

SUSITARIMAS NR. _____
DĖL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO
MARŠRUTAIS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. A64-525/20 PAKEITIMO

2023 m. balandžio d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ 4 punktą, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. 1-1561 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo užtikrinimo“ 2.2 punktą ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-1843 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko projekto rėmimo sutarčiai“ 2.3 punktą,

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Igaliota įstaiga**), atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, bendrovės kodas 302683277, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Aleknavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu Savivaldybė, Igaliota įstaiga ir Vežėjas vadinami „**Šalimis**“,

vadovaudamasi tarp Savivaldybės, Igaliotos įstaigos ir Vežėjo 2020 m. gruodžio 31 d. sudarytos Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20 (toliau – **Sutartis**) 15.1 punktu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.223 straipsnio 1 dalimi;

atsižvelgdamos į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. 1-1561 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo užtikrinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-1843 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir Europos rekonstrukcijos ir plėtros banko projekto rėmimo sutarčiai“ nuostatas;

sudarė šį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir susitarė:

1. Pakeisti Sutartį išdėstant ją nauja redakcija:

„KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS NR. A64-525/20

2020 m. gruodžio 31 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal 2020 m. spalio 7 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ 4 punktą,

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Įgaliota įstaiga**), atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

ir

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, bendrovės kodas 302683277, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Markausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu Savivaldybė, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas vadinami „**Šalimis**“,

atsižvelgiant į tai, kad:

(i) Vežėjas teikia keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste ir gretimose savivaldybėse paslaugas;

(ii) vienintelis Vežėjo akcininkas – Vilniaus miesto savivaldybė iškėlė Vežėjui tikslą siekti: a) didesnio keleivių vežimo vidutinio greičio; b) keleivių vežimo tvarkaraščių laikymosi ir punktualumo; c) techniškai tvarkingų transporto priemonių saugumo; d) transporto priemonių švaros ir estetinio vaizdo; d) maksimalaus transporto priemonių pritaikymo negalią turintiems ir senyvo amžiaus keleiviams; e) aukštos vairuotojų darbo kultūros ir aptarnavimo kokybės; f) efektyvaus integravimosi į Įgaliotos įstaigos viešojo transporto eismo valdymo centrą; g) ieškoti galimybių koordinuoti veiksmus keleivių vežime su aplinkinėmis savivaldybėmis ar tų savivaldybių privačiais vežėjais, užtikrinant vienodą paslaugos standartą keleivius vežančiose transporto priemonėse, kurios veža keleivius iš/į aplinkinių savivaldybių iš/į Vilniaus miesto teritoriją;

(iii) Įgaliotai įstaigai keliama tikslai tapti pilnaverčiu Vilniaus judumo kompetencijų centru, sklandžiai ir tenkinant miesto gyventojų bei jo svečių poreikius organizuojančiu viešojo transporto sistemą. Sistema turi būti nuolat stebima ir, esant poreikiui, keičiama, t. y. įvedant naujus maršrutus, keičiant grafikus ar juos aptarnaujančias transporto priemones;

(iv) siekiama, jog viešasis transportas savo kokybe, kelionės trukme taptų vienu pirmųjų pasirinkimų gyventojams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste;

(v) Šalys susitaria kooperuoti savo darbą, žinias ir kompetencijas siekiant sukurti optimalų bendradarbiavimo modelį, kuris leistų pasiekti aukščiau nurodytų tikslų;

siekdamos užtikrinti tvarią ir patikimą viešojo transporto sistemą ir aukštą viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę, atitinkančią keleivių poreikius, sudarė šią Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos:

1.1.1. Šioje Sutartyje toliau nurodytos sąvokos turi nurodytas reikšmes (išskyrus atvejus, kada kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

Bendrosios sąvokos

Kompensacijos už lengvatinius bilietus	reiškia Vežėjo išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, atlyginimą.
Kompensacijos už nuostolius	reiškia Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį.
Taikomos techninių reikalavimų išimties turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms	reiškia Vežėjo turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms taikomas techninių reikalavimų, numatytų Sutarties 1 priede, išimtis, nustatytas Sutarties 12 priede.

Užsakymas	reiškia Sutartyje numatyta tvarka teikiamą Savivaldybės rašytinį pavedimą Vežėjui teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, konkretizuojant šių paslaugų apimtį.
Viešosios keleivių vežimo paslaugos	reiškia keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais teikimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis pagal Užsakymą, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į savo komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas Atlygio.
Viešojo transporto bilietų sistema	reiškia Įgalios įstaigos administruojamą keleivio bilietų sistemą. Keleivio bilietų rūšis ir kainas nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
Atlygis	reiškia Vežėjui mokamą pinigų sumą, kuri apima faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktų pajamų už keleivių vežimą numatytais vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais sumą, Kompensacijų už taikytas lengvatas ir Kompensacijų už Vežėjo patirtus nuostolius sumą.
Nutraukimo mokestis	Bankų patvirtinta suma, lygi mokėtinoms, bet dar nesumokėtoms sumoms, taip pat visoms neapmokėtoms sumoms už likusį Vežėjo su Bankais sudarytų finansavimo sutarčių laikotarpį ir visos bei bet kokios sumos, susijusios su išankstiniu šios Sutarties nutraukimu, tokios kaip, bet neapsiribojant, visa nesumokėta pagrindinė kreditų suma, palūkanos, mokesčiai, sutarties nutraukimo, išankstinio grąžinimo ar kitos panašaus pobūdžio išlaidos, ir visos kitos Vežėjo mokėtinos sumos pagal finansavimo sutartis su Bankais.
Bankai	Šiaurės investicijų bankas, tarptautinė finansų institucija, įsteigta ir veikianti pagal jos šalių narių sutartį, kurios būstinė yra Fabianinkatu 34, Helsinkis, Suomija Europos Tarybos vystymo bankas, tarptautinė organizacija, kurios būstinė yra 55, Avenue Kléber, 75116 Paryžius, Prancūzija. Europos investicijų bankas, kurio buveinė yra 98-100, blvd. Konrad Adenauer, L-2950 Liuksemburgas, Liuksemburgo Didžioji Hercogystė. Europos rekonstrukcijos ir plėtros bankas, kurio buveinė yra Five Bank Street, Londonas, E14 4BG Didžioji Britanija. Sutartyje nustatytos Šalių teisės ir pareigos Bankų atžvilgiu galioja tik tų Bankų, su kuriais yra sudarytos ir nepasibaigusios finansavimo sutartys, atžvilgiu.
Išorės finansuotojai	reiškia Bankus, kitas kredito įstaigas, lizingo bendroves ar kitas finansines institucijas.
Išorės skola	reiškia bet kokias sumas, mokėtinas Išorės finansuotojams, įskaitant pagrindinę kredito sumą, palūkanas, delspinigius,

	išlaidas ir bet kokius kitus mokėjimus, nepriklausomai nuo to, ar jų mokėjimo terminas suėjęs, ar ne.
--	---

Transporto priemonės

Mažas autobusas (išskyrus elektrinį)	reiškia dviašį autobusą, kurio ilgis iki 10 (dešimties) metrų.
Mažas elektrinis autobusas	reiškia elektrinį autobusą, kurio ilgis iki 10 (dešimties) metrų.
Dviašis autobusas	reiškia dviašį autobusą, kurio ilgis nuo 10 (dešimties) iki 15 (penkiolikos) metrų.
Triašis autobusas	reiškia triašį autobusą, kurio ilgis 15 (penkiolika) metrų ir daugiau.
Troleibusas	reiškia nebėginę transporto priemonę, sujungtą su išoriniu elektros šaltiniu.
Triašis troleibusas	reiškia triašį troleibusą, kurio ilgis 15 (penkiolika) metrų ir daugiau.
Nauja transporto priemonė	reiškia transporto priemonę, pagamintą po 2017 m. sausio 1 d.
Transporto priemonių rezervas	reiškia 10 (dešimties) procentų nuo maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus budinčių transporto priemonių skaičių sugedusioms ar dėl kitų priežasčių tinkamai nefunkcionuojančioms transporto priemonėms pakeisti.
Transporto priemonės tipas	reiškia transporto priemonių skirstymą pagal degalų rūšį, ašių skaičių, ilgį ir (ar) kitą parametą.

Infrastruktūra

Eismo valdymo centras	reiškia įgaliotos įstaigos vežėjų valdymo ir informacinį centrą, skirtą viešojo transporto eismo koordinavimui miesto maršrutuose.
Eismui reikalinga infrastruktūra	reiškia gatves, kelius, tiltus ir viadukus, galinių maršrutų punktų aikšteles, kuriais vyksta transporto priemonių eismas.
Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu	reiškia Sutarties 5 priede nurodytą infrastruktūrą, susijusią su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įskaitant Eismui reikalingą infrastruktūrą.

Maršrutų organizavimas, vykdymas ir kontrolė

Reisas	reiškia transporto priemonės kelionę konkrečiu maršrutu, apimančią išvykimą iš maršruto pradinės stotelės, atvykimą į galinę maršruto stotelę ir grįžtamąjį atvykimą į pradinę maršruto stotelę.
---------------	--

Nulinis reisas	reiškia reisą, reikalingą transporto priemonei pradėti ir baigti maršrutą, t. y. transporto priemonei važiuojant iš Vežėjo transporto parko (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o, darbą maršrute baigus, – grįžtant iš maršruto galinio punkto į Vežėjo transporto parką (stovėjimo vietą).
Tarpinė stotelė	reiškia stoteles tarp pradinės ir galinės stotelės maršrute.
Kontrolinė stotelė	reiškia maršrute numatytą tarpinę stotelę, kurioje fiksuojamas Vežėjo punktualumas.
Tvarkaraštis	taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę, tarpines ir kontrolines maršruto stoteles (informacija Vežėjui apie atvykimo/išvykimo laiką į kontrolines stoteles teikiama skaitmeniniu būdu), transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių, tipą ir reisų skaičių maršrute.
Viešojo transporto kontrolė	reiškia įgaliotos įstaigos vykdomą keleivių bilietų ir keleivių patikrinimą bei įgaliotos įstaigos vykdomą Vežėjo kelionės dokumentų ir sutartinių įsipareigojimų patikrinimą, atliekamą Sutartyje nustatyta apimtimi.
TPPIS	reiškia transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą, kurioje fiksuojama informacija apie vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

Teisės aktai

ANK	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas.
Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“.
Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklės	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. sprendimas Nr. 1-1508 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo Vilniaus miesto savivaldybės viešuoju transportu taisyklių patvirtinimo“ .
KTK	Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas.
Kontrolės nuostatai	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 3-13(1.5 E) „Dėl Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“.
Leidimų išdavimo taisyklės	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“.
LR CK	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

Sprendimas	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimas Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų pirkimo“. Sprendimo pakeitimu laikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 24 d. sprendimas Nr. 1-1561 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo užtikrinimo“.
Reikalavimai gatvėms ir keliams	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3-747 „Dėl Reikalavimų gatvėms ir keliams, kuriais vyksta reguliarusis keleivinio transporto eismas, patvirtinimo“.
Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašas	Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas	Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 30-617 „Dėl pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašas	Vežėjo sąnaudų (negautų pajamų) kompensavimo, susijusio su transporto lengvatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, taikymu, tvarkos aprašas.
Reglamentas Nr. 1370/2007	Europos Parlamento ir Tarybos 2007 m. spalio 23 d. reglamentas (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų.
Teisės aktai	reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Europos Sąjungos teisės aktus.

1.1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KTK, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kontrolės nuostatuose, Sprendime, Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

1.1.3. Sutarties aiškinimo taisyklės:

1.1.3.1. šios taisyklės taikomos aiškinant Sutartį (išskyrus atvejus, kai kontekstas reikalauja kitaip):

i) Sutartyje: vyriškąją giminę vartojami žodžiai apima ir žodžius, vartojamus moteriškąją giminę, ir atvirkščiai;

ii) vienaskaitos forma vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma, ir atvirkščiai;

- iii) nuorodos į skyrius, punktus, lenteles ar priedus reiškia nuorodas į Sutarties skyrius, punktus, lenteles ar priedus, nebent aiškiai nurodoma kitaip;
- iv) nuorodos į Sutartį taip pat reiškia nuorodas ir į jos priedus;
- v) bet kokia nuoroda į teisės aktus suprantama kaip nuoroda į aktualią teisės aktų redakciją, išskyrus atvejus, kai aiškiai numatyta kitaip;
- vi) punktų ir kitų nuostatų pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

1.1.3.2. Sutarties aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas:

2.1.1. Vežėjas įsipareigoja nustatytais maršrutais pagal Tvarkaraščius teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Vilniaus viešojo transporto sistemoje laikydamasis Sutartyje ir Teisės aktuose šioms paslaugoms keliamų reikalavimų. Vežėjas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikia pagal iš anksto su Vežėju suderintą Užsakymą, atsižvelgiant į Vežėjo esamus ir planuojamus resursus;

2.1.2. Savivaldybė įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir už suteiktas pagal Užsakymą Viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir kitas susijusias paslaugas atsiskaityti su Vežėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Vežėjas, teikdamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, negali reikalauti iš keleivių jokių papildomų mokesčių už teikiamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

2.1.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus viešojo transporto organizavimo, pajamų, sudarančių Atlygį, paskirstymo ir Viešojo transporto kontrolės srityse.

2.2. Sutarties apimtis nurodyta Sprendime, sudarant metinį ridos planą (artimiausių metų Vežėjo planuojamos bendros metinės transporto priemonių ridos ir transporto priemonių poreikio Vežėjo aptarnaujamiems maršrutams planą; toliau – Metinis planas) ir trimetį ridos planą (artimiausių 3 (trejų) metų Vežėjo planuojamos transporto priemonių ridos ir transporto priemonių poreikio Vežėjo aptarnaujamiems maršrutams planą; toliau – Trimetis planas).

2.3. Metiniame plane sudaromas ridos planas kiekvienam ateinančių metų mėnesiui. Mėnesinę planinę Vežėjo transporto priemonių ridą ir jai aptarnauti reikalingą transporto priemonių kiekį Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui kiekvieną mėnesį pagal su Vežėju suderintą Metinį planą kiekvienam mėnesiui. Mėnesinės planinės Vežėjo transporto priemonių ridos ir transporto priemonių kiekio pateikimo ir derinimo tvarka nustatyta šios Sutarties 2 priede.

2.4. Įgaliota įstaiga:

2.4.1. Metiniame plane pateikia kiekvienam metų mėnesiui (a) planuojamą transporto priemonių ridą (kilometrus pagal transporto priemonių rūšį (autobusas, troleibusas ir (ar) kt.) ir tipą (dviašis, triašis ir (ar) kt.)) ir (b) maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių, atsižvelgiant į Vežėjo eksploatuojamas transporto priemones ir ankstesniuose Trimečiuose planuose Įgaliotos įstaigos nurodytą numatomą papildomą transporto priemonių poreikį;

2.4.2. Trimečiame plane kiekvieniems metams pateikia planuojamą bendrą metinę transporto priemonių ridą (kilometrais) ir planuojamą maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių, atsižvelgiant į Vežėjo eksploatuojamas transporto priemones ir toliau nurodytą Įgaliotos įstaigos numatomą papildomą transporto priemonių poreikį. Pateikdama Trimečiame plane antrųjų ir trečiųjų metų maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių poreikį, Įgaliota įstaiga nurodo numatomą papildomą transporto priemonių poreikį (skaičių, rūšį (autobusas, troleibusas ir (ar) kt.), tipą (dviašis, triašis ir (ar) kt.) ir, esant reikalui, degalų rūšį), kuris įskaitomas į planuojamą maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių. Toliau tekste transporto priemonių ridos ir maksimalaus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingo transporto priemonių skaičiaus poreikis kartu – apimtytys.

2.5. Planuojamos transporto priemonių ridos ir maksimalaus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingo transporto priemonių skaičiaus apimtys peržiūrimos ir prireikus koreguojamos kiekvienais metais atsižvelgiant į: i) keleivių srauto pokyčius bei sezoniskumą; ii) ekonominę situaciją; iii) Vežėjo ir Savivaldybės finansinę padėtį; iv) Europos Sąjungos finansavimo galimybes transporto priemonių įsigijimui; v) nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes; vi) Vežėjo eksploatuojamų transporto priemonių skaičių ir paskelbtus pirkimus naujoms transporto priemonėms įsigyti; vii) Vežėjui taikomus keleivių Viešųjų vežimo paslaugų įkainius; viii) darbo rinkoje susidariusią situaciją dėl transporto priemonių vairuotojų trūkumo; ix) kitas reikšmingas aplinkybes, turinčias įtaką Vežėjo galimybėms įsigyti naujas transporto priemones.

2.6. Įgaliota įstaiga Sprendime numatytose ribose pagal šios Sutarties 2 skyriaus nuostatas kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. pateikia Vežėjui Metinio plano ir Trimečio plano (toliau kartu – Planai) projektus. Metinio plano apimtys nustatomos pagal einamųjų metų suplanuotas metines apimtis (pvz. 2024 m. rugsėjį teikiant 2025 m. Metinį planą (2025-2027 m. Trimečio plano pirmieji metai), vertinamos 2024 m. apimtys (2024 m. Metinis planas), nustatytos 2024-2026 m. Trimečiame plane, taikant ne didesnę kaip 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytį, atsižvelgiant į atnaujintus Įgaliotos įstaigos poreikius bei Vežėjo esamus ir planuojamus resursus. Trimečio plano antrųjų metų planuojamos apimtys nustatomos nuo Metiniame plane (t. y. nuo Trimečio plano pirmųjų metų) numatytų apimčių, taikant ne didesnę kaip 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytį, o trečiųjų metų planuojamos apimtys nustatomos nuo Trimečiame plane numatytų antrųjų metų apimčių, taikant ne didesnę kaip 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytį (pvz., 2024 m. rugsėjį teikiant 2025-2027 m. Trimetį planą, 2026 m. apimtys nustatomos pagal 2025 m. nustatytas apimtis (2025-2027 m. Trimečio plano pirmieji metai / 2025 m. Metinis planas), taikant ne didesnę kaip 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytį, o 2027 m. apimtys nustatomos pagal 2026 m. nustatytas apimtis (2025-2027 m. Trimečio plano antrieji metai), taikant ne didesnę kaip 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytį. Nustatant Trimečio plano antrųjų ir trečiųjų metų apimtis atsižvelgiama į atnaujintus Įgaliotos įstaigos poreikius bei Vežėjo esamus ir planuojamus resursus. 2 proc. apimčių didėjimo ar mažėjimo pokytis yra apskaičiuojamas atskirai tiek bendrai metinei transporto priemonių ridai (kilometrais), tiek maksimaliam darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingam transporto priemonių skaičiui.

2.7. Metinio plano ir Trimečio plano projektų rengimo ir derinimo principai:

2.7.1. Planuose numatytas ne didesnis kaip 2 proc. apimčių pokytis (didėjimas arba mažėjimas), kuris skaičiuojamas pagal 2.6 punkto taisykles, su Vežėju atskirai nederinamas, tačiau Vežėjas turi teisę teikti korekcijas dėl pastebėtų netikslumų. Derinimas taip pat neprivalomas dėl transporto priemonių kiekio nustatymo kiekvienam mėnesiui Metiniame plane, jeigu jis neviršija atitinkamų metų nustatyto maksimalaus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingo transporto priemonių skaičiaus (pvz., 2024 m. rugsėjį teikiant 2025 m. Metinį planą, vertinamas 2024 metų maksimalus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius, nustatytas 2024-2026 m. Trimečiame plane), pritaikius ne didesnę kaip 2 proc. didėjimo ar mažėjimo pokytį. Įgaliota įstaiga, teikdama Vežėjui Metinio plano projektą, įsipareigoja atsižvelgti į Sutarties 2.5 punkte nustatytas aplinkybes, įskaitant sezoniskumą nustatant maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių vasaros sezono metu;

2.7.2. Planuose numatytas didesnis nei Sutarties 2.7.1 papunktyje numatytas apimčių pokytis turi būti derinamas su Vežėju šiame Sutarties skyriuje nustatyta tvarka.

2.8. Įgaliotai įstaigai šios Sutarties 2.6 punkte nustatytu terminu pateikus Vežėjui Planų projektus, Vežėjas, atsižvelgdamas į turimus ir planuojamus resursus, iki rugsėjo 15 d. teikia Įgaliotai įstaigai siūlymus dėl Planų projektų korekcijų. Vežėjas ir Įgaliota įstaiga derina Planų projektus ne ilgiau kaip iki spalio 31 d.

2.9. Įgaliota įstaiga ne vėliau kaip iki spalio 31 d. Planų projektus teikia tvirtinti Savivaldybei, pridėdant kopiją Vežėjui. Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui nesuderinus Planų projektų, Savivaldybei teikiami abiejų Šalių, Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo, siūlomi Planų projektų variantai kartu su abiejų Šalių

argumentuota pozicija ir paaiškinimais, pridedant kopiją Vežėjui. Šalys turi teisę teikti Savivaldybei papildomas pastabas ir pasiūlymus.

2.10. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d., įvertinusi įgaliotos įstaigos ir Vežėjo nuomonę, priima galutinį sprendimą dėl Planų projektų apimčių ir patvirtina Planus (Metinį planą ir Trimetį planą).

2.11. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal patvirtintą Metinį planą pateikia Vežėjui Užsakymą kitiems metams, nurodydama planuojamą bendrą metinę Vežėjo transporto priemonių ridą kilometrais. Savivaldybei iki nurodytos datos nepateikus Vežėjui Užsakymo, taikomos Savivaldybės patvirtintame Metiniame plane nurodytos apimtys.

2.12. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad užsakoma bendra metinė rida gali būti didinama arba mažinama laikantis šios Sutarties 2 skyriuje numatytos Metinio plano ir Trimečio plano derinimo tvarkos. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad jis negali atsisakyti vykdyti Savivaldybės Užsakymo, jeigu Užsakymas pateiktas laikantis šios Sutarties 2 skyriuje nustatytos Metinio plano ir Trimečio plano derinimo su Vežėju tvarkos bei Sutarties 2 priede numatytos tvarkos. Vežėjas šia Sutartimi patvirtina savo įsipareigojimus formuoti savo transporto priemonių parką atsižvelgiant į Savivaldybės patvirtintą Trimetį planą.

2.13. Vežėjas kiekvienais metais iki rugsėjo 25 d. pateikia Savivaldybei ir įgaliotai įstaigai prognozuojamą ateinančių metų vidutinę savikainą ir atitinkamą ateinančių metų biudžeto plano projektą. Vežėjas, apskaičiuodamas kitų metų prognozuojamą vidutinę savikainą, taiko lygiai tokią pačią indeksavimo metodiką, kaip nurodyta Sutarties 14 priede.

2.14. Įgaliota įstaiga kiekvienais metais iki spalio 1 d. parengia ir pateikia Savivaldybei ir Vežėjui informaciją apie preliminarų lėšų poreikį kompensacijoms dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir Vežėjo nuostolių kompensacijoms 3 (trejų) metų perspektyvai.

2.15. Vežėjas 2 (du) kartus per metus (iki balandžio 30 d. ir iki lapkričio 30 d.) raštu pateikia įgaliotai įstaigai aktualią pateikimo dienai informaciją apie Vežėjo eksploatuojamų transporto priemonių skaičių, nurodant transporto priemonių rūšį (autobusus, troleibusus ir (ar) kt.), tipą (dviašis, triašis ir (ar) kt.), amžių, naudojamų degalų rūšį ir planuojamus transporto priemonių įsigijimus, atsižvelgiant į įgaliotos įstaigos pateiktą Trimetį planą.

2.16. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymo metu įgaliotai įstaigai atlikus vežėjų parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste ir gretimų savivaldybių teritorijose pirkimą viešojo pirkimo būdu (toliau – konkursas) ir sudarius su laimėtoju viešojo pirkimo sutartį, įgaliota įstaiga ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo informuoja Vežėją apie viešojo pirkimo sutarties sudarymą ir būsimą Trimečiame plane numatytų atitinkamų metų Vežėjo bendros metinės transporto priemonių ridos sumažėjimą, kuris negali būti didesnis nei Sprendime numatytas galimas Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių sumažėjimas ir kuris gali būti taikomas Vežėjui ne anksčiau nei po 12 (dvylikos) mėnesių nuo viešojo pirkimo sutarties su konkurso laimėtoju sudarymo, nebent Vežėjas sutinka dėl trumpesnio termino. Įgaliota įstaiga kartu su minėtu pranešimu pateikia Vežėjui paskutiniojo Savivaldybės patvirtinto Trimečio plano korekcijas pirmųjų ir antrųjų metų laikotarpiui (išimtiniais atvejais, pateikiamos korekcijos tretiesiems metams ir Metiniam planui, pvz., įgaliotai įstaigai pranešant apie būsimą atitinkamų metų Vežėjo bendros metinės transporto priemonių ridos sumažėjimą 2024 m. gruodžio mėnesį, jau patvirtinus 2025 m. Metinį planą ir 2025-2027 m. Trimetį planą, Vežėjui teikiami pakoreguoti 2025 m. Metinis planas ir 2025-2027 m. Trimetis planas), pirmaisiais metais laikant tuos metus, kuriais planuojama sumažinti ridą dėl įvykusio konkurso (toliau – Patikslintas planas). Patikslintame plane nurodomos atitinkamų pirmųjų metų, kuriais Vežėjui bus nustatoma dėl konkurso sumažėjusi rida, ir antrųjų metų transporto priemonių ridos ir transporto priemonių apimtys, įvertinus dėl konkurso sumažėjusias Vežėjo transporto priemonių ridos ir transporto priemonių apimtis (t. y. iš paskutiniojo Savivaldybės patvirtinto Trimečio plano atitinkamų metų proporcingai atėmus konkurso metu kitam vežėjui planuojamas perduoti Vežėjo transporto priemonių ridos ir transporto priemonių apimtis). Įgaliota įstaiga Vežėjui Sutartyje nustatytais terminais (iki rugsėjo 1 d.) pateikia Metinį planą ir atnaujintą Trimetį planą, į kurį yra perkeliama

Patikslinto plano pirmųjų ir antrųjų metų apimtys (išimtiniais atvejais, Patikslinto plano antrųjų ir trečiųjų metų apimtys, kurios perkeliamos į atnaujinto Trimečio plano pirmuosius ir antruosius metus), kurios gali būti tikslinamos, atsižvelgiant į dėl konkurso sumažėjusias ridos apimtis, taikant galimą +/- 2 proc. pokytį, papildomai nurodant trečiųjų metų apimtis, kurios nustatomos pagal šios Sutarties 2.6 punkte nustatytas taisykles.

2.17. Šalys susitaria, kad:

2.17.1. Įgaliota įstaiga per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pakeitimo, atlikto 2023 m., įsigaliojimo pateikia Vežėjui ir Savivaldybei patikslintą nuo 2023 m. birželio 1 d. taikomą 2023 m. Metinį planą pagal šias nustatytas apimtis: bendra metinė transporto priemonių rida – ne didesnė kaip 34 500 000 km (nebent Vežėjas patvirtina, kad turi pajėgumų ir resursų įvykdyti didesnę bendrą metinę transporto priemonių ridą), o maksimalus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius – 490 transporto priemonių (nebent Vežėjas pagal turimus pajėgumus ir resursus nurodo didesnę transporto priemonių skaičių), išskyrus vasaros sezono laikotarpį, kai maksimalus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius – 386 transporto priemonės (nebent Vežėjas pagal turimus pajėgumus ir resursus nurodo didesnę transporto priemonių skaičių);

2.17.2. Įgaliota įstaiga, atsižvelgdama į Vežėjo esamus ir planuojamus resursus bei Įgalios įstaigos poreikius, iki 2023 m. liepos 1 d. pateikia Vežėjui derinti 2024 m. Metinį planą ir 2024-2026 Trimetį planą. Nustatant 2024 metų apimtis, maksimalus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius turi būti ne didesnis kaip 490 transporto priemonių (nebent Vežėjas pagal turimus pajėgumus ir resursus nurodo didesnę transporto priemonių skaičių), o bendra metinė transporto priemonių rida – ne didesnė kaip 35 000 000 km (nebent Vežėjas patvirtina, kad turi pajėgumų ir resursų įvykdyti didesnę bendrą metinę transporto priemonių ridą). 2025 ir 2026 metų apimtys nustatomos pagal Sutarties 2.6 punkte nustatytas taisykles. Tolesnis Planų derinimas ir tvirtinimas vykdomas pagal šio skyriaus taisykles, išskyrus šiame papunktyje numatytas nuostatas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka pagal Savivaldybės pateiktą Užsakymą, laikantis Sutarties 7 skyriuje nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei ir kitų Sutarčiai taikytinų Teisės aktų reikalavimų. Vežėjas garantuoja Savivaldybei patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jeigu Vežėjas nesilaikytų Sutarties, įstatymų ir kitų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Savivaldybei būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai prieš Savivaldybę.

3.1.2. užsiimti kita, nei pagal šią Sutartį numatyta, veikla tik ta apimtimi, kuria tokia veikla: (i) netrukdo tinkamai vykdyti Vežėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir (ii) nepažeidžia Reglamento Nr. 1370/2007 5 straipsnio ir Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalių reikalavimų;

3.1.3. vykdamas Sutartį užtikrinti aukštą rinkos kokybės standartą ir atitikimą gerajai sektoriaus praktikai – pastangų, apdairumo, efektyvumo, pasekmių numatomumo laipsnį, kurio gali būti pagrįstai tikimasi iš paslaugas teikiančio atitinkame verslo sektoriuje lyderiaujančio verslo subjekto;

3.1.4. pasirūpinti darbo jėga ir kitais pajėgumais, reikalingais tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.5. eksploatuoti, prižiūrėti ir atnaujinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalingas transporto priemones;

3.1.6. užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai nustatyta tvarka teiks informaciją Eismo valdymo centro operatoriams apie eismo sąlygas, eismo įvykius, kliūtis keliuose ar gatvėse ir kitus įvykius, darančius įtaką Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, ir vykdys Eismo valdymo centro operatorių nurodymus, susijusius su Eismo valdymo centro operatorių atliekamomis funkcijomis ir pareigomis (t. y. maršruto trasos keitimu, tvarkaraščio keitimu, punktualumo laikymosi kontrole ir kt.);

3.1.7. platinti ir parduoti keleiviams bilietus, įsigyjamus iš vairuotojo;

3.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Sutartyje nenustatyta konkreči informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Sutarties papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Vežėjui pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomai iki 10 (dešimt) darbo dienų nurodytai informacijai / duomenims pateikti arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.1.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos bei darbo teisės reikalavimų, taikytinų teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, laikymąsi;

3.1.10. užtikrinti, kad Vežėjo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Vežėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Vežėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei, jų vadovams, atskiriems jų darbuotojams, jų atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar jų vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Įgaliotos įstaigos ir Savivaldybės, jų vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jų vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, kaip jie yra apibrėžiami teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Vežėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Vežėjo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Vežėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

3.1.11. leisti ir sudaryti sąlygas Įgaliotos įstaigos darbuotojams, vykdančioms tarnybines užduotis (funkcijas), nekliudomai vykdyti Viešojo transporto kontrolę. Įgaliotos įstaigos darbuotojai, vykdydami tarnybines užduotis (funkcijas), ir jų transporto priemonės privalo be pagrindo nekliudyti transporto priemonių eismui ir neblokuoti bei nepagrįstai neužlaikyti transporto priemonių maršrute;

3.1.12. pasirengti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį Įgaliotos įstaigos organizuojamiems Šalių susitikimams ir jų metu pristatyti Sutarties vykdymo, veiklos ir kokybinius rezultatus;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. iš anksto informavęs apie tai Eismo valdymo centrą, laikinai nutraukti arba apriboti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių ir Leidimų išdavimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka;

3.2.2. teikti Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga turi gautus pasiūlymus išnagrinėti ir pateikti Vežėjui motyvuotą atsakymą;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais gauti Atlygį už Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

3.2.4. reikalauti, kad Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius ir teisės aktais prisiimtus įsipareigojimus.

3.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais;

3.3.2. organizuoti maršrutus laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.3.3. skelbti ir prižiūrėti stotelėse jau paskelbtą informaciją apie transporto priemonių išvykimo laikus;

3.3.4. organizuoti ir kontroliuoti bilietų gamybą, platinimą ir apskaitą, išskyrus bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, platinimą;

3.3.5. laikantis Sprendime ir šios Sutarties 13 priede nustatytos tvarkos paskirstyti Vežėjui, dirbančiam Viešojo transporto bilietų sistemoje, pajamas už parduotus bilietus;

3.3.6. laikantis Sprendime ir šios Sutarties 13 priede nustatytos tvarkos administruoti Kompensacijų už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, mokėjimą;

3.3.7. laikantis Sprendime ir šios Sutarties 13 priede nustatytos tvarkos administruoti Vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimą;

3.3.8. organizuoti ir vykdyti tyrimus, susijusius su viešojo transporto sistema, kaupti ir analizuoti duomenis apie viešąjį transportą ir pagal galimybes atskleisti šiuos duomenis Vežėjui, Savivaldybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims, užtikrinant tinkamą konfidencialių ir asmens duomenų apsaugą. Duomenys, išimtinai susiję su Vežėju, turi būti Vežėjui atskleidžiami pagal Vežėjo pateiktą prašymą;

3.3.9. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.10. užtikrinti pagal Sutarties 8 priedą įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Elektroninio bilieto įrangos įsigijimą, montavimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.11. užtikrinti Eismo valdymo centro darbą ir pasiekiamumą nustatytam Vežėjo maršrutų aptarnavimo laikui;

3.3.12. Sutarties 6 priede nustatyta apimtimi rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ir periodinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus ir informaciją apie Vežėjo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius, maršrutus ir bilietų pardavimo tvarką;

3.3.13. nagrinėti iš Vežėjo gautus pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo Sutarties 2 priede nustatyta tvarka;

3.3.14. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Vežėjui ir (ar) Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Sutartyje nenustatyta konkreči informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Sutarties papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas įgaliotai įstaigai pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomą iki 10 (dešimties) darbo dienų terminą nurodytai informacijai / duomenims pateikti arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.3.15. užtikrinti savalaikį infrastruktūrinių ir kitų problemų sprendimo organizavimą savo įsipareigojimų dalyje, įskaitant ir terminų nustatymą ir jų įgyvendinimo kontrolę;

3.3.16. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį organizuoti Šalių susitikimus, jų metu pristatyti Sutarties vykdymo, veiklos ir kokybinius rezultatus;

3.3.17. tinkamai vykdyti kitus su viešojo transporto organizavimo veikla susijusius įsipareigojimus, numatytus įmonės steigimo dokumentuose ir Savivaldybės teisės aktuose.

