

TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KĖBULO REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. d. Nr.
 Kaunas

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Kauno apskr. VPK, arba Pirkėjas), atstovaujamas viršininko Mindaugo Baršio, veikiančio pagal Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus,

ir

UAB „Autorenas“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktoriaus Renoldo Poškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi atviro konkurso (supaprastinto) būdu atlikto viešojo pirkimo „Tarnybinių transporto priemonių kėbulo remonto pirkimas“ Nr. 659601 sąlygomis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra tarnybinių transporto priemonių kėbulo remonto su reikalingomis atsarginėmis detalėmis, dalimis, medžiagomis paslaugos Kaune (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė ir garantijos bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodai – 50112110-7, 34300000-0.

1.3. Paslaugų teikimo vietos – Uosio g. 10, Kaunas, A. Juozapavičiaus pr. 3, Kaunas.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Paslaugas užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus raštu (el. paštu) ar/ir žodžiu (telefonu), kuriuose bus nurodytos konkrečios užsakomos paslaugos ir jų apimtys.

1.6. Sutartinių įsipareigojimų (jei kartu su paslaugomis perkamos prekės) vykdymo trukmė - nereikalaujančias didelių laiko resursų paslaugas (iki 2 val. trukmės) Tiekėjas turi suteikti Pirkėjui be išankstinės registracijos. Kitos paslaugos turi būti suteikiamos, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo (išskyrus kai pagal gamintojo numatytą remonto darbų technologinį procesą reikalingas ilgesnis terminas arba kai reikia iš anksto užsakyti detales). Tokiu atveju tikslus paslaugos teikimo laikas ir trukmė suderinama iš anksto.

1.7. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti per kuo trumpesnę terminą. Detalės ir eksploatacinės medžiagos privalo būti pateikiamos nedelsiant, per kuo trumpesnę terminą. Tiekėjas privalo informuoti perkančiosios organizacijos paskirtą atsakingą asmenį, atsiradus bet kokioms aplinkybėms, kurios gali uždelsti suderintą paslaugos suteikimo terminą.

2. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara kuri susideda iš:

2.1.1 fiksuoto paslaugų įkainio;

2.1.2 Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros (kėbulo remontui panaudotoms detalėms ir medžiagoms), t.y. už kėbulo remontui panaudotas detales/medžiagas bus atsiskaitoma ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negalės būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Pirkimo vykdytojui pareikalavus, tiekėjas privalės per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus ir/ar nurodyti internetinės svetainės adresą arba atsiųsti el.p. momentinę ekrano kopiją (klavišu print screen) su užfiksuotomis internetinėje svetainėje detalių kainomis. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis tiekėjo veiklomis ar tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, tiekėjas apmokės pats. Paslaugų vykdymo metu priimami tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su pirkimo vykdytoju turės būti derinami iš anksto.

2.2. Maksimali Sutarties kaina 100 000,00 Eur (šimtas tūkstančių eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.3. Paslaugų kaina nustatoma kvalifikuoto darbuotojo paslaugų teikimo trukmę valandomis padauginus iš valandinio paslaugų įkainio. Už tarnybinių automobilių remontui faktiškai panaudotas detales ir medžiagas bus apmokama pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

2.4. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu pirs Paslaugas pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Tiekėjo pasiūlyme.

2.5. Detalių ir kitų medžiagų įkainiai turi būti realūs, ne didesni už rinkoje egzistuojančių analogiškų detalių ir kitų medžiagų vidutinius įkainius. Pirkėjas turi teisę derėtis dėl tokių detalių ir kitų medžiagų įkainių. Jeigu Tiekėjo sudarytame ir Pirkėjui pateiktame defektiniame akte detalių ir medžiagų įkainiai neatitinka vidutinių rinkos įkainių, Pirkėjas pasilieka sau teisę paslaugai suteikti reikalingas detales ir kitas medžiagas pristatyti pats.

