

[2022-05-23] preliminariosios sutarties Nr. [1SUT-027] priedas Nr. 2

PAGRINDINĖS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Pagrindine sutartimi (toliau – Pagrindinė sutartis arba Sutartis) Rangovas, kuris buvo Užsakovo pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja atlikti Užsakovui Darbus (toliau – Darbai), apibrėžtus Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas kvietime. Užsakovas šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos sumokėti.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Atlyginimas Rangovui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus nustatytus Pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje (toliau – Darbų kaina). Rangovo nurodyta Darbų kaina apima visas Rangovo išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu, taip pat visus Rangovui tenkančius mokesčius ir papildomai nėra atlyginami. Šalys taip pat susitaria ir patvirtina, kad šiame punkte nurodyta Darbų kaina taip pat apima ir atlyginimą už perduotas autoriaus turtines bei kitas intelektinės nuosavybės teises bei įsipareigojimų dėl konfidencialios informacijos vykdymą.

2.2. Už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

2.3. Už Darbus Rangovui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

2.3.1. Rangovas tinkamai, laiku ir kokybiškai atliko Darbus;

2.3.2. Užsakovas ir Rangovas pasirašė Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl atliktų Darbų kokybės;

2.3.3. Rangovas Darbų perdavimo – priėmimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą – faktūrą. PVM sąskaita – faktūra apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis Valstybinės įmonės Registrų centras elektronine paslauga „E. sąskaita“ (toliau – elektronine paslauga „E. sąskaita“) elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaita – faktūra vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais gali būti pateikiama ir kitomis priemonėmis. Elektroninė PVM sąskaita – faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.4. Šalys susitaria, kad tik Užsakovui priėmus Darbų galutinį rezultatą be pastabų, Rangovui bus apmokėta už atliktus Darbus, kaip nurodyta šios Sutarties 2.2 punkte.

2.5. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Rangovo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

2.6. Rangovas į Darbų kainą yra įskaičiavęs visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

2.6.1. išlaidas, susijusias su Pagrindinėje sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymu;

2.6.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams vykdyti, išlaidas (jei taikoma);

2.6.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.6.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti), arba su laisvo Darbų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo

dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

2.6.5. Pagrindinės sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Pagrindinės sutarties vykdymu;

2.6.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų vykdymu bei bet kokių Darbų, reikalingų Darbams atlikti, kuriuos Rangovas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Užsakovas siekia, jog Rangovas Darbus vykdytų, kartu atlikdamas ir susijusius Darbus, kainą;

2.6.7. kitas su Darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.7. Pagal Užsakovo poreikį gali būti užsakyti papildomi tiesiogiai su Darbais susijusios prekės ir (ar) paslaugos ir (ar) darbai, nenumatyti Techninės specifikacijos 2.2.2 papunktyje, tačiau jų išlaidos negalės sudaryti daugiau nei 15 % Pagrindinės sutarties vertės. Darbų sąraše nenurodyti, tačiau su pirkimo objektu susijusios prekės ir (ar) paslaugos ir (ar) darbai bus apmokėtos ne didesnėmis nei užsakymo dieną Rangovo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų ir (ar) darbų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Rangovo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.8. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Pagrindinėje sutartyje numatyta Darbų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Darbų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Rangovui. Perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Pagrindinės sutarties dalimi.

3. DARBŲ KOKYBĖ

3.1. Atliekamų Darbų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje, pirkimo sąlygose ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus ir teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus.

3.2. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų vykdymui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, kurie kaip privalomi buvo nurodyti Pirkimo dokumentuose (jeigu buvo nurodyti).

3.3. Rangovas garantuoja, jog Darbų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbai atitiks Preliminarioje sutartyje, Pagrindinėje sutartyje ir Pasiūlyme nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Darbų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

3.4. Darbų ir (ar) Darbų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Darbų kokybę.

3.5. Rangovas, vykdydamas Darbus, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, konkrečios parodos organizatorių nustatytų bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų Vykdydamas Darbus, laikymąsi.

4. SUTARTIES PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS, ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:**

4.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

4.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Pagrindinę sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

4.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Pagrindinė sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti ar gauti;

4.1.4. šios Pagrindinės sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos

Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų

valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

4.2. Rangovas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

4.2.1. visa informacija, Pasiūlymas, dokumentai ir / ar nurodymai, kuriuos Rangovas pateikė dalyvaudamas Atnaujintame varžymesi yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.2.2. Rangovas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

4.2.3. Pasiūlyme pateikta kaina ir jai taikomi mokesčiai apskaičiuoti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Pagrindinę sutartį;

4.3.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Pagrindinės sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Pagrindinės sutarties vykdymo metu;

4.3.3. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti atliktus Darbus, jeigu jos atitinka Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus Darbams;

4.3.4. Rangovui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai atliktus Darbus;

4.3.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

4.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyse ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Rangovas nesugebės laiku atlikti Darbų ar Darbai teikiami nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

4.4.2. Darbų vykdymo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Rangovo darbuotojo / Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.4.3. teikti pastabas, susijusias su Rangovo vykdomais Darbais ir jų kokybe, į kurias Rangovas privalo atsižvelgti;

4.4.4. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Rangovo visą reikiamą informaciją, susijusią su Darbų vykdymu, apžiūrėti Darbų vykdymo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su vykdomais Darbais bei Pagrindinės sutarties vykdymu.

