias atliko jis (ar jo pasitelkti partneriai ir/ar subteikėjai).

15. Nenugalima jėga

15.1 Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, sudarant elektroninį dokumentą.

17.3. Sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašomi elektroniniu parašu.

17.4. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Teikėjo ir Užsakovo siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.

17.5. Teikėjui Sutarties vykdymo metu pateikus laiškus kitu būdu nei, kad nurodyta Sutarties 17.4. punkte, ar pateikus raštus, kitus dokumentus pasirašytus ne elektroniniu parašu, tokie laiškai ir dokumentai bus laikomi neįteiktais.

17.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai, paslaugų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.8. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Pagrindinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Teikėju palaikyti – Kęstutis Krasnickas, projekto specialistas	Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti - Ridas Verpečinskas
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius	Liepynės g. 9, 56314 Žydeikiškės
El. paštas	kestutis.krasnickas@vstt.lt	info@domstata.lt
Telefonas	+370 659 63414	
Vardas, pavardė	Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Kristina	

	Malevskienė	
Pašto adresas	Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius	
El. paštas	kristina.malevskiene@vstt.lt	
Telefonas	8 659 88125	

17.8. Prie Sutarties pridedami šis priedas:
1 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

Įstaigos kodas 188724381
Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius
Tel. (8 5) 272 3284,
vstt@vstt.lt

A. s. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

A.V.

Teikėjas:

UAB „Domstata“

Įmonės kodas 135825077,
Liepynės g. 9, Žydeikiškių km.,
Kauno raj.
Tel. 8616 45660
info@domstata.lt

A.s.LT307044060003577403
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

PVM kodas LT358250716

Direktorius

Ridas Verpečinskas

A.V.

BIRŠTONO PILIAKALNIO SU GYVENVIETE (UN. OBJ. K. 22963) TERITORIJOS DALIES TVARKYBOS, REKONSTRAVIMO IR NAUJOS STATYBOS II ETAPU DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija nustato Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos, rekonstravimo ir naujos statybos II etapo darbų, Nemuno kilpų regioniniame parke, Birštono sav., Birštono m. darbų techninės priežiūros tvarką.

1.3. Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos, rekonstravimo ir naujos statybos II etapo darbai bus atliekami vadovaujantis Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos darbų, rekonstravimo ir naujos statybos techniniu projektu PRI.18006-01-TP.

1.5. Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Užsakovas), įgyvendindama statytojo ir užsakovo teises, ir Bendrosios techninės priežiūros paslaugos teikėjas (toliau – Teikėjas) pasirašys Bendrosios techninės priežiūros teikimo sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė specifikacija.

2. TIKSLAI

Vykdyti Birštono piliakalnio su gyvenvieta (un. obj. k. 22963) teritorijos dalies tvarkybos, rekonstravimo ir naujos statybos II etapo darbų darbų techninę priežiūrą (nuo statinio statybos pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti), kurios tikslas – atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją statinio statybos (specialiųjų statybos darbų) techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą.

3. PASLAUGOS APIMTIS

Vykdydamas Bendrosios techninės priežiūros paslaugas, Teikėjas privalės:

3.1. Įsakymu, ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose, paskirti statinio statybos techninį priežiūrėtoją, atestuotą Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, ir apie tai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, informuoti Užsakovą;

3.2. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus Statybos darbų žurnale arba pasirašydamas (vizuodamas) dokumentus (statinių statybos darbų priėmimo aktus, inžinerinių statinių, technologinių inžinerinių sistemų ir bendrųjų statinio inžinerinių sistemų, laikančiųjų konstrukcijų, paslėptų statinio konstrukcijų, paslėptų statybos darbų bei įrenginių bandymo aktus).

3.3. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo parašas dokumentuose patvirtina jo reikalavimų vykdymą statinio statybos vadovui, o priimant atliktus darbus – tų darbų būtiną normatyvinę kokybę ir dokumentuose nurodytų statybos darbų kiekių atitikimą faktiniams darbų kiekiams.

3.4. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla vykdoma pagal jo ir statytojo (Užsakovo) sutartį. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo veikla prasideda sudarius techninės priežiūros sutartį (arba paskyrus statinio statybos techninį priežiūrėtoją įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, nustatyti įmonės įstatuose) Reglamento VII skyriaus 4 skirsnio nustatyta tvarka ir tęsiasi iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo. Techninės priežiūros sutartyje, be kitų reikalavimų, turi būti nustatytas terminas, per kurį techninis priežiūrėtojas turi pateikti statytojui (užsakovui) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodyti draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas;

3.5. tikrina, kad statybos darbai būtų atliekami pagal Projektą;

3.6. tikrina atliktų statybos darbų kokybę bei mastą, informuojant Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio normatyvinės kokybės reikalavimų;

3.7. tikrina ir priima paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauja išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;

3.8. kartu su rangovu rengia statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauja statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

3.9. pasibaigus sutarčiai, perduoda Užsakovui tinkamai parengtą ir tvarkingą dokumentaciją;

3.10. vykdyti kitus sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme, statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose teises aktuose, priskirtuose Teikėjui.

4. ATASKAITOS

4.1 Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, savo veiklos rezultatus įformina, įrašydamas reikalavimus ne tik Statybos darbų žurnale, arba pasirašydamas aktus bei kitus dokumentus, bet ir teikdamas mėnesines savo veiklos ataskaitas Užsakovui. Ataskaitos teikiamos per visą statinio statybos laikotarpį ir jose turi būti :

- pagrindinių vykdytų darbų aprašymas;
- atnaujintas darbų grafikas;
- paslėptų darbų fotofiksacija;
- probleminiai klausimai, sprendimo būdai;
- pasiūlymai dėl papildomų darbų (esant būtinybei);

4.2 Baigiamoji ataskaita pateikiama Užsakovui mėnesio bėgyje po statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Užsakovui, patvirtinus Baigiamąją ataskaitą, pasirašomas galutinis paslaugų teikimo aktas ir atliekamas apmokėjimas.

4.3. Įsipareigojai vykdant sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pateiktas tik elektroniniu formatu ir pasirašomas el. parašu.

5. NAUDOJAMI IŠTEKLIAI

Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su technine priežiūra susijusioms veikloms, atsakingas Teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Vilnius, Antakalnio g. 25 UAB "DOMSTATA" 135825077, Kaišiadorių r. sav., Kruonio sen., Žydeikiškių k., Liepynės g. 9
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BIRŠTONO PILIAKALNIO SU GYVENVIETE (UN. OBJ. K. 22963) TERITORIJOS DALIES TVARKYBOS, REKONSTRAVIMO IR NAUJOS STATYBOS II ETAPO DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-07 Nr. F4-70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Jasinavičiūtė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNĖ JASINAVIČIŪTĖ, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-05 17:23:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-05 17:23:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-16 09:36:17 – 2026-01-15 09:36:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ridas Verpečinskas, Direktorius, UAB Domstata
Sertifikatas išduotas	RIDAS VERPEČINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-07 04:32:07 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-07 14:54:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-25 10:20:13 – 2023-05-24 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-13 08:21:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-13 08:21:54 DBSIS