

SUTARTIS Nr.

2023 m. d.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktorės Ligitos Kuliešaitės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2003 m. gegužės 29 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-130 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ bei 2019 m. balandžio 25 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-142 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, toliau vadinama UŽSAKOVU, įmonė UAB „Anykščių vandenys“, kodas 154138664, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Šileikio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“. Sutartyje VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas:

1.1. UŽSAKOVAS paveda paslaugų teikėjui atlikti fontanų, esančių Šventosios upės vagoje, ties Tiltų gatvės, Anykščių mieste, priežiūros paslaugas ir smulkų remontą (vadovaujantis technine paslaugų vykdymo užduotimi).

2. Sutarties kaina

2.1. Darbų kaina – **9504,13 eurai be PVM, PVM – 1995,87 eurai; iš viso 11500,00 eurų su PVM** (vienuolika tūkstančių penki šimtai eurų).

2.2. Sutarties taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina perskaičiuojama pasikeitus PVM, taikomam remonto darbams, dydžiui. Likutinė neatliktų priežiūros/remonto darbų Sutarties kaina atitinkamai, t. y. tiek, kiek pasikeitė PVM, didinama arba mažinama. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 d. d. nuo teisės akto, pakeitusio PVM dydį, įsigaliojimo dienos ir įforminama rašytiniu Šalių susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po susitarimo įsigaliojimo neatliktų remonto darbų daliai, išskyrus, kai darbus vėluojama atlikti. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar darbų grupių kainų pokyčių neperskaičiuojama.

3. Sutarties galiojimo ir darbų atlikimo terminas

3.1. Sutartis įsigalioja po Sutarties pasirašymo ir galioja iki 2023-12-31.

3.2. Paslaugų, darbų atlikimo terminas, vadovaujantis Fontanų veikimo grafiku (2 priedas).

4. Šalių teisės ir įsipareigojimai

4.1. VYKDYTOJAS turi teisę gauti Sutartimi sulytą atlyginimą už tinkamai ir laiku atliktus darbus.

4.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.2.1. Užtikrinti fontanų veiklą šiltuoju metų laikotarpiu pagal fontanų veiklos grafiką (pridedama), laiku ir kokybiškai atlikti fontanų priežiūrą, vadovaudamasis šia sutartimi, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimais. Atlikti smulkų fontanų įrangos ar elektros spintų įrangos remontą (išskyrus garantinį), prieš tai su Žemės ūkio skyriumi suderinus remonto darbų sąmatą. Užtikrina turto apsaugą ir objekto saugą (tik vykdomų priežiūros ir remonto darbų metu); neatsako už bendrą įrenginių būklę, kintančią dėl įrenginių natūralaus dėvėjimosi, ar upės hidrotechnikos statinių avarinių situacijų, gedimų; įrenginių neveikimo ir jų pasekmių, įvykusių dėl nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybių ar įrenginių sudėtinių dalių nenumatytų deformacijų dėl įrenginių natūralaus dėvėjimosi, trečiųjų asmenų veiklos.

4.2.2. vykdyti žaliojo pirkimo vertinimo kriterijus – fontanų priežiūros metu naudoti vandens transporto priemonės (valtis) be vidaus degimo variklių.

4.2.3. ne vėliau kaip prieš 3 d. iki kalendorinio mėnesio pabaigos pateikti UŽSAKOVUI pažymą apie atliktus darbus;

4.2.4. nutraukęs Sutartį ne dėl UŽSAKOVO kaltės, atlyginti UŽSAKOVUI jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

4.3. UŽSAKOVAS turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę bei kitas užsakovui teisės aktais nustatytas teises. Pakeisti fontanų veiklos režimą, tuo tikslu VYKDYTOJUI bus pateikiami prašymai žodžiu ar raštu.

4.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.4.1. atsiskaityti už atliktas paslaugas ir darbus;

4.4.2. kviesti specialistus techniniams klausimams spręsti;

4.4.3. nutraukęs Sutartį ne dėl VYKDYTOJO kaltės, atlyginti VYKDYTOJUI jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5. Atsiskaitymo tvarka

5.1. Atsiskaitoma už atliktas paslaugas ir darbus kas mėnesį pagal VYKDYTOJO pateiktus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pasirašymo dienos. Mokėjimai atliekami eurais į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas -faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

5.2. UŽSAKOVUI laiku neatsiskaičius (per Sutarties 5.1. punkte nustatytą terminą UŽSAKOVAS moka 0,02 procentų neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. VYKDYTOJAS, nutraukęs šią sutartį ne dėl UŽSAKOVO kaltės, privalo visiškai atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą VYKDYTOJAS raštu praneša UŽSAKOVUI prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą pranešdamas VYKDYTOJUI prieš 30 (trisdešimt) dienų, kai:

6.3.1. VYKDYTOJAS bankrutuoja arba tampa nemokus;

6.3.2 kitais atvejais, kai VYKDYTOJAS iš esmės pažeidžia Sutartį.

6.4. UŽSAKOVAS po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią VYKDYTOJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą VYKDYTOJUI.

6.5. Jei Sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva dėl VYKDYTOJO kaltės, UŽSAKOVO patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų.

6.6. Sutartį nutraukus dėl VYKDYTOJO kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių kompensaciją.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta nurodytais būdais, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos teisme.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Visi Sutarties pakeitimai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.2. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties nuostatomis.