4.5. Rangovas įsipareigoja:

4.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.5.2. tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis;

4.5.3. Pagrindinėje sutartyje nustatytu laiku (jei Pagrindinėje sutartyje nurodomi Darbų vykdymo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) atlikti Darbus, perduoti Užsakovui Pagrindinėje sutartyje nurodytų Darbų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

4.5.4. atlikti Darbus profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Pirkimo sąlygose, Pasiūlyme, kvietime, Atnaujintame Pasiūlyme, Preliminarioje ir Pagrindinėje sutartyje ir laiku, per Techninėje specifikacijoje nustatytą Darbų atlikimo terminą;

4.5.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (jeigu tokie numatyti), bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.5.6. nedelsiant informuoti (raštu / faksu / el. paštu) Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

4.5.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų vykdant Darbus, laikymąsi (jei taikoma);

4.5.8. atsižvelgti į Pagrindinės sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Rangovo veiksmų ar aplaidumo vykdant Pagrindinę sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

4.5.10. užtikrinti iš Užsakovo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Darbų vykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu tokie bus pateikti);

4.5.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Rangovu sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ir / ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir / ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

4.6. Užsakovas turi teisę:

4.6.1. gauti visą Pagrindinėje sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiką, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus darbus;

4.6.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Pagrindinės sutarties vykdymo metu;

4.6.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų atliktus Darbus, atitinkančius Pirkimo sąlygų, Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties ir Darbų vykdymui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

4.6.4. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

4.7 Kiti Užsakovo ir Rangovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNGTINĖ VEIKLA

5.1. Preliminarioji sutartis iš Rangovo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

5.2. Rangovas Preliminariajai sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subrangovus tik tai Preliminariosios sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Rangovas Pasiūlyme nurodė Preliminariosios sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subrangovai: NE.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Darbų atlikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

6.2. Rangovas, įvykdęs Pagrindinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priimti atliktus Darbus, t. y. pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jei Darbų kokybė atitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

6.4. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties galiojimo terminą turės pakankamą ekspertų (darbuotojų), atitinkančių Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo, kvietimo ir Atnaujinto pasiūlymo reikalavimus, įskaitant Techninę specifikaciją, skaičių ir kad jo ekspertai (darbuotojai) ir (ar) kiti Rangovo pasitelkti asmenys tinkamai vykdytų Preliminarią ir Pagrindinę sutartį.

6.5. Jeigu Darbų perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Darbai atlikti netinkamai ir Darbų rezultatas neatitinka Preliminarioje, Pagrindinėje sutartyje arba Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą, raštu nurodydama priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydama ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Preliminariosios, Pagrindinės sutarties arba Techninės specifikacijos reikalavimus ir Darbų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.6. Darbų perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

6.7. Rangovas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties įgyvendinimą ir vykdymą.

6.8. Rangovui vėluojant atlikti Darbus Pagrindinėje sutartyje (Techninėje specifikacijoje) nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 %. Pagrindinės sutarties kainos (be PVM) dydžio baudą bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

7. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

7.1. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

7.2. Rangovas, išrašydamas PVM sąskaitą – faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, nurodo Pagrindinės sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje – faktūroje, jos išsklotinėje ar Darbų perdavimo – priėmimo akte) kokie konkretūs Darbai buvo suteikti.

7.3. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal Pagrindinę sutartį, įskaitymo tvarką:

7.3.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal Pagrindinę sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

7.3.2. antrąją eilę yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal Pagrindinę sutartį atlyginimu;

7.3.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

7.4. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

7.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjusi Rangovui už atliktus Darbus per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Rangovui, jei Rangovas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

7.7. Jei Rangovui pagal Pagrindinę sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

7.8. Rangovas PVM sąskaitas – faktūras turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanči Užsakovui nuo Darbų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiuro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.2. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra naudoti Darbų atlikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Darbų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

8.4. Bet kokie su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Rangovui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

8.5. Rangovas garantuoja nuostolių ir / ar žalos atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.6. Jeigu Darbų vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Rangovas naudoja kitų autorių kūrinius / Darbų vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Rangovo pasitelkiami kiti asmenys, Rangovas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Darbų vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Rangovas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Darbų vykdymo metu Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

8.7. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Pagrindine ir Preliminariąja sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8.8. Rangovas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti / demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytomis autoriaus turtinėmis teisėmis į Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

9. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pagrindinėje sutartyje ir galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

9.2. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pagrindinės sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pagrindinėje sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

9.3. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės Darbų vykdymo klaidos, pažeidimai; taip pat jei Užsakovas negauna tiesiogiai su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusių valstybės asignavimų; buvo priimti svarbūs Pagrindinės sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; vėluojama atlikti Darbus dėl trečiųjų šalių įtakos; Šalys daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), Užsakovas, el. paštu siųstu raštu informavusi Rangovą ir nurodžiusi konkrečias priežastis ir / ar aplinkybes, turi teisę sustabdyti Darbų vykdymą. Šalims sužinojus, jog išnyko Darbų vykdymo sustabdymo priežastys ir / ar aplinkybės, bet kuri iš Šalių turi teisę viena kitai el. paštu siųstu raštu pranešti apie šį galimai egzistuojantį faktą. Per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos Užsakovas, įvertinęs visą turimą informaciją ir dokumentus:

9.3.1. jeigu nesutinka, kad išnyko Darbų vykdymo sustabdymo priežastys ir / ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu pateikia Rangovui konkrečias priežastis ir / ar aplinkybes;

9.3.2. jeigu sutinka, kad išnyko Darbų vykdymo sustabdymo priežastys ir / ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu Rangovui praneša apie Darbų vykdymo atnaujinimą. Rangovas privalo pradėti tęsti Darbų vykdymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbas dienas nuo šio Užsakovo pranešimo gavimos

dienos arba nuo kitos, Šalių suderintos dienos, kuri negali būti ilgesnė kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Darbų vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį.

9.4. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį, ji pažeidžia Pagrindinę sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Pagrindinę sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

10.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.1.4. reikalauti sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

10.1.5. nutraukti Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.2 punkto nustatyta tvarka.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjusi Rangovą, nutraukti Pagrindinę sutartį, jeigu:

10.2.1. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Rangovas neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai vykdyti Darbų;

10.2.2. jei išnyko Darbų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, darančių įtaką Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nedelsiant dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Rangovui Darbų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtiems Darbams. Užsakovo nepriimti ar nepatvirtinti Darbai nėra apmokami. Jei Užsakovas Pagrindinę sutartį nutraukia dėl Rangovo kaltės, Užsakovas sumoka Rangovui už iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo tinkamai atliktų ir priimtų Darbų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tų Darbų dalies rezultatą galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą;

10.2.3. Rangovas iš esmės pažeidė Pagrindinę sutartį.

10.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti jau patirtų išlaidų sumą, jeigu paroda atšaukiama arba perkeliama, kai Darbai jau buvo pradėti teikti:

10.3.1. atšaukus parodą 1,5 mėn. iki parodos pradžios – 15% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;

10.3.2. atšaukus parodą 1 (vienam) mėnesiui iki parodos pradžios – 30 % Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;

10.3.3. atšaukus parodą 3 (trim) savaitėms iki parodos pradžios – 60 % Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;

10.3.4. atšaukus parodą 2 (dviem) savaitėms iki parodos pradžios – 75 % Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;

10.3.5. pradėjus montažo darbus – 95 % Pagrindinės sutarties sumos išlaidų;

10.3.6. užbaigus montažo darbus, bet dar neprasidėjus parodai, arba parodą nutraukus jau vykstant – 100% Pagrindinės sutarties sumos išlaidų.