2.6. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.7. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.8. Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.8.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.8.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.9. Su Tiekėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo ir PVM sąskaitos faktūros, patvirtinimo „E.sąskaita“ sistemoje dienos.

2.10. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

2.11. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Tarpiniai mokėjimai numatomi. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis, kuriose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.13. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kiekis ir kokybė patvirtinama, Pirkėjui patvirtinant elektroninėje sistemoje „E. sąskaita“ PVM sąskaitą faktūrą, kurioje detalizuotos suteiktos paslaugos ir paslaugoms panaudotos detalės ir eksploatacinės medžiagos.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, privalo priimti suteiktas Paslaugas ir patvirtinti PVM sąskaitą faktūrą elektroninėje sistemoje „E. sąskaita“. Kartu su PVM sąskaita faktūra yra pateikiamas defektinis aktas.

3.3. Jeigu Pirkėjas turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir (arba) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu (el. paštu ar raštu) pateikiami Tiekėjui.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, Pirkėjas patvirtina elektroninėje sistemoje „E. sąskaita“ PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtis.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jei informacinės sistemos E. sąskaita funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

4.1.10. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.11. sunaudoti mažiau gamtos išteklių mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir/ar spausdinimo. Rengiama dokumentacija - pažymos (defektinis aktas) ir kita., pateikiami tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma sutartis, susitarimai (jei tokių būtų), pažymos ir kiti dokumentai turi būti pasirašomi elektroniniu kvalifikuotu parašu. Esant būtinybei spausdinti, spausdinti ant abiejų lapo pusių, ir naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.1.12. paslaugai teikti naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai, laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo „Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašo patvirtinimo“ aktualios redakcijos reikalavimų;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 2.11. papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 000 Eur bauda.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkrety Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Tiekėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą paslaugų detalizavimą.

5.5. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

6. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

6.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekių gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subtiekių bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekęjui atsisakius teikti Paslaugas, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties 2 priede, pakeitimą, prieš tai raštu informavus Pirkėją nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.4. Jei subtiekęjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

7.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

7.6. Pirkėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, šį susitarimą pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Subteikėjo keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 7.6. papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 180 kalendorinių dienų termino.

8.4. Jei Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;

8.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių

dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiame laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti Šalies grąžinti sumokėtą avansą (jei Sutartyje numatytas), tuo atveju, kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo paslaugas.

12.2.5. reikalauti sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatytą baudą;

12.2.6. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdytą ar netinkamai įvykdytą Paslaugų vertę;

12.2.7. nutraukti Sutartį;

- 12.2.8. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 12.5.1. Sutarties dalykas;
 - 12.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;
 - 12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
 - 12.5.5. subteikėjo (-ų), keitimo tvarka;
 - 12.5.6. reikalavimai, susiję su avanso grąžinimo garantijos pateikimu (jei numatytas);
 - 12.5.7. paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;
 - 12.5.8. visi pasiūlymo vertinimo kriterijai, už kuriuos Tiek pasiūlymų vertinimo metu buvo skirti papildomi balai (jei pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį).
 - 12.5.9. kitos sąlygos, kurias Pirkėjas nusimato kaip esmines.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įskaitant apmokėjimo terminą ir galimus pratęsimus arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
- 13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 13.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 13.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 13.3.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
 - 13.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 13.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 13.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 13.4.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 13.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 13.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 13.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 13.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išskaičiuojami juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba išieškomi teisės aktų nustatyta tvarka. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.3. Jei pasikeičia Salies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Salis turi informuoti kitą Salį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

15.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Kauno apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Įm. kodas 191008196
Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas
Tel. 8 700 60 000
el. p. info@policija.lt
Sąskaitos Nr. LT68 7044 0600 0782 2215
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Viršininkas

Mindaugas Baršys

TIEKĖJAS

UAB „Autorenas“
Įm. kodas 305211591
PVM mokėtojo kodas LT100012505011
Uosio g. 10, 50133 Kaunas
Tel. 8 616 12 065
el.p. renoldas@autorenas.lt
Atsisk. sąsk. LT18 7044 0600 0829 9191
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