8.3. Visus kitus šalių tarpusavio santykius, atsiradusius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.4. Sutartis sudaroma raštu, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

8.5. Pasirašius Sutartį nuo darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

8.5.1. VYKDYTOJAS: direktoriaus pavaduotojas Mindaugas Trinkūnas, tel. Nr. 8 685 68904.

8.5.2. UŽSAKOVAS: Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Audronius Juodis, tel. Nr. 8 381 59237.

8.6. Sutarties priedas, Šalių pasirašytas, yra neatsiejama Sutarties dalis:

8.6.1. Techninė darbų vykdymo užduotis (1 priedas), 1 lapas.

8.6.2. Fontanų veikimo grafikas (2 priedas), 1 lapas

9. Šalių parašai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS
Anykščių rajono savivaldybės administracija
kodas 188774637
J. Biliūno g. 23, Anykščiai
Tel. Nr. 8 381 58041
Faksas Nr. 8 381 58088
A. s. LT797182100000130678
AB „Šiaulių bankas“, Anykščių KAS,
kodas 71821

RANGOVAS
UAB „Anykščių vandenys“
kodas 154138664
Liudiškių g. 28, Anykščiai
Tel. Nr. 8 381 58233
Faksas Nr.
A. s. LT92 7182 1000 0246 7756
AB Šiaulių bankas, Anykščių KAS,
kodas 71821

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktorė Ligita Kuliešaitė

Direktorius Egidijus Šileikis

MIESTO FONTANŲ, ESANČIŲ ŠVENTOSIOS UPĖJE, VEIKIMO GRAFIKAS

Fontanų veikimo pradžia: kiekvienų metų balandžio mėn. 29 d.

Fontanų veikimo pabaiga: kiekvienų metų spalio mėn. 15 d.

Fontanai veikia:	balandžio – liepos mėn.	rugpjūtis – spalio mėn.
Penktadieniais	15-23 val.	15-22 val.
Šeštadieniais	9-23 val.	9-22 val.
Sekmadeniais	9-23 val.	9-22 val.

Pastaba.

Prieššventinėmis dienomis fontanai veikia penktadienio grafiku.

Šventinėmis dienomis, patenkančiomis į fontanų veikimo pradžios ir pabaigos laikotarpį, įskaitant birželio 1 d. ir rugsėjo 1 d. – sekmadienio grafiku.

Žemės ūkio skyriaus vedėjas
Virmantas Velikonis



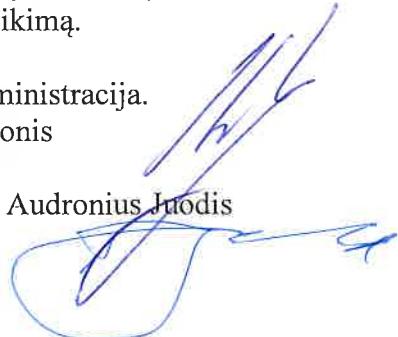
Paslaugos teikėjas

TECHNINĖ PASLAUGŲ VYKDYMO UŽDUOTIS

1. Perkančioji organizacija. Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau Užsakovas).
2. Perkamos **Fontanų priežiūros paslaugos**. Pirkėjas paveda Paslaugų teikėjui atlikti fontanų, esančių Šventosios upės vagoje, ties Tiltų gatve, Anykščių mieste, priežiūros paslaugas ir smulkų remontą:
 - 2.1. Atgabenti fontanus (du vienetus) iš saugojimo vietos ir sumontuoti upės vagoje, inkaruoti juos upės dugne ir pajungti prie valdymo spintos.
 - 2.2. Užtikrinti fontanų veiklą šiltuoju metų laikotarpiu pagal fontanų veiklos grafiką (pridedama), atlikti kasdienę ar kito laiko intervalo fontanų priežiūrą, kuri apima fontanų filtrų valymą nuo nešmenų, fontanų čirkšlių ir fontanų apšvietimo nustatymą ir nustatytos (aptartos) formos ir fontanų čirkšlių ir fontanų apšvietimo scenarijaus palaikymą. Pakeisti fontanų veiklos režimą, kai Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų yra pateikiami tai atlikti prašymai žodžiu ar raštu. Per protingą laiką atstatyti fontanų veikimą po elektros energijos tiekimo nutrūkimo. Atlikti smulkų fontanų įrangos ar elektros spintų įrangos remontą (išskyrus garantinį), prieš tai su Žemės ūkio skyriumi suderinus remonto darbų sąmatą.
 - 2.3. Pasibaigus fontanų veiklos sezonui, fontanų įrangą demontuoti iš upės vagos ir išgabenti saugojimui į paslaugos teikėjo šildomas patalpas. Per laikotarpį kai fontanai sandėliuojami aptarnauti fontanų mechanizmus ir paruošti juos kito sezono veikimui.
3. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, STR normomis ir taisyklėmis, paslaugų įvykdymui sudarys sutartį su apklausą laimėjusiu tiekėju.
4. Sutarties tikslas - atlikti 2 punkte nurodytas paslaugas ir darbus.
5. Tiekėjas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, turinčiais juridinę galią Lietuvos Respublikoje. Tiekėjas visais įmanomais būdais siekia apsaugoti Užsakovo interesus ir užtikrinti savalaikį paslaugų atlikimą.

Užsakovas: Anykščių rajono savivaldybės administracija.
Žemės ūkio skyriaus vedėjas Virmantas Velikonis

Parengė Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Audronius Juodis



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-17 Nr. 6-364
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-17 15:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-17 15:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-25 08:39 - 2025-05-24 08:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Kernagienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-17 15:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-17 15:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-01 10:57 - 2024-06-30 10:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EGIDIJUS ŠILEIKIS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 09:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-19 00:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-10 11:07 - 2025-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20230406093940.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20230406093926.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230413.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-04-19 nuorašą suformavo Audronius Juodis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-