3.4. Įgaliota įstaiga turi teisę:

3.4.1. Teisės aktų nustatyta tvarka panaikinti Vežėjui išduotus leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiektimo kelių transporto maršrutais gavus išankstinį Savivaldybės pritarimą;

3.4.2. vykdyti Vežėjo kontrolę, apimančią:

3.4.2.1. Vežėjo vykdančią Sutartį pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumo patikrinimą;

3.4.2.2. Vežėjo Reisų vykdymo kontrolę;

3.4.2.3. Vežėjo punktualumo kontrolę;

3.4.2.4. Vežėjo transporto priemonių ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės reikalavimų laikymosi kontrolę.

3.4.3. duoti Vežėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su maršrutų organizavimu ir jų vykdymu, Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.4. koreguoti maršrutų tinklą laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.4.5. rengti ir teikti siūlymus Savivaldybei dėl transporto priemonių prioritetą formuojančių priemonių ir jų įgyvendinimo;

3.4.6. rengti ir teikti Savivaldybei tvirtinti kokybinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų reikalavimus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.4.7. transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus, darnų judumą ir (ar) kitą keleiviams aktualią informaciją;

3.4.8. nustatyta tvarka taikyti Vežėjui Sutarties 7 priede numatytas netesības ir skatinimo priemones;

3.4.9. Teisės aktuose nustatyta tvarka gauti atlyginimą už vykdomas Viešojo transporto organizavimo funkcijas ir vykdant šią veiklą patiriamų sąnaudų kompensavimą;

3.4.10. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.4.11. reikalauti, kad Vežėjas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Savivaldybė įsipareigoja:

3.5.1. Teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui licenciją vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais;

3.5.2. skirti ir nustatytais terminais pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto įgaliotai įstaigai Kompensacijas už lengvatinius bilietus, numatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimuose;

3.5.3. skirti ir nustatytais terminais pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Vežėjui Kompensacijas už nuostolius, susijusias su Vežėjo vykdoma Sutartimi;

3.5.4. organizuoti ir įgyvendinti transporto priemonių prioritetą formuojančias priemones, t. y. valdyti eismą gatvės taipa, kad viešojo transporto priemonėms būtų suteiktas eismo pirmumas. Tai reiškia, kad šiam transportui pagal galimybes būtų suteikta pirmumo teisė reguliuojamose sankryžose ir įrengtos A juostos viešajam transportui;

3.5.5. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą Savivaldybės atsakomybei priskirtos Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir suteikti Vežėjui galimybę nemokamai naudotis nurodyta infrastruktūra;

3.5.6. pagal priskirtą kompetenciją savo sąskaita užtikrinti Eismui reikalingos infrastruktūros, kurioje vyksta transporto priemonių eismas, būklę, atitinkančią reikalavimus;

3.5.7. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti įgaliotai įstaigai ir (ar) Vežėjui bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Sutartyje nenustatyta konkreti informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Sutarties papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Savivaldybei pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomą iki 10 (dešimties) darbo dienų terminą arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.5.8. sumokėti Vežėjui Nutraukimo mokestį šioje Sutartyje numatytais pagrindais ir tvarka;

3.5.9. mokėti Atlygį šioje Sutartyje numatyta tvarka;

3.5.10. nedelsiant informuoti įgaliotą įstaigą apie laikinus planinius (eismo ribojimai dėl gatvių infrastruktūros remonto / rekonstrukcijos, renginiai) ir laikinus neplaninius (netipinės situacijos, neplanuoti renginiai) maršrutų / eismo pakeitimus;

3.5.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Savivaldybė turi teisę:

3.6.1. Teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti Vežėjui išduotos licencijos galiojimą ar ją panaikinti;

3.6.2. formuoti Viešojo viešinio transporto veiklos strategiją ir organizuoti jos įgyvendinimą;

3.6.3. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.6.4. teikiant Užsakymą Sutartyje nustatyta tvarka ir kitais Sutartyje numatytais atvejais keisti Sutartimi įsigyjamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį;

3.6.5. priimti / tvirtinti teisės aktus ir kitus dokumentus, nustatančius reikalavimus Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

3.6.6. Sutartyje numatytais atvejais Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoti ir (ar) vykdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pirkimus / konkursus pagal šią Sutartį aptarnaujamiems maršrutams;

3.6.7. reikalauti sustabdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir (ar) Įgaliotos įstaigos funkcijų vykdymą, jeigu paslaugos teikiamos ar funkcijos vykdomos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, jos kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat, esant grėsmei, tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

3.7. Vežėjui raštu informavus Įgaliotą įstaigą ir Savivaldybę apie galimus Sutarties vykdymo sunkumus, visos Šalys imasi priemonių dėl Sutarties galimų pažeidimų ar jos vykdymo trūkumų išvengimo.

4. VEŽĖJO IR SAVIVALDYBĖS GARANTIJOS

4.1. Vežėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. visą Sutarties galiojimo laikotarpį daugiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) procentų savo vidutinių pajamų iš pirkimo-pardavimo sutarčių gaus iš Sutarties ir kitų pirkimo-pardavimo sutarčių, sudarytų su Savivaldybe ir su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja Savivaldybė, ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti;

4.1.2. visas prekes, darbus ir paslaugas įsigys Viešųjų pirkimų įstatymo arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;

4.1.3. sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus teiks Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka;

4.1.4. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Reglamente Nr. 1071/2009 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus vertimosi profesine vežimo kelių transportu veikla reikalavimus;

4.1.5. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Sutarčiai vykdyti leidimus, licencijas, sutikimus ir kitus dokumentus ir užtikrins, kad jo personalo kvalifikacija atitiktų visus reikalavimus (jei jie yra keliami) ir būtų pakankama tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.6. Vežėjo apskaita tvarkoma pagal galiojančius reglamentus ir tarptautinius apskaitos standartus tokiu būdu, kuris leidžia atskirti sąskaitas ir, iš vienos pusės, atskirti sąnaudų bei pajamų, susijusių su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu pagal šią Sutartį, paskirstymą ir, iš kitos pusės, sąnaudų ir pajamų, susijusių su Vežėjo likusia komercine veikla, paskirstymą, ir kad jis nepriskirs iš Sutarties vykdymo gautų pajamų į kitas Vežėjo veiklos sritis. Vežėjui skirtos lėšos už suteiktas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas bus apskaitomos atskirai nuo kitų Vežėjo vykdomų veiklų. Vežėjas taip pat pareiškia, kad jis taiko patikimą sąnaudų paskirstymo mechanizmą.

4.2. Savivaldybė patvirtina, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrins, kad Vežėjo veikloje nebūtų tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo.

5. ŠALIŲ GARANTIJOS

5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

5.1.2. yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją priimtiems įsipareigojimams vykdyti;

5.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo ir jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių;

5.1.4. nėra gresiančių ir nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui;

5.1.5. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

6. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS IR ATLYGIO MOKĖJIMAS

6.1. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainiai nustatomi teisės aktų nustatyta tvarka. Atlygio apskaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui tvarka ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų savikainos indeksavimo tvarka nustatyta Sutarties 13 ir 14 prieduose. Vežėjui mokamo Atlygio suma taip pat apskaičiuojama ir išmokama pagal Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo ir Reglamento Nr. 1370/2007 reikalavimus, t. y. kompensuojamos su keleivių vežimo veikla susijusios sąnaudos, įskaitant pagristą pelną.

6.2. Apskaičiuotas Atlygio dydis mažinamas netesybų, pritaikytų Vežėjui pagal šią Sutartį dėl netinkamo Sutarties vykdymo, sumomis.

6.3. Už keleivių vežimą renginių, atitinkančių Renginių vertinimo metodikoje, patvirtintoje Savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1105 „Dėl tarybos 2017-05-31 sprendimo Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ papildymo“ nurodytus renginio kriterijus, Vežėjui mokama papildomai. Renginio organizatoriaus sumokėtą už renginio dalyvių vežimą sumą įgaliota įstaiga prideda prie Vežėjo pajamų už parduotus bilietus ir sumoka Vežėjui Sprendime nustatyta tvarka ir terminais.

6.4. Už papildomas šioje Sutartyje nenumatytas paslaugas, susijusias su keleivių vežimu vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, Vežėjui mokama papildomai pagal atskirą susitarimą tarp Vežėjo ir Savivaldybės.

6.5. Šalys sutaria indeksuoti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų savikainą (padidinti arba sumažinti) pagal šios Sutarties 14 priedo reikalavimus.

6.6. Šalys sutaria, kad nepaisant kitų užskaitą leidžiančių nuostatų ar taisyklių, Savivaldybė ir (arba) įgaliota įstaiga neturi teisės atlikti savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį užskaitos, išskyrus netesybas ir Sutarties 13 priedo 13 ir 15 punktuose nustatyta tvarka užfiksuotą metinę permoką, kurios (tiek netesybos, tiek metinė permoka) gali būti išskaitytos iš Vežėjui pagal šią Sutartį mokėtino Atlygio. Draudimas atlikti užskaitą taikomas Atlygiui ir kitiems mokėjimams pagal šią Sutartį. Šalys sutaria, kad pasibaigusio mėnesio korekcijos ir (ar) klaidų taisymas nelaikomi užskaita.

6.7. Savivaldybė neturėtų remtis numatytų biudžeto išteklių trūkumu ir (arba) Savivaldybės išankstinio patvirtinimo neturėjimu (jei pagal šią Sutartį atlikto nepriklausomo audito metu buvo patvirtinti kompensuojami elementai), ir (arba) biudžeto sprendimų ir (arba) priimtų biudžeto sprendimų apribojimu, kad galėtų pateisinti Atlygio ir bet kurios kitos kompensacijos mokėjimo įsipareigojimo pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.8. Savivaldybė ir įgaliota įstaiga sutinka nereikalauti visų mokėjimų (gautinų sumų) pagal šią Sutartį (išskyrus Vežėjo mokėtinas netesybas, nepriklausomo audito metu užfiksuotą permoką ir

mėnesines korekcijas ir (ar) klaidų taisymą Sutartyje nustatyta tvarka) iš Vežėjo tol, kol Vežėjas iki galo neįvykdo savo einamųjų (įskaitant pradelstus) įsipareigojimų Bankams.

7. REIKALAVIMAI VIEŠOSIOMS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS IR JŲ KOKYBEI

7.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei laikymąsi. Reikalavimai Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei apima:

7.1.1. Sutarties 1 priedo reikalavimus teikiamoms Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei atsižvelgiant į Sutarties 12 priede numatytas Vežėjo turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms taikomas techninių reikalavimų išimtis;

7.1.2. Sutarties 2 priedo reikalavimus maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkai;

7.1.3. Sutarties 8 ir 3 priedų reikalavimus Elektroninio bilieto įrangai ir bilietų, įskaitant bilietus, įsigyjamus iš vairuotojo, pardavimui;

7.1.4. Sutarties 5 priedo reikalavimus Infrastruktūrai, susijusiai su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, už kurią atsako Vežėjas;

7.1.5. Sutarties 6 priedo reikalavimus Įgaliotos įstaigos viešojo transporto komunikacijai su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI REIKALINGA INFRASTRUKTŪRA IR ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGA

8.1. Atsakomybių už Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti reikalingą infrastruktūrą pasiskirstymas pateiktas Sutarties 5 priede. Šalis, kurios atsakomybei pagal Sutarties 5 priedą priskirta atitinkama infrastruktūra, turi savo lėšomis ir pajėgumais užtikrinti šios infrastruktūros įsigijimą (jeigu tai reikalinga), eksploatavimą, priežiūrą ir remontą, siekiant užtikrinti tinkamą šios infrastruktūros būklę ir korektišką jos funkcionavimą.

8.2. Sutarties sudarymo momentu transporto priemonėse jau yra įrengta Elektroninio bilieto įranga. Šalys susitaria, kad, vystant Vilniaus viešojo transporto sistemą, transporto priemonėse gali būti diegiama nauja Elektroninio bilieto įranga ir kita susijusi įranga. Diegiant naują Elektroninio bilieto įrangą ir (ar) kitą susijusią įrangą Vežėjas bendradarbiauja su Įgaliota įstaiga šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta apimtimi. Naujos Elektroninio bilieto įrangos diegimo tvarka, atsakomybių už esamą ir naujai įdiegtą Elektroninio bilieto įrangą ir jos komponentus pasiskirstymas, Elektroninio bilieto įrangos priežiūros ir remonto tvarka bei terminai nustatyti Sutarties 8 priede.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (ar) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims, bei išorės finansuotojams, teikiantiems ar ketinantiems teikti finansavimą Vežėjui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar institucijos / įstaigos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) kitus Teisės aktus.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

9.3. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šiuo Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio pažeidimo pasekmes.

9.4. Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi tikslais Vežėjas ir Įgaliota įstaiga, kartu su Sutartimi, pasirašys Duomenų teikimo sutartį (Sutarties 10 ir 11 priedai).

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka. Visos trys Šalys yra atsakingos už sėkmingą Sutarties įvykdymą ir turi dėti visas pastangas, kad nebūtų pagrindo taikyti atsakomybės nuostatų.

10.2. Vežėjo atsakomybė ir skatinimo priemonės:

10.2.1. Vežėjui taikomos netesybos už netinkamą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir netesybų taikymo tvarka nustatyta šios Sutarties 7 priede. Vežėjui taikomų netesybų pagal šią Sutartį bendroji metinė suma negali viršyti Sutarties 10.2.2 papunktyje nurodyto dydžio (pasiekus nustatytą ribą, netesybos už tuos metus netaikomos);

10.2.2. netesybų taikymas Vežėjo atžvilgiu neatleidžia Vežėjo nuo pareigos atlyginti Šalies patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Vežėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Šaliai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą. Vežėjo metinė atsakomybė pagal šią Sutartį dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo Sutarties vykdymo iš Vežėjo pusės (išskyrus Vežėjo tyčią ar didelį neatsargumą) negali viršyti 3 proc. metinio Atlygio;

10.2.3. Vežėjas visiškai atsako už teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę. Vežėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius (kai nuostoliai atlyginami kitai Šaliai, taikomos 10.2.2 papunktyje numatytos taisyklės);

10.2.4. Vežėjui, tinkamai ir laiku vykdančiam Sutartį, Sutarties 7 priede numatytais atvejais ir tvarka gali būti taikomos skatinimo priemonės. Skatinimo priemonės taikomos kaip papildomas mokėjimas prie Vežėjo Atlygio.

10.3. Savivaldybės atsakomybė:

10.3.1. jeigu Savivaldybė vėluoja šios Sutarties 13 priede nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas), Vežėjui raštu pareikalavus, Vežėjo naudai skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinės piniginės sumos;

10.3.2. jeigu Savivaldybė vėluoja šios Sutarties 13 priede nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, Vežėjui raštu pareikalavus, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinės piniginės sumos.

10.4. Įgaliotos įstaigos atsakomybė:

10.4.1. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Įgaliota įstaiga vėluoja šios Sutarties 13 priede nustatytu terminu apmokėti Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą, Vežėjui raštu pareikalavus, Įgaliota įstaiga moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

10.5. Įgaliotos įstaigos, Savivaldybės ir Vežėjo atsakomybė:

10.5.1. Šalys nė vienu atveju nebus atsakingos pagal šią Sutartį už bet kokią netiesioginę žalą, kurią patyrė kita Šalis arba bet kuri trečioji šalis, išskyrus atvejus, kai tokia žala buvo patirta dėl kaltos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo, arba jei kitokios atsakomybės sąlygos numatytos teisės aktuose.

Kad būtų išvengta abejonių, Vežėjo atsakomybė prieš trečiąsias šalis, tokia kaip Vežėjo bendroji civilinė atsakomybė arba Vežėjo privalomoji transporto priemonių valdytojų civilinė atsakomybė, yra reglamentuojama pagal galiojančius įstatymus.

11. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

11.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

11.1.1. iš Vežėjo pusės:

11.1.1.1. Vežėjas per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį neįvykdo daugiau nei 5 (penkių) procentų reisų, skaičiuojant tik reisu, kurių neįvykdymas nėra pateisintas Sutartyje nustatyta tvarka;

11.1.1.2. Vežėjas neužtikrina Sutarties 4 skyriuje „Vežėjo garantijos“ 4.1.1-4.1.5 papunkčiuose nustatytą garantijų laikymosi;

11.1.1.3. Vežėjas pažeidžia Sutarties nuostatas dėl subteikėjų keitimo/naujų įtraukimo;

11.1.1.4. susidaro situacija, kai Vežėjas dėl nuo Vežėjo priklausančių priežasčių (o ne dėl nuo Vežėjo valios nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmų, neveikimo, sprendimų ir pan.) nebegali vykdyti Sutarties:

11.1.1.4.1. dėl Vežėjo kaltės teisės aktuose nustatyta tvarka ir pagrindais panaikinama Vežėjų išduota licencija verstis keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais veikla;

11.1.1.4.2. dėl Vežėjo kaltės teisės aktuose nustatyta tvarka ir pagrindais panaikinami Vežėjų išduoti leidimai ir dėl to Vežėjas nebegali įvykdyti 10 (dešimt) ir daugiau procentų dienos reisų;

11.1.2. iš Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos pusės: Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo.

11.2. Bus laikoma, kad Vežėjas vykdo Sutartį su nuolatiniais trūkumais, išskyrus Sutartyje nustatyta tvarka pateisintus pažeidimų atvejus, jeigu:

11.2.1. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 12 (dvylika) ir daugiau atvejų, kai Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas (kiekvienas iš žemiau nurodytų atvejų sumuojamas į bendrą skaičių):

i) neturėdamas leidimo;

ii) transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduoto registracijos liudijimo;

iii) transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduotos techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos);

iv) transporto priemone, kuri nėra apdrausta pagal šios Sutarties sąlygas privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu;

11.2.2. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 4000 (keturi tūkstančiai) ir daugiau pažeidimų, numatytų Sutarties 7 priedo 1 lentelės 1 punkte;

11.2.3. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 2000 (du tūkstančiai) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

i) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 3 punkte;

ii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 4 punkte;

iii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 6 punkte;

11.2.4. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 500 (penki šimtai) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

i) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 7 punkte;

ii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 8 punkte;

iii) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 9 punkte;

iv) pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 10 punkte;

11.2.5. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kalendorinius mėnesius ir dažniau padaro pažeidimą, numatytą Sutarties 7 priedo 1 lentelės 5 punkte;

11.2.6. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kartus ir dažniau pateikė klaidingą Sutartyje numatytą ataskaitą ir dėl to Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga patyrė nuostolių / žalą.

11.3. Šalys, kooperuodamos savo turtą, darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta esminių Sutarties pažeidimų ir (ar) Sutarties vykdymo su nuolatiniais trūkumais, todėl esant bent vienai iš Sutarties 11.1 ar 11.2 punktuose nustatytų aplinkybių:

11.3.1. Įgaliota įstaiga Sutarties 11.1.1 papunktyje ir (ar) 11.2 punkte numatytais atvejais arba Vežėjas Sutarties 11.1.2 papunktyje numatytu atveju raštu informuoja kitas dvi Šalis apie konkrečioje Sutarties 11.1 punkto ir (ar) 11.2 punkto sąlygoje nustatytą aplinkybę ir būtinybę visoms Šalims priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo planą;

11.3.2. Šalys per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo informavimo pagal Sutarties 11.3.1 papunktį dienos priima sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus ir (ar) trūkumus. Visi sprendimai dėl Sutarties vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio supratimo principais bei atsižvelgiant į Sutarties tikslus;

11.3.3. Likus ne mažiau kaip trečdaliui Sutarties 11.3.2 papunktyje nustatyto esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo termino, kiekviena Šalis, kuri buvo įpareigota atlikti veiksmus, informuoja raštu kitas dvi Šalis apie esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų įgyvendinimą;

11.3.4. Jeigu Šalis, vykdydama įsipareigojimus pagal šią Sutartį (tame tarpe ir 11.3.2 papunktyje nustatytus sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano), susiduria su aplinkybėmis, dėl kurių Šalis neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų, Šalis apie tai privalo nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti kitoms dviem Šalims, detalai nurodant aplinkybes bei prašydama pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę nukelti įsipareigojimo įvykdymo terminą. Šiuo atveju visos Šalys per 5 (penkias) darbo dienas arba kitu protingu terminu nuo tokio pranešimo gavimo dienos priima sprendimą dėl tolimesnio Sutarties vykdymo;

11.3.5. Sutarties 11.3 punkte nustatyta tvarka vykdomos derybos, esant Sutarties 11.1.2 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, jokių būdu neatleidžia Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos nuo Sutartyje numatytų delspinigių už pradelstą mokėjimą skaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui, o esant Sutarties 11.1.1 papunktyje ir 11.2 punkte nustatytoms aplinkybėms – Vežėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

12.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

12.5. Sutarties nutraukimas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių nepanaikina Šalių pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, Savivaldybės pareigos mokėti Nutraukimo mokestį ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

13. SUBTEIKĖJAI

13.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu nauji subteikėjai gali būti pasitelkiami viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir jeigu tokiu būdu yra užtikrinami Teisės aktų reikalavimai. Nustatant Viešųjų keleivių vežimo paslaugų, kurias Vežėjas gali perduoti vykdyti tretiesiems asmenims, procentinę dalį, atsižvelgiama į Vežėjo poreikį pasitelkti trečiuosius asmenis. Subteikėjų teikiamos paslaugos atitinkamiems metams neturėtų viršyti 1/3 atitinkamų metų Vežėjo teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d. ir galioja 10 (dešimt) metų.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpis, gavus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos pritarimą, gali būti pratęsiamas, jei nė viena iš Šalių nepadarė esminių Sutarties pažeidimų ir jei toks pratęsimo susitarimas nepažeidžia Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų.

14.3. Likus 12 (dvylikai) mėnesių iki šios Sutarties galiojimo pabaigos (kaip nurodyta aukščiau esančiame punkte) ir su sąlyga, kad Sutarties galiojimo pabaigos dieną Bankų suteiktas finansavimas, susijęs su keleivių vežimo veikla, nėra visiškai grąžintas, Šalys gera valia pradeda derybas dėl šios Sutarties galiojimo termino pratęsimo iki visiško Bankų suteikto finansavimo grąžinimo. Šalys ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki šios Sutarties galiojimo pabaigos (kaip nurodyta aukščiau esančiame punkte) pasirašo ir pateikia Bankams, su kuriais sudarytos finansavimo sutartys, Bankus tenkinančios formos ir turinio susitarimą dėl šios Sutarties pratęsimo. To nepadarius, per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos arba pagal Savivaldybės pateiktą prašymą Bankų nustatytą ilgesnį terminą Savivaldybė sumoka Vežėjui Nutraukimo mokestį, kaip numatyta Sutarties 15.12 punkte.

14.4. Sutartis pasibaigia pasibaigus jos galiojimo terminui ir jos nepratęsus, ją nutraukus arba kitais teisės aktų numatytais atvejais.

15. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

15.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

15.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Bet kokiems Sutarties 1 skyriaus skilties „Bendrosios sąvokos“ sąvokų pakeitimams, 2 skyriaus 2.1, 2.2 punktų, 3 skyriaus 3.5 punkto (kartu su papunkčiais, jei yra), 4 skyriaus, 6 skyriaus, 10 skyriaus, 11 skyriaus, 14 skyriaus, 15 skyriaus 15.4, 15.6-15.12 punktų, 17 skyriaus 17.2, 17.3 punktų, 18 skyriaus 18.3 punkto pakeitimams bei šios Sutarties 13 ir 14 priedų pakeitimams, kad jie įsigaliotų, reikalingas išankstinis raštiškas Bankų, su kuriais sudarytos finansavimo sutartys, sutikimas, kuris neturi būti nepagrįstai vilkinamas ar nesuteikiamas.

15.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas

pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

15.7. Savivaldybė turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu Vežėjui ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.7.1. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, Sutarties 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl esminio Sutarties pažeidimo (-ų) pašalinimo, pakartotinai padarė 11.1.1. papunktyje nustatytą esminį Sutarties pažeidimą;

15.7.2. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, Sutarties 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl nuolatinių trūkumų pašalinimo, pakartotinai vykdo Sutartį su Sutarties 11.2 punkte nurodytais nuolatinais trūkumais;

15.7.3. Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, kurią nulėmė Vežėjo veiksmai ar neveikimas, bet ne Vilniaus miesto savivaldybės (kaip Vežėjo akcininko) veiksmai, neveikimas, sprendimai ir pan.;

15.7.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir Vežėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį vykdys tinkamai.

15.8. Sutarties nutraukimui Sutarties 15.7 punkto pagrindu būtinas išankstinis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas ir Vežėjui pateiktas jo pertvarkymo planas. Savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo nutraukti Sutartį priėmimo dienos raštu informuoti Įgaliotą įstaigą ir Vežėją, o Vežėjas įsipareigoja nedelsdamas apie tai raštu informuoti Bankus, su kuriais sudarytos finansavimo sutartys.

15.9. Vežėjas, gavęs pranešimą iš Savivaldybės apie planuojamą Sutarties nutraukimą dėl bet kurio iš Sutarties 15.7 punkte nustatytų pagrindų, turi teisę pateikti Savivaldybei rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Savivaldybės gavimo dienos.

15.10. Vežėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.10.1. Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga iš esmės pažeidė Sutartį, įskaitant Sutarties 11.1.2 papunktyje nurodytą atvejį;

15.10.2. kai Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.11. Šalys susitaria, kad Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtis Sprendime numatytose ribose gali būti keičiama Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka, o Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimties keitimui ne Sprendime numatytose ribose taikoma toliau šiame Sutarties punkte numatyta procedūra. Vilniaus miesto savivaldybės taryba, siekdama didinti konkurenciją Vilniaus viešojo transporto sistemoje, sprendimu gali atsisakyti Vežėjo pagal šią Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų iki numatomo paslaugų atsisakymo likus ne trumpiau kaip 13 (trylikai) mėnesių. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus sprendimą atsisakyti Vežėjo pagal šią Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų, Savivaldybė:

15.11.1. apie Viešųjų keleivių vežimo paslaugų atsisakymą nedelsdama raštu informuoja Vežėją pateikdama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo kopiją;

15.11.2. likus ne trumpiau kaip 9 (devyniems) mėnesiams iki sprendime numatytos Viešųjų keleivių vežimo paslaugų atsisakymo dienos pateikia Vežėjui jo veiklos pertvarkymo planą;

15.11.3. esant poreikiui inicijuoja ir (ar) vykdo konkurencingą Vilniaus viešojo transporto sistemoje dirbsiančių vežėjų atrankos procedūrą Vežėjo aptarnautiems maršrutams;

15.11.4. Reglamente Nr. 1370/2007 numatytais atvejais ir tvarka Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbia reglamente nurodytą informaciją (duomenis) apie konkurencingą Vilniaus viešojo transporto sistemoje dirbsiančių vežėjų atrankos procedūrą likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki procedūros pradžios.

15.12. Jeigu Sutartis (a) nutraukiama (ar netenka galios) iki jos galiojimo termino pabaigos dėl priežasčių, nesant Vežėjo kaltės (įskaitant Sutarties nutraukimą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių arba Sutarties nutraukimą nesant Vežėjo kaltės Sutarties 15.7.4 papunkčio pagrindu, taip pat įskaitant Sutarties nutraukimą Sutarties 15.11 punkto pagrindu, kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu atsisako Vežėjo pagal šią Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų) arba Sutartis (b) nepratęsiama šios Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka, Savivaldybė privalo sumokėti Nutraukimo mokestį Vežėjui. Savivaldybė sumokės Nutraukimo mokestį Vežėjui per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo (a) atitinkamos paskutinės Sutarties galiojimo dienos, nebent Bankai pagal Savivaldybės pateiktą prašymą nustatė ilgesnį terminą, arba nuo (b) Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos jos nepratęsęs, nebent Bankai pagal Savivaldybės pateiktą prašymą nustatė ilgesnį terminą. Toks mokėjimas bus panaudotas visoms nesumokėtoms sumoms pagal Vežėjo ir Bankų finansavimo sutartis grąžinti. Nutraukimo mokestis gali būti nemokamas, jei Savivaldybė ar kitas subjektas (atsižvelgiant į Bankų atlikto sąžiningumo ir atitikties patikrinimo rezultatus) Bankams priimtina forma, turiniu ir sąlygomis perima visus Vežėjo įsipareigojimus Bankams pagal finansavimo sutartis per terminą, kai turi būti sumokėtas Nutraukimo mokestis, nebent su Bankais buvo sutartas ilgesnis terminas.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.2. Jei Šalis mano, kad kilo ginčas, ji gali kitoms Šalims pateikti raštišką pretenziją, išdėstydamą ją pagrindžiančius argumentus.

16.3. Šalys, gavusios pretenziją, turi nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, surengti bendrą Sutartyje nurodytų atsakingų asmenų diskusiją dėl pretenzijos objekto, kurios metu Šalys turi tarpusavyje sąžiningai dalintis informacija, būtina tinkamam ir objektyviam pretenzijos išnagrinėjimui. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pretenzijos gavimo, ginčas turi būti sprendžiamas Šalių vadovų derybų būdu. Jeigu Šalys kilusio ginčo negali išspręsti derybomis, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Teisės aktų nustatyta tvarka. Teismingumas nustatomas pagal Savivaldybės buveinę.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai siunčiami elektroniniu paštu ar kitomis Sutartyje ir jos prieduose nurodomomis informacijos apsiųtimo priemonėmis. Rašytiniai pranešimai kitoms Šalims teikiami elektroniniu paštu, registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai Sutartyje pateiktais adresais. Visi elektroniniu paštu išsiųsti ir informacinėse sistemose pateikti pranešimai laikomi pateiktais / gautais tą pačią darbo dieną. Visi rašytiniai pranešimai laikomi pateiktais kitoms Šalims per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Kiekviena Šalis gali pakeisti adresą, atsakingą už Sutarties vykdymą asmenį ar kitus savo Sutartyje nurodytus rekvizitus, apie tai pranešdama kitoms Šalims raštu iš anksto prieš 5 (penkias) dienas iki adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimo. Jeigu Šalis neinformuoja kitų Šalių apie savo adreso ar rekvizitų pasikeitimą, tokiu atveju visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais pagal Šalims žinomus rekvizitus.

17.2. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir Įgaliotos Įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir Įgaliotos Įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir Įgaliotos Įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento. Nepaisant pastarosios nuostatos, Šalys aiškiai sutaria, kad Vežėjas turi teisę perleisti, perduoti, įkeisti ar kitaip suvaržyti savo teises į pagal šią Sutartį gautinas sumas Bankų ir jų teisių perėmėjų (atitinkamu atveju) naudai be atskiro išankstinio Savivaldybės ir (arba) Įgaliotos Įstaigos sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos

Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir (ar) Vežėjo įstatus yra būtinas atskiras Vežėjo valdybos ir (ar) visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas / sutikimas.

17.3. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga taip pat sutinka, kad Vežėjas turi teisę Bankų ir jų teisių perėmėjų (atitinkamu atveju) naudai pateikti užstatus (įskaitant, bet neapsiribojant, viso Vežėjo turto įkeitimą, įskaitant transporto priemones, naudojamas šiai Sutarčiai vykdyti, ir Vežėjo banko sąskaitose laikomas lėšas), kurių gali būti reikalaujama pagal atitinkamas finansavimo sutartis, skirtas Vežėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui, be išankstinio Savivaldybės ir (arba) Įgaliotos įstaigos sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir (ar) Vežėjo įstatus yra būtinas atskiras Vežėjo valdybos ir (ar) visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas / sutikimas. Savivaldybė įsipareigoja, Vežėjui paprašius, laiku ir tinkamai imtis veiksmų, kurių reikia Vežėjui tokio užstoato pateikimui.

17.4. Šalys paskiria atsakingais už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:

Savivaldybės atstovas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Eismo organizavimo skyriaus vedėjas Rimantas Baravykas, el. p. rimantas.baravykas@vilnius.lt, tel. +370 5 211 2000;

Įgaliotos įstaigos atstovas: SI „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė Loreta Levulytė-Staškevičienė, el. p. loreta.levulyte@judu.lt, tel. +370 5 210 7050, mob. tel. +370 630 56284;

Vežėjo atstovas: UAB „Vilniaus viešasis transportas“ eksploatacijos direktorius Marius Kliauza, el. p. marius.kliauza@vilniausvt.lt, tel. +370 5 239 4766, mob. tel. +370 652 99058.