10.4. Rangovo padarytas Pagrindinės sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.4.1. Vykdomi Darbai neatitinka Pagrindinėje sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų vykdymo trūkumų per Pagrindinėje sutartyje nustatytą terminą;

10.4.2. Rangovo kvalifikacija ir / ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys reikalavimai tapo nebeatitinkantys Pirkimo dokumentų ar Pagrindinės sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos ar pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių reikalavimų tapimo neatitinkančiais dienos (jeigu yra nustatyti tokie reikalavimai);

10.4.4. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių

įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Pagrindinę sutartį

ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

10.4.5. Rangovas pažeidžia Pagrindinės sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.4.6. Rangovas pažeidžia Pagrindinės sutarties 5 dalies nuostatas;

10.4.7. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

10.5. Užsakovui nutraukus Pagrindinę sutartį Pagrindinės sutarties 10.4 punkto nustatyta tvarka arba Rangovui, nepagrįstai nutraukus Pagrindinę sutartį, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka Užsakovui 10 % (Darbų kainos (be PVM) dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Pagrindinės sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.6. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės, tokiu atveju Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus sumoka Rangovui Darbų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtiems Darbams, Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovo nepriimti Darbai nėra apmokami.

10.7. Šalys turi teisę nutraukti šią Pagrindinę sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, raštu pranešdamos kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu Pagrindinė sutartis šiame punkte numatytu pagrindu nutraukiama Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Pagrindinės sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

10.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

11. NETESYBŲ IR NUOSTOLIŲ APMOKĖJIMAS

11.1. Šalys pareiškia, kad Pagrindinėje sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

11.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos PVM sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Pagrindinės sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

11.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Pagrindinės sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Pagrindinėje sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Pagrindinė sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

12.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo

dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų

pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

12.6. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys susitaria laikyti Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį, išskyrus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui, ar paskolos davėjui.

13.2. Visa Užsakovo Rangovui pateikiama Darbų informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

13.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

13.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdanči Pagrindinę ir Preliminariąją sutartį;

13.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

13.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Pagrindinėje ir Preliminariojoje sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

13.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties galiojimui ar Pagrindinę ir/arba Preliminariąją sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13.6. Visą informaciją, gautą Pagrindinės ir Preliminariosios sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

13.7. Rangovui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 % nuo Darbų kainos be PVM dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovui patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Šalių pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo Pagrindinės sutarties specialiosios

dalies pasirašymo dienos.

14.2. Pagrindinė sutartis (*įskaitant Pagrindinės sutarties specialiąją dalį*) galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Pagrindinę sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Pagrindinėje ar Preliminariojoje sutartyje.

15.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

15.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Pagrindinės sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.5. Visus ginčus ir nesutarimus dėl Pagrindinės sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15.6. Iki Pagrindinės sutarties sudarymo Šalys gali sutarti dėl kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, nepamintų Pagrindinėje sutartyje, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

15.7. Jeigu kuri nors Pagrindinės sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Pagrindinės sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.8. Pagrindinė sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Ši nuostata netaikoma, jei Pagrindinė sutartis pasirašyta elektroniniais parašais.

15.9. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Užsakovo kvietimu bei Rangovo pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Užsakovo ir Rangovo dėl atitinkamų Darbų vykdymo.

15.10. Sudarydamos šią Pagrindinę sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Pagrindinės sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15.11. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Pagrindinės sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Pagrindinės sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimu.

15.12. Užsakovo už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo

15.13. Rangovo už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

16. PRIEDAI

16.1. Pagrindinės sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

16.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

16.1.2. Pagrindinės sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties specialioji dalis.

17. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Gedimino pr. 19, Vilnius
A. s.: LT707044060008247427
PVM kodas LT100011866612
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Įmonės kodas 304894892
Tel. (8 5) 264 9035

Direktorius
Šarūnas Celiešius

RANGOVAS

„Expoera“ UAB

Savanorių pr.124a. Vilnius
A/s LT757044060006464186
PVM kodas LT100004316313
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
Įmonės kodas 301798764
Tel. Nr. +370 626 38848

Direktorius
Gintaras Uždavinsys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama atskiru dokumentu)

PAGRINDINĖS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS2023-01-
Vilnius

Atnaujinto varžymosi kvietimo data ir numeris:	2023-01-13 Nr. 7
Rangovo pasiūlymo data ir numeris:	2023-01-18 Nr. ERA-01/03
Trumpas perkamų darbų apibūdinimas:	Tarptautinės ekologiškų maisto produktų ir gėrimų parodos „Foodex 2023“ paviljonų įrengimo darbai. Paroda vyks 2023 m. kovo 7 –10 d. Tokijuje, Japonijoje.
Perkamus darbus atlikti iki:	ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 6 d. 14 val.
Darbų vykdymo vieta (miestas, šalis):	3 Chome-11-1 Ariake, Koto City, Tokyo 135-0063, Japonija
Perkamų darbų kiekis:	90 kv. m.
Perkamų darbų įkainis:	450,00 Eur be PVM
Perkamų darbų bendra kaina:	40 500,00 Eur be PVM 49 005,00 Eur su PVM
Subrangovų sąrašas bei perduodamų sutartinių įsipareigojimų pavadinimas ir dalis:	-
Kitos sąlygos (jeigu yra):	-