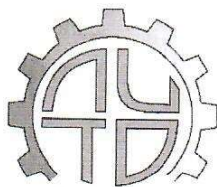
Direktorius

Renoldas Poška

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – perkančioji organizacija) tarnybinių transporto priemonių kėbulo remonto su reikalingomis atsarginėmis detalėmis, dalimis, medžiagomis paslaugos Kaune (toliau – paslaugos).
2. Perkančioji organizacija paslaugas užsako teikdama tiekėjui užsakymus raštu (el. paštu) ar /ir žodžiu (telefonu), kuriame bus nurodomos konkrečios užsakomos paslaugos ir jų apimtys. Suderinus remonto paslaugos laiką, perkančioji organizacija pateikia transporto priemonę į tiekėjo paslaugų atlikimo vietą savo sąskaita ir pajėgumais.
3. Perkančiajai organizacijai pristačius tarnybinių transporto priemonę tiekėjui, kėbulo remonto paslaugų užsakymas įforminamas tiekėjui užpildant užsakymo paraišką (defektinį aktą). Užsakymo paraiška surašoma nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Tiekėjas privalo kiekvieną transporto priemonės kėbulo remontą (naudojamas detales ir medžiagas, jų kainas, bendrą paslaugos kainą) suderinti su perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu darbuotoju atsiųsdami defektinį aktą. Paslaugas tiekėjas gali teikti tik gavęs perkančiosios organizacijos sutikimą.
4. Tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie paslaugų atlikimo metu pastebėtus kitus, užsakyme/paraiškoje nenurodytus, transporto priemonės gedimus.
5. Paslaugos turi būti suteikiamos, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, nuo perkančiosios organizacijos užsakymo/paraiškos pateikimo (išskyrus kai pagal gamintojo numatytą remonto darbų technologinį procesą reikalingas ilgesnis terminas arba kai reikia iš anksto užsakyti detales ir/ar kitas medžiagas). Tokiu atveju tikslus paslaugos teikimo laikas ir trukmė suderinama iš anksto. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti per kuo trumpesnį terminą. Detalės ir medžiagos privalo būti pateikiamos nedelsiant, per kuo trumpesnį terminą. Tiekėjas privalo informuoti perkančiosios organizacijos paskirtą atsakingą asmenį, atsiradus bet kokioms aplinkybėms, kurios gali uždelsti suderintą paslaugos suteikimo terminą.
6. Tiekėjas turi sudaryti galimybę perkančiajai organizacijai pasirinkti paslaugos atlikimui naudojamas detales ir medžiagas (pagal kainą, kokybę, garantiją ir pan.). Esant perkančiosios organizacijos poreikiui, detales ir medžiagas paslaugai atlikti gali pateikti ir pati perkančioji organizacija.
7. Tarnybinių transporto priemonių kėbulo remontas turi būti atliekamas laikantis tinkamos ir techniniu požiūriu priimtinos remonto technologijos ir atitikti transporto priemonių gamybos metu galiojusius techninius reikalavimus, jeigu teisės aktai nenustato naujų ar papildomų reikalavimų.
8. Tarnybiniams transporto priemonėms, kurios buvo sugadintos eismo įvykio ar kitokio įvykio metu, Tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai visus reikiamus dokumentus dėl techninės ekspertizės ir atitikties įvertinimo (kurie yra nurodyti techninės apžiūros centro puslapyje: <http://www.kauno-tac.lt/technine-ekspertize-ir-atitikties-ivertinimas/tp-sugadintu-eismo-ivykio-metu-atkuriamojo-remonto-ivertinimas>).
9. Svarbūs eismo saugumo atžvilgiu elementai – stabdžių sistemos, vairavimo sistemos, pakabos, sukabintuvų ir grąžulų apkrovas laikantios detalės neturi būti remontuojamos mechaninio tiesinimo, suvirinimo ar kitais būdais, jei dėl to gali būti pažeista metalo struktūra, elementų atsparumas, standumas, pasikeisti tvirtinimo ir kitos gamintojo numatytos savybės.
10. Paslaugų atlikimui turi būti naudojamos naujos atsarginės detalės ir medžiagos, kurios turi būti sertifikuotos ES šalyse, paženklintos pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus ir tinkamos konkrečiai remontuojamai transporto priemonei, turėti jų tiekimo sutartis. Naudotos detalės paslaugos atlikimui gali būti naudojamos tik tai suderinus su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu.
11. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu

- Nr. 2BE-45 „Dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodytų reikalavimų paslaugoms.
12. Patalpos, kuriose teikiamos paslaugos, turi atitikti higienos, darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimus ir turi būti tinkamos transporto priemonių remonto paslaugoms teikti.
 13. Tiekėjas turi nuosavybės teise turėti arba nuomotis (ar kitais pagrindais naudoti) ne mažiau kaip vieną transporto priemonių remonto ir priežiūros servisą, nuo Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Transporto poskyrio, adresu Radvilėnų pl. 1C, Kaunas nutolusį ne daugiau 20 km. (atstumas bus nustatomas pagal www.maps.lt automobilio maršruto paieškos duomenis, maršruto paieškoje nurodant adresą (Radvilėnų pl. 1C, Kaunas) ir serviso adresą bei naudojant maršruto tipą – „Ieškoti trumpiausio“).
 14. Pasiūlytas servisas turi būti su transporto priemonių kėbulų remonto paslaugų ir atsarginių detalių keitimui ir dažymui reikalinga įranga: transporto priemonių ardymo ir surinkimo vietos su keltuvais, kėbulų remonto stendas, paruošimo dažymui darbo vietos, dažymo kamera.
 15. Tiekėjas turi turėti licenciją naudoti tarptautinę servisų techninės informacijos sistemą Audatex arba lygiavertę programą (lygiaverte programa laikoma tokia programa, kuri visiškai atitinka arba viršija Audatex techninius reikalavimus), reglamentuojančią transporto priemonių kėbulų remonto paslaugų atlikimo trukmes.
 16. Paslaugų teikimo metu už perkančiosios organizacijos transporto priemonės ir joje esančios specialiosios įrangos (radijo stotis, kompiuteris, spausdintuvas ir kt.) saugumą atsako tiekėjas. Tiekėjas privalo padengti bet kokią žalą, padarytą perkančiajai organizacijai dėl savo veikimo ar neveikimo paslaugų teikimo metu (transporto priemonės sugadinimas, praradimas, neteisėtas panaudojimas ir kt.).
 17. Paslaugoms turi būti taikoma ne trumpesnė kaip 6 mėnesių garantija. Paslaugų atlikimui naudojamoms naujoms detalėms turi būti taikoma ne trumpesnė nei detalės gamintojo suteikta garantija. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo sąskaitos išrašymo dienos.
 18. Nustačius paslaugų (joms atlikti naudotų detalių) defektus, tiekėjas privalo neatlygintinai defektus pašalinti. Pretenzijos dėl teikiamų paslaugų kokybės gali būti pareikštos garantinio laikotarpio metu.
 19. Numatomos remontuoti tarnybinės transporto priemonės, kurios sutarties vykdymo metu gali keistis priklausomai nuo Kauno apskr. VPK poreikių (pateikiamos exel. Lentelėje 5 priede).
 20. Numatomų įsigyti paslaugų sąrašas ir preliminarus kiekis: (pateikiama exel. Lentelėje, 5 priedas).



