



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO SEMINARO TURIZMO SRITIES SPECIALISTAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2023-04-
Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Administravimo skyriaus vadovės Ievos Brogienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus 2022 m. gruodžio 19 d. įgaliojimą Nr. IL-49,

ir

VšĮ „Renginių inžinieriai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Vytutės Rupeikaitės veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **vienos dienos turizmo kompetencijų stiprinimo seminaro atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistams organizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugos bus perkamos įgyvendinant ES lėšomis finansuojamą projektą Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-02-0004 „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas Lietuvos ir Lenkijos turizmo rinkose bei turinio kūrimas“.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties vertė yra **12992,01 EUR** (dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt du eurai ir 1 centas) su PVM (10737,20 Eur be PVM (dešimt tūkstančių septyni šimtai trisdešimt septyni eurai ir 20 centų)).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie numatytų Sutarties įkainių nepridedamos ir nekompensuojamos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

2.3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.3.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos

sąskaitos–faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.3.3. Sąskaitos–faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos–faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų–faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų–faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos–faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.3.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Atsiskaitant už suteiktas Paslaugas daliniai atsiskaitymai nenumatomi.

2.5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri negalės būti keičiama, išskyrus 2.5.1 – 2.5.3 punktuose numatytus atvejus.

2.5.1. Sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir / ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.5.2. Sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.5.3. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

2.6. Sutarties kaina be PVM nebus keičiama, Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, t. y. Perkančioji organizacija mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent teisės aktai numatytų kitaip.

2.7. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinės asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktą); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

3.1.10. remtis subteikėjais, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami: nepasitelkiami;

3.1.11. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti pasiūlyme (jei pasitelkiami).

3.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.14. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 7 (septynias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.15. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.12 punkte nurodyto pranešimo, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir prašymo raštu pateikimo galimybę Perkančiajai organizacijai, jei subteikėjas nori pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

3.1.16. laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

3.1.16.1. visi dokumentai turi būti teikiami tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu;

3.1.16.2. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo”;

3.1.16.3. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

3.1.17. . Sutarties vykdymo metu, Perkančiajai organizacijai paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei naudojamas Sutarties 3.4.1 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais, jei subteikėjas raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai dėl tiesioginio atsiskaitymo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje Sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų detalizavimą ir bendrą paslaugos kainą. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.10. punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkis) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką

sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvi dešimtosios) %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02(dvi dešimtosios) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penki) % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penki) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Paslaugos teikiamos 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas. Vienos dienos turizmo kompetencijų stiprinimo seminaro atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistams data nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka ir Sutartyje nustatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.4. Sutartis gali būti pakeista, jei Paslaugų teikimo laikotarpiu keičiama vienos dienos turizmo kompetencijų stiprinimo seminaro atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistams data, nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

12.5. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kitako, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

- 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;
- 13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;
- 13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;
- 13.2.6. nutraukti Sutartį;
- 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 13.5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;
 - 13.5.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
 - 13.5.4. Sutarties dalykas;
 - 13.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.
- 13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija, trečiųjų šalių aplinkybės), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

14.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

14.3. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkioms) dienoms, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos kaltės, Šalys susitaria nutraukti Sutartį.

14.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

14.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei sustabdymo terminas, paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.6. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų paslaugų kokybe. Tokiu atveju paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 14.4. ir 14.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

14.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

14.8. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.9. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

15.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

15.3.8. Nepratęsiamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto vykdymo terminas.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti Sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkis) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir Paslaugų teikimo ataskaitas.

16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami

Paslaugų teikimo užbaigimą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, sąskaitą – faktūrą, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Renata Siliuk	Liucija Alubickytė
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius	Žygio 88, Vilnius
Telefonas	+370 669 57541	+370 633 31252
El. paštas	renata@lithuania.travel	liucija@purslai.com

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Paslaugų perdavimo- priėmimo aktą ir patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protinę terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.7. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusių ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie tiekintų Paslaugų eigą ir apimtį.

16.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.10. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdamas pranešimą.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusius sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus

metuspo Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturiteisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

19.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.8. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.8.1. 1 priedas „Techninė specifikacija kompetencijų stiprinimo seminaras turizmo srities specialistams“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. 370 5 2508250 El. p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	VšĮ Renginių inžinieriai Žygio g. 88, Vilnius, LT-08242 Juridinio asmens kodas 304104818 Swedbank, AB LT477300010168078094 PVM mokėtojo kodas LT100014130119 Tel. +370 63626841 El. p. liucija@purslai.com
Administravimo skyriaus vadovė Ieva Brogienė _____ <i>(parašas)</i>	Direktorė Vytautė Rupeikaitė _____ <i>(parašas)</i>
A.V.	A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO SEMINARAS TURIZMO SRITIES SPECIALISTAMS

1. Nacionalinė turizmo skatinimo agentūra, VšĮ „Keliau Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija), organizuoja seminarą, skirtą Lietuvos atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistams.

Seminaro tikslas – tobulinti turizmo specialistų kvalifikaciją.

2. **Pirkimo objektas:** Vienos dienos turizmo kompetencijų stiprinimo seminario atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistams organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Perkančioji organizacija šį pirkinį atlieka įgyvendindama ES lėšomis finansuojamą projektą Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-02-0004 "Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklų) pristatymas Lietuvos ir Lenkijos turizmo rinkose bei turinio kūrimas" (toliau – Projektas).

Paslaugos/darbai įsigijami, siekiant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklavimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1 (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778, numatyto tikslo - didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą. Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Apraše.

