

SUTARTIS

2016 m. vasario 25 d. Nr. 8P-16-044

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Dalios Miniataitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą, ir UAB „Ekspozicijų centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama pardavimų vadovės Daivos Jankauskaitės, veikiančios pagal 2016 m. vasario 8 d. įgaliojimą, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. vasario 17 d. posėdžio protokolu Nr. 2VP-68 (21.3), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti parodos „AgroBalt 2016“ viešinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatyta tvarka ir pagal Sutarties priede „Parodos „AgroBalt 2016“ viešinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą sumą.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

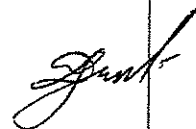
2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti Paslaugas Užsakovui, laikydamasis Sutarties reikalavimų, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir, Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;
- 2.3. garantuoti, kad Užsakovui perduodamų Paslaugų rezultatai bus kokybiški ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;
- 2.4. kartu su parengtais Paslaugų rezultatais pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;
- 2.5. Suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios visos ar dalies konfidencialios informacijos neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas (privalomas) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

- 2.6. savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo rezultatų trūkumus;
- 2.7. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų, užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi, ir atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 2.8. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.
4. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
5. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 5.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 5.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.4. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus, pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme Užsakovui deklaruotos Paslaugų kokybės ir Sutarties priede nurodytų Paslaugų reikalavimų, ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.
7. Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Sutarties kainą, kuri yra 22 929,50 Eur (dvidešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai 50 ct), įskaitant 21 procento dydžio pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kurį sudaro 3 979,50 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 50 ct). Į šią Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
9. Įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas sumoka Paslaugų teikėjui 30 procentų Sutarties kainos, t. y. 6 878,85 Eur (šeši tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 85 ct), įskaitant 21 procentą PVM, dydžio avansą, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinio mokėjimo sąskaitą. Avansas įskaitomas į galutinę Sutarties kainą. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pasirašyti faktiškai suteiktų Paslaugų patvirtinimo aktą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas, po faktiškai suteiktų Paslaugų patvirtinimo akto pasirašymo dienos, grąžinti Užsakovui faktiškai neįvykdytos Sutarties vertės avanso dalį.
10. Likusią Sutarties kainos dalį Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

11. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurais su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

12. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

13. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra perduoti ir priimti Paslaugų rezultatai.

14. Paslaugų rezultatai perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų teikėjo parengtą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo Paslaugų trūkumus.

16. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Šalys atskiru susitarimu sprendžia trūkumų pašalinimo klausimą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

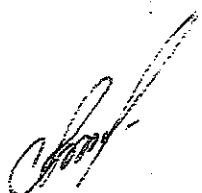
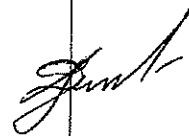
17. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų, arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 2 290 Eur (dviejų tūkstančių dviejų šimtų devyniasdešimties eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

18. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 1 140 Eur (vieno tūkstančio vieno šimto keturiasdešimties eurų) dydžio baudą.

19. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. SUBTEIKĖJAI

20. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subteikėju nepasitelks.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PAKEITIMAS

23. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties Šaliai.

24. Nutraukus Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir įvykdomi atsiskaitymai.

25. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

26. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

27.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

27.2. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties šalių rekvizitų pasikeitimus.

28. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Paslaugų teikėjas ir Užsakovas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

30. Sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

31. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

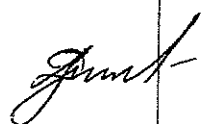
32. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir, kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

33. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

34. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

35. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

36. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas Sutarties priedas, kurį sudaro 3 (trys) lapai, yra neatskiriama Sutarties dalis.

37. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Įstaigos kodas 188675190
PVM mokėtojo kodas LT886751917
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
AB DNB bankas, Vilniaus skyrius
A. s. LT564010042400060092
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 239 1001
Faksas (8 5) 239 1212
El. p. zum@zum.lt

Ministerijos kanclerė

[Signature]
Dalia Miniataitė

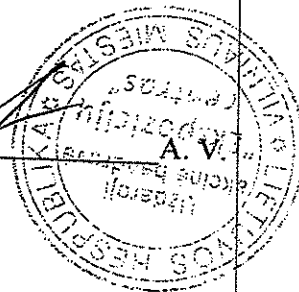


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Ekspozicijų centras"
Įmonės kodas: 122897137
PVM kodas LT228971314
Savanorių pr. 178 F, 03154 Vilnius
AB „Swedbank“
A. s. LT477300010075867372
BIC- HABALT22
Tel. (8 5) 277 9354,
Faks.: (8 5) 270 0801
centras@expo.lt

Pardavimų vadovė

[Signature]
Daiva Jankauskaitė



Rengėjas: Agnietė Mačiulaitytė
BVPŽ kodas: 79416000-3
11 kategorija

2016 m. 08-25 d.
Sutarties Nr. 8P-16-044
priedas

PARODOS „AGROBALT 2016“ VIEŠINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paroda „AgroBalt“ (toliau – paroda) yra reikšmingiausia ir didžiausia Baltijos regione tarptautinė žemės ūkio ir maisto pramonės paroda. Jos tikslas yra stiprinti žemės ir maisto ūkio sektoriaus konkurencingumą, skatinti smulkųjų ir vidutinį verslą kaimo vietovėse, užmegzti regioninių žemės ūkio ir maisto pramonės įmonių bei institucijų kontaktus su kitomis šalimis. Ankstesniais metais parodoje savo gaminius ir paslaugas pristatė daugiau nei 40 užsienio valstybių atstovų ir apsilankė virš 35 000 lankytojų.