Rangovas sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą, Preliminarioje (įskaitant ir Preliminariosios sutarties priedus) bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

Pagrindinės sutarties nuostatos (įskaitant, bet apsiribojant: atsiskaitymo už atliktus darbus terminai, darbų priėmimo tvarka, ginčų nagrinėjimo tvarka ir pan.) nustatytos **2022-05-23 Preliminariojoje Nr. 1SUT-027 sutartyje** bei Pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

UŽSAKOVAS

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Direktorius
Šarūnas Celiešius

RANGOVAS

„Expoera“ UAB

Direktorius
Gintaras Uždavinyš

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Stendo vizualizacija

1. Lietuvos jungtinių paviljonų įrengimas turi būti atliktas remiantis pateiktos vizualizacijos gairėmis (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1) ir atitikti aprašytą stendų konstrukciją (grindų, sienų, fascijos (stendo viršaus), šviesdėžių, medžio imitacijos ir pan.). Stendai turi atspindėti Lietuvos siekį būti atpažįstamai kaip moderniai, inovatyviai, tvarų bei ekologišką žemės ūkį propaguojančiai šaliai.

2. Stendų vizualizacijos turi būti sukurtos vadovaujantis pridedama koncepcija ir turi būti adaptuotos faktiniams stendų matmenims, įmonių išdėstymui, nurodytiems Techninės specifikacijos prieduose Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4. Vizualizacija taip pat turi atitikti pateiktą baldų poreikį pagal Konkurso sąlygų priedą Nr. 2, visas detales bei pakeitimus, nurodant visų stendo dalių matmenis, reklaminių plotų matmenis, pagal kuriuos turės būti paruošta įmonių-dalyvių reklaminė medžiaga, kitas derintinas detales. Stendo vizualizacijoje turi būti matomi visi stendo elementai, stendą būtų galima apžiūrėti iš visų pusių. Vizualiniai dokumentai turi būti pateikti PDF formatu.

3. Po Sutarties pasirašymo stendo statytojas per 2 d. d. įsipareigoja atlikti reikalingus stendų vizualizacijos pakeitimus, iš anksto juos suderinus el. paštu su užsakovu.

4. Galutinę stendų vizualizaciją stendo statytojas įsipareigoja pateikti iš užsakovo gavęs visą reikalingą įmonių-dalyvių reklaminę medžiagą. Stendo vizualizacija turi būti pateikta su įmonių-dalyvių logotipais ir reklama. Užsakovui patvirtinus galutinę vizualizaciją ji laikoma atlikta.

II. Stendo statymas

5. Stendai turi būti modernūs, šviesūs, ryškiai apšviesti, **funkcionaliai išplanuoti**, aukšti, puikiai matomi, panaudojant originalius sprendimus ir aukštos kokybės medžiagas, kaip nurodyta Stendo koncepcijoje (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1).

6. Stendo (90 kv. m) viršus/fascija turi būti apie 7 metrų aukštyje bei atrodyti reprezentatyviai iš vidinės ir išorinės stendo pusės, turi atitikti stendo pateiktą koncepciją. Stendo fascijai turi būti naudojamos tokios medžiagos kaip MDP (medžio drožlių plokštė), HDF (didelio tankio medienos plaušo plokštė), LMDP (laminuota medžio drožlių plokštė), GKP (gipso kartono plokštė), MDF (medienos plaušo plokštė) ar pan.

7. Stendo viršutinė dalis – kvadratinė fascija, turi būti stendo centre, preliminarus dydis 5 m x 5 m. Ant visų fascijos kraštinių turi būti šviečiantys užrašai „Lithuania“ anglų ir japonų kalbomis bei užrašas „Lithuania Co-create“ anglų kalba. Fascijų apatinėje dalyje turi būti 10-15 cm pločio šviečianti juosta su Lietuvos vėliavos spalvomis, vėliavos spalvos turi būti be perėjimų ir kiekvienoje kraštinėje turi būti visos 3 vėliavos spalvos. Vėliava vaizduojama prieš laikrodžio rodyklę. Po fascija yra atskira pakabinama konstrukcija, kuri yra apie 10 % mažesnė nei pagrindinė fascija. Atskira pakabinama konstrukcija turi būti vienspalvė pagal stiliaus knygoje nurodytą spalvos kodą (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1).

8. Reklaminis, gerai matomas LR ŽŪM logotipas turi būti ant kiekvienos įmonės-dalyvės, finansuojamos LR Žemės ūkio ministerijos, informacinio baro: UAB „Mantinga“, UAB „Groward Group“, AB „Pieno žvaigždės“, AB „MV GROUP production“, UAB „ADEX LT“, UAB „ŠVYTURYS-UTENOS ALUS“, UAB „Lithempa“, UAB „Kalnapilio-Tauro grupė“ LitFOOD. Galutinis įmonių sąrašas bus patikslintas.



9. Grindų danga:

- Tamsiai žalios spalvos grindų laminatas arba alternatyvi kokybiška medžiaga. Pateikti 2 variantus (Žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1).
- Grindys pakeltos 3-5 cm. Grindų pakėlime įmontuota LED apšvietimo juosta (Žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1).

10. Stendams įrengti turi būti naudojamos aukštos kokybės, estetiškai patrauklios medžiagos ir priemonės, atitinkančios tokios paskirties patalpose taikomus saugumo standartus.

11. Stendo viduryje turi būti suformuota uždara/rakinama patalpa sandėliukui (6 kv. m) su durimis į iš abiejų pusių.

12. Įmonių reklama:

- Kiekvienos įmonės-dalyvės ploto šonuose turi būti sumontuotos **stilizuotos** dvipusės šviesdėžės su įmonių pateiktais reklaminiais plakatais ir su apšvietimu iš vidaus. Kiekvienos įmonės-dalyvės stendo gale turi būti sumontuota **stilizuota** vienvusė šviesdėžė su įmonių pateiktais reklaminiais plakatais ir apšvietimu iš vidaus (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1).

13. Stendo esančiame LitFOOD plote turi būti informacinis baras su lentynomis ir užrakinimu iš vidinės pusės. Informacinis baras turi būti modernus, baltas, apvaliais kampais su šviečiančiu „LitFOOD“ logotipu. LitFOOD logotipo maketą pateiks užsakovas.

14. Stende esančiame LitFOOD plote, žiūrėjimui patogiam aukštyje turi būti pakabintas televizorius, kuriame bus demonstruojama įmonių/dalyvių reklama (žr. Techninės specifikacijos priedą Nr. 1).

15. Stendo statytojas, gavęs visų įmonių vaizdo medžiagą (pagal stendo statytojo pateiktus reikalavimus) turi sumontuoti vieną nuolatos besikartojančią vaizdo medžiagą.

16. Stendo plote, viduryje, turi būti įrengta arka, kurios abėjuose šonuose, aukščiausiuose taškuose turi būti šviečiantis užrašas „Lithuania“ anglų ir japonų kalbomis. Po užrašu „Lithuania“ abėjose arkos pusėse turi būti numatyta vieta reklaminiams įmonių plakatams.

17. Tarp įmonių UAB „Švyturys-Utenos alus“, UAB „Kalnapilio-Tauro grupė“ ir UAB „Mantinga“ turi būti įrengta 5 metrų ilgio siena su šviesdėže iš abiejų pusių, einanti per visą sienos ilgį.

18. Stendas turi turėti patikimą belaidį (WI-FI) internetinį ryšį.

19. Stendų statytojas privalo užtikrinti projekto atitiktį parodos „Foodex Japan 2023“ organizatorių keliamiems visiems reikalavimams bei taisyklėms.

20. Stendų statytojas atsakingas už visus leidimus, kurių gali prireikti stendo sumontavimui, išmontavimui, eksploatacijai, fascijai, reklaminiams plakatams.

21. Pasiūlymas ir išlaidos turi apimti šias dalis:

21.1. Lietuvos jungtinio stendo (90 kv. m su sandėliuku) bendrosios montavimo, demontavimo, eksploatacijos, elektros ir kt. išlaidos;

21.2. Išskirtos įmonių-dalyvių išlaidos (pagal jų užsakytą įrangą)

22. Stendų statytojas turi vadovautis pirkimo prieduose Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytais kiekvienai įmonei priklausančio ploto dydžiais.

23. Stendų įrengimui (baldai ir kiti įrenginiai) statytojas turi vadovautis informacija, pateikta pirkimo priede „Konkurso sąlygų priedo Nr.2 „Pasiūlymo priedas: kainų detalizavimas“ ir pirkimo dokumentuose nurodyta informacija. Konkurso sąlygų priedo Nr.2 „Pasiūlymo priedas:

kainų detalizavimas“ nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir vykdant Sutartį gali keistis, atitinkamai koreguojant mokamą sumą tiekėjui.

24. Stendų statytojas privalo pasirūpinti (jei būtų poreikis) Agentūros pagal įmonių pageidavimus užsakyta šaldymo įranga (šaldytuvais ir šaldikliais) ir užtikrinti jos pastatymą.

25. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota:

25.1. Stendų montavimo ir demontavimo darbai;

25.2. Stendų dekoravimas ir prižiūrėjimas parodos metu;

25.3. Stendų elektros ir šiukšlių išvežimo paslaugos;

25.4. Stendų valymas, šiukšlių išvežimas po stendo montavimo, parodos metu ir po stendų demontavimo.

26. Stenduose privalo būti numatyta pakankamai rozečių (pagal įmonių poreikį), reikalingų stendų įrangai ir apšvietimui. Taip pat turi būti užtikrintas (jei reikėtų) 24 valandų elektros tiekimas šaldymo įrangai.

27. 24 valandų elektros tiekimas šaldymo įrangai (jei reikėtų) turi būti pajungtas nuo 2023 m. kovo 6 d. 14 val.

28. Stendai turi atitikti visus saugumo reikalavimus, kuriuos nustatė parodos „Foodex Japan 2023“ organizatoriai.

29. Visos stendų komunikacijos turi būti paslėptos ir visi stendo elektros laidai turi būti paslėpti.

30. Stendams naudojamos medžiagos turi atitikti priešgaisrinės saugos ir saugumo reikalavimus, keliamus tokios paskirties įrangai ir medžiagoms.

31. Kiekviena įmonė dalyvė privalo turėti savo stendo numerį. Numeris turi būti gerai matomoje vietoje.

32. Jeigu, dėl nenumatytų aplinkybių dalyvavimas parodoje būtų neįmanomas ar paroda, organizatorių sprendimu, būtų atšaukta, perkelta ar kitaip apribotas dalyvavimas joje, Agentūra numato galimybę pratęsti sutartį su stendo statytoju iki naujos, dalyvavimo galimybės numatančios datos.

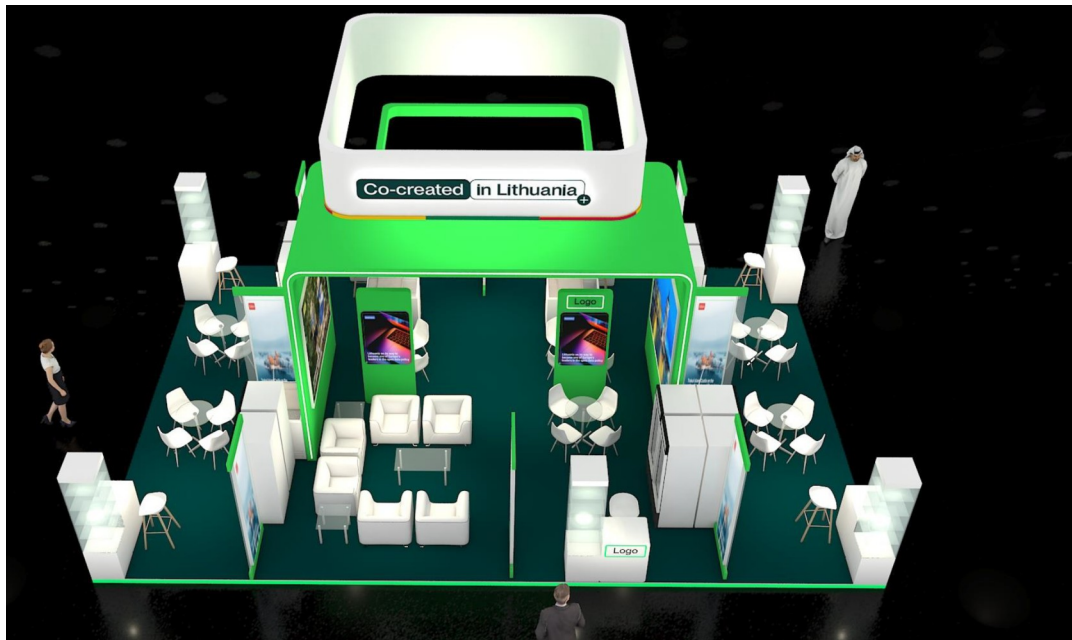
33. Darbų vertės valiuta – EUR.

34. Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 6 d. 14 val., adresu: 3 Chome-11-1 Ariake, Koto City, Tokyo 135-0063, Japonija.

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1







Pantone 7479
CMYK 64 0 92 0
RGB 54 224 86
#36e056

Pantone 330
CMYK 91 54 65 53
RGB 0 60 58
#003c3a

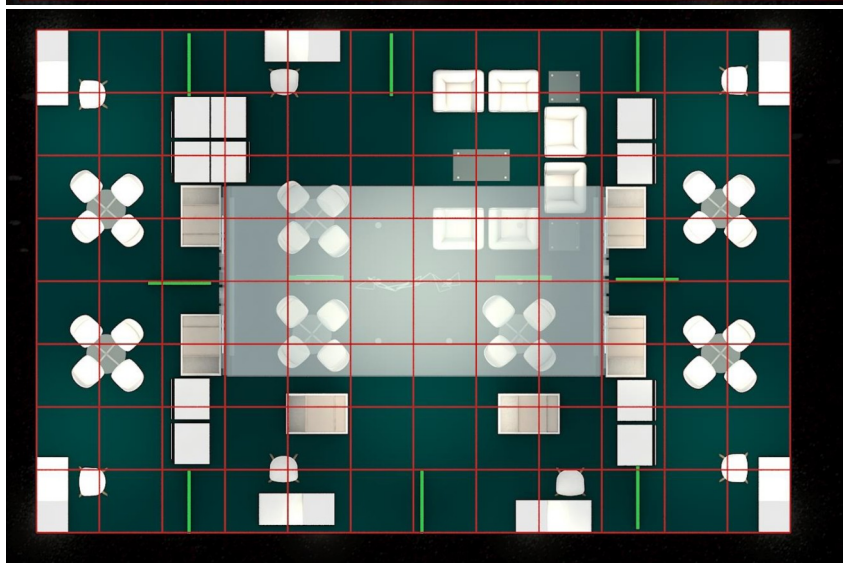
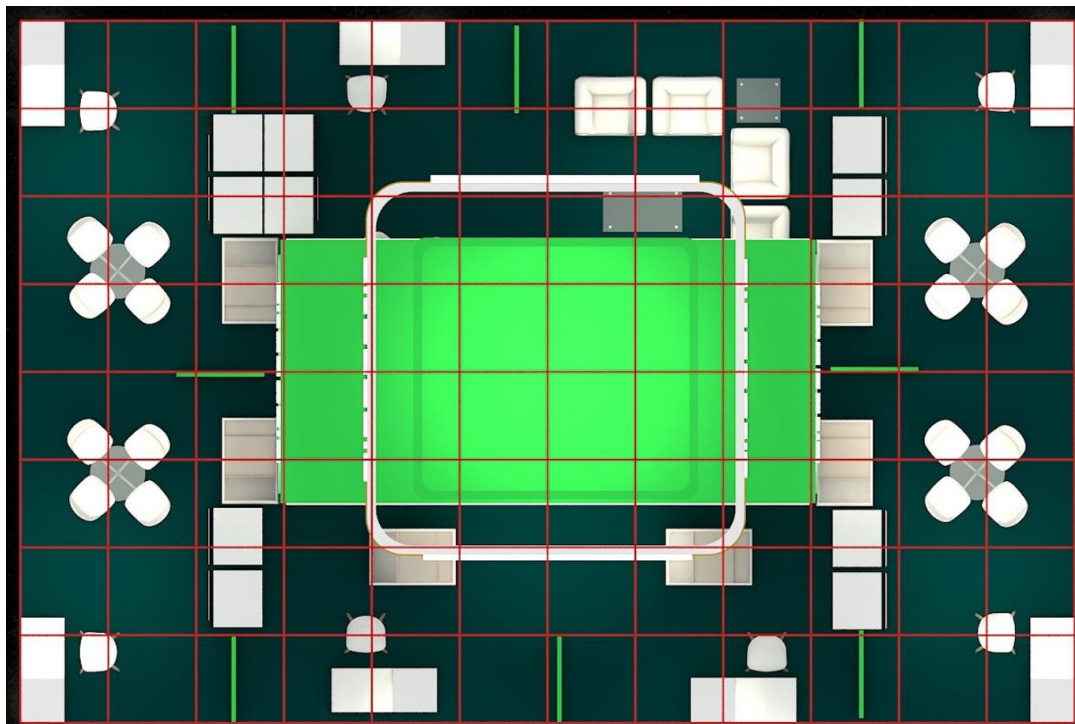
Lithuania

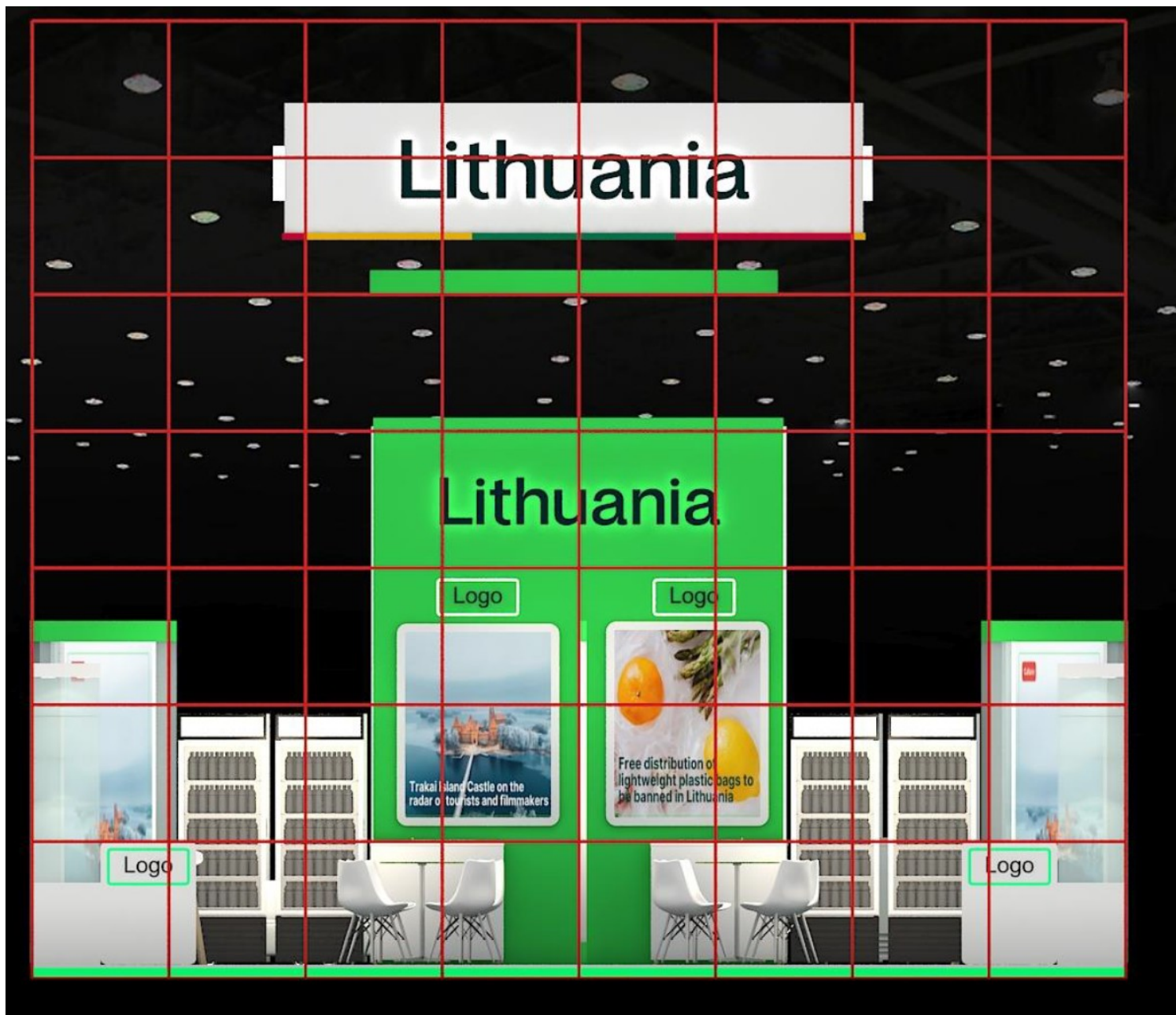
Co-create



Stiliaus knygą galite rasti [ČIA](#).

