

mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta - Civiliniame kodekse;

7.5. *Perkančioji organizacija* turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai CPO LT, nepaisant to, kad CPO LT jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju *Perkančioji organizacija* privalo sumokėti CPO LT už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir kitas CPO LT patirtas, su šios Sutarties vykdymu susijusias, išlaidas. Jei dėl tokių *Perkančiosios organizacijos* veiksmų CPO LT patiria žalą, *Perkančioji organizacija* taip pat atlygina ir šią žalą.

7.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

7.7. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.8. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

7.9. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

## **8. ATSAKINGI ASMENYS**

8.1. *Perkančioji organizacija* skiria šį už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį:

8.1.1. Viešųjų pirkimų specialistė Audronė Vaikšnorienė, tel. 8 678 82350, el.p. audrone.v@abromiskes.lt.

8.2. CPO LT skiria šį (-iuos) kontaktinį (-ius) už Sutarties kontrolę ir priežiūrą, įskaitant prijungimą prie Pirkimų valdymo sistemos, - atsakingą (-us) asmenį (-is):

8.2.1. Metodologijos ir mokymų skyriaus Pirkimų valdymo grupės ekspertė Edita Ališauskaitė Vorožeikinienė, tel. +370 666 95668, el. paštas Edita.Vorozeikiniene@cpo.lt.

8.3. CPO LT skiria atsakingą asmenį už šios Sutarties pagrindu vykdomą pirkimą, kai *Perkančioji organizacija* inicijuoja pirkimą Pirkimų valdymo sistemoje.

## **9. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS**

9.1. Sutarties Šalis be kitos Šalies sutikimo, neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį kitam juridiniam asmeniui.

9.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

## **10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

10.1. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami Šalių tarpusavio derybose.

10.2. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.