3. **Paslaugų tiekėjas (toliau – Tiekėjas) turės suorganizuoti seminarą, skirtą Lietuvos atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkos specialistų kvalifikacijos tobulinimui.**
4. **Mokymų tikslinė grupė:** atvykstamojo ir vietinio turizmo rinkų specialistai, įgyvendinantys Lietuvos turizmo vietovių rinkodarą (toliau – Dalyviai).
5. **Mokymų vieta:** Vilniaus m., Vilniaus r. arba kt. rajonas, ne toliau kaip 50 km atstumu nuo Vilniaus m.
6. **Reikalavimai Paslaugų įgyvendinimui:**
 - 6.1. Seminaro dalyvių skaičius: ne daugiau kaip 30 žmonių (Dalyvių sąrašas pateikiamas Perkančiosios organizacijos).
 - 6.2. Paslaugų suteikimo data: 2023 m. balandžio 28 diena.
 - 6.3. Seminaro trukmė: ne trumpiau kaip 8 valandos (įskaitant kavos ir pietų pertraukas).
 - 6.3.1. seminaro metu rodoma vizuali medžiaga turi atitikti Lietuvos turizmo prekės ženklo vadovą ir turi būti ženklinta ES fondų investicijų ženklu (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas).
 - 6.4. **Reikalavimai seminarui:**
 - 6.4.1. Tiekėjas turi suorganizuoti seminarą su Perkančiąja organizacija suderintomis temomis (Kaip pristatyti Lietuvą kaip patrauklią lėto turizmo kryptį, populiarinant gamtos ir kultūros paveldą bei didinant jo žinomumą; Komunikacija apie kultūrą ir paveldą užsienio rinkoms). Temos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus savaitei iki seminario.
 - 6.4.2. Tiekėjas turi parinkti ir su Perkančiąja organizacija suderinti ne mažiau kaip 2 lektorių kandidatūras, iš kurių bus pasirinktas vienas. Lektorių kandidatūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki seminario. Siūlomi lektoriai turi turėti ne mažiau kaip 3 metų seminarų vedimo ir moderavimo patirtį.

- 6.4.3. Siūlomos seminaro temos turi būti aktualios, atnaujintos ir pritaikytos prie šiuolaikinio konteksto (geopolitinė situacija, COVID-19 pandemija, ir kt.).
- 6.4.4. Tiekėjas turi užsakyti seminarui tinkamą salę (patalpose turi tilpti ne mažiau kaip 30 dalyvių, kai susodinimas – teatro arba klasės stiliumi). Pagal poreikį, pasirūpinti reikiama technine įranga renginio pristatymui (mikrofonas, ekranas, projektorius, skaidrių perjungėjas ir kt.) Salė turi būti su dienos šviesa, tvarkingai veikiančia oro kondicionavimo sistema ir visais būtiniais higieniniais patogumais bei rūbine ar vieta, skirta viršutiniams drabužiams bei daiktams laikyti. Seminaro vieta turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip likus savaitei iki seminaro.
- 6.4.5. Seminaro metu tiekėjas turi užtikrinti geriamojo vandens tiekimą kiekvienam dalyviui (pageidautina atskirose talpose).
- 6.4.6. Seminaro metu tiekėjas turi užtikrinti dvi kavos pertraukas (kava, arbata, pienas, desertas, geriamas vanduo), vieną pietų pertrauką (galimybė rinktis ne mažiau kaip iš trijų karštųjų patiekalų, kai vienas iš pasirinkimo variantų – vegetariškas; galimybė rinktis sriubą ir/ar salotas; pietų metu turi būti tiekiamas geriamasis vanduo).
- 6.4.7. Tiekėjas turi užtikrinti seminaro dalyviams rašymo priemones bei bloknutus užrašams. Spaudiniams naudojamas popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.
- 6.4.8. Tiekėjas turi suteikti visą reikiamą instruktažą prieš seminarą pasirengimo ir seminaro metu dalyvavimo klausimais.
- 6.4.9. Tiekėjas turi suorganizuoti seminaro vedimą ir visą seminaro eigą (įskaitant pertraukas).
- 6.4.10. Tiekėjas turi parūpinti komfortišką, manevringą autobusą, į kurį tilps ne mažiau kaip 30 žmonių bei 1 vairuotojas. Transporto priemonė skirta Dalyviams nuvykti į seminaro vietą ir grįžti į Vilnių, Gedimino pr. 38. Autobusas turi būti techniškai tvarkingas, švarus, su tvarkingai veikiančia oro kondicionavimo sistema. Transporto priemonė (priklausomai nuo pagaminimo datos) turi atitikti ne žemesnį kaip EURO 6 standartą.
- 6.4.11. Pasirūpinti, kad visos kelionės metu autobuse būtų gazuoto/negazuoto mineralinio vandens buteliukai (ne mažiau kaip po 1,5 l kiekvienam Dalyviui).
- 6.4.12. Suplanuoti, kad viso Renginio metu numatyta transporto priemone bus nuvažiuotas iki 100 km atstumas.
- 6.4.13. Visos veiklos, susijusios su Paslaugų įgyvendinimu, turi būti derinamos su Perkančiąja organizacija.
- 7. Tiekėjas pateikia ataskaitą už įgyvendintas Paslaugas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po įvykusio seminaro. Ataskaitoje privalomai turi būti:**
 - 7.1. seminaro programa;
 - 7.2. dalomoji medžiaga, jei ji yra pateikiama lektorių, (elektroniniu formatu (pdf failu));
 - 7.3. seminaro dalyvių sąrašas;
 - 7.4. ne mažiau kaip 8 nuotraukos, fiksuojančios Renginio akimirkas ir paslaugų įgyvendinimo detales.
- 8. Visos su seminaro organizavimu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į seminaro kainą.**
- 9. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, užtikrina visų aukščiau išvardintų punktų laikymąsi.**