Pirkimo objektas – įsigyti parodos, kuri vyks 2016 m. kovo 31 d. – balandžio 2 d., viešinimo paslaugas.

Reikalavimai viešinimo paslaugoms:

Leidiniai. Atlikti 2 skirtingų leidinių lietuvių, anglų kalbomis, kurie bus dalinami parodos metu, maketavimo, maketo derinimo su Žemės ūkio ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) ir spausdinimo paslaugas.

Leidinių temos:

a) leidinys, skirtas parodos pristatymui. Informacinio leidinio turinys: renginio pristatymas, istorijos apžvalga, dalyvių pristatymas, kita aktuali informacija.

b) pagrindinės veislininkystės taisyklės, jų gairės ir kita aktuali informacija veislinių gyvulių augintojams.

1. Leidinių skaičius: po 1000 vnt. (800 vnt. lietuvių kalba ir 200 vnt. anglų kalba) kiekvienos tematikos leidinių.

2. Tiekėjas turi parengti leidinių dizaino koncepciją ir suderinimui Perkančiajai organizacijai pateikti leidinių vizualizaciją.

3. Tiekėjas turi atlikti maketavimo ir dizaino darbus, paruošti leidinius spaudai ir galutinį leidinių variantą suderinti su Perkančiąja organizacija. Spaudos darbai gali būti atliekami tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą.

4. Tiekėjas turi paruošti ir Perkančiajai organizacijai pateikti elektroninę leidinių versiją PDF formatu.

Tiekėjas turi atlikti leidinių spaudos darbus pagal šią specifikaciją:

Leidinių techninės charakteristikos:

formatas – A4, vienas bigas, vienas arba du lenkimai;

spauda: 4+4+ dispersinis lakas;

popierius: kreidinis silk popierius arba lygiavertis;

svoris – nuo 250 iki 300 gsm;

teksto šriftas – Times New Roman;

šrifto dydis – ne mažesnis už 12;

ilustracijos – logotipai, nuotraukos.

Informacinių leidinių turinį, skirtą parodai pristatyti, turi parengti tiekėjas ir suderinti su Perkančiąja organizacija. Leidinio tekstą apie veislininkystės gaires tiekėjui pateiks Perkančioji organizacija. Tekstų vertimais pasirūpins Perkančioji organizacija.

Perkančioji organizacija tiekėjui pateiks leidinių parengimui reikalingus logotipus. Nuotraukas turės pateikti tiekėjas ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

Tiekėjas turi pagaminti ir atvežti leidinius iki 2016 m. kovo 29 d. į Žalgirio areną, kur vyks paroda **Televizija ir radijas** Parengti vaizdo ir garso klipą, skirtą parodos anonsavimui TV ir radijo kanaluose. Vaizdo ir garso klipų charakteristikos:

1. Tiekėjas turi sukurti vaizdo ir garso klipų meninę vaidybinę idėją bei parengti scenarijų ir suderinti jį su Perkančiąja organizacija (scenarijus turi nepažeisti kitų asmenų autorių teisių).
2. Vaizdo ir garso klipai turi būti sukurti ir pagaminti vizualiai patraukliai ir įdomiai, naudojant vaizdo, garso medžiagą, šiuolaikinius technologinius ar režisūrinius sprendimus, pateikiant pagrindinę informaciją apie parodą.
3. Vaizdo ir garso klipų kiekis ir trukmė: 1 vaizdo ir garso klipas nuo 20 iki 30 sekundžių trukmės ir 1 vaizdo ir garso klipas iki 10 sekundžių trukmės (*packshot'as*), pateikiant tik esminę informaciją, kurių formatas ir kokybė būtų tinkami transliuoti televizijoje ir tokios pačios trukmės garso klipo (vaizdo klipo pagrindu), tinkamo transliuoti per radiją.
4. Vaizdo ir garso klipai įgarsinami 2 kalbomis: lietuvių, anglų.
5. Tiekėjas, derindamas su Perkančiosios organizacijos atstovais atliks informacijos paiešką, suras pašnekovus, parengs tekstus lietuvių ir anglų kalbomis ir atliks kitas funkcijas, susijusias su vaizdo klipų turinio sukūrimu.
6. Tiekėjas privalo užtikrinti kokybišką vaizdo klipų tekstų vertimą iš lietuvių į anglų kalbą ir jų įgarsinimą.
7. Vaizdo klipuose parodos pristatymas turi būti patrauklus, įdomus, dinamiškas ir originalus.
8. Tiekėjas turi atlikti filmavimą bei montavimą ir užtikrinti scenarijuose išreikštų idėjų praktinį išpildymą
9. Tiekėjas turi užtikrinti švarų užkadrinį balso įrašą (anglų ir lietuvių kalba) bei, kad stereo audio muzikiniai intarpai atitiktų standartą 24Bit, 48 kHz, ir negali būti konvertuoti iš labiau suspausto formato (MP3, WMA ir t.t.). Tiekėjas pats turi pasirūpinti vaizdo klipų anglų ir lietuvių kalba įgarsinimu bei muzikinių tarpų autorinėmis teisėmis bei jų perleidimo Perkančiajai organizacijai tvarka.
10. Montažo eigoje vaizdo medžiagai privaloma spalvų korekcija, kad spalvos būtų teisingos (rodant baltą spalvą, spalvinis grafikas privalo susikirsti pačiame vektorskopo centre) sodrios ir malonios akiai (spalvinis sodrumas privalo būti tarp 60-80 procentų).
11. Turi būti užtikrinamas garso įrašymo, vaizdo ir garso sinchronizavimas, uždedami papildomi garso takeliai (muzika). Montuojant panaikinami sugadinti ar nereikalingi epizodai, atliekami vaizdo perėjimai tarp kadru. Pasitelkiama 2D grafika, papildomi vaizdo ir garso efektai. Paruošti vaizdo klipai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija galutiniam įvertinimui.
12. Vaizdo klipuose turi būti naudojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos logotipas, parodos logotipas ir kt. logotipai, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.
13. Scenarijų, darbų grafiką, atliktus darbus bei kitus darbo eigoje išskylančius klausimus būtina derinti su Perkančiąja organizacija bei, atsižvelgus į ministerijos pastabas, pataisyti.
14. Tiekėjas įsipareigoja pagaminti klipus ir juos suderinti su Perkančiąja organizacija likus 3 savaitėms iki parodos pradžios.

15. Tiekėjas įsipareigoja viešinti šiuos vaizdo klipus per du nacionalinius kanalus ir dvi nacionalines radijo stotis likus 1 savaitei iki parodos pradžios. Transliacijos turi būti vykdomos žiūrimiausiu paros metu, kai didžiausi žiūrovų ir/ar klausytojų srautai: 7.00-9.00 val., 17.00-22.00 val. darbo dienomis, bei savaitgaliais 9-12 val., 18-22 val. Transliavimo grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
16. Atlikęs paslaugas tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai vaizdo ir garso klipų įrašų kopijas įrašytas į USB atmintines (po 3 vnt. kiekvieno klipo) be apsaugos kodų (neužrakintas).
17. Atlikęs paslaugas tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai video ir garso klipų transliacijų mediaplaną.

Spauda. Parengti maketus skirtus parodos anonsavimui spaudoje.

1. Tiekėjas įsipareigoja parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija maketus skirtus parodos viešinimui.
2. Maketai turi būti ne mažesni kaip 0,5 p. – 25,8x16 cm
3. Likus dviems savaitėms iki parodos pradžios tiekėjas įsipareigoja platinti maketus viename nacionaliniame dienraštyje ir viename specializuotame laikraštyje bent kartą per savaitę. Publikacijų grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
4. Atlikęs paslaugas tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai laikraščius, kuriuose bus publikuojami parodos anonsavimo maketai, kopijas PDF formatu

Viešinimo renginys.

1. Tiekėjas įsipareigoja paruošti vieno viešinimo renginio koncepciją ir jį surengti parodos metu.
2. Viešinimo renginys: „Mažųjų virtuvė“. Renginio metu tiekėjo pasamdyti du virėjai turi surengti maisto gaminimo pamokas (toliau – užsiėmimai) vaikams nuo 8 iki 12 metų (vaikų skaičius iki 30). Turi būti suorganizuoti du užsiėmimai, kurių trukmė nuo 30 min. iki 45 min., per dieną visos parodos metu (2016 m. kovo 31 – balandžio 2 d.). Užsiėmimų metu virėjai turi gaminti užkandžius iš ūkininkų pagamintos produkcijos panaudodami duoną, mėsos gaminius, daržoves, vaisius. Užkandžių meniu tiekėjas turės suderinti su Perkančiąja organizacija likus dviem dienoms iki parodos pradžios.
3. Tiekėjas yra atsakingas už produkcijos, reikalingos užkandžių gamybai, nupirkimą. Produktų kiekius turi paskaičiuoti Tiekėjas, atsižvelgdamas į tai, kad turės būti pamaitinti ne tik užsiėmimų dalyviai, bet ir kai kurie lankytojai. Atsižvelgiant į tai, kad vieno užsiėmimo metu užkandžius degustuos iki 70 žmonių.
4. Tiekėjas turi suderinti virėjų kandidatūras su Perkančiąja organizacija.
5. Užsiėmimai turi būti organizuojami Perkančiąjai organizacijai priklausančiame stende.
6. Atlikęs paslaugas tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai viešinimo renginio nuotraukas.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kanclerė

Dalia Miniataitė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekspozicijų centras“

Pardavimų vadovė

Daiva Jankauskaitė