17.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui.

17.6. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17.7. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

17.8. Vežėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nuroydamas šią informaciją: SI „Susisiekiama paslauga“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Vežėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vežėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Vežėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Vežėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Įgaliotą įstaigą.

17.9. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie jų atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Vežėjas patvirtina, kad supranta, jog Įgaliota įstaiga gali būti pertvarkyta, pervardinta ar kitaip pakeista, Įgaliotai įstaigai gali būti pavestos naujos funkcijos viešojo transporto organizavimo srityje (įskaitant ir pasirašomoje Sutartyje Savivaldybei numatytas funkcijas) arba Įgaliotos įstaigos funkcijos gali būti perduotos Savivaldybei ar jos įstaigai ir tai neturės įtakos šios Sutarties galiojimui.

18.2. Jeigu Įgaliota įstaiga yra pertvarkyta, pervadinta ar pakeista arba Įgaliotai įstaigai ar Savivaldybei pavestos naujos funkcijos, laikoma, kad pagal Sutartį teisės ir pareigos, susijusios su naujos funkcijos pavedimu, yra priskirtos atitinkamai Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai.

18.3. Sutartis aiškinama remiantis šios Sutarties nuostatomis.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi 14 (keturiolika) priedų, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. P1 – „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei“;

19.1.2. P2 – „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“;

19.1.3. P3 – „Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka“;

19.1.4. P4 – „Pažeidimų, numatytų sutartyje ir prieduose, fiksavimo ir derinimo tvarka“;

19.1.5. P5 – „Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybės“;

19.1.6. P6 – „Įgaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais“;

19.1.7. P7 – „Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė“;

19.1.8. P8 – „Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai“;

19.1.9. P9 – „Dokumentų šablonai ir formos“;

19.1.10. P10 – „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo EVC“;

19.1.11. P11 – „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo (vaizdo įrašai)“;

19.1.12. P12- „Taikomos techninių reikalavimų išimties turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms“;

19.1.13. P13 – „Atlygio už UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“;

19.1.14. P14 – „UAB „Vilniaus viešasis transportas“ keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikainos indeksavimo tvarkos aprašas“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Kodas: 188710061

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. (8 5) 211 2000

Faksas (8 5) 211 2222

El. paštas:

savivaldybe@vilnius.lt

A.s. LT56 4010 0424 0392 0304

Luminor bank AB, kodas 40100

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

Įgaliota įstaiga

Savivaldybės įmonė

„SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Kodas: 124644360

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

1

1

1

1

1

1

1

1

Vežėjas

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Kodas: 302683277

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei

Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis šių teisės aktų, nustatančių reikalavimus keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei:

Europos Sąjungos teisės aktų:

- 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009, nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą 96/26/EB;
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento);
- Europos autobusų keleivių teisių reglamento Nr. 181/2011.

Nacionalinių teisės aktų:

- Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. 119-2772);
- Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo (Lietuvos Aidas, Nr. 215; 1991, Nr. 30-804; Žin., 2002, Nr. 29-1034);
- Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890);
- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo (Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo)“ (Žin., 1998, Nr. 24-628; TAR, 2015-02-02, Nr. 2015-01482) patvirtinto Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 7-263; 2008, Nr. 88-3530) patvirtintų Kelių eismo taisyklių;
- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 46-2190) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių.

Lokaliųjų teisės aktų:

- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 1-1508 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo Vilniaus miesto savivaldybės viešuoju transportu taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo Vilniaus miesto savivaldybės viešuoju transportu taisyklių;
- Vilniaus miesto savivaldybės ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos priimtų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą, kokybinius reikalavimus, bilietų kainas ir eismo organizavimą.

Pasikeitus bet kuriam iš aukščiau nurodytų teisės aktų Sutarties vykdymo metu turi būti vadovaujamasi aktualia akto redakcija.

1. Reikalavimai transporto priemonėms:

1.1. Bendrieji reikalavimai transporto priemonėms:

1.1.1. Vežėjo Sutarties vykdymui naudojamos transporto priemonės negali būti senesnės kaip 12 metų, o Vežėjo Sutarties vykdymui naudojamų transporto priemonių vidutinis amžius negali būti senesnis kaip 7 metai.

1.1.2. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teikti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdraustomis transporto priemonėmis;

1.1.3. Transporto priemonės, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos privalo būti registruotos Lietuvos respublikoje, išskyrus bandomajai eksploatacijai pristatytas transporto priemones iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

1.1.4. Transporto priemonėms, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos, turi būti išduoti valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos ir privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros rezultatų ataskaitos ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai.

1.1.5. Reikalavimai transporto priemonių švarai, išvaizdai, techninei būklei, apipavidalinimas sutarties vykdymo metu turi atitikti šiame priede transporto priemonėms nustatytus reikalavimus.

1.2. Reikalavimai transporto priemonių išorės ir vidaus švarai bei estetiniam vaizdui.

Transporto priemonės į pirmą reisą turi atvykti švarios iš išorės ir vidaus. Švara transporto priemonės viduje ir išorėje palaikoma tarp pirmo ir paskutinio reiso, atsižvelgiant į ne dėl Vežėjo veiksmų ar neveikimo priklausančias priežastis, t. y. oro sąlygas, transporto priemonės grafiką, vairuotojo objektyvią galimybę laiku išvykti iš galinės maršruto stotelės ir pan. Visos be išimties transporto priemonės turi atitikti šiame priede numatytus švaros reikalavimus. Viešojo transporto priemonėms turi būti atliekamas kasdienis, periodinis ir generalinis valymas.

1.2.1. Kasdieninis transporto priemonių valymas:

a) Kasdieninis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kiekvieną dieną transporto priemonėms baigus darbą maršrutuose. Kasdienio valymo metu turi būti atliekamas šlapias transporto priemonės kėbulo plovimas.

b) Kasdieninio valymo metu turi būti išvalomas transporto priemonės salonas: turi būti valomos visos keleivių sėdynės, nuvalomi langų stiklai, rėmai, visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.), iššluojamos ir išvalomos grindys, nuo visų transporto priemonės salono elementų privalo būti nuvalomos dulės ir kiti nešvarumai. Turi būti dezinfekuojami visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.).

c) Transporto priemonės salone turi būti pašalinami visi lipdukai, nenumatyti šiame priede. Kasdienio valymo pabaigoje turi būti patikrinami transporto priemonės salono (vidaus) ir išorės lipdukų nurodytų šiame priede būklė. Nustačius šiame priede numatytų vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejų - Vežėjas privalo juos pakeisti naujais per 3 (tris) darbo dienas, jei įgaliota įstaiga yra pateikusi tinkamą lipdukų kiekį. Priešingu atvejis – per 3 (tris) darbo dienas gavus iš įgaliotos įstaigos lipdukų papildymą.

d) Transporto priemonės kasdienio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.2. Periodinis transporto priemonių valymas:

a) Periodinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinį mėnesį. Nuo paskutinio transporto priemonės periodinio valymo turi būti praėję ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jeigu dėl transporto priemonės remonto negali būti užtikrinamas šiame punkte nustatytas transporto priemonės periodinio valymo dažnumas, periodinis valymas turi būti atliktas po remonto prieš išvažiuojant į reisą.

b) Periodinio valymo metu turi būti atliekamos visos kasdienio valymo procedūros, numatytos 1.2.1 papunktyje. Papildomai šio valymo metu panaudojant valymo priemones turi būti pašalinami kasdieninio valymo procedūromis nepašalinami keleivių salono elementų nešvarumai, išvalomos suteptos keleivių salono grindys, keleivių sėdynės, ištepinti langai, prilipinta kramtomoji guma ir kt.

c) Nuo keleivių salono elementų (pvz. sėdynių atlošų, rankenų, sienų ir kt. paviršių) turi būti pašalinama „Graffiti“ ar kita vizualinė tarša.

d) Turi būti atliekamas viso transporto priemonės salono dezinfekavimas.

e) Transporto priemonių periodinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.3. Generalinis transporto priemonių valymas:

a) Generalinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kas 60-65 kalendorines dienas. Generalinio valymo metu pirmiausiai turi būti atliekamos kasdieninio ir periodinio valymo procedūros.

b) Po to papildomai turi būti plaunamos transporto priemonės lubos ir jeigu transporto priemonės konstrukcijoje yra autobuso priekabos jungtis, turi būti išvaloma ši jungtis ir šios jungties elementai.

c) Turi būti atliekamas visų keleivių sėdynių ir kitų salone esančių medžiaginių paviršių cheminis valymas, išskyrus visų keleivių sėdynių cheminį valymą laikotarpiu nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d.

d) Transporto priemonių generalinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.4. Transporto priemonės švaros palaikymas tarp reisų. Galinėje maršruto stotelėje transporto priemonės salonas apžiūrimas, surenkamos šiukšlės, palikti keleivių daiktai, išskyrus atvejus, kai vairuotojas vėluoja išvykti iš galinės stotelės dėl objektyvių ne dėl Vežėjo veiksmų ar neveikimo priklausančių priežasčių.

1.2.5. Transporto priemonėse keleivių salono vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, dezinfekcinio skysčio talpų tvirtinimo elementai, atlošai ir kt.) turi būti techniškai tvarkingi, jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui, visi salono paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, nepaveikti korozijos. Transporto priemonės išorės paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, negali būti didžiąja dalimi paveikti korozijos. Transporto priemonės stiklai negali būti subraižyti, aprašyti ir pan. Subraižytu stiklu laikomas stiklas, kurio subraižytas plotas sudaro 20 (dvidešimt) ir daugiau procentų bendro stiklo ploto, arba stikle įrėžti piešiniai / simboliai, nepriklausomai nuo subraižyto ploto, prieštarauja viešajai tvarkai ar gerai moralei.

1 pavyzdys. Transporto priemonės paviršius didžiąja dalimi paveiktas korozijos.	2 pavyzdys. Transporto priemonės paviršius didžiąja dalimi nepaveiktas korozijos. Įgaliotai įstaigai pirmą kartą užfiksavus tokį atvejį, Vežėjas per ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų turi sutvarkyti koroziją pažeistą transporto priemonės paviršių. Vežėjui nesutvarkius korozijos ir įgaliotai įstaigai pakartotinai užfiksavus šį atvejį, Vežėjui gali būti taikoma Sutarties 7 priede numatyta bauda.
	

1.2.6. Toliau esančiuose paveikslėliuose pateikiamas tinkamo ir netinkamo transporto priemonės valymo bei estetinio vaizdo pavyzdžiai:



Nešvarus transporto priemonės kėbulas. Akivaizdūs purvo požymiai matyti virš rato arkų, keleivių įlipimo/išlipimo durų.



Švarus transporto priemonės kėbulas.



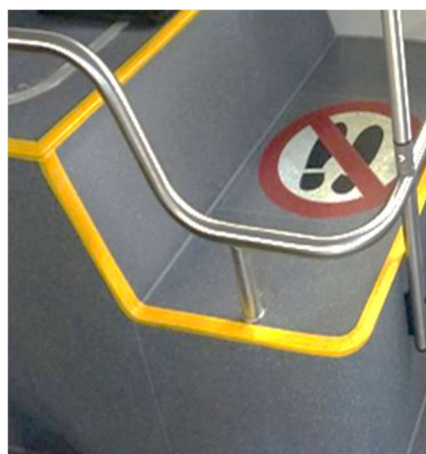
Transporto priemonės salono elementai paveikti korozijos, netvarkingi, blogos estetinės būklės.



Transporto priemonės salono elementai tvarkingi.



Dulkės transporto priemonės salone. Dulkės turi būti išvalomos ir sunkiai prieinamuose transporto priemonės salono vietose.



Salonas švarus, iššluotos grindys, ant keleivių salone esančių elementų nėra dulkių.



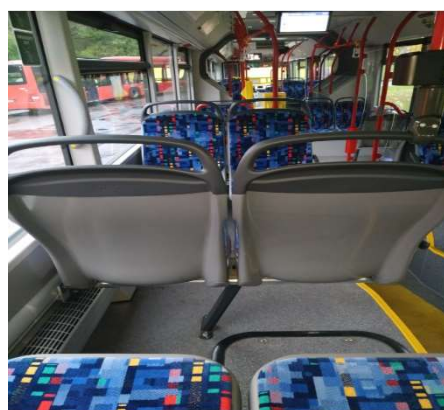
Subraižytas keleivių salono lango stiklas.



Keleivių salono lango stiklas švarus be sugadinimų.



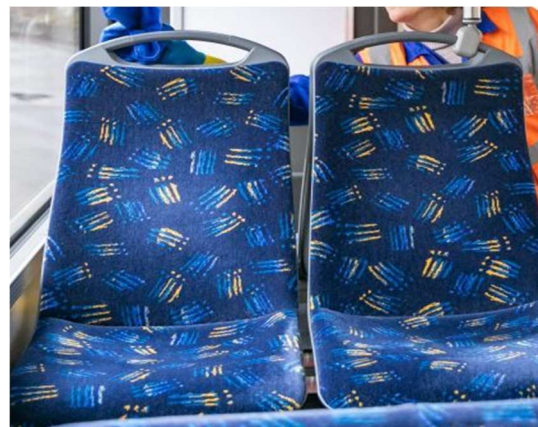
Transporto priemonės keleivių salono elementai ištepti, yra „graffiti“ elementų ir kitos vizualinės taršos.



Transporto priemonės salonas švarus, nėra šiame priede nenumatytų lipdukų, „graffiti“ ar kitų keleivių salono elementų paviršių suteptimų.



Sutepta keleivių salono sėdynė.



Keleivių sėdynės švarios, nėra paviršiaus suteptimų.

1.2.7. Transporto priemonių salono dezinfekcija:

1.2.7.1. **Privaloma transporto priemonių dezinfekcija.** Privaloma transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma vieną kartą darbo dienos pabaigoje kiekvieną dieną (žr. 1.2.1 p.). Transporto priemonių dezinfekcija turi būti atliekama panaudojant specialias dezinfekcijos priemones, atitinkančias Lietuvos Respublikoje šioms priemonėms nustatytus kokybinius reikalavimus / rekomendacijas. Įgaliotos įstaigos nurodymu ar teisės aktais gali būti nustatytas kitas privalomos transporto priemonių salono dezinfekcijos dažnumas. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir įgaliotai įstaigai pareikalavus turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.2. **Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija.** Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma esant padidėjus virusinio ar infekcinio užkrato grėsmei, esant pandemijos, epidemijoms pagal įgaliotos įstaigos ar teisės aktų nurodytą tvarką ir dažnumą. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.3. **Bakteriologiniai ir mikroorganizmų tyrimai.** Vežėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atsitiktine tvarka turi atlikti nemažiau kaip 50 (penkiasdešimties) transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutus, keleivių salono vidaus nuoplovų bakteriologinius ir mikroorganizmų tyrimus, siekiant nustatyti patogeninius mikroorganizmus, kurių neturi būti ant nuvalytų, nuplautų ir išdezinfekuotų transporto priemonės keleivių salono paviršių, ir apie tyrimų rezultatus įgaliotą įstaigą informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo tyrimų rezultatų gavimo. Šiuos tyrimus apmoka Vežėjas. Nuoplovų mėginiai imami dezinfekcijos efektyvumui nustatyti. Nuoplovų mėginiai turi būti imami praėjus laikui, per kurį atsiranda dezinfekcijai skirtų priemonių poveikis.

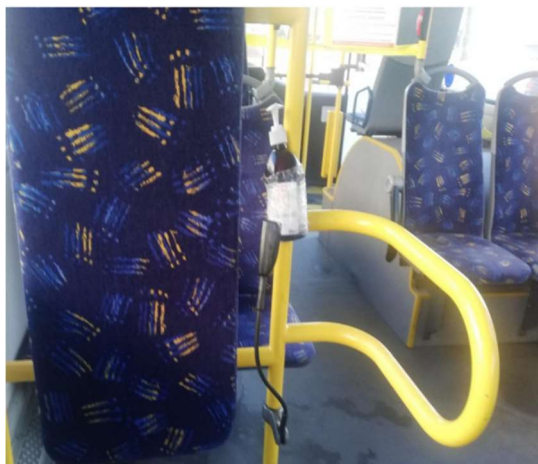
1.2.7.4. **Keleivių rankų dezinfekcinis skystis:**

a) Visose transporto priemonėse prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengtos dezinfekcinio skysčio talpos su dozatoriumi ir dezinfekciniu skystiu.

b) Transporto priemonėse naudojamo dezinfekcinio skysčio sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų rekomendacijas / nurodymus.

c) Vežėjas turi pasirūpinti veikiančiais dozatoriais ir dezinfekcinių skysčių juose buvimu. Dozatorius turi būti daugkartinio naudojimo su skysčio papildymo galimybe.

d) Dezinfekcinis skystis dozatoriuose privalo būti visą paslaugų teikimo laikotarpį. Ant dezinfekcinio skysčio dozatorius turi būti pateikta informacija lietuvių ir anglų kalbomis „Rankų dezinfekcinis skystis“ ir „Hand disinfection liquid“.



Netinkamai sumontuota ir netinkama dezinfekcinio skysčio talpa.



Tinkama dezinfekcinio skysčio talpa.

1.3. Reikalavimai keleivių salono vėdinimui / šildymui:

1.3.1. Transporto priemonėse turi būti įrengta vairuotojo darbo vietos ir keleivių salono oro kondicionavimo (šildymo, vėdinimo) sistemos, kurios gali būti su atskirais valdymais vairuotojo darbo vietai ir keleivių salonui.

1.3.2. Keleivių salonui šildyti, vėdinti turi būti įrengtas oro kondicionierius.

1.3.3. Transporto priemonės keleivių salone turi būti užtikrinamas nuolatinis vėdinimas arba šildymas.

1.3.4. Transporto priemonėse keleivių salone privalo būti įrengtos šildymo ir vėdinimo (kondicionavimo) sistemos, kurios turi užtikrinti tokius keleivių salono oro temperatūros reikalavimus:

a) Laikotarpiu nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma 5° – 15° C temperatūra.

b) Laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma 18° – 25° C temperatūra.

c) Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesniems nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūra privalo būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga.

1.3.5. Jeigu transporto priemonė techniškai sukomplektuota be vėdinimo/oro kondicionavimo sistemos arba maršrutų vykdymo metu vėdinimo/oro kondicionavimo sistema sugedo, transporto priemonės salono vėdinimas privalo būti užtikrinamas natūraliomis priemonėmis, t. y. transporto priemonėje vairuotojas privalo atidaryti langus, stoglangius ar kitą sistemą, kuri užtikrintų transporto priemonės natūralų vėdinimą/ oro kondicionavimą. Tokiose transporto priemonėse salono temperatūra gali būti tikrinama tik prevenciniais tikslais ir nukrypimai nuo Sutarties 1.3.4 punkte nustatytų normų nebus laikomi Sutarties pažeidimu.

1.4. Oro temperatūros keleivių salone matavimo metodika:

1.4.1. Oro temperatūros keleivių salone matavimus atlieka įgaliotos įstaigos atsakingi asmenys viešojo transporto kontrolės metu. Keleivių salono oro temperatūra matuojama, matavimą atliekančiam asmeniui sėdint ir termometrą laikant 1,1 m aukštyje nuo grindų arba stovint ir termometrą laikant 1,7 m aukštyje nuo transporto priemonės grindų, 1,5 m, atstumu nuo keleivių įlaipinimo/išlaipinimo durų viešojo transporto priemonių durų. Oro temperatūros keleivių salone matavimas vykdomas važiuojančioje transporto priemonėje, ne anksčiau nei po 2 min. nuo įlipimo į transporto priemonę. Įgaliota įstaiga temperatūros matavimus gali atlikti tik su metrologinė patikrą turinčiais prietaisais. Matavimas toje pačioje transporto priemonėje atliekamas du kartus, skirtinguose salono vietose, o gautų rezultatų vidurkis, laikomas galutiniu matavimų rezultatu.

1.4.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimo galutinis rezultatas užfiksuojamas ir informacija keliama į transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą (TPPIS).



Temperatūros atliekamas pagal nustatytą matavimo metodiką.

Nuotraukoje turi matytis transporto priemonės garažinis numeris.

1.5. **Reikalavimai keleivių salono turėklams, rankenoms:**

1.5.1. Transporto priemonės keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai, kurie turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų įėjimo/išėjimo į/iš keleivių saloną.

1.5.2. Keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemones vamzdinių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga.

1.5.3. Papildomai prie horizontalių turėklų turi būti pritvirtinamos išilgai turėklo kabančios plastikinės rankenos ir/arba kilpos skirtos keleivių laikymuisi.

1.5.4. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalų turėklų turi būti įrengti „STOP“ mygtukai. Triašiuose autobusuose ir troleibusuose „STOP“ mygtukų turi būti nemažiau kaip 3 vnt., visuose dviašiuose autobusuose – nemažiau kaip 2 vnt., triašiuose ir dviašiuose troleibusuose – ne mažiau kaip 2 vnt.

1.5.5. Aktyvavus vieną „STOP“ mygtuką turi užsidegti informacinis šviesos signalas.

1.5.6. Visi turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai privalo būti geros estetiškos būklės, techniškai tvarkingi.

1.5.7. Transporto priemonės salone negali būti išsikišusių, lūžusių ir keliančių grėsmę keleivių saugumui bei jų daiktams salono elementų.

1.6. **Reikalavimai transporto priemonės durų mechanizmams:**

1.6.1. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai turi būti techniškai tvarkingi ir tinkamai veikti.

1.6.2. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti.

1.6.3. Transporto priemonėje turi būti numatytas išorinis avarinis keleivių įlipimo/išlipimo durų atidarymo mechanizmas

1.6.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų valdymas turi būti vykdomas iš vairuotojo darbo vietos.

1.6.5. Durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai.

1.6.6. Atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai.

1.6.7. Transporto priemonės išorėje prie keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengti mygtukai, skirti pranešimui apie neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimą arba išvažiavimą, o salono viduje šie mygtukai turi būti – prie neįgaliojo ir (ar) vaiko vežimėliui skirtos vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis turi būti informuojamas šviesos signalu.



Netinkamai atidarytos transporto priemonės durys.



Tinkamai atidarytos keleivių įlipimo/išlipimo durys. Transporto priemonės durys turi atsidaryti sinchroniškai, abi durų varčios kartu.

1.7. Reikalavimai dviračių transportavimo įrangai:

1.7.1. Įgaliota įstaiga turi teisę nurodyti, kuriuose vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose turi kursuoti transporto priemonės pritaikytos dviračių vežimui.

1.7.2. Dviračius galima vežti tik tose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.).

1.7.3. Visose Vežėjo naujai įsigyjamose transporto priemonėse (jeigu leidžia transporto priemonės techniniai parametrai) turi būti numatyta vieta dviračio tvirtinimui ir tvirtinimo įtaisai.

1.7.4. Transporto priemonės, kuriose įrengta speciali įranga dviračiams vežti, turi būti pažymėtos specialiu informaciniu lipduku.



Netinkamai įrengta transporto priemonė dviračiams vežti.



Tinkamai įrengta ir paženklinta transporto priemonė dviračiams vežti.

1.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims:

1.8.1. Keleivių salono grindys turi būti padengtos vientisa, neslidžia, nesunkiai valoma, atsparia dilimui, ugniai, cheminėms valymo priemonėms ir atmosferos poveikiui, viešajam transportui skirta PVC danga.

1.8.2. spalvų atsparumas dėvėjimuisi (pagal EN ISO 105 BO2 metodą arba lygiavertį) – ne mažiau 6.

1.8.3. grindų dangos paviršiaus reljefiškumas (slidumas) turi būti ne žemiau R10 (EN 13845 arba lygiavertį).

1.8.4. Turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus pagal ES direktyvą 95/28 CEE (su visais aktualiausiais šios direktyvos pakeitimais ir papildymais arba lygiavertę).

1.8.5. PVC dangos spalva ir raštas turi būti praktiški. Spalva turi būti suderinama su įgaliota įstaiga (įsigyjant transporto priemonės ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą).

1.8.6. PVC dangos kraštai turi būti užleisti (pakelti) ant salono sienų.

1.8.7. Grindų paviršiaus aukščių skirtumo sandūros pažymėtos ryškiu kontrastiniu žymėjimu.

1.8.8. Keleivių su regos negalia įspėjamieji ir vedimo paviršiai transporto priemonės grindyse turi būti iškilūs ir pažymėti ryškiu kontrastiniu žymėjimu. Reikalavimas taikomas įsigyjant naujas transporto priemones ir (ar) atliekant transporto priemonės grindų keitimą, suderinus su įgaliota įstaiga.

1.9. Reikalavimai transporto priemonių el. įrangai (vidaus švieslentėms, bilieto sistemai, garsiakalbiams, durų mechanizmams, vaizdo įrangai).

1.9.1. Elektroninio bilieto sistemos įranga:

1.9.1.1. Visose transporto priemonėse, aptarnaujančiose maršrutus privalo būti sumontuota elektroninio bilieto sistema.

1.9.1.2. Vežėjas maršrutus aptarnauti gali tik tomis transporto priemonėmis, kuriose tinkamai veikia elektroniniai komposteriai. Jeigu transporto priemonėje neveikia ar netinkamai veikia daugiau nei vienas komposteris Vežėjas tokia transporto priemone aptarnauti maršruto negali.

1.9.1.3. Naujo tipo elektroninio bilieto įrangą įgaliota įstaiga perduoda (pateikia) Vežėjui Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

1.9.1.4. Už naujos elektroninio bilieto įrangos sumontavimą, įdiegimą ir naudojimą atsakinga įgaliota įstaiga.

1.9.1.5. Jeigu maršruto vykdymo metu vairuotojas nustato elektroninio bilieto sistemos gedimą, jis nedelsdamas privalo pranešti apie gedimą vežėjo atsakingiems asmenims, o įdiegus naują el. bilieto sistemą – įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.9.1.6. Detali informacija apie elektroninio bilieto sistemą ir jos aprašymas pateiktas Sutarties 8 priede.

1.10. Viešojo transporto bilietų žymėjimo įranga:

1.10.1. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įrengtas vienas popierinių bilietų žymėjimo įrenginys (toliau – elektromechaninis komposteris), keleivių salone šalia vairuotojo kabinos, skirtas pažymėti vienkartinį popierinį bilietą (taikoma, jei vykdomas popierinių bilietų pardavimas).

1.10.2. Elektromechaninį komposterį turi valdyti borto kompiuteris su blokavimo galimybe iš vairuotojo darbo vietos. Ant popierinių bilietų turi būti atspausdinta: data, laikas, maršruto numeris, transporto priemonės keturių skaitmenų garažinis numeris.

1.11. Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo sistemos įrangai:

1.11.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota visose maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse.

1.11.2. Tuo atveju, jeigu keleivių skaičiavimo įranga nėra sumontuota visose maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse, tuomet Vežėjas privalo užtikrinti viešojo transporto priemonių su įmontuota keleivių skaičiavimo įranga išleidimą pagal įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintą planą.

1.11.3. Įgaliota įstaiga Vežėjui įsigyjant transporto priemones gali nurodyti įdiegti ir kito tipo nei 1.11.8.1 punkte nurodytus techninius reikalavimus atitinkančią keleivių skaičiavimo sistemos įrangą.

1.11.4. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota prie visų transporto priemonėje esančių keleivių įlipimo/išlipimo durų.

1.11.5. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per pamainą, dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.11.6. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įrangos tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

1.11.7. Automatinę keleivių skaičiavimo sistemą turi sudaryti keleivių matavimo jutikliai (angl. People Counting Unit, PCU) ir borto kompiuteriai:

1.11.7.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos keleivių srautų matavimo įranga turi:

1.11.7.1.1. Fiksuoti viešojo transporto keleivių srautų duomenis (angl. *raw data*), susiejant juos su konkrečia vieta (viešojo transporto stotele), laiku, VT priemone ir VT priemonės durimis bei apskaičiuoti keleivių srautą;

1.11.7.1.2. Turėti įdiegtą padėties nustatymo sistemos (GPS, Galileo ar lygiavertis) funkciją, kuri leistų nustatyti ir fiksuoti transporto priemonės buvimo koordinatas ir jų fiksavimo laiką;

1.11.7.1.3. Susieti užfiksuotas transporto priemonės buvimo koordinatas su konkrečiomis viešojo transporto stotelėmis;

1.11.7.1.4. Užtikrinti kaupiamų keleivių srautų duomenų, transporto priemonių tvarkaraščių ir maršrutų stotelių informacijos saugumą.

1.11.7.2. Automatinė keleivių skaičiavimo techninė įranga (toliau – AKS TĮ) turi patikimai ir nepertraukiamai funkcionuoti paslaugų teikimo metu. AKS TĮ ir visi jungtys kabeliai turi būti pritaikyti viešojo transporto priemonėms. Jie turi būti atsparūs smūgiams, vibracijai, vandalizmui, aplinkos poveikiui (dulkėms, vandeniui ir drėgmei, temperatūrai).

1.11.7.3. Reikalavimai keleivių matavimo jutikliams (toliau IR jutikliai):

1.11.7.3.1. IR jutikliai turi veikti infraraudonųjų spindulių principu ir gebėti trianguliacijos metodu detektuoti objektus, atstumą ir objektų judėjimo kryptį. Turi būti naudojami žmogaus akiai nematomi ir nekenksmingi infraraudonieji spinduliai.

1.11.7.3.2. IR turi būti montuojami transporto priemonėje virš keleivių įlipimo/išlipimo durų esančiose angose transporto priemonės konstrukcijose ir turi kokybiškai vykdyti funkcijas, esant tokiam montavimo aukščiui, koks yra naudojamose VT priemonėse.

1.11.7.3.3. IR jutiklių kiekis ties kiekvienomis keleivių įlipimo/išlipimo durimis turi būti toks, kuris užtikrintų 1.10.11.5 p. nurodytą tikslumą (Vežėjas turėtų planuoti, jog dažniausiai vienoje duryse yra dvi keleivių įlipimo/išlipimo durų varčios, išskyrus pirmąsias duris, kuriose keleiviams įlipti ir išlipti dažniausiai naudojama viena varčia).

1.11.7.3.4. IR jutikliai turi būti maitinami iš borto kompiuterio ir nenaudoti baterijų.

1.11.8. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įdiegta tiek borto kompiuterių, kiek reikia atitinkam keleivių įlipimo/išlipimo durų skaičiui padengti. Jeigu diegiamas daugiau negu vienas borto kompiuteris, tarpusavyje jie turi veikti hierarchiniu pavaldumo (angl. master-slave) principu.

1.11.8.1. Transporto priemonės borto kompiuteriai turi:

1.11.8.1.1. Suformuoti apskaičiuoto keleivių srautų ir kitų (padėties, durų uždarymo ir kt.) duomenų rinkmeną ir šiuos duomenis GSM ryšiu perduoti į aplikacijų serverį. Borto kompiuteris turi turėti galimybę išsaugoti bent 2 parų duomenis esant ryšio sutrikimams.

1.11.8.1.2. Siųsti duomenis apie komponentų būklę ir klaidas, gedimus. Borto kompiuteris turi gebėti įsdiegti programinės įrangos atnaujinimus (angl. firmware) iš centrinės sistemos,

1.11.8.1.3. Turėti integruotą padėties nustatymo sistemos (GPS ar Galileo ar lygiavertis) įrenginį. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta padėties nustatymo sistemos įrenginio antena.

1.11.8.1.4. Turėti integruotą duomenų perdavimo judraus GSM ryšio tinklais (GPRS, EDGE, 3G, 4G ar aukštesnio lygio) įrenginį, į kurį turi būti dedama standartinė SIM kortelė. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta GSM įrenginio antena.

1.11.8.1.5. Gebėti veikti kompiuteriniame tinkle (angl. Ethernet). Turi būti galima konfigūruoti borto kompiuterį per kompiuterinį tinklą (tiek prisijungus prie tinklo transporto priemonėje, tiek nuotoliniu būdu per GSM duomenų perdavimo ryšį), naudojant naršyklėje veikiančią (angl. web) naudotojo sąsają. Borto kompiuteris turi gebėti prisijungti prie VT priemonės pagrindinio borto kompiuterio ir komunikuoti su kitais įrenginiais, naudodami UDP protokolą.

1.11.8.1.6. AKS TĮ turi būti įdiegta ir parengta eksploatacijai, t. y., turi būti patiekti ir įdiegti visi reikalingi laidai, kabeliai ir jungtys visų komponentų sujungimui. Visos jungtys turi būti tokios, kad nebūtų galima sujungti netinkamai. Jungtys ir kabeliai turi atitikti įrenginiams taikomus reikalavimus aplinkai (dulkėms, vandeniui, vibracijai).

1.11.9. Reikalavimai keleivių srautų duomenų perdavimui:

1.11.9.1. Duomenys apie VT keleivių srautą turi būti perduodami į įgaliotos įstaigos patalpose įrengtas tarnybines stotis, kuriose įdiegta APC IS, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis.

1.11.9.2. Duomenys iš APC TĮ į APC IS turi būti perduodami bevieliu IP tinklu, pvz., GPRS arba lygiaverčiais būdais. Perduodant duomenis turi būti sukurti atskiri LAN (angl. Local Area Network) tinklai, jei duomenys perduodami uždaramame duomenų tinkle, ir atskiri APN (angl. Access Point Node) ar individualūs VPN tinklai, jei duomenys perduodami viešaisiais duomenų tinklais.