“AUTORENAS”, UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 305211591. PVM mokėtojo kodas LT100012505011

Uosio g.10, LT-50133, Kaunas. Tel.+370 616 12065, el.p. renoldas@autorenas.lt

AB SEB bankas. Kodas 70440. A/s LT18 7044 0600 0829 9191

Policijos departamentui prie LR VRM

PASIŪLYMAS

DĖL TARNYBINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KĖBULO REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-03-30

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

1. Informacija apie tiekėją:

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/	Autorenas, UAB
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių įmonių kodai/	305211591
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Uosio g.10, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	direktorius Renoldas Poška
Kontaktinis telefono numeris	+370 616 12065
Kontaktinis el. pašto adresas	renoldas@autorenas.lt

1. Informacija apie ūkio subjektus ir subtiekėjus

2.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutartinių įsipareigojimų dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma, jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)	Perduodamos vykdyti sutarties dalis procentais (pildoma, jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)
1.				
2.				
...				

2.2. Subtiekejai ir jiems perduodamos vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Sutartinių įsipareigojimų dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Perduodamos vykdyti sutarties dalis procentais
1.	UAB „Delondas“	paruošimo, dažymo darbai	50 %
2.	Autasa MB	techninė ekspertizė	1 %
...			

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją, išskyrus 2.1, 2.2 ir 7 punktus. Jei tiekėjas 2.1, 2.2 ir (ar) 7 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad ūkio subjektų pajėgumais nėra remiamasi, sutarties vykdymui subtiekejai nebus pasitelkiami ir (ar) perkančioji organizacija neturi atitinkamų dokumentų iš kitų pirkimo procedūrų.

3. Mūsų siūlomos paslaugos, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (konkurso sąlygų 5 priedo lentelėje nurodyta bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM). Taip pat CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiamas konkurso sąlygų 5 priedas su tinkamai (kaip nurodyta konkurso sąlygų 5.15.1.1 punkte) užpildyta lentele.	73931.00
--	----------

Septyniiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas Eur. (bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas: _____

4. Pasiūlymo kokybiniai kriterijai

Pasiūlymo duomenys, į kuriuos bus atsižvelgta nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą:

Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
Perkamai paslaugai tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.	Turi ISO 14001 ir taiko
Tiekėjas turi teikti paslaugas Kauno apskrityje, bet ne toliau kaip 20 km nuo Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Transporto poskyrio, adresu Radvilėnų pl. 1 C, Kaunas	Uosio g.10, Kaunas A.Juozapavičiaus pr.3, Kaunas

Pastaba:

Jei taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, tai patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu.

5. Patvirtiname, kad turime transporto priemonių kėbulų remonto paslaugų ir atsarginių detalių keitimui ir dažymui reikalingą įrangą ir techninę informacinę sistemą:

Eil. Nr.	Įranga ir techninė informacinė sistema	Patvirtinantys dokumentai (nurodo tiekėjas)
1.	Transporto priemonių ardymo ir surinkimo vietos su keltuvais	TAIP
2.	Kėbulų remonto stendas	TAIP
3.	Paruošimo dažymui darbo vietos	TAIP
4.	Dažymo kamera	TAIP
5.	Tarptautinė servisų techninė informacinė sistema „Audatex“ arba lygiavertė	TAIP

Pastaba:

Patvirtinantys dokumentai (licenzijos, tech. pasai ar kiti patvirtinantys dokumentai) pateikiami kartu su pasiūlymu.

Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų 2 priedo techninės specifikacijos reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme ir kartu su pasiūlymu pateikti lygiavertiškumą įrodančius dokumentus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1.				
...				

7. Vadovaudamiesi konkurso sąlygų 3.9 punktu neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Su jais perkančioji organizacija gali susipažinti (pildoma, jei perkančioji organizacija jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų pirkimo procedūrų):

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1.		
...		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Renoldas Poška
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191008196, Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas UAB Autorenas 305211591, Uosio g. 10, 50133 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB Autorenas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-18 Nr. 20-ST2-29
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renoldas Poška, direktorius
Sertifikatas išduotas	RENOLDAS POŠKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-17 12:45:34 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-07 10:31:19 – 2028-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Baršys, Viršininkas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS BARŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 13:25:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-18 13:25:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-15 16:01:59 – 2025-10-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, j.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-18 13:30:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-18 13:30:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys