

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti nustatytą prekių kiekį)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO252436

/13.34/- dp- 182/2023

Respublikinė Klaipėdos ligoninė, VšĮ,
atstovaujama

Direktorius
Darius Steponkus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – UŽSAKOVAS), ir

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2022-12-23 preliminariosios sutarties dėl Higieninis popieriaus užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 611074) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarniąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – 2022-12-23 sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl Higieninis popieriaus užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu(-ais) iki atsakingo už Prekių priėmimą asmens arba jo nurodytos darbo vietos, t. y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos.
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.6. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastosios padėties, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės išgytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad

veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. papunktyje nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Nepasitelkiami;

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;

3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.

3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais;

3.7.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės;□

3.7.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinių dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių reikalavimams;

3.7.6. nustačius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.

3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:

4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;

4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;

4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.

4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.

4.3. Prekių pristatymo vieta: S. Neries g. 3, Klaipėda, LT-92231.

4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka

Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.

4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.

4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:

4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų maksimalių Prekių kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.

5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami:

5.4.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;

5.4.2. bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri pagrindinės sutarties šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis kainos pokytis (k) - Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) apskaičiuotas pagal Suderintą vartotojų kainų indeksą (SVKI) (%) palygintinas su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu, yra didesnis nei 10. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – Sutarties įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) Sutarties įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (<https://osp.stat.gov.lt/lt/statistiniu-rodikliu-analize?hash=fb2270d6-47d7-4c00-9e0b-841ce84c165f#/>) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = (IndNaujausias / IndPradžia) * 100 - 100$, (proc.) kur

IndNaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

IndPradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės Konkurso, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.4.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos šešių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki šešių skaitmenų po kablelio.

5.4.4. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.4.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

5.4.6. Šalis privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius. Prekių kainos laikomos perskaičiuotos, kai Šalis pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.5. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. TIEKĖJUI vykdamas konkretų užsakymą ir pristatęs ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:

6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;

6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės.

6.5. TIEKĖJUI vykdamas konkretų užsakymą ir pristatęs ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.

6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir šalis nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Už papildomai įsigyjamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.
- 9.4. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių reikalavimus.
- 9.5. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.6. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 10.5. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 10.7. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus išpareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Respublikinė Klaipėdos ligoninė, VšĮ

Adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 191340088

PVM kodas: LT913400811

A. s. Nr.: LT814010042300628822, Luminor Bank AB

Tel.: +370 46 41 07 11

Faks.: +370 46 41 07 16

El. paštas: info@kal.lt

TIEKĖJAS

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB

Adresas: Goštauto g. 40B, 03163 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 222777320

PVM kodas: LT227773219

A. s. Nr.: LT457300010127619818, AB Swedbank

Tel.: 8 5 2786307

Faks.: 8 5 2786037

El. paštas: info@vynomeka.lt

Atsakingas asmuo / -ys už pagrindinės sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą: Atsakingas už pagrindinės sutarties vykdymą asmuo:

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė-administratorė Lina Mozūrienė, tel. 8 Prekybos vadovas, Nerijus Liubinas, 8 5 2786307,
46 400721, el. paštas lina.mozuriene@kal.lt n.liubinas@vynomeka.lt

Kontaktinis asmuo užsakymo klausimams:

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė-administratore Lina Mozūrienė, tel. 8 46 400721, el. paštas lina.mozuriene@kal.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

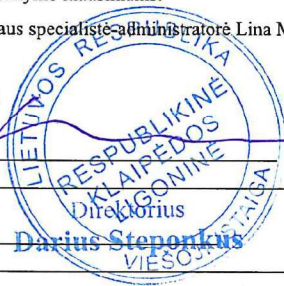
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:



Viešųjų pirkimų skyriaus
specialistė
Diana Gabšienė

Pirkimo sutarties CPO252436 priedas

(HP22)Lapiniai rankšluosčiai

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP31	Lapinis rankšluostis, 2 sluoksnių, sulankstyto lapelio matmuo (240x115)±15 mm (celiuliozė)	1 lapelis	3400000	0.0041 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Lapinis rankšluostis Grit super compact 150V, 4770023346558, Grigeo		
	2 sluoksnių	Taip/Turi		
	Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė)	Taip/Turi		
	Lankstytas (servetėlės „sukabintos“ viena su kita)	Taip/Turi		
	Sulankstyto lapelio matmenys (240x115)±15 mm	225 x 110		
	Išskleisto lapelio matmenys 240±15 mmx230±30 mm	225 x 220		
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) Ne mažiau 17	19		
	Lapelių skaičius pakuotėje Nurodyti	150		
	Pakuočių skaičius	22666 vnt.		
	Gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	±5%		
	Pakuotės svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Ne daugiau 5 proc.	0,282 kg ±5%		
	Žaliųjų reikalavimai	Taip/Turi		