1.11.10. Reikalavimai ATS TĮ ir apsauginiams dėklams:

1.11.10.1. Turi būti pritaikyti darbui kuomet aplinkos temperatūra svyruoja nuo -25° iki +40° C.

1.11.10.2. Turi turėti nemažesnę nei IP65 apsaugos nuo aplinkos sąlygų klasę pagal IEC 60529 arba lygiavertį standartą.

1.11.10.3. Turi turėti bent IK08 apsaugos nuo vandalizmo klasę pagal IEC 62262, EN 50102 arba lygiavertį standartą.

1.11.10.4. Turi atitikti I kategorijos B klasės atsparumo smūgiams ir vibracijai reikalavimus pagal EN 61373 arba lygiavertį standartą.

1.11.11. AKS įrangos užfiksuoti duomenys turi būti perduodami automatiškai ne rečiau kas 12 val.

1.11.12. Turi būti užtikrinta galimybė (esant poreikiui) duomenis gauti tikruoju laiku (ne rečiau kas 30 sek.). Duomenys ir jų formatai, kurie apima keleivių srautų skaičiavimo informaciją ir perduodami skaičiavimams privalo būti atviri.

1.11.13. AKS įranga turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per pamainą, dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių (vienu metu) keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.12. **Reikalavimai transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų įrangai:**

1.12.1. **Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema:**

1.12.1.1. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistemą sudaro vaizdo kameros prie kiekvienų transporto priemonių durų.

1.12.1.2. Transporto priemonių salone prie kiekvienų durų turi būti lubose sumontuota vaizdo kamera su garso perdavimo funkcija (taikoma toms transporto priemonėms, kuriose minėta funkcija yra gamintojo numatyta, ir naujoms transporto priemonėms). Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti salono vaizdo stebėjimą prie kiekvienų transporto priemonės durų.

1.12.1.3. Vaizdo įrašymo įrenginys turi būti be judančių dalių, su ne mažiau kaip 200 valandų vaizdo įrašymo atmintimi, vaizdo įrašo kodavimui turi būti naudojamas MxPEG arba MJPEG arba analogiškas kodas (įrašė sustabdžius kadrą, judantis objektas būtų neišplaukęs ir aiškus).

1.12.1.4. Įgaliotai įstaigai turi būti galimybė peržiūrėti/išeksportuoti peržiūrai vaizdo įrašą bent su *Windows media player* arba *VLC media player* arba lygiavertėmis vaizdo peržiūros programomis.

1.12.1.5. Vaizdo kamerų sistema turi turėti galimybę nuotoliniu būdu peržiūrėti surinktą medžiagą bei turėti galimybę matyti vaizdą gyvai, įrašinėti vaizdą iš ne mažiau kaip penkių kamerų, turi būti numatytas automatinis įrašymo pradėjimas užvedus transporto priemonės variklį ir sistemos išjungimas nustatant laiką po variklio užgesinimo, į įrenginio laikmeną turi tilpti ne mažiau kaip 200 val. vaizdo medžiagos, užtikrinant nemažesnę kaip 1024×768 vaizdo rezoliuciją ne mažesniu nei 8 unikalių fps (angl. Frames Per Second – kadrai per sekundę). Vaizdo medžiaga turi būti įrašoma į laikmeną, neturinčią mechaninių dalių.

1.12.1.6. Vaizdo kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės salono priekyje (viduje) turi turėti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu.

1.12.1.7. Kiekviena keleivių salone esanti vaizdo kamera turi turėti ne mažesnę nei 360° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą visame transporto priemonės salono plote be aklos zonos (keleivio sėdynės užstojimas nėra laikomas akla zona), turi būti matymo lauko perdengimas, kad užtikrintų kitų kamerų ir transporto priemonės interjero saugumą nuo vandalizmo.

1.12.1.8. Turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo perkėlimas per bevielio ryšio technologiją iš viešojo transporto priemonės į bendrą duomenų saugojimo saugyklą. Turi būti pateikta programinė įranga vaizdo peržiūrai ir administravimui.

1.12.2. Transporto priemonės išorės vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.2.1. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės priekyje (išorėje), turi turėti ne mažesnę nei 90° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą eismo važiuojamoje dalyje;

1.12.2.2. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės gale (išorėje);

1.12.2.3. Viena kamera, fiksuojanti transporto priemonės dešiniojo šono vaizdą (išorėje), užtikrinant vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių įlipimo durų.

1.12.3. Transporto priemonės išorėje ir transporto priemonės salone montuojamos vaizdo kameros turi būti su ne mažiau kaip 3 megapikselių maksimalios vaizdo raiškos sensoriumi; skirtos veikti temperatūrų diapazone nuo -35 °C iki +45 °C; atsparios dulkėms, vibracijai, dideliems temperatūros pokyčiams; nemažesnės kaip IP65 atsparumo klasės arba lygiavertės; turi atitikti EN 50155, EN 55024, EN 61000-6-1 arba lygiavertčius standartus.

1.12.3.1. Vaizdo kamerų objektyvai turi būti parinkti tokie, kad būtų užtikrintas aiškus ir kokybiškas vaizdas, gaunamas iš visų transporto priemonėje esančių vaizdo kamerų.

1.12.3.2. Vairuotojui paspaudus SOS, „A juostos“ ar bet kurį „tiesioginio skambučio“ mygtuką, būtų pažymima visų transporto priemonės vaizdo kamerų vaizdo įrašo dalis automatiniam perdavimui pagal programinėje įrangoje nustatomus parametrus (laiko tarpas sekundėmis prieš mygtuko paspaudimą ir laiko tarpas sekundėmis po mygtuko paspaudimo) ir turėti galimybę į programinę įrangą išsiųsti pavojaus signalą su ne trumpesniu nei 10 sekundžių įvykio vaizdo įrašu (šio punkto reikalavimas taikomas tik Vežėjo valdomoms transporto priemonėms, kuriose yra gamintojo įrengti SOS, „A juostos“ ar bet kurie kiti „tiesioginio skambučio“ mygtukai, ir naujoms transporto priemonėms).

1.12.4. Įgaliotai įstaigai pareikalavus Vežėjas privalo pateikti vaizdo įrašus iš transporto priemonių.

1.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai:

1.13.1. Transporto priemonėje turi būti įrengti išoriniai ir vidiniai garsiakalbiai.

1.13.2. Keleivių salone garsinio informavimo sistema (garsiakalbiai) turi būti išdėstyta proporcingai transporto priemonės dydžiui. Garsiakalbiai turi veikti tiek su esama e. bilieto įranga, tiek su planuojama naujai diegti e. bilieto sistema pagal su įgaliota įstaiga suderintą schemą.

1.13.3. Išorinis garsiakalbis turi būti įrengtas prie pirmų keleivių įlipimo / išlipimo durų.

1.13.4. Garso pranešimai transporto priemonėje turi būti skelbiami aiškiai ir keleiviams suprantamai (tinkamo garsumo). Garsinio failo formatas turi būti 32kbps/mono/22kHz.

1.13.5. Keleivių salone esanti garsinio informavimo sistema turi užtikrinti galimybę leisti garsinius pranešimus bei reguliuoti jų garsumą, užtikrinant ne mažesnę kaip 45 dB garsumą.

1.13.6. Garsinis stotelių pavadinimų skelbimas privalo būti sinchronizuotas su salone esančių vidinių ekranų teikiama informacija apie stoteles.

1.14. Reikalavimai išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms:

1.14.1. Transporto priemonėje turi būti įrengta mažiausiai trys išorinės keleivių informavimo švieslentės. Viena švieslentė turi būti įrengta transporto priemonės priekinėje dalyje, viena dešiniajame transporto priemonės šone ir viena švieslentė transporto priemonės gale. Šios švieslentės turi būti sinchronizuotos su el. bilieto sistema.

1.14.2. Maršrutų vykdymo metu visos išorinės transporto priemonės švieslentės ir vidiniai ekranai keleivių salone turi veikti tinkamai ir juose turi būti pateikiama teisinga informacija.

1.14.3. Priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, maršruto kryptį.

1.14.4. Dešiniajame transporto priemonės šone esančioje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, pavadinimą ir kryptį.

1.14.5. Transporto priemonės galinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, o transporto priemonei grįžtant į transporto parką turi būti nurodyta „Grįžta į parką“.

1.14.6. Transporto priemonei grįžtant į parką, priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti nurodytas maršruto numeris ir per pasvirąjį brūkšnelį (žym. „/“) AP ir parko pavadinimas. Šoninėje švieslentėje – taip pat, o galinėje švieslentėje tik simboliai „AP“.

1.14.7. Visose transporto priemonėse turi būti įrengtos vidinės keleivių informavimo švieslentės. Dviašėse transporto priemonėse transporto priemonėse turi būti mažiausiai viena vidinė keleivių informavimo švieslentė, triašėse transporto priemonėse – mažiausiai dvi vidinės keleivių informavimo švieslentės.

1.14.8. Salone esančiose vidinėse švieslentėse turi būti teikiama informacija apie viešojo transporto stotelių pavadinimus ir teikiama informacija privalo būti sinchronizuota su garsiniais stotelių pavadinimų skelbimais.

1.14.9. Visos vidinės švieslentės turi teikti tą pačią informaciją.

1.14.10. Transporto priemonės keleivių salone esančiose švieslentėse turi būti pateikiama tiksli ir keleivių neklaidinanti informacija apie maršruto pavadinimą bei kryptis, stotelių pavadinimai realiuoju laiku.

1.14.11. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia informacijos pateikimo vidinėse švieslentėse atvaizdavimo dizainą, o Vežėjas privalo jo laikytis.



Vidinės keleivių informavimo švieslentės pavyzdys

1.14.12. Keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse Vežėjas privalo transliuoti įgaliotos įstaigos pateiktą keleiviams aktualią informaciją neatlygintinai (pvz., vaizdo medžiagą apie viešojo transporto bilietų įsigijimo būdus ir kainas, maršrutų pakeitimus, informaciją apie maršruto pavadinimą, numerį, kryptį, maršruto stoteles ir kitą pateiktą aktualią informaciją, kuri yra susijusi su viešojo transporto populiarumo didinimu). Likusį 50 proc. transliavimo laiką (t. y. laiką, kuris nesuteiktas įgaliotos įstaigos informacijos skelbimui) Vežėjas gali naudoti savo nuožiūra laikydamasis šiame Sutarties priede ir teisės aktuose nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų.

1.14.13. Transporto priemonės priekyje ir šone, šalia priekinių durų turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris ir (arba) pradinių, galinių ir svarbesnių tarpinių stotelių pavadinimai. Jeigu transporto priemonės priekyje ir šone įrengta elektroninė švieslentė, joje turi būti nurodomas maršruto numeris, pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai. Autobusų ir troleibusų gale turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris, arba elektroninė švieslentė, kurioje nurodomi pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai ir (arba) maršruto numeris. Rodomi tekstai turi būti suderinti su įgaliota įstaiga.

1.14.14. Maršruto rodyklėse arba elektroninėse švieslentėse maršruto numerio skaičiaus (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 100 mm, pradinių ir galinių stotelių pavadinimų raidžių ir skaičių dydis turi būti ne mažesnis kaip 60 mm, tarpinių stotelių – 35 mm. Užrašai ant maršruto rodyklių turi būti valstybine kalba. Jeigu maršruto numeris sudaromas iš skaičiaus (-ių) ir raidės (-ių) derinio, raidės (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 1/2 skaičiaus dydžio.

1.14.15. Įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją į transporto priemonių vidines švieslentes Vežėjas privalo įkelti ir transliuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo informacijos iš įgaliotos įstaigos gavimo dienos.

1.14.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visose naujose transporto priemonėse būtų įrengtos keleivių informavimo švieslentės (vidinės / išorinės).

1.15. Belaidžio ryšio (Wi-Fi) technologijos įranga:

1.15.1. Visose naujai įsigijamos Vežėjo transporto priemonėse turi būti numatyta *Wi-Fi* ryšio prieiga.

1.15.2. *Wi-Fi* ryšio pavadinimą (matomą keleiviams jungiantis prie *WiFi*) nurodo įgaliota įstaiga.

1.15.3. *WiFi* ryšio nustatymus ir konfigūravimą Vežėjas privalo derinti su įgaliota įstaiga.

1.15.4. *Wi-Fi* paslauga turi būti nemokama keleiviams.

1.15.5. Internetinė prieiga transporto priemonės salone turi būti prieinama visiems įrenginiams, kuriuose yra *WiFi* ryšio sąsaja.

1.15.6. Transporto priemonėje esantis *Wi-Fi* internetinio ryšio įrenginys privalo:

1.15.6.1. užtikrinti ne mažesnę kaip 100 Mbps duomenų parsisiuntimo ir nemažiau kaip 50 Mbps išsiuntimo greitaveiką;

1.15.6.2. palaikyti 802.11b/g/n standartus arba lygiaverčius;

1.15.6.3. palaikyti 2G, 3G, 4G ir aukštesnį ryšio standartą;

1.15.6.4. palaikyti įstatomą Lietuvos ryšio operatorių SIM kortelę;

1.15.6.5. Įgaliota įstaiga turi teisę kontroliuoti *Wi-Fi* ryšio veikimą ir informacijos perdavimą.

1.16. Universaliosios jungtys (USB) keleivių salone:

1.16.1. Visose naujai įsigijamose Vežėjo transporto priemonėse turi būti USB jungtys, skirtos mobiliųjų telefonų įkrovimui ir skirtos bendram keleivių naudojimui.

1.16.2. USB jungtys turi būti išdėstytos proporcingai transporto priemonės dydžiui. Viename USB mazge negali būti daugiau kaip dvi USB jungtys.

1.16.3. Keleivių bendro naudojimo USB jungčių kiekis transporto priemonėje turi būti nemažesnis nei 4 USB jungtys dviašiuose autobusuose, mažuose autobusuose (išskyrus elektrinius autobusus), mažuose elektriniuose autobusuose ir nemažesnis nei 6 USB jungtys triašiuose autobusuose.

1.17. Reikalavimai transporto priemonėms, aplinkosaugai ir emisijoms:

1.17.1. Visos Vežėjo naujai įsigijamos transporto priemonės turi atitikti ne mažesnę kaip Euro 6 teršalų išmetimo standartą arba kitą įsigijimo metu galiojantį aukštesnį teršalų išmetimo standartą arba atitikti ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos reikalavimus.

1.18. Transporto priemonių apipavidalinimas:

1.18.1. **Reikalavimai reklamai.** Vežėjas turi užtikrinti, kad transporto priemonių viduje ir išorėje skelbiama reklama atitiktų Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytus reklamos principus ir bendruosius reikalavimus reklamai bei neprieštarautų darnaus judumo tikslams. Transporto priemonėse neturėtų būti skelbiama reklama, skatinanti nesinaudoti viešuoju transportu, taip pat skirta populiarinti judumo būdus, prieštaraujančius darnaus judumo tikslams, ir (ar) neatitinkanti Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai. Įgaliotai įstaigai nustačius, kad transporto priemonėse skelbiama reklama neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, Vežėjas nedelsdamas turi imtis teisėtų priemonių tokiai reklamai pašalinti.

1.18.2. Transporto priemonių išorė turi būti apipavidalinta pagal šio priedo 1.19 p. nurodytą apipavidalinimo tvarką.

1.18.3. Ant transporto priemonių, kurios atitinka Vilniaus viešojo transporto išvaizdos standartą pagal šio priedo 1.19.1.9 punkto 1 lentelės reikalavimus, išorinę reklamą Vežėjas gali įrengti tik ant galinės transporto priemonės dalies (langų ir kėbulo).

1.18.4. Ant transporto priemonių, kurios neatitinka Vilniaus viešojo transporto išvaizdos standarto pagal šio priedo 1.19.1.9 punkto 1 lentelės reikalavimus, išorinę reklamą Vežėjas gali įrengti ant visų transporto priemonės išorės paviršių.

1.18.5. Išorinė reklama ant transporto priemonių šonų ir langų (išskyrus avarinius langus, skirtus keleivių evakuacijai, ir lango stiklus, patenkančius į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką) įrengiama iš skaidrios (perforuotos) plėvelės. Reklama ant avarinių transporto priemonės langų, skirtų keleivių evakuacijai, ir lango stiklų, patenkančių į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką, draudžiama.

1.19. Reikalavimai kitos privalomos informacijos transporto priemonės viduje ir išorėje pateikimui:

1.19.1. Privalomas išorinis ir vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/ženklvinimas, už kurį atsako Vežėjas:

1.19.1.1. Vežėjas yra atsakingas už transporto priemonių, kuriomis teikia keleivių vežimo paslaugas, išorės apipavidalinimą bei ženklvinimą, kuris turi atitikti Vilniaus miesto savivaldybės ir įgaliotos įstaigos suderintą/patvirtintą viziją bei už transporto priemonių ženklvinimą, susijusį su vežėjo transporto priemonės eksploatacija, vairuotojų darbo kokybe, saugumu, funkcionalumu įvairioms keleivių socialinėms grupėms ir pan. gamybą bei kokybišką ženklvinimą (užklavimą/dažymą/pakabinimą) viešojo transporto priemonėse viduje ir išorėje pagal teisę aktų ir įgaliotos įstaigos nurodytus reikalavimus.

1.19.1.2. Vežėjas, prieš ženklvindamas transporto priemones, pagal šio priedo 1 lentelėje pateiktus pavyzdžius, privalo suderinti ženklvinimo dizainą ir būdą su įgaliota įstaiga raštu ir gauti jos patvirtinimą.

1.19.1.3. Jeigu keleivių vežimo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtraukiamos naujos ženklvinimo/apipavidalinimo rūšys arba naujas ženklvinimas susijęs su transporto priemonės techniniais parametrais, keičiasi Vilniaus miesto savivaldybės ir / ar įgaliotos įstaigos suderinta viešojo transporto priemonių išorės apipavidalinimo tvarka, šis dokumentas atitinkamai papildomas.

1.19.1.4. Vežėjas privalo nuolatos stebėti transporto priemonės išorinio ir vidinio apipavidalinimo/ženklvinimo techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir nustačius transporto priemonės apipavidalinimo/ženklvinimo trūkumus, sugadinimus užtikrinti jų pakeitimą naujais per 3 d. d., jei įgaliota įstaiga yra pateikusi tinkamą lipdukų / plakatų kiekį (tais atvejais, kai juos privalo pateikti įgaliota įstaiga). Priešingu atveju – per 3 (tris) darbo dienas gavus iš įgaliotos įstaigos lipdukų / plakatų papildymą (tais atvejais, kai juos privalo pateikti įgaliota įstaiga).

1.19.1.5. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas gali teikti tik pagal šią tvarką apipavidalintas transporto priemones.

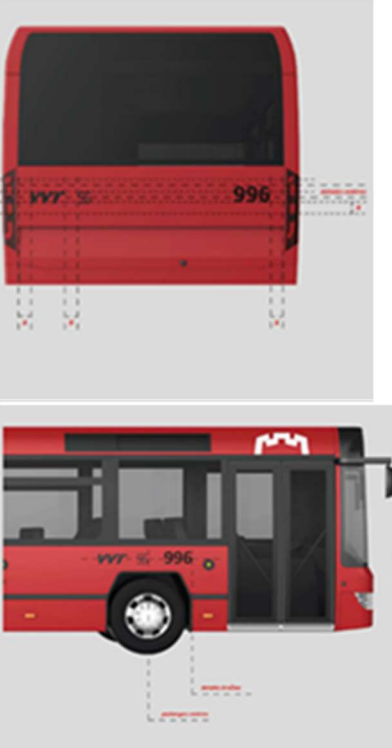
1.19.1.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą / ženklvinimą pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų.

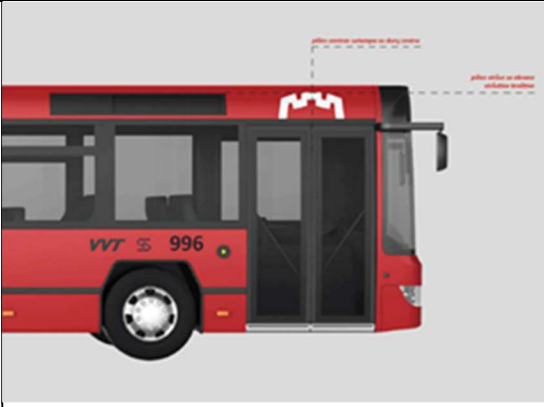
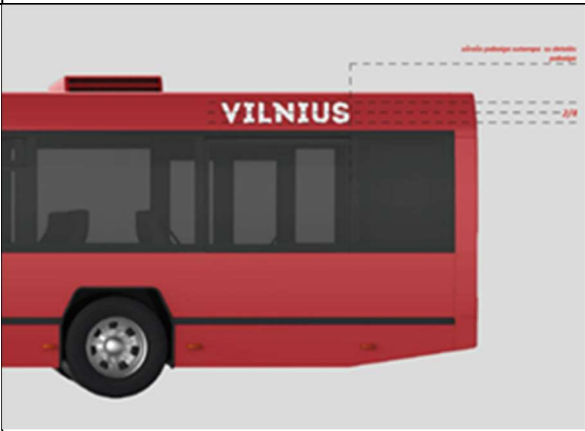
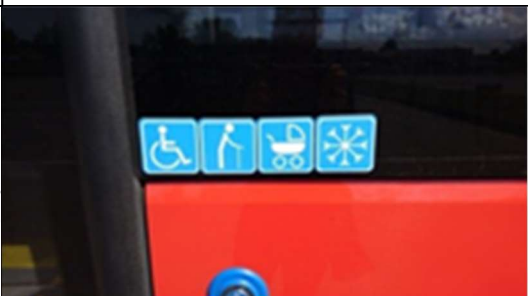
1.19.1.7. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti apipavidalinimą / ženklvinimą visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu suderinti su įgaliota įstaiga ženklvinimo / apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.19.1.8. Transporto priemonės išorės ir vidaus privalomas ženklvinimas ir apipavidalinimas, už kurį atsakingas Vežėjas, pateiktas šio priedo 1 ir 2 lentelėse. Šiose lentelėse yra pateikti galimi transporto priemonių išorinio ir vidinio ženklvinimo pavyzdžiai, kurių galutinį dizainą Vežėjas turi suderinti su įgaliota įstaiga.

1.19.1.9. Įgaliota įstaiga Sutarties vykdymo metu gali keisti transporto priemonės išorės apipavidalinimo/ženklvinimo tvarką.

1 lentelė. Reikalavimai privalomam transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui/ženklinimui, už kurį atsakingas Vežėjas:

Reikalavimas, taikomas transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui	Išorinio transporto priemonės apipavidalinimo pavyzdys																								
1. Transporto priemonės spalva turi būti suderinta su įgaliota įstaiga.	Autobusai (dažomi viena spalva): RAL 3000 (Pantone 1805C/U):  <table border="0"> <tr><td>BORDINĖ</td><td></td></tr> <tr><td>CMYK</td><td>25/100/100/0</td></tr> <tr><td>Pantone®</td><td>1805 C/U</td></tr> <tr><td>RGB</td><td>193/39/45</td></tr> <tr><td>HEX</td><td># C1272D</td></tr> <tr><td>Oracal®</td><td>31</td></tr> </table> Troleibusai (dažomi dviem spalvomis): RAL 1015:  RAL 1015 RAL 3000 (Pantone 1805C/U):  <table border="0"> <tr><td>BORDINĖ</td><td></td></tr> <tr><td>CMYK</td><td>25/100/100/0</td></tr> <tr><td>Pantone®</td><td>1805 C/U</td></tr> <tr><td>RGB</td><td>193/39/45</td></tr> <tr><td>HEX</td><td># C1272D</td></tr> <tr><td>Oracal®</td><td>31</td></tr> </table>	BORDINĖ		CMYK	25/100/100/0	Pantone®	1805 C/U	RGB	193/39/45	HEX	# C1272D	Oracal®	31	BORDINĖ		CMYK	25/100/100/0	Pantone®	1805 C/U	RGB	193/39/45	HEX	# C1272D	Oracal®	31
BORDINĖ																									
CMYK	25/100/100/0																								
Pantone®	1805 C/U																								
RGB	193/39/45																								
HEX	# C1272D																								
Oracal®	31																								
BORDINĖ																									
CMYK	25/100/100/0																								
Pantone®	1805 C/U																								
RGB	193/39/45																								
HEX	# C1272D																								
Oracal®	31																								
2. Transporto priemonės gale (kaip pavaizduota pavyzdyje) per galinės dalies centrą, šonuose (logotipo pabaiga iki priekinės padangos centro, garažinis numeris – su lyg detalės kraštu) turi būti vežėjo pavadinimas ar firminis ženklas (logotipas) bei transporto priemonės garažinis numeris.																									

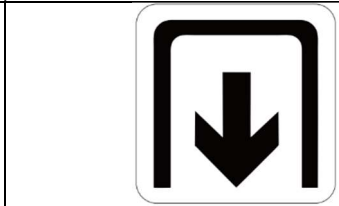
3. Vilniaus miesto logotipas turi būti virš pirmųjų (vairuotojo) durų. Logotipe esančios pilies centras turi sutapti su priekinių durų centru, o pilies viršus su ekrano viršutine kraštine.	
4. Vilniaus miesto logotipas (VILNIUS). Šio logotipo užrašo pabaiga turi sutapti su transporto priemonės detalės pabaiga.	
5. Prie avarinio atidarymo mechanizmo turi būti lipdukas „Avarinis durų atidarymas“. Lipduko matmenys kaip pvz. 65x130mm. Lipdukai klijuojami transporto priemonės išorėje prie kiekvienų durų, prie kurių įrengtas avarinis durų atidarymo mechanizmas. - Informacija lipduke turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis.	
6. Svarbi informaciją apie išskirtinį transporto priemonės pritaikymą visiems keleiviams bei keleiviams su specialiais poreikiais turi būti išdėstyta prie vidurinių durų lauko pusėje arba ten, kur yra rampa, dešinėje durų pusėje. Kaip pvz. Vieno lipduko išmatavimas nemažesnis kaip 75x75 mm. Priklausomai nuo transporto priemonės specifikacijos, privalomai žymima lipdukais:	

• keleivis su vaiku; • neįgalieji; • senoliai; • WiFi ; • Dviračiai; • Kondicionierius;	
7. Lipdukai žymintis įėjimą į transporto priemonę (kaip pvz. 75x75 mm): • 1 vnt. Prie priekinių durų; • 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje); • 2 vnt. Prie galinių durų (abiejose durų pusėse).	
7. Draudžiama vežti dviratį (kaip pvz. 75x75 mm) klijuojamas: • 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje); • 1 vnt. Prie galinių durų (dešinėje durų pusėje).	

2 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui. Už lipdukų gamybą ir klijavimą atsakingas Vežėjas.

1. Ženklimas, žymintis, gesintuvų saugojimo vietą. Ženklimas turi būti nemažesnis kaip pvz. 130x130 mm.	
2. Ženklimas, žymintis viešojo transporto talpą. Ženklimas turi būti nemažesnis kaip (pvz. 200x130 mm);	

3. Rekomendacinio pobūdžio ženklinimas, netrukdyti vairuotojo anglų ir lietuvių kalbomis (<i>skersmens dydis kaip pvz. 130 mm</i>);	
4. 2 vnt. lipdukų, nurodančių pirmos pagalbos rinkinio vietą transporto priemonėje: vienas klijuojamas vairuotojo kabinoje (kaip pvz. 50x50 mm dydžio), kitas ant vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje (dydis kaip pvz. 130x130 mm);	
5. Ženklinimas žymintis avarinį išėjimą turi būti prie kiekvieno avarinio durų atidarymo mechanizmo transporto priemonės viduje, anglų ir lietuvių kalbomis (dydis kaip pvz. 65x130 mm).	

6. Ženklinimas, žymintis avarinio išėjimo langus: dvipusis lipdukas klijuojamas ant avarinių išėjimų langų (vaizdas matomas transporto priemonės viduje ir išorėje). Lipdukai klijuojami ties lango kraštu akių lygyje, taip pat ant transporto priemonės stoglangių (kaip pvz. 127x127 mm);	
7. Informaciniai lipdukai, žymintys senjorų, keleivių su mažais vaikais, neįgaliųjų vietas dviračių vežimo bei kitas specialias keleiviams pritaikytas vietas. Šie lipdukai turi būti klijuojami arti specialių vietų, keleiviams gerai matomose vietose (kaip pvz. Virš langų arba aikštelėje po langų lietuvių ir anglų kalbomis (lipduko skersmens dydis kaip pvz. 130 mm);	
8. Informaciniai lipdukai, žymintys atidaromus langus: skaidrūs lipdukai, klijuojami ant atidaromų orlaidžių transporto priemonės viduje, informacija lipdukuose turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis (kaip pvz. 65x130 mm);	
9. Ženklinimas, žymintis draudžiamas išlipimo duris: lipdukas klijuojamas virš priekinių VT priemonės durų (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	
10. Ženklinimas, žymintis leidžiamas išlipimo duris: klijuojami virš visų durų, išskyrus priekines duris (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	

11. Informacinis rėmelis, kuriame gali būti talpinama tik keleiviams aktuali informacija (taikoma, kai transporto priemonėje informacija nėra skelbiama švieslentėse), tvirtinamas už vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje galimi matmenys 480x670 mm)



3 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui. Už lipdukų gamybą atsakinga įgaliota įstaiga.

Informacinis lipdukas, kuriame nurodyta:

Vežėjo pavadinimas ir kontaktai;

- leidimą vežti keleivius viešojo transporto maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir

kontaktai;

- leidimą vežti keleivius maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;

- transporto priemonės garažinis numeris;

- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės;

Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės (QR kodas)

- baudos už važiavimą be bilieto dydis;

- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transporto lengvatos sąrašas. Dydis 90 x 21 cm



Informacinis lipdukas apie stotelėse parduodamus bilietus, kurio dydis 26 x 22 cm	 VAIRUOTOJAS PARDUODA BILIETUS SUSTOJUS STOTELĖSE PURCHASE TICKETS FROM THE DRIVER AT A BUS STOP BILIETO KAINA* TICKET PRICE 1€ PRAŠOME UŽ BILIETĄ MOKĖTI MONETOMIS ARBA SMULKIOMIS KUPIŪROMIS PLEASE, PAY EXACT FARE IN COINS OR SMALL NOTES LENGVATINIŲ BILIETŲ KAINOS* DISCOUNT TICKET PRICES SU 50% NUOLAIDA (WITH DISCOUNT) 0,50€ SU 80% NUOLAIDA (WITH DISCOUNT) 0,20€ NEPAMIRŠKITE PAŽYMĖTI BILIETO! DO NOT FORGET TO VALIDATE YOUR TICKET!
Informacinis lipdukas „Tylos zona“, klijuojamas ant vairuotojo kabinos, kurio dydis 15x10 cm	 TYLOS ZONA QUIET ZONE

1.19.2. Privalomas vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimas:

1.19.2.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už tinkamų ir kokybiškų informacinių lipdukų, plakatų, nurodytų 1.19.1.9 papunktyje gamybą savo lėšomis ir pateikimą Vežėjui.

1.19.2.2. Vežėjas yra atsakingas už informacijai skirtų rėmelių įsigijimą bei tvirtinimą bei įgaliotos įstaigos pateiktų keleivių informavimui skirtų priemonių (lipdukų, plakatų ir kt.) savalaikį ir kokybišką užklįjimą /pakabinimą savo lėšomis.

1.19.2.3. Jeigu transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimo priemonės sugadintos, išteptos ar kitokiu būdu praradusios reprezentatyvią išvaizdą Vežėjas savo sąskaita privalo jį pakeisti nauju per 3 d. d. po įgaliotos įstaigos Vežėjui perduoto lipduko/plakato perdavimo dienos.

1.19.2.4. Įgaliota įstaiga atsako už 1.19.1.9 papunktyje aprašytų lipdukų/plakatų perdavimą vežėjo atsakingiems darbuotojams pagal priėmimo – perdavimo aktus. Vežėjas per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos turi išsiklijuoti perduotus lipdukus/plakatus transporto priemonėse.

1.19.2.5. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą/ keleivių informavimo priemones, pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo įgaliotos įstaigos naujų plakatų/lipdukų perdavimo Vežėjui dienos.

1.19.2.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius Vežėjui pakeisti apipavidalinimą/keleivių informavimo priemones visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu susiderinti su įgaliota įstaiga apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.19.2.7. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją apie ženklinimo priemonių poreikį, privalo per 30 kalendorinių dienų pateikti naujus lipdukus/plakatus.

1.19.2.8. Vežėjas privalo nuolatos stebėti apipavidalinimo/keleivių informavimo priemonių techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir pastebėjus trūkumus, pažeidimus privalo per 1 d. d. informuoti įgailotą įstaigą apie papildomą ženklinimo priemonių poreikį.

1.19.2.9. Dviašių transporto priemonių salono (vidaus) apipavidalinimui ir ženklinimui taikomi reikalavimai:

1.19.2.9.1. Transporto priemonės salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodomas:

- Vežėjo pavadinimas ir kontaktai;

- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;

- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės.
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;
- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos išrašas

1.19.2.9.2. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodomas savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.19.2.9.3. Viešojo transporto priemonės salone, ant vairuotojo kabinos išorinės pusės turi būti bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (260x220 mm) ir tylos zona lipdukas (150x100 mm).

1.19.2.10. Triašių transporto priemonių vidaus apipavidalinimui ir ženklinimui taikomi reikalavimai:

1.19.2.10.1. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties pirmosios ir antrosios ašies durimis) turi būti tvirtinami informaciniai rėmeliai (min. 2 vnt.) su plakatais arba klijuojami po 1 vnt. (viso 2 vnt.) lipdukai (900x210 mm), kuriuose turi būti nurodyta:

- Vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;
- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės;
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;
- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transporto lengvatos sąrašas.

1.19.2.10.2. Viešojo transporto priemonės (autobuso ar troleibuso) salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties pirmosios ir antrosios ašies durimis) turi būti tvirtinami informaciniai rėmeliai (viso 2 vnt.) arba klijuojami po 1 vnt. lipdukai (viso 2 vnt.) (900x210 mm), kuriuose nurodomas savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.19.2.10.3. Viešojo transporto priemonės salone ant stiklinės vairuotojo kabinos pusės turi būti lipdukai: bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (lipduko dydis kaip pvz., 260x220 mm); tylos zona (lipduko dydis kaip pvz., 150x100 mm).

1.20. Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis:

1.20.1. Įgaliotos įstaigos nurodytomis šventinėmis dienomis ar ypatingomis progomis transporto priemonės turi būti puošiamos vėliavėlėmis. Vėliavėlių laikiklis turi būti įrengtas transporto priemonės kairiojo šono viršutinėje priekinėje dalyje, o, esant techninei galimybei, – iš abiejų pusių transporto priemonės pusių.

1.20.2. Be papildomo įgaliotos įstaigos nurodymo, transporto priemonės vėliavėlėmis turi būti puošiamos Lietuvos valstybės atkūrimo dieną – vasario 16-ąją, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną – kovo 11-ąją, Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną – liepos 6-ąją.

1.20.3. Įgaliota įstaiga apie nemokamo viešojo transporto dieną informuoja Vežėją mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.20.4. Nemokamo viešojo transporto dieną vežėjas turi užtikrinti bilietų komposterių blokavimą visose transporto priemonėse ir nepardavinėti bilietų transporto priemonėse.

1.21. Viešojo transporto keleivių aptarnavimas:

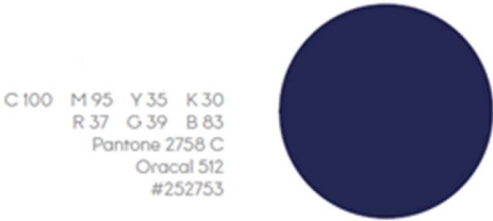
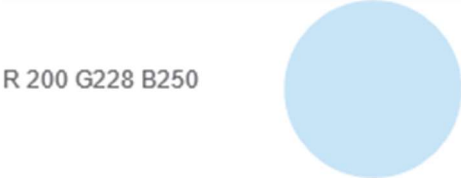
1.21.1. Reikalavimai vairuotojo įvaizdžiui ir elgesiui (įgaliotos įstaigos patvirtinto standarto uniforminės aprangos dėvėjimas):

1.21.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas dėvėtų tvarkingą uniformą. Vairuotojo kasdienės darbinės uniformos komplektą turi sudaryti:

- ilgarankovis megztinis;
- liemenė;
- trumparankoviai marškiniai;
- ilgarankoviai marškiniai;
- marškinėliai (polo).

1.21.1.2. Reikalavimai vairuotojo uniformai pateikti 4 lentelėje.

4 lentelė. Reikalavimai vairuotojo uniformai.

Reikalavimai	Spalva, ženklینimas
1. Megztinio ir liemenės spalva:	
Megztinis ir liemenė turi būti klasikinio stiliaus, su V formos kirpimo kaklu. Megztinio ir liemenės priekyje kairėje pusėje turi būti Vežėjo logotipas. Ant dešinės megztinio rankovės turi būti baltas Vilniaus miesto logotipas.	
2. Marškinių ir marškinėlių (polo) spalva (arba artima nurodytajai):	
Marškiniai turi būti klasikiniai, su kišene kairiame šone. Ant kišenės turi būti Vežėjo logotipas.	

Ant dešinės rankovės turi būti spalvotas Vilniaus miesto logotipas.	
Marškinėliai (polo) turi būti trumpomis rankovėmis. Kairėje marškinėlių (polo) pusėje turi būti Vežėjo logotipas, ant dešinės rankovės turi būti spalvotas Vilniaus miesto logotipas.	

1.21.1.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad šiltuoju sezonu vairuotojai vilkėtų uniformos marškinėlius (polo), marškinius trumpomis arba ilgomis rankovėmis, o šaltuoju metų laiku marškinius bei megztinį arba liemenę.

1.22. Reikalavimai Vežėjo vairuotojams paslaugų teikimo metu

1.22.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma bei švaria, tvarkinga ir uždara avalyne, nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku.

1.22.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu atrodytų estetiškai, būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma, avėtų šviesią, tvarkingą ir uždara avalynę, su nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku. Išskyrus atvejus, kuomet vairuotojas turi dėvėti specialią jam pritaikytą avalynę.

1.22.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai būtų susipažinę su Savivaldybės Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis. Taip pat Vežėjas įsipareigoja turėti patvirtintą Keleivių aptarnavimo standartą, periodiškai edukuoti vairuotojus apie keleivių aptarnavimo kokybę ir atnaujinti vairuotojų žinias, ypač po pasikartojančių ar pasitvirtinusių skundų.

1.22.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, bendraudamas su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga.

1.22.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai kalbėtų valstybine lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kuomet keleivis į vairuotoją kreipiasi kita, jam suprantama kalba. Įgaliota įstaiga gali nurodyti atskirus reikalavimus, kad tam tikruose maršrutuose dirbtų vairuotojai mokantys užsienio kalbas. Reikalavimas mokėti lietuvių kalbą netaikomas iš kitų valstybių atvykusiems asmenims.

1.22.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nepažeistų keleivio asmeninės erdvės, neliestų keleivio ir jo asmeninių daiktų.

1.22.7. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas laikytųsi įgalios įstaigos pateikto maršruto trasos ir viešojo transporto eismo tvarkaraščio.

1.22.8. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pasikeitus maršruto trasei vairuotojas praneštų keleiviams apie pasikeitimą, informuotų apie naują maršruto trasą bei suteiktų galimybę artimiausioje viešojo transporto stotelėje išlipti tiems keleiviams, kuriems pasikeitusi maršruto trasa netinkama kelionei tęsti.

1.22.9. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas sustotų visose maršruto stotelėse, taip pat sustotų ir tose stotelėse, kuriose nėra keleivių.

1.22.10. Vežėjas privalo užtikrinti, kad nukrypimas nuo maršruto trasos būtų Vežėjo vairuotojo suderintas su Eismo valdymo centru. Įgaliota įstaiga įrašinės vairuotojų ir Eismo valdymo centro darbuotojų pokalbius.

1.22.11. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, pastebėję apgadintą viešojo transporto stotelę (pvz., nulaužtas stotelės kelio ženklas, išdaužtas keleivių laukimo paviljono stiklas, išplėštas viešojo transporto tvarkaraštis ir kt.), apie tai praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.22.12. Sugedus transporto priemonei, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nedelsiant apie tai praneštų keleiviams, gavęs informaciją iš Eismo valdymo centro informuotų keleivius apie tai, kada atvyks kita to pačio maršruto transporto priemonė.

1.22.13. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, artėdami prie viešojo transporto stotelės, kurioje vykdoma viešojo transporto kontrolė, prieš stotelės įvažą blokuotų elektroninius bilietų žymėjimo komposterius ir nedelsiant keleiviams praneštų apie tai, kad stotelėje bus vykdoma keleivių ir bilietų kontrolė.

1.22.14. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš išvykstant į reisą vairuotojas patikrintų, ar išorinėse transporto priemonės švieslentėse bei vidiniuose ekranuose keleivių salone yra pateikiama teisinga informacija apie maršruto pavadinimą, numerį bei kryptį, maršruto stoteles.

1.22.15. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, atvykęs į galinį maršruto punktą, išskyrus atvejus, kai vėluojama iš jo išvykti, apžiūrėtų transporto priemonės keleivių saloną, surinktų keleivių paliktus daiktus, šiukšles ir kt. Radus keleivių paliktus daiktus arba, jei kiti keleiviai atneša rastus daiktus, Vežėjas privalo užtikrinti jų paėmimą ir apie rastus daiktus informuoti bei juos pristatyti saugojimui. Vežėjas privalo turėti informacijos apie radinių atsiėmimą iš vežėjo tvarką.

1.22.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad galiniame maršruto punkte vairuotojas nelaikytų atidarytų keleivių salono durų, kad šiltuoju metų laiku į jį nepatektų karštas, o šaltuoju metų laiku – šaltas oras. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pandemijos, epidemijos laikotarpiu bei esant poreikiui maršruto galiniame punkte vairuotojas vėdintų transporto priemonės saloną atidarant visas keleivių įlipimo/išlipimo duris.

1.22.17. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai galiniame maršruto punkte išjungtų transporto priemonės variklį, išskyrus laiką, kuris reikalingas transporto priemonei išvažiuoti į maršrutą arba jį užbaigti. Transporto priemonės variklis galinėje maršruto stotelėje negali veikti ilgiau kaip 3 (tris) minutes, išskyrus atvejus, kai vykdomas transporto priemonės technologinis variklio procesas.

1.22.18. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, atvykę į galinį maršruto punktą, patikrintų, ar veikia elektroninio bilieto įranga. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pastabėjęs neveikiančią elektroninio bilieto įrangą vairuotojas apie tai praneštų Vežėjo atsakingiesiems asmenis, o įdiegus naują elektroninio bilieto sistemą apie neveikiančią arba netinkamai veikiančią el. bilieto sistemą vairuotojas praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.22.19. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai laikytųsi Kelių eismo taisyklių. Jeigu maršruto trasoje yra įrengta viešojo transporto eismo juosta („A juosta“), Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas važiuotų šia eismo juosta. Laikinais išvažiuoti iš viešojo transporto eismo juostos vairuotojas gali tik tuomet, jeigu šioje juostoje yra kliūtis, kurią reikia apvažiuoti.

1.22.20. Vežėjas privalo užtikrinti, kad įvažiuodamas ir išvažiuodamas į/iš viešojo transporto stotelę, vairuotojas transporto priemonę stabdytų/pradėti judėti taip, kad keleiviai nepajustų diskomforto. Įvykus situacijai, kai tenka staigiai stabdyti, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pasiteirautų keleivių, ar niekas nenukentėjo, pasiteirautų, ar nereikia pagalbos, o, esant nukentėjusių keleivių, nedelsiant iškviestų specialiąsias tarnybas ir informuotų apie šį įvykį Eismo valdymo centrą.

1.22.21. Vežėjas privalo užtikrinti, kad apie kliūtis kelyje (pvz. stovinčius automobilius viešojo transporto stotelėje) vairuotojas praneštų Eismo valdymo centrui. Pranešdamas šią informaciją Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privaloma nurodyti automobilio markę, spalvą bei valstybinius numerius.

1.22.22. Vežėjas privalo užtikrinti, kad įgaliotos įstaigos kontrolės darbuotojui paprašius, vairuotojas pateiktų teisės aktais nustatytus dokumentus.

1.22.23. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai vykdys pareigūnų ar asmenų, kuriems suteikta teisė kontroliuoti keleivius, viešojo transporto darbą bei sudarys sąlygas įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės funkciją atliekantiems asmenims tikrinti keleivių bilietus transporto priemonėje.

1.23. Reikalavimai transporto priemonės reiso pradžiai/pabaigai, sustojimui stotelėse ir keleivių išlaipinimui/įlaipinimui:

1.23.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prie keleivių įlaipinimo aikštelės vairuotojas turi privažiuoti kiek galėdamas arčiau šaligatvio krašto. Ten, kur keleivių įlaipinimo aikštelės nėra, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai sustotų prie kelkraščio atsižvelgiant į saugumo / saugaus eismo reikalavimus. Durys keleivių įlaipinimui/išlaipinimui atidaromos tik transporto priemonei visiškai sustojus.

1.23.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami per visas duris, taip pat ir pirmas. Išlaipinimas vyksta per visas, išskyrus priekines duris. Per priekines transporto priemonės duris, esant poreikiui, turi teisę išlipti neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, besilaukiančios moterys, senyvo amžiaus keleiviai. Taip pat pro priekines duris keleiviai išlaipinami esant pilnai transporto priemonei.

1.23.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad viešojo transporto stotelėse, kuriose keleivių įlaipinimas vykdomas tik per priekines duris, vairuotojai turi sustoti pagal nurodytą ženklinį ir keleivius įlaipinti tik per priekines duris, o išlaipinti keleivius tik įsitikinus, kad visi norintys važiuoti keleiviai jau baigia sultipti.

1.23.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas artėdamas prie stotelių „Pagal pareikalavimą“, atkreiptų dėmesį į salone esančius keleivius ir jei keleivis salone paspaudė STOP mygtuką arba informavo, jog artimiausioje stotelėje „Pagal pareikalavimą“ norės išlipti, vairuotojas privalo sustoti. Vežėjas privalo užtikrinti, kad artėjant prie stotelės „Pagal pareikalavimą“ vairuotojas atkreiptų dėmesį, ar joje nėra laukiančių keleivių, kuriuos turi paaimti. Stotelėje esant keleiviams, būtina sustoti ir juos įlaipinti.

1.23.5. Jei yra galimybė ir tai netrukdo saugiam eismui, vairuotojas užtikrina galimybę keleiviams persėsti iš vieno maršruto transporto priemonės į kitą.

1.23.6. Vairuotojas prieš uždarydamas keleivių įlipimo / išlipimo duris privalo įsitikinti, jog visi keleiviai įlipo / išlipo.

1.24. Keleivių su negalia aptarnavimo reikalavimai:

1.24.1. Vairuotojas ypatingą dėmesį turi skirti keleiviams su negalia, turi padėti jiems įlipti/išlipti į/iš transporto priemonę.

1.24.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, pastebėjęs, kad viešojo transporto stotelėje laukia judėjimo negalią turintis ir neįgaliojo vežimėlyje esantis keleivis, turi pakreipti transporto priemonę, jei yra tokios techninės galimybės ir (ar) nuleisti rampą ir padėti įvažiuoti į / išlipti iš transporto priemonės. Pasiteiravus, kokioje stotelėje keleivis planuoja išlipti ir ją pasiekus, vairuotojas turi padėti keleiviui išvažiuoti / išlipti.

1.24.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pastebėjęs, kad viešojo transporto stotelėje laukia aklasis ar silpnaregis, esant poreikiui, turi jam padėti įlipti bei saugiai atsisėsti, informuoti kokiame maršrute jis yra ir pasiteirauti, kokioje stotelėje norės išlipti. Pasiekus reikiamą stotelę ir pastebėjus, jog keleivis neišlipa, vairuotojas tokį keleivį informuoja, kad jis atvyko į jo nurodytą stotelę.

1.25. Vežėjo vairuotojas darbo metu turi teisę atlikti šiuos veiksmus:

1.25.1. išlaipinti keleivius be bilieto ar atsisakiusius įsigyti bilietą;

1.25.2. nepriimti arba artimiausioje stotelėje išlaipinti neblaivius keleivius, apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigiuųjų medžiagų), su nešvariais drabužiais ar draudžiamu vežti bagažu;

1.25.3. mandagiai ir pagarbiai paprašyti keleivių transporto priemonei elgtis tinkamai, t. y. netriukšmauti, nevartoti alkoholinių gėrimų, nešiukšlinti (prišiukslinus surinkti šiukšles ir jas išsinešti),

neteplioti ir kitaip negadinti transporto priemonės paviršių bei laikytis kitų šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų;

1.25.4. keleiviams, pažeidusiems 1.25.1-1.25.3 punktų nuostatas arba nesilaikantiems teisės aktuose nustatytų taisyklių ir atsisakiusiems išlipti iš transporto priemonės, iškviesti policiją ir apie tai pranešti Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.26. Vairuotojui darbo metu draudžiama atlikti šiuos veiksmus:

1.26.1. Vairuotojo kabinoje vežti pašalinius asmenis;

1.26.2. kalbėti su pašaliniais asmenimis;

1.26.3. rūkyti transporto priemonėje ar šalia jos, kai dūmai gali patekti į transporto priemonės saloną;

1.26.4. vairuojant transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;

1.26.5. vairuojant valgyti, žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti telefone, leisti muziką;

1.26.6. laikyti asmeninius ir kitus daiktus ant priekinės panelės ar keleiviams matomoje vietoje;

1.27. Komunikacijos su Vežėju derinimas (skundai, pranešimai spaudai):

1.27.1. Įgaliota įstaiga rengia raštiškus, vaizdinius, garsinius pranešimus ir perduoda juos Vežėjui, o Vežėjas juos turi platinti.

1.27.2. Siekiant sklandžios ir vieningos komunikacijos viešinant viešojo transporto temas žiniasklaidai ir kitoms suinteresuotoms šalims, numatomos šios bendradarbiavimo tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo taisyklės:

1.27.2.1. Kartą per mėnesį turi būti organizuojami bendri Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandų susitikimai numatomų viešinti temų ir galimų bendradarbiavimo klausimų aptarimui – tiek išorinėje, tiek vidinėje komunikacijoje.

1.27.2.2. Vežėjo komunikacijos atstovai dėl visų savo inicijuojamų temų (straipsniai, pranešimai žiniasklaidai), susijusių su viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis ir (ar) vykdoma sutartimi, informuoja Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.27.2.3. Įgaliotos įstaigos komunikacijos atstovai reguliariai perduoda Vežėjo komunikacijos atstovams socialiniuose tinkluose gautą informaciją ir užklausas, į kurias Vežėjas įsipareigoja ne ilgiau nei per 2 darbo dienas atsakyti, pakomentuoti ir suteikti atsakymą. Vežėjas su Įgaliota įstaiga dalinasi jai skirtomis užklausomis / komentarais socialiniuose tinkluose.

1.27.2.4. Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą (pagal poreikį ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių) informuoja apie tuos komentarus žiniasklaidai, kurie gali turėti įtakos platesniam susisiekimui viešuoju transportu kontekstui (kuris nebūtinai bus siejamas su konkrečiu vežėju). Taip pat Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą informuoja ir derina „jautresnius“, politinį kontekstą turinčius komentarus žiniasklaidai, krizinės komunikacijos veiksmus.

1.27.2.5. Vežėjo komunikacijos atstovai savo viešinamose temose, socialinių tinklų komunikacijoje naudoja Įgaliotos įstaigos pateiktus žymenis, simbolius, logotipus, skirtus Vilniaus judumo paslaugomis (taip pat ir viešojo transporto paslaugoms) apibūdinti / identifikuoti. Žymenys, simboliai, logotipai naudojami vizualinėje komunikacijoje pagal Įgaliotos įstaigos prekės ženklo knygos taisykles. Iškilus klausimams dėl konkretaus naudojimo atvejo Vežėjo komunikacijos atstovai tariausi su Įgaliotos įstaigos komunikacijos ir rinkodaros vadovais ir gauna išankstinį jų pritarimą. Įgaliota įstaiga turi teisę keisti ir (ar) nustatyti naujas žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisykles informuodama apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Vežėjas turi atsižvelgti ir vadovautis pakeistomis žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisyklėmis.

1.27.3. Viešinimo temų skirstymas:

1.27.3.1. Įgaliota įstaiga viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su bendra susisiekimu sistema mieste, viešojo transporto atnaujinimu ir progresu mieste (nnespecifikuojant konkrečių vežėjų), keleivių informavimu, viešojo transporto paslaugų kokybe, bilietų kainodara ir pokyčiais, viešojo transporto pristatymu DJMP kontekste, judumu ir kitomis.

1.27.3.2. Visas Įgaliotos įstaigos viešinamas temas vežėjas pagal poreikį adaptuoja ir viešina labiau specifikuojamas savo konkrety indėlių.

1.27.3.3. Vežėjas viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su konkrečia paties Vežėjo atliekama veikla/pirkimais (kai kalbama ne apie bendrą viešojo transporto progresą mieste, o būtent apie vežėjo veiklą), santykius su vairuotojais, darbdavio įvaizdžiu, Vežėjo transporto priemonių įvykiais ar incidentais, jų priežiūra ir Vežėjo inicijuojamomis naujovėmis.

1.27.3.4. Įgaliotai įstaigai ir (ar) Vežėjui kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.27.4. Vidinės komunikacijos taisyklės (Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandos bendradarbiauja tam tikromis kryptimis, organizuojant bendras veiklas vairuotojams). Numatomos šios veiklos, kurios eigoje gali būti pildomos):

1.27.4.1. Vieną kartą per ketvirtį (arba pagal poreikį) organizuojami susitikimai su brigadininkais, kurių metu pristatoma 1-2 aktualiausios temos miesto susisiekimo ir darnaus judumo kontekste, vyksta diskusijos, klausimai-atsakymai. Susitikimo formatas gali kisti.

1.27.4.2. Kasmet paskutinį rugsėjo sekmadienį, minint Keliaujančiųjų ir vairuotojų dieną organizuojamas sveikinimas visiems Vežėjo vairuotojams (dovanos, padėkos, veiklos aptarimas ir (ar) pan.).

1.27.4.3. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia vairuotojams aktualią informaciją apie savo veiklą, naujienas, o Vežėjas ją perduoda vairuotojams sutartu konkrečiam atvejui tinkamiausiu formatu (žodžiu, vizualine komunikacija ar pan.)

1.27.5. Skundų, pranešimų, prašymų ir keleivių klausimų nagrinėjimo tvarka:

1.27.5.1. Skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, susijusius su tiesiogine Vežėjo veikla (pvz., vairuotojo elgesiu, vairavimo stiliumi ir pan.), nagrinėja ir atsakymą asmeniui teikia Vežėjas. Parengtą atsakymą, esant poreikiui, Vežėjas turi pateikti ir Įgaliotai įstaigai (el. paštu ar kitomis priemonėmis).

1.27.5.2. Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi pateikti informaciją per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

1.27.5.3. Įgaliota įstaiga Vežėjo gali pareikalauti įrodyti gauto skundo pagrįstumą/nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus. Pareiga įrodyti gauto skundo nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus ir (ar) kitus duomenis, tenka Vežėjui.

1.27.5.4. Skundus dėl Įgaliotos įstaigos veiklos ar neveikimo, pateiktus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, nagrinėja Savivaldybės atstovai. Vežėjas ir Įgaliotą įstaiga turi teikti visokeriopą informaciją ir pagalbą Savivaldybei nagrinėjant skundus.

1.27.6. Skundų ir pranešimų priėmimo taisyklės:

1.27.6.1. Įgaliota įstaiga, gavusi skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis, turi juos persiųsti Vežėjui nagrinėti pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos.

1.27.6.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Įgaliotai įstaigai el. paštu ar kitomis priemonėmis persiunčia skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis už kurių nagrinėjimą atsakinga Įgaliota įstaiga.

1.27.6.3. Vežėjas privalo turėti skundų, paklausimų ir kitų gautų pranešimų registrą. Esant poreikiui, Įgaliotai įstaiga gali pareikalauti pateikti metų/ketvirčio/mėnesio gautų paklausimų statistiką ir kitus duomenis.

1.28. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai ir sveikatai bei vežėjo ir keleivių draudimui:

1.28.1. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai:

1.28.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone ir saugų keleivio įlipimą į transporto priemonę ir išlipimą iš jos. Vežėjas atsako už žalą, padarytą keleivio

sveikatai, gyvybei ar bagažui keleivio vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl paties keleivio kaltės arba kito eismo dalyvio, kalto dėl eismo įvykio, sukėlusio žalą keleiviui. Savivaldybė ir įgaliota įstaiga Vežėjo padarytos žalos keleiviui vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės nekompensuoja.

1.28.1.2. Vežėjas užtikrina, kad jo vairuotojai būtų supažindinti su rizikomis, galinčiomis kilti vykdant keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone, įskaitant rizikas, susijusias su transporto priemonės vairavimu, meteorologinėmis sąlygomis, keleivių ir kitų asmenų elgesiu, specifiniais keleivių poreikiais ir keleivių įlaipinimu ir išlaipinimu. Vežėjas turi vykdyti vairuotojų švietimą ir informavimą dėl tokių rizikų efektyvaus valdymo, rengti instrukcijas vairuotojams ir imtis kitų priemonių, kad nurodytos rizikos būtų efektyviai valdomos.

1.28.1.3. Vežėjas užtikrina vairuotojų saugą ir sveikatą visais su jų darbu susijusiais aspektais, atitinkančią Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir šiame priede nustatytus reikalavimus. Vairuotojo darbo vieta ir aplinka turi būti saugi ir nekenksminga sveikatai, įrengta pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

1.28.1.4. Vairuotojai ir kontrolieriai, vykdantys vežėjo ir keleivių kontrolę, turi būti dėmesingi ir tinkamai reaguoti į keleivių teikiamą informaciją apie situaciją transporto priemonės salone. Keleiviui pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui apie salone paliktus įtartinus daiktus, netipiškai besielgiančius asmenis (įskaitant agresyvius, neblaivius ar kitaip apsvaigusius asmenis) ar asmenis, kurių sveikatai ar gyvybei iškilusi grėsmė, vairuotojai ir kontrolieriai turi operatyviai įvertinti situaciją ir nustatę, kad pavojus keleivio (-ių) saugumui yra realus, informuoti apie situaciją atitinkamas specialiąsias tarnybas ir Eismo valdymo centrą.

1.28.1.5. Keleiviui pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui pastebėjus vaiką ar suaugusį asmenį, kuris: i) turi akivaizdžiai matomų sumušimų ir (ar) mušimui būdingų traumų; ii) pasisako arba kalba apie smurtą namuose ar artimoje aplinkoje; iii) elgiasi su kitu transporto priemoneje esančiu asmeniu netinkamai, įskaitant seksualinio pobūdžio veiksmus (ypatingai atkreipiant dėmesį į tokio pobūdžio suaugusio asmens veiksmus su akivaizdžiai nepilnamečiu asmeniu); iv) yra akivaizdžiai išsigandęs, panikos ar šoko būsenoje; vairuotojas ar kontrolierius apie tokį pastebėtą asmenį turi nedelsiant pranešti Eismo valdymo centrui, kuris fiksuoja gautą informaciją / duomenis ir prireikus ją perduoda atsakingoms institucijoms.

1.28.1.6. Įgaliota įstaiga gali išleisti papildomas rekomendacijas kaip elgtis pastebėjus šio priedo 1.28.1.4 ir 1.28.1.5 papunkčiuose nurodytus asmenis.

1.28.2. **Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui:**

1.28.2.1. Vežėjas užtikrina, kad visos transporto priemonės, kuriomis teikiama viešosios keleivių vežimo paslaugos, yra apdraustos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, atitinkančiu galiojančio Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymo (Žin., 2001, Nr. 56-1977; 2007, Nr. 61-2340) reikalavimus.

1.28.2.2. Vežėjas visu viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiu turi užtikrinti keleivių draudimo nuo nelaimingų atsitikimų arba kito draudimo, kuriuo apdraudžiami keleivių turtiniai interesai, susiję su asmens gyvybe, sveikata ir turtu, galiojimą. Minimali tokio draudimo suma turi būti 500 000 eurų visiems draudžiamiesiems įvykiams per kalendorinius metus. Įgaliotai įstaigai paprašius Vežėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti įgaliotai įstaigai tokio draudimo liudijimą (polisą).

Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka

Šiame priede vartojamos specifinės sąvokos:

Matavimo aktas – dokumentas, kuriame aprašytos maršruto atkarpos pagal kryptis ir nurodytas atstumas tarp atkarpų.

Viešojo transporto priemonių išleidimo planas maršrutuose – transporto priemonių skaičius maršrutuose pagal tipus, bei nurodytu privalomų viešojo transporto priemonių skaičiumi su keleivių skaičiavimo įranga maršrutuose.

Netipinė situacija – tokia situacija, kurios metu nebeužtikrinamas sklandus viešojo transporto eismas pagal įgalios įstaigos pateiktą tvarkaraštį.

1. Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka:

1.1. Maršrutų organizavimas:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų organizavimą – vadovaudamasi teisės aktų nustatytais reikalavimais sudaro maršrutų trasas, viešojo transporto eismo tvarkaraščius (pagal Sutarties 9 priede pateiktą formą), matavimo aktus, parenka transporto priemonių kiekį bei talpą aptarnauti maršrutui, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu ir šią informaciją pateikia Vežėjui.

1.1.2. Vežėjas privalo užtikrinti įgalios įstaigos nurodytų maršrutų vykdymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašo tvirtinimo“ patvirtintuose maršrutuose ir laikytis patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano maršrutuose – išleisti į maršrutus suderintą skaičių transporto priemonių pagal numatytą tipą bei talpą, bei su keleivių skaičiavimo įranga.

1.1.3. Maršrutų įsteigimą/naikinimą, maršrutų trasų pakeitimą ir (ar) pratęsimą, transporto priemonių kiekių maršrutuose pakeitimus, atlieka įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki 7-os kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną) turi pateikti Savivaldybei ataskaitą, kurioje turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto eismo organizavimo pokyčius (t. y. informacija apie pokyčius maršrutuose, ridą maršrutuose ir kita). Esant poreikiui nurodyta ataskaita gali būti pateikta pagal atskirą Savivaldybės prašymą. Tokiu atveju ataskaita Savivaldybei turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas po prašymo gavimo dienos.

1.1.4. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus šio priedo nustatyta tvarka Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reisus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

1.1.5. Duomenys, susiję su viešojo transporto maršrutais ir jų organizavimu, Vežėjui prieinami per įgalios įstaigos suteiktą nuotolinę prieigą prie viešojo transporto duomenų sistemos.

1.1.6. Vežėjui įgaliota įstaiga suteikia nuotolinę prieigą prie šių sistemoje esančių elektroninių viešojo transporto ataskaitų:

- transporto priemonių skaičius maršrutuose pasirinktą valandą;
- transporto priemonių skaičius maršrutuose paros bėgyje;
- įvykdyti reisai pagal transporto priemones;
- įvykdyti reisai pagal maršrutus;
- rida pagal maršrutus;
- nutraukti reisai;
- laikai ir intervalai stotelėse;
- važiavimo trukmė, greitis, vėlavimo kitimas ir transporto priemonių skaičius maršrutų atkarpose;
- autobusų ir troleibusų reguliarumas;

- ataskaita vežėjo kontrolei;
- dirbančių transporto priemonių amžius;
- viešojo transporto reisų punktualumas.

1.2. **Maršrutų vykdymo tvarka.** Vežėjas keleivių vežimo paslaugas vykdo nustatytomis maršrutų trasomis. Maršrutų trasų pakeitimai būna laikini planiniai ir laikini neplaniniai. Laikini planiniai maršrutų pakeitimai atliekami kuomet Savivaldybės ir (ar) organizacijų, įstaigų, bendruomenių, privataus verslo planuojami renginiai ar gatvės infrastruktūros remontai turi įtakos maršrutų tvarkaraščiams ir eismo organizavimui. Laikini neplaniniai maršrutų pakeitimai atliekami neplanuoto renginio ir netipinių situacijų atvejais.

1.2.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas privalo teikti įgalios įstaigos nustatytomis maršrutų trasomis.

1.2.2. **Maršruto trasos pasikeitimas/naujos trasos sukūrimas.** Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar įgalios įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė, Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavedimai ir pan.).

1.2.3. Matavimo aktai:

1.2.3.1. Įgaliota įstaiga sudaro matavimo aktus įsigaliojus naujai ar pasikeitus esamai maršruto trasei, įrengus naujas viešojo transporto stoteles Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.3.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.4.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jų įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo). Vežėjas, pastebėjęs neatitikimus ir (ar) netikslumus įgalios įstaigos teikiamuose maršrutų tvarkaraščių pakeitimuose, praneša apie tai įgaliotai įstaigai. Įgaliota įstaiga įvertina iš Vežėjo gautas pastabas, informuoja Vežėją apie priimtus sprendimus ir, esant Vežėjo pagrįstam poreikiui, koreguoja maršrutų tvarkaraščius atlikdama tvarkaraščių pakeitimus;

1.2.4.2. Įgaliota įstaiga maršrutų tvarkaraščius pateikia popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, kurie turi būti patvirtinti įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4.3. Abiejų šalių patvirtinti tvarkaraščiai perduodami Savivaldybės atsakingiems asmenims elektroniniu formatu.

1.2.4.4. Sudarant ir derinant naujų maršrutų tvarkaraščius galioja tvarka, nustatyta maršrutų tvarkaraščių pakeitimų atveju. Įgaliota įstaiga, sudarydama ir (ar) keisdama tvarkaraščius, pagal galimybes atsižvelgia į Vežėjo pareigą platinti ir parduoti bilietus, įsigyjamus iš transporto priemonės vairuotojo.

1.2.4.5. Vežėjas turi teisę teikti įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga įvertina iš Vežėjo gautus pasiūlymus, pateikia motyvuotą atsakymą apie priimtus sprendimus ir, esant Vežėjo pagrįstam poreikiui, koreguoja maršrutų tvarkaraščius atlikdama tvarkaraščių pakeitimus.

1.2.5. **Planinių laikinų pakeitimų atveju (eismo ribojimai dėl gatvių infrastruktūros remonto/rekonstrukcijos):**

1.2.5.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.2. **Matavimo aktai:**

1.2.5.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki maršrutų pakeitimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.5.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.5.3. **Tvarkaraščių pasikeitimai:**

1.2.5.3.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms).

1.2.5.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui yra grįžtama ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.

1.2.6. **Planinių laikinų pakeitimų atveju (renginiai):**

1.2.6.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl renginių ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatyto renginio dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie renginį Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms).

1.2.6.2. **Matavimo aktai.**

1.2.6.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio dienos pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.6.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.6.3. **Tvarkaraščių pasikeitimai:**

1.2.6.3.1. Dėl viešojo transporto eismo organizavimo pakeitimų renginių metu Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgalios įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždarama tam tikra gatvė, Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavedimai ir pan.).

1.2.6.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių terminui yra grįžtama prie standartinių tvarkaraščių.

1.2.7. **Neplaninių laikinų maršrutų trasų pakeitimų atvejis.** Įgaliota įstaiga, kai objektyviai neįmanoma (pvz. dėl šiluminės trasos avarijos, kelio įgriuvos, eismo įvykio ar kitos netipinės situacijos atveju) Vežėjo iš anksti informuoti apie maršrutų trasų pokyčius maršrutų, trasų pakeitimus atlieka realiu metu. Maršrutų tvarkaraščiai ir matavimo aktai nėra sudaromi ir teikiami Vežėjui.

1.2.8. **Neplaninis laikinas maršrutų tvarkaraščių (dažnumo) pakeitimų atvejis, jei Vežėjas dėl savo kaltės sistemingai nevykdo reisų (t. y. jeigu sistemingas reiso ridos neįvykdymas negali būti pateisintas šio priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais).** Jei Vežėjas pats informuoja, kad negali visiškai (visa atitinkamo reiso ridos apimtimi) įvykdyti reisų ar faktiškai susidaro aplinkybės, kad visiškai nevykdomi reisai ir toks reisų nevykdymas yra pasikartojantis, Įgaliota įstaiga turi teisę pakeisti tvarkaraščius, pritaikydama juos prie Vežėjo faktiškai galimos įvykdyti reisų ridos, ir taikyti Vežėjui netesybas pagal iki šių tvarkaraščių pakeitimo numatytą reisų ridą, vadovaujantis šiame punkte toliau numatytomis nuostatomis. Įgaliota įstaiga, taikydama netesybas už visiškai neįvykdytų reisų skaičiaus skirtumą tarp suplanuotų ir pagal Vežėjo galimybes pritaikytų eismo tvarkaraščių,

renginių metu daromus pagal Vežėjo galimybes pritaikytų tvarkaraščių pakeitimus turi taikyti ir suplanuotiems eismo tvarkaraščiams. Jei įgaliota įstaiga taiko netesības, Vežėjui turi būti pateikti ne tik pagal Vežėjo galimybes pritaikyti tvarkaraščiai, bet ir suplanuoti tvarkaraščiai, visais atvejais įvertinant renginių metu daromus tvarkaraščių pakeitimus, priešingu atveju netesības netaikomos. Pakeisti tvarkaraščiai gali būti palaipsniui atstatomi pagal Vežėjo faktines galimybes iki pirminio numatyto ridos dydžio.

1.3. Nustatytų važiavimo reisų vykdymo tvarka:

1.3.1. Vežėjas vykdydamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų įvykdymą. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų įvykdymo kontrolę.

1.3.2. Reiso skirstomi į įvykdytus ir neįvykdytus reiso:

1.3.2.1. **įvykdytu reisu** laikomas kiekvienas iki galo įvykdytas važiavimo reiso įgalios įstaigos nustatytu maršrutu, kai transporto priemonė išvyksta iš maršruto pradinės stotelės, atvyksta į galinę maršruto stotelę ir grįžta į maršruto pradinę stotelę;

1.3.2.2. **neįvykdytu reisu** laikomas kiekvienas visiškai neįvykdytas ar iš dalies neįvykdytas reiso, kai transporto priemonė neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės ir (ar) neatvyksta į galinę maršruto stotelę ir (ar) negrįžta į maršruto pradinę stotelę arba neatlieka dalies reiso.

1.3.3. **Reiso neįvykdymo pateisinimo tvarka.** Reiso neįvykdymas pateisinamas (t. y. Vežėjas nelaikomas pažeidusiu Sutartį ir Vežėjui netaikomos netesības), kai reiso neįvykdomas (visiškai ar iš dalies) įvykus bet kuriam iš toliau išvardytų įvykių, dėl kurių neįmanoma įvykdyti ar tęsti reiso, su sąlyga, kad Vežėjo vairuotojas ar kitas darbuotojas praneša įgalios įstaigos Eismo valdymo centrui apie nurodytas aplinkybes (išskyrus atvejus, kai vairuotojas dėl objektyvių nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių negali pranešti įgalios įstaigos Eismo valdymo centrui):

1.3.3.1. transporto priemonės ar Vežėjui privalomos įrangos sugadinimas, sunaikinimas ar netinkamas veikimas ne dėl Vežėjo kaltės ar jam priskirtinų priežasčių (pvz., įgalios įstaigos aptarnaujamos el. bilieto sistemos netinkamas veikimas);

1.3.3.2. keliamas pavojus keleivių arba eismo saugumui (pvz. riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės užteršimas kenksmingomis medžiagomis, keleivio ar vairuotojo mirtis, liga, eismo įvykiai, neblaivūs keleiviai ir kiti chuliganizmo atvejai, dėl kurių vairuotojas negali vykdyti ar tęsti reiso įprasta tvarka);

1.3.3.3. eismo įvykis ne dėl vairuotojo kaltės, kuriame dalyvavo transporto priemonė;

1.3.3.4. Vežėjo Eismo valdymo centrui praneštos ir įgalios įstaigos patikrintos ir užfiksuotos aplinkybės:

1.3.3.4.1. eismo spūstys, eisenos, vizitai, piketai mieste, kontroliuojančių pareigūnų reidai, užkardos, dėl kurių transporto priemonė neatvyko nustatytu laiku;

1.3.3.4.2. eismo įvykiai mieste, sustojusios transporto priemonės, užstatytas kelias, išvažiavimai, dėl gedimo uždaryta geležinkelio pervaža, sustojęs traukinys transporto priemonės maršrute ir kitos aplinkybės, dėl kurių susiformavo papildomos spūstys ir (ar) buvo apribotas ar užkardytas eismas ir dėl kurių transporto priemonė negalėjo pravažiuoti ir (ar) neatvyko nustatytu laiku;

1.3.3.4.3. netinkamos oro sąlygos (sniegas, liūtys, šaltis), dėl kurių transporto priemonė negalėjo tinkamai važiuoti;

1.3.3.4.4. kontaktinio tinklo gedimai ne dėl Vežėjo kaltės, kiti avariniai darbai (dujų nuotėkis, sprogmėnys, gaisras, smegduobės, nuvirtę medžiai, stulpai, šakos ir pan.), kelio remonto darbai, sankryžų rekonstrukcijos, šviesoforų gedimai, sutrikęs eismas mieste;

1.3.3.5. vairuotojų trūkumas dėl neįprastai padidėjusio Vežėjo vairuotojų sergamumo dėl paskelbtos pandemijos ir (ar) epidemijos Vilniaus mieste;

1.3.3.6. trečiųjų asmenų veiksmai ar neveikimas – Vežėjo darbuotojų darbo sutarčių vykdymo sustabdymas (išskyrus atvejus, kai Vežėjo darbuotojų darbo sutarčių vykdymo sustabdymas įvyko dėl Vežėjo kaltės), Profesinės sąjungos paskelbtas ir Vežėjo darbuotojų vykdomas streikas;

1.3.3.7. kitos nuo Vežėjo veiksmų ar neveikimo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negali vykdyti ar tęsti reiso įprasta tvarka ir kurias Šalys bendru sutarimu pripažįsta objektyviomis ir pagrįstomis.

1.3.4. Tais atvejais, kuomet Vežėjo vairuotojas dėl nepateisinamų priežasčių nukrypsta nuo maršruto trasos ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų, tuomet Vežėjui skaičiuojama rida tik už faktiškai įvykdytą ridą maršruto trasoje ir netesybos nėra taikomos.

1.3.5. **Neįvykdytų reisų derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.5.1. Vežėjas kiekvieną dieną už praėjusią dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centrui neįvykdytų reisų ataskaitą elektroniniu paštu. Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centras sutikrina gautą neįvykdytų reisų ataskaitą ir elektroniniu paštu suderina ją su Vežėju per 2 (dvi) darbo dienas (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.5.2. Vežėjas, sutikdamas su neįvykdytu reisu, sutinka ir su neįvykdyto reiso rida, kurią Vežėjas gali pamatyti prisijungęs prie elektroninės neįvykdytų reisų ataskaitos.

1.3.5.3. Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui duomenis apie per praėjusį mėnesį nesuderintus neįvykdytų reisų atvejus. Vežėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikia Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centrui patikslinimus apie praėjusio mėnesio nesuderintus neįvykdytų reisų atvejus. Įgaliota Įstaiga ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui praėjusio mėnesio neįvykdytų reisų ataskaitą kartu su nurodytais nesuderintais neįvykdytų reisų atvejais už praėjusį mėnesį, patvirtintą parašais elektroniniu ar kitu priimtiniu būdu.

1.3.5.4. Kilus nesutarimams dėl Įgaliotos Įstaigos pateiktos neįvykdytų reisų ataskaitos Vežėjas, nesutinkantis su derinamais neįvykdytais reisais, nedelsdamas raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių. Įgaliota Įstaiga iki einamojo mėnesio 7 dienos parengia Pažymą apie ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose pagal Vežėjo ir Įgaliotos Įstaigos suderintus duomenis, o kilę nesutarimai dėl neįvykdytų reisų fiksuojami atskirai parengtoje pažymoje, kuri turi būti suderinta ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos, o nesuderinus, ir atsižvelgiant į visų Sutarties Šalių nuomonę. Pagal suderintą atskirai parengtą pažymą yra koreguojami kito mėnesio atitinkamų ataskaitų duomenys.

1.3.6. **Viešojo transporto eismo punktualumo kontrolė.** Punktualiu reisu laikomas transporto priemonės išvykimas iš pradinės maršruto stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko ir išvykimas iš kontrolinės stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas (kontrolinėse stotelėse taikoma paklaida, kad transporto priemonė gali atvykti į kontrolinę stotelę 1 minute anksčiau nuo sistemoje, fiksuojančioje punktualumą, užfiksuoto laiko) ir ne vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko. **Nepunktaliu reisu laikomas reisas, kuomet transporto priemonė į galinę maršruto stotelę atvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko, arba iš kontrolinės stotelės išvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas (kontrolinėse stotelėse taikoma paklaida, kad transporto priemonė gali atvykti į kontrolinę stotelę 1 minute anksčiau nuo sistemoje, fiksuojančioje punktualumą, užfiksuoto laiko) ir vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko.**

1.3.6.1. Vežėjas teikdamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų punktualumą.

1.3.6.2. Įgaliota Įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų punktualumo kontrolę.

1.3.6.3. Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centras vykdo reisų punktualumo kontrolę kiekvieną dieną pasirinktose maršrutų stotelėse pagal Įgaliotos Įstaigos elektroninio bilieto įrangos ir (ar) kitos įrangos parodymus ir (ar) Savivaldybės arba Įgaliotos Įstaigos kontrolierių surašytus aktus ir (ar) kitus lygiaverčius dokumentus.

1.3.7. **Nukrypimų nuo suderinto tvarkaraščio pateisinimo tvarka.** Nukrypimai nuo suderinto tvarkaraščio pateisinami (t. y. Vežėjas nelaikomas pažeidusiu Sutartį ir Vežėjui netaikomos netesybos), esant šioms aplinkybėms:

1.3.7.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

1.3.7.2. kai Vežėjo vairuotojas negali važiuoti laikantis suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute ir praneša Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centrui apie aplinkybes, kurios neleidžia važiuoti laikantis

suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute dėl eismo ribojimo ir (ar) eismo sąlygų (eismo sutrikimai, spūstys, įskaitant spūstis piko metu tipinėse vietose, įgaliotos įstaigos vykdoma viešojo transporto kontrolė, eismo įvykiai, avarijos, kliūtys kelyje ir kt.), išskyrus aplinkybes, kurios yra įprastos ir turi būti žinomos įgaliotai įstaigai (spūstys tipinėse vietose piko metu (taikoma įgaliotai įstaigai ir Vežėjui ne vėliau kaip iki 2023 metų rugsėjo mėn. suderinus punktualumo vertinimo kontrolinėse stotelėse tvarką), įgaliotos įstaigos vykdoma viešojo transporto kontrolė);

1.3.7.3. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš galinės maršruto stotelės su 3 (trijų) ar daugiau minučių pavėlavimu, tačiau pirmose maršruto stotelėse įstoja į savo grafiką, tokiu atveju pažeidimas netraukiamas į baudų sąrašą. Šis pateisinimas netaikomas viešojo transporto skubėjimo atvejams pateisinti;

1.3.7.4. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš Vežėjo viešojo transporto parko laiku, tačiau vykdant nulinį reisą vairuotojui iškilo nuo jo nepriklausančios kliūtys (šviesoforų gedimai, eismo įvykiai, transporto spūstys ir pan.) ir susidarė vėlavimas vykdant nulinį reisą, tokiu atveju nepunktualus išvykimas iš galinio punkto yra pateisinamas, su sąlyga, kad vairuotojas, atvykęs į galinį punktą, iš karto iš jo išvyksta;

1.3.7.5. kai transporto priemonės vairuotojas vėluoja atvykti į galinę maršruto stotelę šio priedo 1.3.7.2 punkte nurodytais atvejais ir dėl to vėluoja išvykti atgal į pradinę stotelę;

1.3.7.6. kai transporto priemonės vairuotojas iš kontrolinės maršruto stotelės išvyksta vėliau nei numatyta šio priedo 1.3.6 punkte dėl šio priedo 1.3.7.2 punkte nurodytų priežasčių, įvykusių iki atvykimo į kontrolinę maršruto stotelę;

1.3.7.7. tvarkaraščių pasikeitimai dėl laikino eismo ribojimo (šio priedo 1.2.5.3.1 punktas).

1.3.8. Vežėjo punktualumo įvykdymo derinimo tvarka ir terminai:

1.3.8.1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vežėjo reisų punktualumo kontrolę vykdo kiekvieną dieną. Reisų punktualumas stebimas maršrutų pradinėse, galinėse ir kontrolinėse stotelėse. Pastebėti pažeidimai traukiami į punktualumo pažeidimų ataskaitą, prie kurios turi prisijungimą Vežėjas.

1.3.8.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo elektroninės punktualumo ataskaitos pateikimo, privalo pateisinti/paneigti pažeidimą. Jei vežėjas per nustatytą terminą nenurodo priežasčių, laikoma, kad Vežėjas su pažeidimu sutinka.

1.3.8.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) kartu su Vežėju suderina praėjusio mėnesio viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių. Eismo valdymo centras su Vežėju viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių derina el. paštu.

1.3.8.4. Kilus nesutarimams dėl reisų punktualumo, Šalis, nesutinkanti su derinamais reisų punktualumais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.8.5. Formuojant atitinkamo mėnesio viešojo transporto reisų punktualumo kontrolinėse stotelėse rodiklį pateisinamų nukrypimų nuo suderinto tvarkaraščio atvejais (šio priedo 1.3.7 punktas) Vežėjo nepunktualumo atvejai nėra skaičiuojami formuojant punktualumo rodiklį kontrolinėse stotelėse.

1.3.9. Transporto priemonės keitimo reiso metu tvarka, reikalavimai pakaitinei transporto priemonei ir pakeitimų organizavimo principai:

1.3.9.1. Vežėjas maršrutus privalo vykdyti techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis. Jei reiso metu transporto priemonė sugedo, Vežėjas atsakingas už transporto priemonių pakeitimą.

1.3.9.2. Transporto priemonės pakeitimo tvarka:

1.3.9.2.1. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, į sugedusios transporto priemonės maršrutą pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Pakaitinė

transporto priemonė įsijungti į maršrutą privalo pagal suplanuotą tvarkaraštį su viešojo transporto valdymo centru (dispečerine) suderintoje vietoje.

1.3.9.2.2. Pakaitinė transporto priemonė turi atitikti 1 priede aprašytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

1.3.10. **Mėnesinės planinės ridos po Metinio plano patvirtinimo derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.10.1. Pagal patvirtintą Metinį planą iki einamojo mėnesio 7 dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui planinę Vežėjo transporto priemonių ridą ir maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių: patikslintą einamojo mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę (esant poreikiui) ir preliminarą ateinančio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę. Jeigu einamojo mėnesio ir (ar) ateinančio mėnesio planinė Vežėjo transporto priemonių rida ir (ar) maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius (neskaidant į tipus) yra daugiau nei 2 proc. didesni arba mažesni nuo suderintame Metiniame plane numatytų konkretaus mėnesio apimčių (rida ir transporto priemonių skaičius), Įgaliota įstaiga šiuos pakeitimus turi suderinti su Vežėju iki aukščiau nurodytų duomenų pateikimo (iki einamojo mėnesio 7 dienos, jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos). Einamojo mėnesio metu atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus einamuoju mėnesiu, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas privalo derinti papildomą ridą ir transporto priemonių skaičių tik esant šiame punkte nustatytoms sąlygoms (t. y. jeigu minėtas einamojo mėnesio papildomas ridos ir (ar) transporto priemonių poreikis lemia tai, kad einamojo mėnesio ridos ir (ar) transporto priemonių apimtys tampa daugiau nei 2 proc. didesni arba mažesni nuo suderintame Metiniame plane numatytų einamojo mėnesio apimčių);

1.3.10.2. neįvykdytų reisų bei viešojo transporto maršrutų nukrypimų nuo trasos netipinių situacijų atveju ridą Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ir Vežėjas privalo derinti kiekvieną dieną už praėjusią dieną;

1.3.10.3. pasibaigus mėnesiui, Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui derinti patikslintą pasibaigusio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę, patikslintą einamojo mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę (esant poreikiui) ir preliminarą ateinančio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę bei pasibaigusio mėnesio Pažymą apie ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga nurodytus dokumentus pateikia Vežėjui iki 7 mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

1.3.10.4. Vežėjas iki 9 mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) suderina Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus;

1.3.10.5. kilus nesutarimui dėl faktinės ridos, Šalis, nesutinkanti su derinama faktine rida, raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių.

1.4. **Viešojo transporto kontrolė:**

1.4.1. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vykdo keleivių ir vežėjo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4.2. Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu.

1.4.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo ir keleivių kontrolę turi teisę vykdyti visose viešojo transporto stotelėse ir galiniuose maršruto punktuose.

1.4.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad, Vežėjo vairuotojas sustotų maršruto stotelėje ir turi užtikrinti sąlygas tiek Vežėjo, tiek keleivių kontrolei atlikti.

1.4.5. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose nurodytų administracinių nusižengimų.

1.4.6. Vežėjas privalo sudaryti visas sąlygas Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams tikrinti viešojo transporto priemonės ekipažą, keleivių bilietus, fotografuoti ir daryti įrašus (įskaitant vaizdo ir garso įrašus) Vežėjo transporto priemonėse.

1.5. Vežėjo kontrolės vykdymo tvarka. Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolės metu nustatytus pažeidimus fiksuoja Transporto priemonių patikrų informacinėje sistemoje (TPPIS) ar kitomis priemonėmis.

1.5.1. Vežėjo transporto priemonių būklės kontrolė apima šiuos įvertinamus objektų kriterijus:

1.5.1.1. Transporto priemonės išorės ir vidaus švaros patikrinimą. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vizualiai nustatę transporto priemonės neatitikimus 1 priede nustatytiems reikalavimams juos turi užfiksuoti TPPIS sistemoje. Pažeidimo nustatymo metu fiksuojama konkreti transporto priemonės buvimo vieta ir konkretūs pažeidimai bei nurodoma priežastis (pvz. nešvarus transporto priemonės kėbulas, neveikianti oro kondicionavimo sistema ir pan.)

1.5.1.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimą Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai matuoja vadovaudamiesi 1 priedo 1.4 punkte nurodyta metodika. Matavimo rezultatai fiksuojami foto nuotraukoje, kurioje turi būti užfiksuota ir aiškiai matomas temperatūros matavimo prietaiso ekranas su užfiksuotais temperatūros rezultatais. Kiekvienas matavimas, fiksuojamas atskira nuotrauka.

1.5.1.3. Transporto priemonės keleivių salono elementų (turėklų, sėdynių, atlošų ir kt.) būklės ir saugumo nustatymą (žr. 1 priedo. 1.5 punktą). Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmo techninės būklės nustatymą. Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.5. Elektroninio bilieto įrangos veikimas. Komposterio blokavimo reikalavimai nustatyti 1 priede. Kontrolės darbuotojai, tikrindami viešąjį transportą, spec. kortelės pagalba įvertina, ar komposteriai buvo blokuoti kontrolės metu ar ne. Neblokuotų komposterių atvejai fiksuojami TPPIS. Pasikeitus elektroninio bilieto sistemai įgaliota įstaiga privalo pateikti informaciją Vežėjui.

1.5.1.6. Kitų matomų transporto priemonės gedimų fiksavimą.

1.5.1.7. Atliekant transporto priemonės švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų ar transporto priemonės būklės kontrolę, patikrinimo rezultatai fiksuojami įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vežėjui.

1.5.1.8. Vežėjas per 4 d. d. įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje, kurioje užfiksuoti pažeidimai, turi pateikti komentarą dėl užfiksuotų pažeidimų.

1.5.1.9. Vežėjas privalo reaguoti ir nurodyti, kada bus pašalintas įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje užfiksuotas pažeidimas. Priklausomai nuo užfiksuoti pažeidimo, pažeidimo pašalinimo terminą Vežėjas turi suderinti su įgaliota įstaiga.

1.5.2. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo kontrolę vykdo netrikdant vairuotojų darbo-poilsio režimo ir nepažeidžiant KET reikalavimų.

1.5.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams baigus kontrolę duodamas ženklas vairuotojui aiškiai išreikštu rankos mostu.

1.5.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas viešojo transporto stotelėje, kurioje bus vykdoma vežėjo ir keleivių kontrolė, prie įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės tarnybinio transporto sustotų tokiu atstumu, kad, pasibaigus kontrolei, galėtų saugiai, netrukdydamas kitiems eismo dalyviams išvažiuoti. Tokiu atveju kontrolės tarnybinis transportas turi sustoti nepažeisdamas KET reikalavimų.

1.5.5. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas kelionės metu turėtų teisės aktuose numatytus dokumentus ir juos pateiktų įgaliotos įstaigos Viešojo transporto kontrolės darbuotojui paprašius.

1.5.6. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai, vykdydami Vežėjo patikrinimą (kontrolę), turi vadovautis šiame priede pateikta pažeidimų fiksavimo tvarka.

1.5.7. Pasibaigus einamajam mėnesiui, Vežėjas per 3 d. d. privalo suderinti nustatytų pažeidimų skaičių Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Nepakomentuoti ar peržiūrėti Vežėjo pažeidimai, laikomi kaip trauktini į bendrą pažeidimų ataskaitą (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita – baudų aktas).

1.5.8. Įgaliota įstaiga į bendrą Vežėjo pažeidimų ataskaitą įtraukia per einamąjį mėnesį užfiksuotus pažeidimus (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).

Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka

1. Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka:

1.1. Bilietų iš vairuotojo gamybos ir platinimo tvarka:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą, taip pat už bilietų platinimą, išskyrus bilietų, įsigytų iš vairuotojo, platinimą.

1.1.2. Vežėjas privalo transporto priemonėse parduoti bilietus iš vairuotojo už Savivaldybės tarybos nustatytą kainą. Bilietų kaina gali būti keičiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų iš vairuotojo kainos pasikeitimus įgaliota įstaiga informuoja Vežėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

1.2. Bilietų iš vairuotojo gamybos ir pardavimo Vežėjui tvarka:

1.2.1. Įgaliotos įstaigos bilietų pateikimo Vežėjui tvarka:

Vežėjas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę, pateikia įgaliotai įstaigai bilietų užsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

- Vežėjo rekvizitai;
- užsakymo data;
- užsakomų bilietų rūšis, kaina;
- užsakomas bilietų kiekis, suma.

1.2.2. Pagal Vežėjo užsakymą įgaliota įstaiga per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos išduoda Vežėjui užsakytų vienkartinių bilietų kiekį įformindama tai bilietų priėmimo–pardavimo aktu.

1.2.3. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vežėjas pateikia patvirtintą pažymą, kurioje nurodo įvykusius praeito mėnesio važiavimo bilietų pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis, gautų bilietų kiekius per praėjusį mėnesį ir bilietų likučius praėjusio mėnesio pirmai ir paskutinei dienai.

1.2.4. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus bilietų pardavimo iš vairuotojo patvirtinančius, dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.). Pagal Vežėjo pateiktą pažymą apie per ataskaitinį mėnesį parduotus bilietus iš vairuotojo, įgaliota įstaiga išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Suma, surinkta už parduotus bilietus iš vairuotojo, yra padengiama (atliekamos užskaitos), kai įgaliota įstaiga perveda Vežėjui priklausančias pajamas už parduotus bilietus iš vairuotojo.

1.2.5. Jei pasikeičia bilietų iš vairuotojo kaina, Vežėjas neparduotus bilietus grąžina įgaliotai įstaigai pasibaigus jų galiojimo laikui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Vežėjui laiku negrąžinus bilietų, vėliau jie nepriimami, o Vežėjas privalo sumokėti už juos kaip už parduotus bilietus.

1.3. Bilietų iš vairuotojų pardavimo tvarka:

1.3.1. Vairuotojas privalo pardavinėti įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktus bilietus ir užtikrinti, kad keleiviai reiso metu galėtų įsigyti visų rūšių transporto priemonės vairuotojo parduodamus bilietus.

1.3.2. Nustatytos tvarkos pažeidimo pasekmės:

1.3.2.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas, parduodamas bilietus iš vairuotojo, privalo laikytis patvirtintų bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

Pažeidimų numatytų, sutartyje ir prieduose, fiksavimo ir derinimo tvarka

Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka:

1. Vežėjo teikiamų keleivių vežimo paslaugų kokybę kontroliuoja Įgaliota įstaiga.
 2. Vežėjo kontrolė apima šiuos įvertinamų objektų kriterijus:
 - 2.1. transporto priemonių būklę ir apipavidalinimą;
 - 2.2. nustatytų važiavimo reisų įvykdymą;
 - 2.3. eismo tvarkaraščio laikymąsi;
 - 2.4. tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo bei kitų pažeidimų, įtakančių keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą;
 3. Nustatytus teikiamų paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus Įgaliota įstaiga užfiksuoja Vežėjo mėnesio pažeidimų ataskaitoje (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).
 4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 kalendorinės dienos, pateikia suformuotas Vežėjo pažeidimų ataskaitą-baudų aktą su priedais apie nustatytus Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus ir jų kieki.
 5. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos pasirašytinai patvirtina pateiktą pažeidimų-baudų ataskaitą Įgaliotai įstaigai.
 6. Vežėjui iki einamojo mėnesio 15-os kalendorinės dienos nepateikus pažeidimų-baudų ataskaitos nepatvirtinimo priežasčių laikoma, kad Vežėjas sutinka su nustatytais pažeidimais.
 7. Įgaliota įstaiga per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja suteikti prieigą Vežėjui prie pažeidimų fiksavimo informacinės sistemos.
-

Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybės

1. Vežėjas, vykdydamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, paslaugai būtina infrastruktūra naudojasi nemokamai. Šio priedo 1 lentelėje pateikta informacija apie infrastruktūrą, susijusią su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įskaitant informaciją apie eismui reikalingą infrastruktūrą (toliau bendrai – Infrastruktūra).

2. Vežėjas apie Infrastruktūros, reikalingos užtikrinti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas nustatytais maršrutais, įrengimo ir (ar) remonto poreikį informuoja Įgaliotą įstaigą el. paštu, periodinių susitikimų metu ar kitoje įdiegtoje sistemoje.

3. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją/duomenų, kad nurodyta Infrastruktūra yra sugadinta, sunaikinta, nefunkcionuoja ir (ar) dėl kitų priežasčių nėra tinkama viešajam transportui, apie tai nedelsdama informuoja Savivaldybės atsakingą padalinį, išskyrus atvejus, kai tokios Infrastruktūros priežiūra ir aptarnavimas priskirtas Įgaliotos įstaigos kompetencijai arba paties Vežėjo kompetencijai.

4. Jeigu Savivaldybė pateikia Vežėjui rašytinį nurodymą užtikrinti šio priedo 1 lentelėje nurodytos ir jos atsakomybei priskirtos Infrastruktūros įsigijimą, įrengimą, eksploataciją, priežiūrą ir (ar) remontą, kad ši Infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir Vežėjas sutinka vykdyti pateiktą rašytinį nurodymą, tuomet Savivaldybė įsipareigoja kompensuoti Vežėjo patirtas pagrįstas išlaidas (savarankiškai patirtas, įskaitant rentabilumą, ar patirtas iš trečiųjų asmenų) įsigyjant, įrengiant, eksploatuojant, prižiūrint ir (ar) remontuojant nurodytą Infrastruktūrą. Savivaldybės teikiamas rašytinis nurodymas nepanaikina Savivaldybės atsakomybių pagal šio priedo 1 lentelę.

5. Savivaldybė įsipareigoja iki 2025 m. pabaigos įrengti vairuotojų poilsio patalpas galiniuose maršrutų punktuose pagal iki 2023 m. rugsėjo 1 d. Savivaldybės parengtą ir Šalių suderintą planą. Savivaldybė iki 2023 m. rugsėjo 1 d. įsipareigoja parengti ir su kitomis Sutarties Šalimis suderinti vairuotojų poilsio patalpų galiniuose maršrutų punktuose naudojimo tvarką.

1 lentelė. Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybių už Infrastruktūrą ir jos priežiūrą pasiskirstymas

Infrastruktūra	Vežėjas	Savivaldybė	Įgaliota įstaiga
Troleibusų kontaktinis tinklas, pastotės (įrengimas/priežiūra)	x		
Elektros pakrovimo stotelė, skirta elektriniam transportui krauti, Vežėjo parke (įrengimas/priežiūra)	x		
Elektros pakrovimo stotelė galiniuose maršrutų punktuose (įrengimas/priežiūra)		x	
Eismui reikalingos infrastruktūros (gatvės keliai, tiltai, viadukai, galinių maršrutų punktų aikštelės, kuriais vyksta transporto priemonių eismas) įrengimas ir priežiūra (kelio dangą, jos ženklavimas, dangos valymas nuo dulkių, purvo, sniego, ledo ir pan.)		x	

Vairuotojų poilsio patalpų galiniuose maršrutų punktuose (poilsio patalpos, apšvietimas, tualetai (įrengti patalpų viduje arba lauke (biotualetai), kriauklės, šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, stalai, kėdės, elektroninės spynos, apsaugos signalizacija) įrengimas ir priežiūra, įskaitant eksploatacines išlaidas		x	
Biotualetų galiniuose maršrutų punktuose įrengimas ir priežiūra (kai galiniuose maršrutų punktuose nėra įrengtų vairuotojų poilsio patalpų arba įrengtose patalpose nėra įrengtų tualetų)		x	
Viešojo transporto stotelių apšvietimas (įrengimas/priežiūra)		x	
Keleivių laukimo aikštelės viešojo transporto stotelėje (įrengimas/priežiūra)		x	
Kelio ženklai Nr. 548 „Stotelė“ (įrengimas/priežiūra)			x
Tik viešajam transportui skirtos juostos (priežiūra/įrengimas)		x	
Medžių genėjimas maršrutų trasose		x	
Šviesoforinis eismo reguliavimas sankryžose			x
Viešojo transporto stotelėse esančios infrastuktūros (laukimo paviljonai, informacinės švieslentės ir keleivių informavimo priemonės, suoliukai) įrengimas		x	
Viešojo transporto stotelėse esančios infrastuktūros (laukimo paviljonai, informacinės švieslentės ir keleivių informavimo priemonės, suoliukai) priežiūra			x

Igalios įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais

1. Įgalios įstaigos Eismo valdymo centras atlieka viešojo transporto eismo koordinavimą miesto maršrutuose.
2. Įgalios įstaigos eismo valdymo centro funkcijos:
 - 2.1. Stebėti ir koordinuoti Vilniaus miesto viešojo transporto eismą bei vykdyti miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų darbo kontrolę, t. y. kontroliuoti kaip vežėjas laikosi nustatytų eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų.
 - 2.2. Koordinuoti viešojo transporto eismą duodant nurodymus vairuotojams dėl maršrutų trasų pakeitimų netipinių situacijų metu.
 - 2.3. Reguluoti transporto priemonių išvykimus iš galinių punktų ir tolimesnę maršrutų vykdymo eigą.
 - 2.4. Gauti informaciją iš miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų atsakingų asmenų bei vairuotojų ir, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, koordinuoti viešojo transporto eismą.
 - 2.5. Priimti sprendimus dėl viešojo transporto eismo koordinavimo ir atlikti viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimus netipinių situacijų metu.
 - 2.6. Rinkti informaciją apie pasikeitusias eismo sąlygas ir gatvių būklę maršrutuose ir operatyviai perduoti gautą informaciją miesto viešojo transporto vežėjų vairuotojams.
 - 2.7. Operatyviai reaguoti į apsunkintas eismo sąlygas viešojo transporto eismui.
 - 2.8. Esant būtinybei kviesti specialiąsias ir kt. tarnybas į eismo įvykius.
3. Įgalios įstaigos Eismo valdymo centras ryšio priemonėmis komunikuoja su Vežėjo vairuotojais.
4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visi jo vairuotojai turėtų mobiliuosius telefonus bei laisvų rankų įrangą ir darbo metu prisiregistruoti bortiniuose kompiuteriuose savo vardu ir pavarde.
5. Pasikeitus el. bilieto sistemai Įgalios įstaiga turi pateikti informaciją Vežėjui kaip bus vykdomas Įgalios įstaigos Eismo valdymo centro komunikavimas su vairuotojais. Vykdydamas funkcijas Įgalios įstaigos Eismo valdymo centras glaudžiai bendradarbiauja su vežėjų dispečerinėmis, viešojo transporto priemonių vairuotojais, techninėmis tarnybomis bei kitomis specialiosiomis tarnybomis atsakingomis už eismo saugumą bei viešąją tvarką.
6. Įgalios įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais tvarka:
 - 6.1. Įgalios įstaigos Eismo valdymo centras koordinuoja ir kontroliuoja Vežėjo darbą maršrutuose. Įgalios įstaigos eismo valdymo centras Vežėjo vairuotojams nedelsiant turi pranešti šią informaciją:
 - 6.1.1. Apie netipinę situaciją maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (pvz. eismo įvykis, užtvirtas kelias ir nėra galimybės pravažiuoti ir pan.) ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.
 - 6.1.2. Apie laikinus maršruto trasų pakeitimus ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.
 - 6.1.3. Apie papildomą sustojimą viešojo transporto stotelėse, važiuojant pakeisto maršruto trasa.
 - 6.1.4. Apie eismo sąlygų miesto gatvėse pasikeitimą ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.
 - 6.1.5. Kitą informaciją, susijusią su viešojo transporto darbo organizavimu (pvz. nukrypimas nuo maršruto trasos ir pan.).
 - 6.2. Vežėjo vairuotojas neturi teisės keisti maršruto trasos ar priimti sprendimų dėl maršrutų vykdymo negavęs nurodymų iš Įgalios įstaigos Eismo valdymo centro. Jeigu poreikis keisti maršruto trasą ar vykdyti maršruto reišus ne pagal tvarkaraštį kilo pasibaigus tvarkaraštyje

numatytam Vežėjo darbo maršruto grafiko laikui, reisas nebevykdomas ir Vežėjo vairuotojas nustatyta tvarka gali vykti į parką.