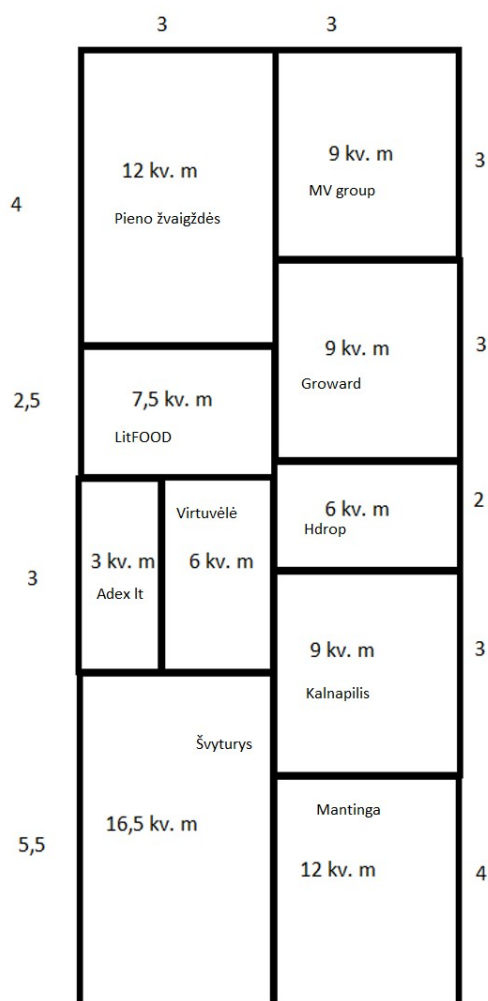
1 langelis = 1 metras



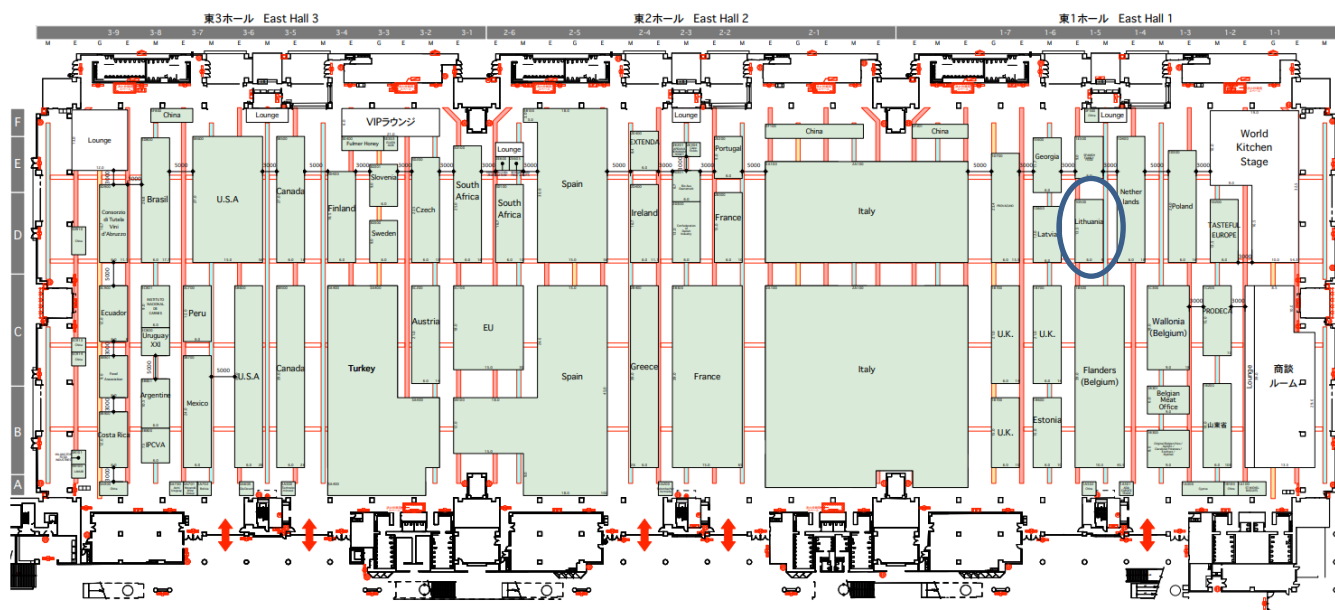


Jungtinis Lietuvos standas 90 kv. m

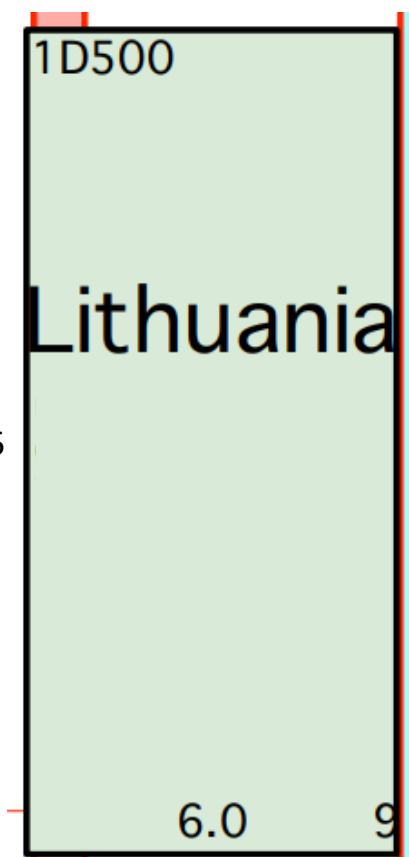
Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Plotas kv. m
1.	UAB „Švyturys-Utenos alus“	16,5
2.	UAB „ADEX LT“	3
3.	AB „MV GROUP production“	9
4.	AB „Pieno žvaigždės“	12
5.	UAB „Lithempa“	6
6.	UAB „Groward Group“	9
7.	UAB „Mantinga“	12
8.	UAB „Kalnapilio-Tauro grupė“	9
9.	LitFOOD	7,5
10.	Virtuvėlė/sandėliukas	6



Jungtinio Lietuvos stendo vieta, 90 kv. m (6 x 15 m.)



15



Pasiūlymo atnaujintam varžymuisi forma

UAB "Expoera", Savanorių 124A, LT-03153, Vilnius, Tel.+370 626 38 848, info@expoera.lt,

Įmonės kodas: 301798764 Juridinių asmenų registre. PVM mokėtojo kodas LT10000431631

A/s LT757044060006464186, AB SEB Bankas

VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI NACIONALINIO JUNG TINIO STENDO TARPTAUTINĖSE PARODOSE ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI

Pildydamas šią formą Rangovas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei Rangovas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

18-01-2023 Nr. ERA-01/03
VILNIUS

Rangovo pavadinimas (Jeigu dalyvauja rangovų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	EXPOERA UAB
Rangovo adresas (Jeigu dalyvauja Rangovų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Savanorių pr. 124A, LT-03153 Vilnius, Lietuva
Rangovo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Rangovų grupė, surašomi visų Rangovų grupės narių juridinio asmens kodai)	Į/k 301798764
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Rangovų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia Rangovų grupė)	
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Rangovų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia Rangovų grupė) telefono numeris	info@expoera.lt

- Vykdamas sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, kurių pajėgumais nesiremiu

Eil. Nr.	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: Numatomos subrangovams perduoti vykdyti darbus; Perduodamos subrangovams sutarties dalis % ar Eur	Subrangovo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	-----

• Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Rangovas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
	-----	-----

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems rangovų interesams, rangovo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Rangovai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 2 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus rangovo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

• Išnagrinėję atnaujinto varžymosi pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome šiuos darbų įkainius:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis, mato vnt.	Siūlomas įkainis, Eur be PVM	Bendra vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Nacionalinio jungtinio stendo tarptautinėje parodoje „Foodex 2023“ įrengimo	90 kv. m.	450,00	-
2.	Kiti darbai/prekės/paslaugos, nenumatytos preliminarinio sutartyje	-	-	-
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM**				40.500,00
PVM*				8.505,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*				49005,00

Pastabos:

a) vertės pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.;

b) *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, Rangovas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, **tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;**

c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

d) Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

e) ** pasiūlymai lyginami pagal bendrą pasiūlymo kainą Eur be PVM. Ši kaina yra pradinė Pagrindinės sutarties vertė.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

UAB „EXPOERA“ Direktorius

Gintaras Uždavinys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra 304894892, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius UAB EXPOERA 301798764, Vilnius, Žiogų g. 37
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAGRINDINĖ SUTARTIS PO ATNAUJINTO VARŽYMOŠI (Foodex 2023)
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-26 Nr. 1SUT-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Celiešius, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ŠARŪNAS CELIEŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-24 12:48:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-24 12:49:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-20 12:33:34 – 2024-02-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Uždavins, -
Sertifikatas išduotas	GINTARAS UŽDAVINYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-25 08:29:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-25 08:30:12 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 14:06:15 – 2023-05-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-26 07:50:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-26 07:50:04 DBSIS