(HP22)Rankšluosčiai ritinyje

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP24	Rankšluostis ritinyje, 2 sluoksnių, traukiamas iš vidurio, diametras 130±10 mm (celiuliozė)	1 metras	340000	0.0152 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Popierinis rankšluostis Grit super 70 4770023347043, Grigeo		
	Traukiamas iš vidurio („center-feed“), su ištraukiama šerdimi arba „Coreless“ (be šerdies) tipo	Taip/Turi		
	Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė)	Taip/Turi		
	2 sluoksnių	Taip/Turi		
	Perforuotas	Taip/Turi		
	Ritinio plotis 200±10 mm	200 mm		
	Ritinėlio diametras 130±10 mm	130 mm		
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) Ne mažiau 18	19 gr		
	Ritinio ilgis metrais Nurodyti	70		
	Pakuočių skaičius	4857 vnt.		
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	± 5%		
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Ne daugiau 5 proc.	0.532kg ± 5%		
	Žaliųjų reikalavimai	Taip/Turi		

(HP22)Sanitariniai užtiesalai

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP39	Sanitarinis vienkartinis užtiesalas, ritinio plotis ne mažiau 600 mm		1 metras	23000	0.0340 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigiškės, Sanitarinis užtiesalas Grite standart 180 - 60S, 33P00002335, Grigeo			
	Pagamintas iš perdirbto plaušo	Taip/Turi			
	1 sluoksnio	Taip/Turi			
	Ritinio plotis Ne mažiau 600 mm	600 mm			
	Tūtos diametras Ne mažiau 58 mm	60 mm			
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) Ne mažiau 24	37			
	Ritinio ilgis metrais Nurodyti	180			
	Pakuočių skaičius	127 vnt.			
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	± 5%			
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Ne daugiau 5 proc.	3.996 kg ± 5%			
	Šviesumas Ne mažiau 55 proc.	73%			
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi			

(HP22)Tualetinis popierius ritinėlyje, traukiamas iš vidurio

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP17	Tualetinis popierius ritinėlyje traukiamas iš vidurio, diametras 150±10 mm (celiuliozė)		1 metras	230000	0.0120 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo, Tualetini popierius Grite super 112 SP coreles 33P00001650, Grigeo			
	Traukiamas iš vidurio („center-feed“), su ištraukiama šerdimi arba „Coreless“ (be šerdies) tipo	Taip/Turi			
	Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė)	Taip/Turi			
	Perforuotas	Taip/Turi			
	2 sluoksnių	Taip/Turi			
	Ritinio plotis 130±10 mm	133 mm			
	Ritinėlio diametras 150±10 mm	145 mm			
	Gramatūra 1 sluoksnio (g/m2) Ne mažiau 15	16 gr			
	Ritinio ilgis metrais Nurodyti	112			
	Pakuočių skaičius	2053 vnt.			
	Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	± 5%			
	Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Ne daugiau 5 proc.	0.494 kg ± 5%			
	Žalieji* reikalavimai	Taip/Turi			

(HP22)Tualetinis popierius ritinyje

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
HP1	Tualetinis popierius ritinyje, 2 sluoksnių, ritinio diametras 180±10 mm (celiuliozė)		1 metras	700000	0.0068 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Grigeo,			

	Tualetinis popierius Grite super 150T, 13L00002110, Grigeo		
2 sluoksnių	Taip/Turi		
Pagamintas iš pirminio plaušo (100% celiuliozė)	Taip/Turi		
Perforuotas	Taip/Turi		
Ritinio plotis Ne mažiau 90 mm	90 mm		
Ritinio diametras 180±10 mm	180 mm		
Tūtos diametras Ne mažiau 58 mm	60 mm		
Gramatūra 1 sluoksniu (g/m2) Ne mažiau 15,5	16 gr		
Ritinio ilgis metrais Nurodyti	150		
Pakuočių skaičius	4666 vnt.		
Gamintojo taikoma ritinio ilgio tolerancija (jei taikoma) Nurodyti	±5%		
Ritinio svoris (brutto) kg su gamintojo taikoma tolerancija (jei taikoma) Ne daugiau 5 proc.	0,453 kg ±5%		
Žaliųjų reikalavimai	Taip/Turi		
Suma, € be PVM		27410.00 eur.	
PVM suma, €		5756.10 eur.	
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)		33166.10 eur.	

UŽSAKOVAS

Respublikinė Klaipėdos ligoninė, VšĮ

Adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 191340088

PVM kodas: LT913400811

A. s. Nr.: LT814010042300628822, Luminor Bank AB

Tel.: +370 46 41 07 11

Faks.: +370 46 41 07 16

El. paštas: info@kal.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Darius Steponaitis

Parašas: _____

Data: _____

TIEKĖJAS

Mineraliniai vandenys ir alus, UAB

Adresas: Goštauto g. 40B, 03163 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 222777320

PVM kodas: LT227773219

A. s. Nr.: LT457300010127619818, AB Swedbank

Tel.: 8 5 2786307

Faks.: 8 5 2786037

El. paštas: info@vynomeka.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Viešųjų pirkimų skyriaus
specialistė
Diana Gabšienė