6.3. Maršrutų nukreipimų tvarka ir vairuotojų informavimas. Įvykus netipinei situacijai (eismo įvykiui, kontaktinio tinklo gedimui ar esant kitai kliūčiai kelyje ar kt. atveju) Eismo valdymo centro operatoriai telefonu susisiečia su Vežėjo vairuotojais, kurie potencialiai pateks į įvykio vietą, bei nurodo, kokių maršrutų jie turi apvažiuoti kliūtį arba, jei tai neįmanoma, stovėti ir laukti tolimesnių nurodymų.

6.4. Informacijos apsikeitimas vežėjai/įgaliota įstaiga. Apie netipines situacijas kelyje (avarijas, kliūtis, kontaktinio tinklo gedimą, nelaimingus atsitikimus ir pan.) Eismo valdymo centro operatoriai informuoja Vežėją el. paštu arba, jei reikia, telefonu. Po viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimų Eismo valdymo centras išsiunčia Vežėjui informaciją, kokiomis trasomis buvo nukreiptos transporto priemonės, maršrutų pavadinimus bei jų garažinius numerius.

6.5. Vežėjo vairuotojai įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privalo pranešti informaciją apie (taikoma, jeigu dėl žemiau nurodytų aplinkybių Vežėjo vairuotojas negali tęsti reiso):

6.5.1. netipinę situaciją (-as) maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (eismo įvykis, užtvartas kelias, viešajam transportui nėra galimybės pravažiuoti ir pan.);

6.5.2. transporto priemonės techninės būklės pasikeitimo ir gedimo atvejus;

6.5.3. troleibusų kontaktinio tinklo gedimo atvejus;

6.5.4. transporto priemonėje įvykusio nelaimingo atsitikimo ar chuliganizmo išpuolio atvejus;

6.5.5. sutrikusios vairuotojo ar keleivio sveikatos atvejus;

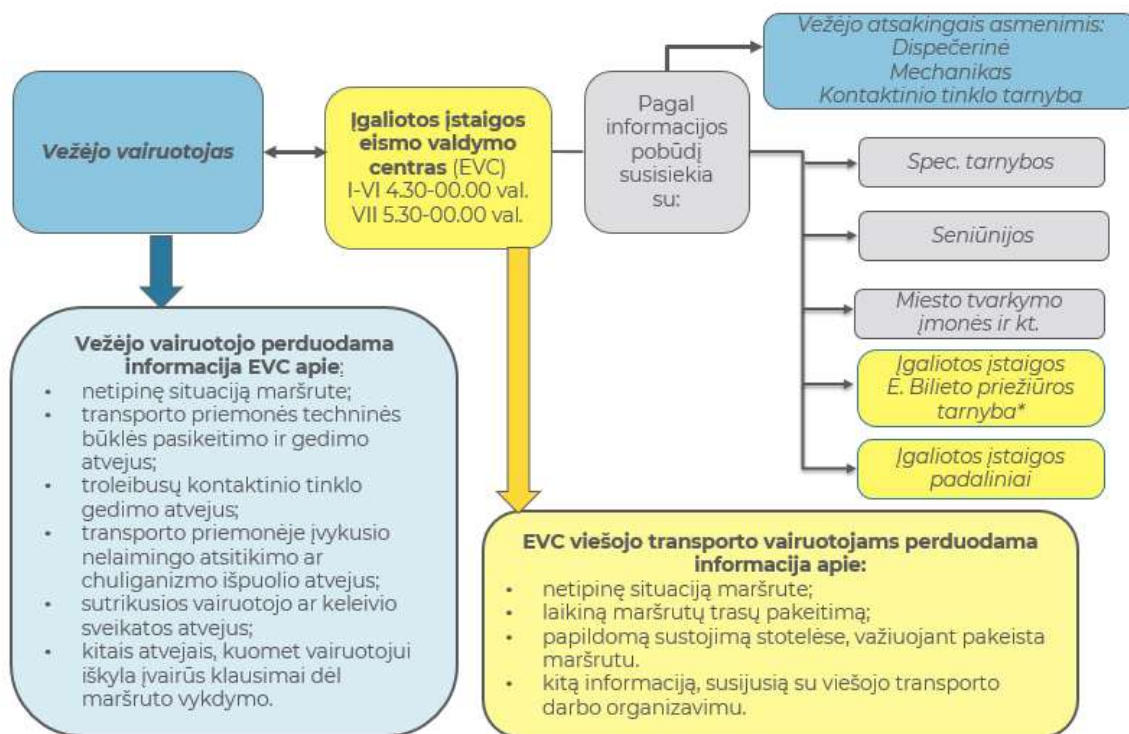
6.5.6. kitais atvejais, kuomet vairuotojui iškyla įvairūs klausimai dėl maršruto vykdymo;

6.5.7. transporto priemonės užlaikymą stotelėje, susijusį su kontrolierių vykdoma Viešojo transporto kontrole, jei užlaikymas tęsiasi ilgiau nei 5 minutes;

6.5.8. stebėtų stotelės apgadinimo (pvz. nulaužtas ženklas, išdaužtas paviljono stiklas, išplėštas tvarkaraštis ir kt.) atvejus.

6.5.9. apie maršruto trasos kelio dangos būklę (pvz. nešvari, dulkėta kelio danga, kliūtys kelyje.

Igalios įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais schema pateikta 1 pav.



*— įdiegus naują e. bilieto sistemą

Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė

1 LENTELĖ
BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Pažeidimai per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnuo)	Bauda	Ataskaitą pateikia
1.	Kai transporto priemonė vėluoja atvykti į galinę stotelę arba daugiau kaip 3 (tris) minutes vėluoja išvykti iš pradinės stotelės (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta, priklausomai nuo per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotų tokių pažeidimų skaičiaus.	20 Eur už kiekvieną punktualumo pažeidimą (taikoma, jeigu nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
2.	Kai transporto priemonė išvyko iš kontrolinės stotelės daugiau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nustatyta.	5 Eur už pažeidimą (taikoma, jei nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių). Maksimali baudų suma reise už šio punkto pažeidimus – 25 Eur.	Įgaliota įstaiga
3.	Dėl Vežėjo kaltės visiškai neįvykdytas tvarkaraštyje numatytas reisas, kai nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių.	100 Eur už kiekvieną neįvykdytą reisą (taikoma, jei nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
4.	Kai Vežėjas nesilaiko patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano pagal tvarkaraštį (išleidžia kito tipo nei numatyta tvarkaraštyje transporto priemonę (netaikoma – 1 Pastaboje nurodytu atveju).	Mėnesio atlygis Vežėjui mažinamas 50 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga
5.	Vežėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 2 (dviejų) procentų per mėnesį tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus. Nustatant dėl Vežėjo kaltės neįvykdytų reisų skaičių, vertinamas bendras visiškai ir iš dalies neįvykdytų reisų skaičius (skaičiuojama 0,5 reiso tikslumu).	Mokamas 2 (dviem) procentais mažesnis mėnesio atlygis (skaičiuojamas nuo Vežėjui mokėtinos sumos neatskaičius baudų).	Įgaliota įstaiga
6.	Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, vėluojama ją pakeisti kita techniškai tvarkinga Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia transporto priemone daugiau nei 10 (dešimt) minučių po nustatyto termino pabaigos.	100 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga

7.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas pažeidimas dėl keleivių vežimo transporto priemone, neatitinkančia Sutartyje nustatytų reikalavimų transporto priemonei.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
8.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas bet koks tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir jos 1 ir 2 prieduose, pažeidimas, išskyrus šios lentelės 10.1 ir 10.2 punktuose numatytus atvejus.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
9.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas Sutartyje nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų pažeidimas, kurio Vežėjas nepašalina per 1 priede nustatytą terminą.	Mėnesio atlygis mažinamas 500 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal įgaliotos įstaigos nustatytus faktus
10.	Už netinkamą kitą, šios lentelės 1–8 punktuose neapartą, tačiau Sutartyje numatyto reikalavimo nesilaikymą ar pažeidimą:		
10.1.	P1 1.20. Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis	Mėnesio atlygis mažinamas 10 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
10.2.	P1 1.28.2 Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui	Mėnesio atlygis mažinamas 200 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga
10.3.	P3 Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
10.4.	P6 Įgaliotos įstaigos ir Viešojo transporto komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį (netaikoma, jeigu Vežėjas reikalavimą pažeidė dėl įgaliotos įstaigos veiksmų ar neveikimo).	Įgaliota įstaiga
10.5.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas 8 priedo 4 punkte nustatytų Vežėjo įsipareigojimų pažeidimas.	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga
10.6.	12 priede taikomų techninių reikalavimų išimčių neįgyvendinimas turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms per 12 priedo 2 lentelėje nustatytą terminą	Mėnesio atlygis mažinamas 3000 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga

PASTABOS:

1. Bauda už kito tipo nei numatyta tvarkaraštyje transporto priemonės išleidimą netaikoma, jeigu Vežėjas vietoje plane numatytos mažesnės talpos transporto priemonės išleidžia didesnės talpos transporto priemonę.
2. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ne dėl Vežėjo kaltės ir, nesant kontrolierių aktų ar kitų duomenų, įrodančių reisų neįvykdymą ir (arba) nukrypimus juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.
3. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šią Sutartį taikymas neužkerta kelio už tą patį pažeidimą Vežėjui taikyti administracinės atsakomybės.

2 LENTELĖ
VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Siekiamas rezultatas per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Skatinimo priemonė	Ataskaitą pateikia
1.	Vežėjas įvykdo 99,8 proc. ir daugiau reisų.	2000 Eur dydžio premija už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 99,8 proc.*	Įgaliota įstaiga
2.	Vežėjo punktualumas kontrolinėse stotelėse 95 proc. ir daugiau.	500 Eur dydžio premiją už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 95 proc.*	Įgaliota įstaiga

***Mokama tik už dešimtosios dalies pokytį. (pvz., 99,85.....99,89 skatinimas skiriamas tik už dešimtąją dalį)**

Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai

1. Sutarties įsigaliojimo momentu transporto priemonėse įrengtą elektroninio bilieto įrangą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 20 d. sprendimo Nr. 1-1771, 2011 m. rugsėjo 2 d. sutarties Nr. A72-1604(2.8.3.18-EM6) ir 2012 m. birželio 12 d. Projekto „Elektroninio bilieto viešajame transporte ir keleivių informavimo sistemos sukūrimas“ techninės ir programinės įrangos perdavimo patikėjimo teise sutarties Nr. A72-830(2.8.3.18-EM6) ir (ar) kitų Savivaldybės teisės aktų pagrindu naudoja ir eksploatuoja Vežėjas (toliau – Esama elektroninio bilieto įranga) . Papildomus šiame punkte nurodytos Esamos elektroninio bilieto įrangos vienetus ir komponentus Vežėjas įsigyja, aptarnauja ir taiso savo lėšomis ir pajėgumais.

2. Įgaliotai įstaigai diegiant kito tipo nei nurodyta šio priedo 1 punkte ar naują elektroninio bilieto įrangą su jos komponentais ir su nauja elektronine bilieto įranga susijusią kitą techninę įrangą bei reikalingą įrangą elektroninių bilietų žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui (toliau viskas kartu – Nauja elektroninio bilieto įranga), Vežėjas turės bendradarbiauti su Įgaliota įstaiga ir (ar) Savivaldybe. Naujos elektroninio bilieto įrangos įsigijimą, įrengimą, montavimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą per visą Sutarties galiojimo terminą organizuoja ir finansuoja Įgaliota įstaiga 575 Vežėjo transporto priemonėms. Už likusios dalies Vežėjo transporto priemonių aprūpinimą (įsigijimą, įrengimą, montavimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą, remontą) nauja elektroninio bilieto įranga yra atsakingas ir finansuoja Vežėjas. 575 transporto priemonių skaičius (Naujos elektroninio bilieto įrangos aprūpinimo prasme), už kurį yra atsakinga Įgaliota įstaiga, apskaičiuotas taip: 523 maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičius ir Transporto priemonių rezervas (10 proc. nuo 523 transporto priemonių, t. y. 52 transporto priemonės). Jeigu vykdant Sutartį maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičius viršytų 523 transporto priemones, tokiu atveju Įgaliota įstaiga įsipareigoja savo sąskaita ir pajėgumais užtikrinti papildomą Vežėjo transporto priemonių aprūpinimą (įsigijimą, įrengimą, montavimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą, remontą) Nauja elektroninio bilieto įranga, neviršijant naujo numatomo maršrutus aptarnauti reikalingo transporto priemonių skaičiaus su 10 proc. transporto priemonių rezervo. Įdiegus Naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo, priežiūros ir (ar) remonto tvarką (sąlygas) tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo gali būti pasirašomi papildomi susitarimai. Žemiau šiame priede nurodytuose punktuose nustatyti Įgaliotos įstaigos įsipareigojimai dėl Naujos elektroninio bilieto įrangos suprantami kaip įsipareigojimai dėl Naujos elektroninio bilieto įrangos, už kurią yra atsakinga Įgaliota įstaiga.

3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.1. Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku atlikti Naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse. Naujos elektroninio bilieto sistemos montavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi būti suderinta su Vežėju;

3.2. po Naujos elektroninio bilieto įrangos sumontavimo atlikti bandymus. Po Naujos elektroninio bilieto įrangos sumontavimo ir atliktų bandymų tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo turi būti pasirašomas Naujos elektroninio bilieto įrangos tinkamumo naudoti aktas;

3.3. perduoti Vežėjui tinkamą naudoti teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Naują elektroninio bilieto įrangą;

3.4. Naują elektroninio bilieto įrangą perduoti Vežėjui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą;

3.5. vykdyti Naujos elektroninio bilieto įrangos aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.6. apmokyti Vežėjo įgaliotus asmenis naudotis Nauja elektroninio bilieto įranga;

3.7. Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku atlikti Naujos elektroninio bilieto įrangos išmontavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse, įskaitant montavimo ir tvirtinimo vietų, laidų pravedimo ertmių, nepanaudojant jų kitos galimos naujos elektroninio bilieto įrangos montavimui, užtaisymą. Naujos elektroninio bilieto sistemos išmontavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi

būti suderinta su Vežėju;

3.8. visiškai atlyginti Vežėjo patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius dėl netinkamai atliktų Naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo ir (ar) išmontavimo darbų. Įgaliota įstaiga privalo nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Vežėjo reikalavimo gavimo dienos, visiškai atlyginti Vežėjui jo patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai atliktų Naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo ir (ar) išmontavimo darbų.

4. Vežėjas įsipareigoja:

4.1. Įgaliotai įstaigai sudaryti sąlygas transporto priemonėse sumontuoti ir, esant reikalui, išmontuoti Naują elektroninio bilieto sistemą. Naujos elektroninio bilieto sistemos montavimo ir išmontavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi būti suderinta su Vežėju;

4.2. Naudoti Naują elektroninio bilieto įrangą pagal paskirtį;

4.3. griežtai laikytis Naujai elektroninio bilieto sistemai keliamų priežiūros ir naudojimo sąlygų, imtis visų protingų priemonių siekiant ją saugoti;

4.4. informuoti Įgaliotą įstaigą apie visus pastebėtus Naujos elektroninio bilieto įrangos gedimus, kurių Įgaliota įstaiga neturi galimybės matyti techninių priemonių pagalba, Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nustatytą tvarką ir kontaktus bei Įgaliotai įstaigai sudaryti visas sąlygas šią įrangą pataisyti;

4.5. be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo neperduoti ar neleisti kitaip naudotis Nauja elektroninio bilieto įranga tretiesiems asmenims;

4.6. Vežėjui griežtai draudžiama savavališkai išmontuoti Naują elektroninio bilieto įrangą ar šią įrangą perleisti tretiesiems asmenims be raštiško Įgaliotos įstaigos sutikimo;

4.7. be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti Naujos elektroninio bilieto įrangos arba jos dalies;

4.8. nuo Naujos elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsakyti už jam perduotos Naujos elektroninio bilieto įrangos sugadinimą ar praradimą dėl Vežėjo kaltės;

4.9. sudaryti sąlygas Įgaliotai įstaigai tikrinti Naujos elektroninio bilieto įrangos būklę Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5. Naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo ir (ar) išmontavimo darbai atliekami Vežėjo nurodytoje vietoje pagal Įgaliotos įstaigos su Vežėju sudertą tvarką.

6. Pasibaigus Sutarties terminui, ją nutraukus prieš terminą arba Įgaliotai įstaigai priėmus sprendimą diegti Vežėjo transporto priemonėse kito tipo naują elektroninio bilieto įrangą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Įgaliota įstaiga išmontuoja Naują elektroninio bilieto įrangą, užtaiso senas montavimo ir tvirtinimo vietas, laidų pravedimo ertmes ir pasiima Naują elektroninio bilieto įrangą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo Naujos elektroninio bilieto įrangos. Nauja elektroninio bilieto įranga turi būti grąžinama tokios būklės, kuri įprasta atsižvelgiant į jos naudojimo terminą bei naudojimo paskirtį (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą). Vežėjo transporto priemonės po Naujos elektroninio bilieto įrangos išmontavimo turi būti tokios būklės, kokios jos buvo iki Naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

7. Vežėjui grąžinant Naują elektroninio bilieto įrangą Įgaliotai įstaigai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas kartu su išmontuotos Naujos elektroninio bilieto įrangos ir Vežėjo transporto priemonių, kuriose buvo įrengta Nauja elektroninio bilieto įranga, apžiūros aktu.

8. Išmontuotos Naujos elektroninio bilieto įrangos perdavimo metu, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas apžiūri Įgaliotos įstaigos išmontuotą įrangą ir Vežėjo transporto priemones, kuriose buvo įrengta ši įranga, nurodant išmontuotos įrangos komplektaciją bei visus apžiūros metu nustatytus įrangos ir (ar) transporto priemonių trūkumus.

9. Jeigu, pasibaigus Sutarties terminui, ją nutraukus prieš terminą arba Įgaliotai įstaigai priėmus sprendimą diegti Vežėjo transporto priemonėse kito tipo naują elektroninio bilieto įrangą ir dėl to pareikalavus grąžinti Naują elektroninio bilieto įrangą prieš terminą, Vežėjo grąžintina Nauja

elektroninio bilieto įranga dėl Vežėjo kaltės prarasta, apgadinta arba yra komponentų trūkumas, Vežėjas atlygina tiesioginius pagrįstus nuostolius pagal įgalios įstaigos pateiktą reikalavimą. Vežėjas privalo nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo įgalios įstaigos reikalavimo gavimo dienos, visiškai atlyginti įgalios įstaigai jos patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Naujos elektroninio bilieto įrangos naudojimo. Naujos elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju tiesioginiai nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Naujos elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia tiesioginių nuostolių suma, kurios įgaliota įstaiga gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar sugadintos Naujos elektroninio bilieto įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Naujos elektroninio bilieto įrangos priėmimo-perdavimo akte (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

10. Jeigu įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui rašytinį prašymą užtikrinti šiame priede nurodytos ir jos atsakomybei priskirtos Naujos elektroninio bilieto įrangos įsigijimą, įrengimą, montavimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir Vežėjas sutinka vykdyti pateiktą rašytinį prašymą, tuomet įgaliota įstaiga įsipareigoja kompensuoti Vežėjo patirtas pagrįstas išlaidas (savarankiškai patirtas, įskaitant rentabilumą, ar patirtas iš trečiųjų asmenų) įsigyjant, įrengiant, montuojant, išmontuojant, aptarnaujant, prižiūrint ir (ar) remontuojant nurodytą įrangą. Įgalios įstaigos teikiamas rašytinis prašymas nepanaikina įgalios įstaigos atsakomybių pagal šį priedą.

11. Naujos elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai Naujai elektroninio bilieto įrangai transporto priemonėje:

11.1. Nauja elektroninio bilieto sistema – įgalios įstaigos valdoma techninės ir programinės Naujos elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste;

11.2. Naują elektroninio bilieto techninę įrangą sudaro:

11.2.1. borto kompiuteris;

11.2.2. GPS antena;

11.2.3. borto kompiuterio laikiklis;

11.2.4. elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu.

12. Nauja elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms, t. y. nereikalaujanti pakeitimų šiuo metu naudojamų kortelių struktūrose

13. Įgaliota įstaiga pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą Sutarties vykdymui. Įdiegus naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo, priežiūros ir (ar) remonto tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

14. Reikalavimai Naujai elektroninio bilieto įrangai pateikti šio priedo 1 lentelėje, o reikalavimai transporto priemonėms elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui pateikti šio priedo 2 lentelėje.

1 lentelė. Reikalavimai Naujai elektroninio bilieto sistemos įrangai transporto priemonėje

Nr.	Įranga / priemonės	Pateikia	Reikalavimai įrangai / priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Įgaliota įstaiga	Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris
2.	GPS antena	Įgaliota įstaiga	Vienai transporto priemonei – viena antena

3.	Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu	Ilgaliota įstaiga	a) Vienai trijų ašių transporto priemonei – 4 (keturi) elektroninių kortelių skaitytuvai; b) vienai dviejų ašių transporto priemonei – 2 (trys) elektroninių kortelių skaitytuvai; c) vienai vidutinės talpos transporto priemonei – 2 (du) elektroninių kortelių skaitytuvai; d) vienai mažos talpos transporto priemonei – 1 (vienas) elektroninių kortelių skaitytuvas
4.	Borto kompiuterio laikiklis	Ilgaliota įstaiga	Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.
5.	Mobilusis duomenų ryšys	Ilgaliota įstaiga	Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilaus duomenų ryšio paslauga.
6.	Maitinimas	Vežėjas(a) Ilgaliota įstaiga (b)	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 – 4 A) (Vežėjo atsakomybė) (b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius, kuris įrengiamas kartu su Nauja elektroninio bilieto įranga (Ilgaliotos įstaigos atsakomybė)
7.	Ekspluatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C (c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė (galimi nukrypimai ne nuo Vežėjo valios priklausančių aplinkybių); (d) Vibracija – nevirsijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.
8.	Transporto priemonės paruošimas e. bilieto įrangos montavimui	Vežėjas	(a) Numatyta ne mažesnė kaip 315 x 170 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus). (b) Numatyta montavimo vieta elektroniniam kortelių skaitytuvui ir skaitytuvo laikikliui šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją skaitytuvo ekrane. (c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). (d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams (nemažiau 2 vnt. – vidutinės talpos autobusams, nemažiau 4 vnt. – standartiniams triašiams autobusams) Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω; (e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė; (f) Sudaryta galimybė praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninių kortelių skaitytuvas, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.). (g) Elektroninio bilieto įrangos montavimo ir (ar) išmontavimo darbai atliekami Vežėjo nurodytoje vietoje pagal Ilgaliotos įstaigos su Vežėju suderintą tvarką. .
9.	Montavimo darbai	Ilgaliota įstaiga	Montavimo darbus atlieka Ilgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.

2 lentelė. Reikalavimai transporto priemonės elektroninio bilietai sistemos įrangos diegimui

Reikalavimai montavimui	1. Numatyti i ne mažesnę kaip 40x25 cm (ilgis x plotis) montavimo vietą borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus). 2. Numatyti montavimo vietą šalia durų elektroniniam kortelių skaitytuvui, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją komposterio ekrane. 3. Numatyti montavimo vietą išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). 4. Įrengti garsiakalbius garsiniams pranešimams informuojant apie maršrutus ir stoteles (nemažiau 1 vnt.). Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω. 5. Įrengti maršruto išorines švieslentes su važiavimo krypties ir numerio pateikimu priekyje ir dešiniajame šone, autobuso gale – maršruto numeris, valdomos ir programuojamos bortiniu kompiuteriu, ir įrengti vidinę švieslentę (ne mažiau 1 vnt.). 6. Sudaryti galimybę praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninis kortelių skaitytuvas). 7. Suderintu laiku pagal įgalios įstaigos su Vežėju suderintą tvarką pristatyti transporto priemonę į Vežėjo nurodytą montavimo vietą. 8. Montavimo darbus atlieka Užsakovo įgalioti rangovai.
Elektroninio bilietai įrangos eksploatacinė aplinka	1. Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C. 2. Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C. 3. 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė (galimi nukrypimai ne nuo Vežėjo valios priklausančių aplinkybių). 4. Vibracija transporto priemonėje – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

15. Naujos elektroninio bilietai įrangos aptarnavimas ir priežiūra:

15.1. Įgalios įstaiga užtikrina suteiktos Naujos elektroninio bilietai įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu;

15.2. Įgalios įstaiga užtikrina Naujos elektroninio bilietai įrangos priežiūrą 6:00-22:00 darbo dienomis ir 8:00-20:00 poilsio dienomis;

15.3. Įgalios įstaigos Naujos elektroninio bilietai įrangos priežiūros paslaugos apima:

15.3.1. Konsultacijas ir pagalbą ruošiant Naują elektroninio bilietai įrangą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;

15.3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su Nauja elektroninio bilietai įranga (iki 10 asmenų grupė);

15.3.3. Naujos elektroninio bilietai įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios Naujos elektroninio bilietai įrangos pakeitimą veikiančia;

15.3.4. reikalingus Naujos elektroninio bilietai įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“) ir klaidų taisymus („patches“);

15.3.5. Galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas Naujos elektroninio bilietai įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 8:00-17:00 val.

16. Įgalios įstaiga užtikrina Naujos elektroninio bilietai įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 8 val. nuo sutrikimo užregistravimo Įgalios įstaigos techninės priežiūros tarnyboje.

17. Vežėjas Įgalios įstaigos Eismo valdymo centrui arba kitais Įgalios įstaigos nurodytais kontaktais (žr. 20 p.) privalo pranešti apie Naujos elektroninio bilietai įrangos sutrikimus ne vėliau kaip per 1 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.

18. Įgaliota įstaiga pranešimus apie sutrikimus priima elektroniniu laišku arba telefonu, registruoja techninės priežiūros tarnybos portale, bei teikia informaciją apie sutrikimų šalinimo būseną.

19. Į įgaliotos įstaigos teikiamas Naujos elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):

19.1. naujų darbuotojų apmokymas dirbti su Nauja elektroninio bilieto įranga, jeigu tokie mokymai įgaliotos įstaigos jau buvo daryti;

19.2. elementarių, nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet Nauja elektroninio bilieto įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas gamyklines instrukcijas;

19.3. Naujos elektroninio bilieto įrangos gedimų, atsiradusių dėl Vežėjo kaltės, remontas.

20. Sugedus Naujai elektroninio bilieto įrangai Įgaliotos įstaigos darbuotojai, jei įrangos suremontuoti nepavyksta jos sumontavimo vietoje, pasiima sugedusią įrangą ar jos dalį, laikinai, sumontuodamas kitą veikiančią elektroninio bilieto įrangą ar jos dalį.

21. Įgaliotos įstaigos priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:

21.1.

21.2.

Dokumentų šablonai ir formos

BILJETŲ PARDAVIMO PAŽYMA

20 _ m. _____ mėn. ____ d.

Vežėjas ____ „____“, vykdydamas
savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. _____
20 ____-____-20 ____-____ pardavė šiuos bilietus:

Bilieto pavadinimas (rūšis)	Bilieto kaina, Eur	Bilietų likutis mėnesio pradžioje		Gauta bilietų		Parduota bilietų		Grąžinta bilietų		Bilietų likutis mėnesio pabaigoje	
		vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur
Iš viso											

Parengė: _____

„_____“

SUDERINTA:
Są „Susisiekimo paslaugos“,
atstovaujama _____

MARŠRUTO TVARKARAŠČIO FORMA

SUDERINTA: SĮ „Susisiekimo paslaugos“				SUDERINTA: UAB „Vilniaus viešasis transportas“				TVIRTINU: Vilniaus miesto savivaldybės administracija										
Data				Data				GALIOJA nuo 202_m____m iki 202_m____m mėn____d.										
XX maršruto „____“ eismo tvarkaraštis				Maršruto eiga:														
Mėna	Paketa	B-A	B-D-AI	A-B	B-A	A-D-BI	A-B	B-D-AI	B-A	A-D-BI	A-B	B-D-AI	B-A	A-D-BI	A-B	B-D-AI	B-A	A-D-BI
01.2	D	00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00	
02.4	D		00:00 00:00			00:00 00:00			00:00 00:00			00:00 00:00			00:00 00:00			00:00 00:00
03.4	D																	00:00 00:00

Mėna	A-B	B-D-AI	B-A	A-D-BI	A-B	B-D-AI	B-A	A-D	Arkilasai į priekį
01.2	00:00 00:00		00:00 00:00		00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00	
02.4								00:00 00:00	
03.4	00:00 00:00		00:00 00:00		00:00 00:00		00:00 00:00	00:00 00:00	

Mėna	1 Darbo įdaras	2 Darbo įdaras	1 Pjūvis	1 Pjūvis antrasis	1 Pjūvis 2	1 Pjūvis antrasis 2	1 Pjūvis	1 Pjūvis antrasis	1 Pjūvis 2	1 Pjūvis antrasis 2	1 Rėnais	2 Rėnais	1+2 Rėnais	1 kan	0	2 kan	0	1+2 kan	0	1 Darbo ruošas	0	2 Darbo ruošas	0	1+2 Darbo ruošas	0
01.2	00:00 00:00	00:00 00:00	00:00 00:00				00:00 00:00																		
02.4	00:00 00:00		00:00 00:00																						
03.4							00:00 00:00																		
17.0																									

Abi pusės: x

A-B x

1 m

1 m

VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ UŽSAKYMAS

201__ m.

(užsakymo data)

Eil. Nr.	Bilieto rūšis	Bilieto kaina	Kiekis	Suma
Iš viso:			0	⁰ 0,00

(v. pavardė, pareigos, parašas)

Vežėjo pažeidimų ataskaita - baudų aktas

Suderinta	Suderinta
SĮ "Susisiekimo paslaugos"	UAB "Vilniaus viešasis transportas"

VEŽĖJO PAŽEIDIMŲ ATASKAITA - BAUDŲ AKTAS

Ataskaitinis laikotarpis 202X m. mėnesis
--

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Pažeidimų skaičius	Viso baudų, Eur
1			0	0
		Viso:	0	0

Ilgalios įstaigos atsakingas darbuotojas:

Vežėjo atsakingas darbuotojas:

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P10

[Priedama atskiru dokumentu]

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P11

[Pridedama atskiru dokumentu]

Taikomos techninių reikalavimų išimtys turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms

Šalys susitaria, kad šios Sutarties 1 priede „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei“ nurodyti techniniai reikalavimai Vežėjo transporto priemonėms visa apimtimi taikomi tik po Sutarties sudarymo įsigytoms transporto priemonėms. Šalys susitaria, kad šio priedo 1 lentelėje yra detalizuota Vežėjo turimų ir eksploatuojamų transporto priemonių atitiktis Sutarties 1 priede „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei“ nurodytiems techniniams reikalavimams ir kad šio priedo 1 lentelėje nurodytos Vežėjo turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms techninių reikalavimų apimtis nebesikeis, išskyrus šio priedo 2 lentelėje nurodytas išimtis. Šalys susitaria, kad Vežėjas šio priedo 2 lentelėje nurodytų techninių reikalavimų Vežėjo transporto priemonėms, kurias Vežėjas eksploatavo šios Sutarties sudarymo metu ir kuriose nėra atitinkamos gamintojo įrengtos įrangos, įgyvendinimą užtikrins kaip įmanoma anksčiau, bet ne vėliau kaip iki šio priedo 2 lentelėje nurodyto laikotarpio pabaigos.

1 lentelė*. Sutarties sudarymo metu turimų ir eksploatuojamų transporto priemonių (autobusų ir troleibusų) atitiktis techniniams reikalavimams detalizacija.

	MAN Lion's city G A23 CNG	Solaris Urbino U18	Solaris Urbino U12	Isuzu Novo Citi	Karsan Jest electric	Castrosua City Versus Citelis	Solaris Urbino U12 CNG	MAN Lion's city A21 CNG	MAN Lion's city G A23	MAN Lion's city A21	Volvo 7700A	Volvo 7700	MAN A23	Neoplan N4421	ŠKODA 14TR/14TRM/15TR (troleibusai)	Solaris Trollino 15AC (troleibusai)	SOLARIS Trollino nTT2 (troleibusai)	Eton Amber 203T (troleibusai)
Iš viso, vnt.	50	50	100	10	5	20	19	18	15	15	30	56	6	2	162	45	41	2
Pagamini mo metai	2020	2018	2018	2019	2019	2014	2014	2013	2008	2008	2004/2005/ 2006	2004/2005/ 2006	2000/2002	2000	1984-1999	2004/2005/ 2006	2018	2011
P11.3.2. Keleivių salonui šildyti, vėdinti turi būti įrengtas oro kondicioni erius	X	X	X	X	X				X	X	X	X				X	X	

P11.5.2. Keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemonės vamzdinių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga						X	X	X	X	X	X	X					X
P11.5.4. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalų turėklų turi būti įrengti „STOP“ mygtukai. Triašiuose autobusuose ir troleibusuose „STOP“ mygtukų turi būti nemažiau kaip 3 vnt., visuose dviašiuose autobusuose – nemažiau kaip 2 vnt., triašiuose ir dviašiuose troleibusuose – ne mažiau kaip 2 vnt.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

P11.6.2. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
P11.6.3. Transporto priemonės turi būti numatytas išorinis avarinis keleivių įlipimo/išlipimo durų atidarymo mechanizmas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
P11.6.5. (Durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai)																X	X	

P11.6.6 Atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
P11.6.7. Transporto priemonės išorėje prie keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengti mygtukai, skirti pranešimui apie neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimą arba išvažiavimą, o salono viduje šie mygtukai turi būti – prie neįgaliojo vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis turi būti informuojamas šviesos signalu	X			X	X														

P11.7.2. Dviračius galima vežti tik tose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.)	X	X																
P11.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims.	X	X	X														X	
P11.11. Reikalavimai automatinėi keleivių skaičiavimo sistemos įrangai	X	X	X	X	X												X	
P11.12.1 – Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema	X	X	X	X	X												X	
P11.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai	X	X	X	X	X									X	X		X	X
P11.14. Reikalavimai išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms	X	X	X	X	X												X	

P11.15. Belaidžio ryšio (Wi- Fi) technologij os įranga	X	X	X	X	X												X	
P11.16. Universalio sios jungtys (USB) keleivių salone	X	X	X	X	X												X	

* X – žymi transporto priemonėse jau esančius įrengimus.

2 lentelė. Techninių reikalavimų turimoms ir eksploatuojamoms transporto priemonėms (autobusams ir troleibusams) įgyvendinimo užtikrinimas.

Reikalavimas	Turimų ir eksploatuojamų transporto priemonių, kuriose iki 2024 m. pabaigos bus įgyvendinti nurodyti reikalavimai, skaičius	Transporto priemonės modelis ir skaičius	Pastabos
P1 1.7.2. Dviračius galima vežti tik tose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.)	100 vnt. autobusų	MAN Lion's city G A23 CNG (50 vnt.), Solaris Urbino U18 (50 vnt.)	Nurodytose transporto priemonėse bus įrengti dviračių diržai.
P1 1.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims.	397 vnt. autobusų 88 vnt. troleibusų	MAN Lion's city G A23 CNG (50 vnt.), Solaris Urbino U18 (50 vnt.), Solaris Urbino U12 (100 vnt.), Isuzu Novo Citi (10 vnt.), Karsan Jest electric (5 vnt.), Castrosua City Versus Citelis (20 vnt.), Solaris Urbino U12 CNG (19 vnt.), MAN Lion's city A21 CNG (18 vnt.), MAN Lion's city G A23 (15 vnt.), MAN Lion's city A21 (15 vnt.), Volvo 7700A (30 vnt.), Volvo 7700 (56 vnt.), MAN A23 (6 vnt.), Neoplan N4421 (2 vnt.), Solaris Trollino 15AC (45 vnt.), SOLARIS Trollino nT12 (41 vnt.), Eton Amber 203T (2 vnt.)	Nurodytose transporto priemonėse bus įrengti reljefiniai paviršiai prie keleivių įlipimo/išlipimo durų.

P1 1.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai	397 vnt. autobusų 250 vnt. troleibusų	MAN Lion's city G A23 CNG (50 vnt.), Solaris Urbino U18 (50 vnt.), Solaris Urbino U12 (100 vnt.), Isuzu Novo Citi (10 vnt.), Karsan Jest electric (5 vnt.), Castrosua City Versus Citelis (20 vnt.), Solaris Urbino U12 CNG (19 vnt.), MAN Lion's city A21 CNG (18 vnt.), MAN Lion's city G A23 (15 vnt.), MAN Lion's city A21 (15 vnt.), Volvo 7700A (30 vnt.), Volvo 7700 (56 vnt.), MAN A23 (6 vnt.), Neoplan N4421 (2 vnt.), Solaris Trollino 15AC (45 vnt.), SOLARIS Trollino nT12 (41 vnt.), Eton Amber 203T (2 vnt.), Škoda 14TR/14TRM/15TR (162 vnt.)	Nurodytose transporto priemonėse bus įrengti išoriniai garsiakalbiai.
---	--	---	---

**ATLYGIO UŽ UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ TEIKIAMAS KELEIVIŲ VEŽIMO
VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlygio už uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ atlygio už Vilniaus miesto savivaldybei teikiamą keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. nulinė rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė, važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas nuline rida;

2.2. maršrutas – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik šiam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių;

2.3. pakaitinė transporto priemonė – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Sutarties sąlygų reikalavimus, taikomus transporto priemonėms, pakeičianti sugedusią maršrutą aptarnaujančią transporto priemonę;

2.4. rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas rida;

2.5. nusidėvėjimas (amortizacija) – numatomas viso Vežėjo ilgalaikio turto (nuosavo ar nuomojamo, esamo ar būsimos), naudojamo Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, vertės sumažėjimas, kuris grindžiamas turto naudingo tarnavimo laiku, per finansinius metus (šios Sutarties tikslais skaičiuojamas kas mėnesį, nuo sekančio mėnesio įtraukiant naujus objektus, įsigytus per einamąjį mėnesį) be jokių išskaitų, be sudengimo su kitomis apskaitos pozicijomis ir be jokių atskaitymų iš jų, į nusidėvėjimo (amortizacijos) sumą neįtraukiant ilgalaikio turto ar jo dalies, kuriam įsigyti buvo gautos dotacijos ar subsidijos, nusidėvėjimo (amortizacijos). Tuo atveju, jeigu transporto priemonių, reikalingų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, įsigijimą finansavo Bankai (kartu ar atskirai), tokių transporto priemonių nusidėvėjimo (amortizacijos) terminas, grindžiamas turto naudingo tarnavimo laiku, turi būti ne ilgesnis nei atitinkamo finansavimo, kurį Bankai suteikė šios Sutarties tikslais, terminas;

2.6. pastoviosios sąnaudos – tai tokios Vežėjo sąnaudos, kurios nepriklauso nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių (pvz., kontaktinio tinklo remonto ir aptarnavimo sąnaudos, transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims, padangoms ir medžiagoms, draudimo, nusidėvėjimo (amortizacijos), palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.). Šios sąnaudos nustatomos pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką, ir paskirstomos pagal transporto priemonių tipus. Šiuo atveju į pastoviąsias sąnaudas neįtraukiama darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji.

2. ATLYGIO APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Vežėjui Sutarties vykdymo laikotarpiui nustatomas 5 proc. metinis rentabilumas, kuris įskaitomas nustatant keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainius. Rentabilumo lygis nustatomas atsižvelgiant į pagrįstą pelną, kaip numatyta pagal Reglamentą Nr. 1370/2207.

4. Nulinės ridos apmokami kilometrai turi sudaryti ne daugiau nei 1 (vieną) proc. visos mėnesinės maršruto ridos.

5. Apmokėjimo tvarka:

5.1. už įvykdytus reisu apmokama šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka;

5.2. už neįvykdytus reisu apmokama atsižvelgiant į reiso ridos neįvykdymą pateisinančias aplinkybes:

5.2.1. jeigu konkretaus reiso rida nebuvo įvykdyta dėl priežasčių, kilusių ne dėl Vežėjo kaltės, t. y. reiso ridos neįvykdymas pateisinamas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama pagal faktinę ridą šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, o neįvykdyta reiso dalis pasibaigus kalendoriniams metams apmokama tokia tvarka:

5.2.1.1. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia darbo užmokesčio sąnaudų dedamąją, ir

5.2.1.2. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia šio priedo 2.6 punkte nurodytas pastoviąsias sąnaudas;

5.2.2. jeigu reiso ridos neįvykdymas negali būti pateisintas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama atsižvelgiant į reiso įvykdymo dalį. Laikoma, kad visiškai įvykdyta bet kuri reiso kryptis sudaro 50 proc. reiso ir šiuo atveju apmokama pagal faktinę reiso krypties ridą. Jeigu Vežėjas įvykdo daugiau nei 50 proc. reiso, tačiau mažiau nei 75 proc., jam mokama 50 proc. reiso ridos šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka. Jeigu įvykdyta daugiau nei 75 proc. reiso, tačiau mažiau nei 100 proc., jam mokama 75 proc. reiso ridos šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka. Neapmokėta, bet įvykdyta reiso dalis apmokama šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka pasibaigus kalendoriniams metams.

5.3. Bet koku atveju Vežėjo faktinės sąnaudos, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pagal šią Sutartį teikimu, kurios nebuvo kompensuotos šio priedo 5.1-5.2 punktuose ir/arba šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, išskyrus Vežėjui pritaikytas netesybas ir faktines sąnaudas už iš dalies neįvykdyto reiso neįvykdytą ridą dėl Vežėjo kaltės (iš dalies neįvykdyto reiso ridos neįvykdymas pateisinamas/nepateisinamas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais), turi būti kompensuojamos pagal Vežėjo Metinę ataskaitą, teikiamą šio priedo 13 punkte nustatyta tvarka, ir Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą, teikiamą šio priedo 15 punkte nustatyta tvarka, nustačius trūkstamą nuostolių kompensacijos sumą, pagal papildomą Vežėjo Savivaldybei išrašytą sąskaitą faktūrą. Papildomu nuostolių kompensavimu pagal Vežėjo Metinę ataskaitą ir Nepriklausomo auditoriaus išvadą siekiama užtikrinti, kad būtų pasiektas grynas finansinis rezultatas, į kurį referuojama Reglamente Nr. 1370/2007, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Jei faktinė bendra metinė Vežėjo transporto priemonių rida ne dėl Vežėjo kaltės yra mažesnė nei numatyta Sprendime – už šią ridą Vežėjui sumokama kompensacija, kuri padengia Vežėjo pastoviąsias sąnaudas, kaip tai numatyta šio priedo 2.6 punkte.

6. Vežėjui mokėtino atlygio dydis C apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$C = \sum C^i - B + D = (C_1 + C_2 + \dots + C_{n+1}) - B + D$$

kur:

B – bauda, taikoma už netinkamą Sutarties vykdymą. Vežėjui taikomos baudos ir jų dydžiai nustatyti Sutartyje;

D – Sutarties 7 priede numatytos skatinimo priemonės;

$C_1, C_2, \dots, C_{n+1}$ – Vežėjui mokėtinas atlygis pagal atskirus transporto priemonių tipus nustatytus paslaugų įkainius apskaičiuojamas atskirai pagal formulę:

$$C^i = [((R^i - R_n^i) \times M^i + M_0^i) \times S^i] \times \frac{100+r}{100}$$

kur:

$C^i, R^i, R_n^i, M^i, M_0^i, S^i$ – atskirų transporto priemonių tipų nustatytos reikšmės per mėnesį, skaičiuojant kiekvienam maršrutui atskirai, t. y.:

C – atlygis Vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos (P), kompensacijos dėl keleiviams suteiktu važiavimo lengvatų (A) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis (K) ($C = P + A + K$);

R – planuotas reisų skaičius maršrutu per mėnesį, transporto priemonėms važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – neįvykdytų ir iš dalies neįvykdytų per mėnesį reisų skaičius maršrute, vnt.;

M – maršruto ilgis, transporto priemonei važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

M_0 – nulinė rida per mėnesį, km;

S – kiekvieną mėnesį taikoma nustatyta 1 km ridos reguliaraus susisiekimo maršrutuose savikaina, Eur/km (pasikeitus tam tikriems rinkos veiksniams, nustatyta savikaina indeksuojama pagal Sutartyje nustatytas sąlygas). Pasibaigus kalendoriniams metams už pasibaigusius metus taikoma faktinė savikaina, kuri apskaičiuojama pagal audituotą Vežėjo Metinę ataskaitą (šio priedo 13 ir 15 punktai). Savikaina nustatoma pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką ir veiklomis pagrįstą keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais savikainos skaičiavimo metodiką (į savikainą turi būti įtrauktos sąnaudos, patiriamos teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiomis paslaugomis netiesioginių sąnaudų dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šioms paslaugoms). Į savikainą turi būti įtrauktos finansuojamo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, kurių bendra suma būtų lygi Bankams pagal finansavimo sutartis grąžinamos pagrindinės paskolos sumos (siekiant finansuoti kapitalo išlaidas, reikalingas Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti pagal šią Sutartį) daliai, kuri turi būti grąžinama per šios Sutarties galiojimo laikotarpį;

r – rentabilumas, proc.

7. Jei Vežėjas veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, Vežėjui mokamas bendras Atlygis apskaičiuojamas pagal šio priedo 6 punkte nustatytą formulę sudedant visuose maršrutuose apskaičiuotus atlygius pagal transporto priemonių tipus. Už pakaitinės transporto priemonės nuvažiuotą ridą apmokama pagal transporto priemonių išleidimo grafike nurodytą išleistos transporto priemonės tipą.

8. Iš keleivių surinktos pajamos už Vežėjo transporto priemonėse parduotus bilietus iš vairuotojo (taikoma, jeigu tokių bilietų pardavimas numatytas Savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendime „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ Nr. 1- 970) įskaitomos į Vežėjui mokėtiną sumą už paslaugų teikimą šia tvarka:

8.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia įgaliotai įstaigai bilietų pardavimo pažymą (šios Sutarties 9 priedas) apie įvykčius praeito mėnesio bilietų iš vairuotojo pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus pardavimus patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.);

8.2. Vežėjui mokėtina suma už paslaugų teikimą mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už transporto priemonėse vairuotojo parduotus bilietus suma.

8.3. Už paslaugų teikimą Vežėjui mokėtina suma (t. y. Atlygis) sumažinama pajamų dalimi, kuri apskaičiuojama pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, kurią Vežėjas faktiškai gauna.

9. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

9.1. Įgaliotos įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už parduotus bilietus yra paskirstomos Vežėjui, dirbančiam bendroje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą arba kitą lygiavertį teisės aktą (jei Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas nustoja galioti);

9.2. Įgaliota įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už ataskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

9.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

9.4. Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą ir atsižvelgiant į avansinius mokėjimus, per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo;

9.5. Įgaliota įstaiga moka Vežėjui avansinius mokėjimus iki 70 proc. nuo to mėnesio planuojamų pajamų už parduotus bilietus, įvertinus pajamų paskirstymą tarp vežėjų pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, kiekvieno mėnesio 5 ir 25 dieną (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

10. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

10.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašu. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas) Vežėjui per Įgaliotą įstaigą;

10.2. Jeigu Vežėjas pagal Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

10.3. Vežėjas paveda Įgaliotai įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

10.4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą;

10.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą Įgaliotai įstaigai iki kito mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

10.6. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, kad įsitikintų duomenų apie Vežėjo transporto priemonėse vairuotojo su nuolaida parduotus važiavimo bilietus teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracinėse patalpose;

10.7. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, nustačiusi, kad Vežėjas padarė Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo pažeidimų, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

10.8. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei

ataskaitas apie parduosus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą) ir PVM sąskaitą faktūrą;

10.9. Savivaldybė kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota įstaiga kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

10.10. Savivaldybei nevykdant 10.9 punkto reikalavimų, t. y. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant Įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, Įgaliota įstaiga atitinkamai nevykdo 10.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. neperveda lėšų Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatoms (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

10.11. iš Vežėjui mokėtinos sumos už paslaugų teikimą (t. y. Atlygis) atimama Kompensacija už lengvatinius bilietus, kurią Vežėjas faktiškai gauna.

11. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

11.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu ir Sutartimi bei Reglamentu Nr. 1370/2007;

11.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjui tiesiogiai;

11.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su Sutartimi (Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , R_n , M , M_0 , S , P , A , r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, detalizuojant pagal parametrus (C^i , R^i , R_n^i , M^i , M_0^i , S^i), nurodomus šio priedo 6 punkte, ir sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei. Pasibaigus kalendoriniams metams, atliekami metinio Atlygio perskaičiavimai šio priedo 13 ir 15 punktuose nustatyta tvarka.

11.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti iš Vežėjo gautose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje;

11.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo sąskaitą-faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

11.6. Savivaldybė, įvertinusi Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;

11.7. Savivaldybė turi teisę pervesti Vežėjui dalį kompensacijoms už nuostolius skirtų lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

11.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

11.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

11.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

11.9.2. siūlyti Įgaliotai Įstaigai sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisieki mo keleiviniu kelių transportu.

12. Vežėjas kas ketvirtį, per 5 (penkias) dienas po Vežėjo ketvirčio finansinės atskaitomybės patvirtinimo, privalo pateikti 3 (trijų) mėnesių, 6 (šešių) mėnesių, 9 (devynių) mėnesių patirtų nuostolių, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, suvestinę ataskaitą. Pasibaigus metams teikiama Metinė ataskaita šio priedo 13 punkte nustatyta tvarka.

13. Pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d. Vežėjas privalo pateikti Savivaldybei ir Įgaliotai Įstaigai praėjusiais kalendoriniais metais patirtų sąnaudų, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, apskaičiavimo metinę ataskaitą (toliau – Metinė ataskaita). Jeigu metinė Atlygio suma (įvertinus rentabilumą), eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas ir faktines sąnaudas, tenkančias iš dalies neįvykdyto reiso neįvykdytai ridai, kuri laikoma neįvykdyta dėl nepateisinamų priežasčių (iš dalies neįvykdyto reiso ridos pateisinimas/nepateisinimas nustatomas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nustatyta tvarka), yra didesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Sutartį, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 15 punkto nuostatų, išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą. Jei atlikus aukščiau nurodytus skaičiavimus metinė Atlygio suma (įvertinus rentabilumą) yra mažesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Sutartį, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 15 punkto nuostatų, išrašo papildomą sąskaitą faktūrą, atitinkamai padidindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą iki tokios Atlygio sumos, kuri atitiktų faktines sąnaudas (įskaitant rentabilumą), bet eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas ir faktines sąnaudas, tenkančias iš dalies neįvykdyto reiso neįvykdytai ridai, kuri laikoma neįvykdyta dėl nepateisinamų priežasčių.

14. Atlygio suma negali viršyti sumos, kurios reikia patirtų sąnaudų ir gautų pajamų viešųjų paslaugų įsipareigojimų vykdymui grynajam finansiniam rezultatui padengti, atsižvelgiant į Vežėjo pagrįstą pelną. Šios Sutarties tikslais terminas „grynasis finansinis rezultatas“ aiškinamas pagal Reglamentą Nr. 1370/2007 ir Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašą, tai reiškia sąnaudų ir pagrįsto pelno sumą, atėmus pajamas, gautas per atitinkamą atsiskaitymo laikotarpį.

15. Vežėjas ir Savivaldybė atliks metinį Atlygio tarpusavio atsiskaitymą po to, kai nepriklausomas auditorius pateiks savo nuomonę dėl Vežėjo Metinės ataskaitos ir parengs Vežėjui mokėtino Atlygio sumokėjimo ataskaitą už praėjusius metus (toliau – Nepriklausomo auditoriaus ataskaita), kurioje turi būti nurodyta grąžintina arba papildomai mokėtina Atlygio suma. Įgaliota Įstaiga ir Savivaldybė pateiks Vežėjui išankstinę nuomonę dėl Vežėjo parengtos nepriklausomo auditoriaus paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos projekto. Nepriklausomo auditoriaus ataskaita turi būti parengta ne vėliau nei iki tų metų, kurie eina po metų, už kuriuos turi būti mokamas Atlygis pagal Sutartį, vasario 28 d. Savivaldybė ir Įgaliota Įstaiga turės teisę pateikti pastabas dėl Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos ir Vežėjo pateiktų dokumentų, kuriais remiantis ši ataskaita buvo parengta. Jei Savivaldybė ar Įgaliota Įstaiga iškelia pagrįstus prieštaravimus dėl nepriklausomo auditoriaus parengtoje Nepriklausomo auditoriaus ataskaitoje pateiktų skaičiavimų, Vežėjas, Savivaldybei paprašius ir su ja pasikonsultavęs, paskirs kitą nepriklausomą auditorių, kuris patikrins Metinę ataskaitą ir nustatys galutinę už ankstesnius metus Vežėjui mokėtino Atlygio sumą. Esant objektyvioms aplinkybėms šiame punkte nurodyti terminai gali būti pratęsti. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio permoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 13 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinį Vežėjo Atlygį ir išskaitydamas šią sumą iš artimiausio mokėtino Atlygio. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio nepriemoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 13 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo papildomą sąskaitą faktūrą trūkstamai Vežėjo metinio Atlygio daliai. Vežėjas permoką, o Savivaldybė nepriemoką sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

16. Nepriklausomo auditoriaus išlaidas sumoka Vežėjas.

17. Savivaldybei ar Įgaliotai Įstaigai atlikus mokėjimus pagal Sutartį ir šį priedą, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams, antroje vietoje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos).

18. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (paslaugų įkainių, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir Savivaldybės ar Įgaliotos Įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

**UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS
SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ SAVIKAINOS INDEKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vežėjui mokėtina keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikaina (toliau – paslaugų savikaina) nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų savikaina nustatoma imant Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms priskiriamas faktinės sąnaudas (darbo užmokesčio, degalų, kitų sąnaudų) ir/ar planuojamas sąnaudas (pvz., nusidėvėjimo ir amortizacijos, investicijų dedamosios) ir dalinant iš ridos. Paslaugų savikaina indeksuojama kiekvienam transporto priemonės tipui atskirai, kai bent vieno transporto priemonės tipo savikainos ir/ar savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.1–2.5 punktuose, pokytis pasiekia 3 proc. ir/ar daugiau. Paslaugų savikaina indeksuojama ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo paskutinės paslaugų savikainos indeksavimo. Sprendžiant dėl Vežėjui mokėtinų paslaugų savikainos indeksavimo, įvertinami paskutiniai kreipimosi dieną prieinami duomenys. Savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.6–2.7 punktuose, perskaičiuojamos pasibaigus kalendoriniams metams.

2. Paslaugų savikainos dedamosios:

2.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji – visos darbo užmokesčio sąnaudos (tiesioginės ir netiesioginės, bendrosios ir administracinės), kurios priskiriamos keleivių vežimo veiklai;

2.2. dyzelino sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamų dyzelino sąnaudos;

2.3. gamtinių dujų sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamų gamtinių dujų sąnaudos;

2.4. elektros sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamų elektros sąnaudos;

2.5. kitų sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veiklai priskiriamos kitos sąnaudos (pvz., kontaktinio tinklo remonto ir aptarnavimo sąnaudos, transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims, padangoms ir medžiagoms, draudimo, palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.), kurios neapibrėžtos šio priedo 2.1 – 2.4, 2.6 ir 2.7 punktuose;

2.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veikloje naudojamų transporto priemonių ir kito ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, išskyrus šio priedo 2.7 punkte nurodytas nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas;

2.7. investicijų sąnaudų dedamoji – transporto priemonių įsigijimo ir kitų su keleivių vežimo veikla susijusių įsigijimų, kuriems pritarė Vilniaus miesto savivaldybės taryba, sąnaudos, t. y. įsigyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos, palūkanų, mokesčių ir išlaidų ar kitų panašaus pobūdžio sąnaudų, kurias Vežėjas patiria dėl išorės skolos finansavimo pagal sutartis, sudarytas su išorės finansuotojais, nepatenkančios į šio priedo 2.5 ir 2.6 punktų apibrėžtį.

3. Vežėjui mokėtini paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir/ar indeksuojami dėl šių aplinkybių:

3.1. darbo užmokesčio pokyčio. Vertinamas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamą bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.1 punktą);

3.2. dyzelino kainos pokyčio. Vertinamas vidutinis degalų kainos pokytis, apskaičiuojamas pagal kiekvienos dienos AB „Orlen Lietuva“ viešai skelbiamą vienkartiniam sandoriams taikomą dyzelinių degalų bazinę kainą su akcizo mokesčiu iš AB „Orlen Lietuva“ terminalo, esančio Juodeikių km., Mažeikių raj., ir skelbiamą <http://www.orlenlietuva.lt?LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx> (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.2 punktą);

3.3. gamtinių dujų kainos pokyčio. Vertinamas TTFI (angl. TTF Natural Gas Index) gamtinių dujų kainos, kuri lygi TTFI indeksui, išreikštam Eur/MWh, pokytis, kurio reikšmė nustatoma kiekvieną mėnesį prieš dujų tiekimo mėnesį einančio mėnesio priešpaskutinę darbo dieną, kaip tai nustatyta

ICE biržos metodikoje ir yra skelbiama ICE biržos svetainėje <https://www.theice.com/> (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.3 punktą);

3.4. elektros kainos pokyčio. Vertinamas Vežėjo viešųjų pirkimų būdu sudarytose elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartyse nustatytų kainų vidurkių pokytis (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.4 punktą);

3.5. kitų sąnaudų pokyčio. Vertinamas Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas vartotojų kainų indekso (VKI) pokytis. Kitoms sąnaudoms negali būti priskiriamos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (I_{pn}^i) bei investicijų sąnaudos (I_{pa}^i), kurios yra vertinamos kaip atskiros paslaugų įkainio dedamosios (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.5 punktą);

3.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų pokyčio. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridedant ateinančių metų nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas - pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.6 punktą);

3.7. investicijų dedamosios sąnaudų pokyčio. Investicijų sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. investicijų sąnaudos pagal finansavimo sutartis transporto priemonėms įsigyti ir/ar kitoms su šios Sutarties vykdymu susijusioms investicijoms, kurias finansuoja Bankai ir kurioms pritarė Vilniaus miesto savivaldybės taryba, įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridedant planuojamas kitų metų sąnaudas, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.7 punktą).

4. Paslaugų savikaina perskaičiuojama ir/ar indeksuojama paslaugų savikainos sąnaudų dedamosioms, nurodytoms šio priedo 2 punkte, pagal toliau nurodytas formules:

4.1. paslaugų savikainai tenkančios darbo užmokesčio sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$U_p^i = U^i * (L_{Upb} / L_{Upr})$$

kur:

U_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui;

U^i – savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui, laikotarpio pradžioje;

L_{Upb} – pabaigos laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – paskutiniai viešai skelbiami ketvirtiniai duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste;

L_{Upr} – pradžios laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

Pastaba. vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 2 dalimi, jeigu U_p reikšmė yra mažesnė už U , paliekama reikšmė U .

4.2. paslaugų savikainai tenkančios dyzelino sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_p^i = D^i * (L_{Dpb} / L_{Dpr})$$

kur:

D_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti dyzelinui;

D^i – savikainos dalis, tenkanti dyzelinui, laikotarpio pradžioje;

L_{Dpb} – pabaigos laikotarpio dyzelino kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo dyzelino kainos vidurkis;

L_{Dpr} – pradžios laikotarpio dyzelino kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusios paslaugų

įkainių nustatymui naudoti dyzelino kainos duomenys;

4.3. paslaugų savikainai tenkančios gamtinių dujų sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$G_p^i = G^i * (L_{Gpb} / L_{Gpr})$$

kur:

G_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti gamtinėms dujoms;

G^i – savikainos dalis, tenkanti gamtinėms dujoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Gpb} – pabaigos laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo gamtinių dujų kainos vidurkis;

L_{Gpr} – pradžios laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusių paslaugų įkainių nustatymui naudoti gamtinių dujų kainos duomenys;

4.4. paslaugų savikainai tenkančios elektros sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E_p^i = E^i * (L_{Epb} / L_{Epr})$$

kur:

E_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti elektrai;

E^i – savikainos dalis, tenkanti elektrai, laikotarpio pradžioje;

L_{Epb} – pabaigos laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo elektros kainos vidurkis;

L_{Epr} – pradžios laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusių paslaugų įkainių nustatymui naudoti elektros kainos duomenys;

4.5. paslaugų savikainai tenkančių kitų sąnaudų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$I_p^i = I^i * (L_{Ipb} / L_{Ipr})$$

kur:

I_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms;

I^i – savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Ipb} – pabaigos laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – paskutiniai viešai skelbiami vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys;

L_{Ipr} – pradžios laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

4.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios, kuri įskaičiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pn}^i = (N_a^i + N_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pn}^i – perskaičiuota savikainos dalis, tenkanti nusidėvėjimui ir amortizacijai;

N_a^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

N_{pl}^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą;

R_{pl}^i – planuojama rida;

4.7. investicijų sąnaudų dedamosios, kuri įskaičiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pa}^i = (I_a^i + I_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pa}^i – investicijų sąnaudų dedamoji;

I_a^i – investicijų sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

I_{pl}^i – planuojamos naujos investicijų sąnaudos;

R_{pl}^i – planuojama rida;

4.8. Bendra perskaičiuota ir/ar indeksuota paslaugų savikaina (S_p^i) pagal transporto priemonių tipą (parametras – i) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S_p^i = U_p^i + D_p^i + G_p^i + E_p^i + I_p^i + I_{pn}^i + I_{pa}^i$$

5. Pirmą kartą pagal šį priedą indeksuojant paslaugų savikainą, paslaugų savikainos sąnaudų dedamųjų pradžios laikotarpis nustatomas taip:

5.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamosios – 2022 metų II ketvirčio vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis Vilniaus mieste;

5.2. dyzelino sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.3. gamtinių dujų sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.4. elektros sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.5. kitų sąnaudų dedamosios – 2022 metų rugsėjo mėnesio vartotojų kainų indeksas (VKI);

5.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios – nenustatomas;

5.7. investicijų sąnaudų dedamosios – nenustatomas.

6. Per vieną mėnesį nuo Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, kuriuo Sutartis išdėstoma nauja redakcija, pasirašymo Vežėjas pateikia įgaliotai įstaigai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytas paslaugų savikainos sąnaudų dedamąsias, taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. 1-1611 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainių nustatymo“ nustatyta paslaugų savikainai.

7. Atsižvelgiant į Metinę ataskaitą gali būti pergrupuojamos paslaugų savikainos sąnaudų dedamosios, atsižvelgiant į faktinius Vežėjo apskaitos duomenis.

8. Vežėjas privalo pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai paslaugų savikainos indeksavimui ir/ar perskaičiavimui arba savikainos sąnaudų dedamųjų pergrupavimui reikalingą informaciją, nurodytą šio priedo 3, 4 ir/ar 7 punktuose. Vežėjo paslaugų savikainą, vadovaujantis šiuo priedu indeksuoja ir/ar perskaičiuoja arba savikainos sąnaudų dedamąsias pergrupuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Indeksuota ir/ar perskaičiuota paslaugų savikaina pradedama taikyti kitą dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo, jeigu jame nenustatyta kitaip.“

2. Šis susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, kuriuo Sutartis išdėstoma nauja redakcija, įsigalioja nuo kito mėnesio 1 d. po šio susitarimo pasirašymo, išskyrus Sutarties 10 ir 11 priedus, dėl kurių tarp įgaliotos įstaigos ir Vežėjo 2021 m. sausio mėnesį yra pasirašyti atskiri susitarimai dėl asmens duomenų teikimo, kurie yra galiojantys ir nekeičiami.

Savivaldybė

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Kodas: 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601
Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas:
savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas
40100

Administracijos direktorė
Lina Koriznienė

Ilgaliota įstaiga

Savivaldybės įmonė
„SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Kodas: 124644360
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Tel. / faks. (8 5) 270 9339
El. paštas:
info@vilniustransport.lt
A. s. LT14 7044 0600 0764 2185
AB SEB bankas, kodas 70440

Direktorius
Gintaras Macijauskas

Vežėjas

UAB „Vilniaus viešasis
transportas“
Kodas: 302683277
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Tel. (8 5) 239 4700
Faksas (8 5) 270 9550
El. paštas:
info@vilniausvt.lt
A. s. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor bank AB, kodas
40100

Generalinis direktorius
Darius Aleknavičius
