

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL TRAŠŲ TIEKIMO

2023 m. balandžio 11 d. Nr. V7-47
Ukmergė

VšĮ Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425713, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 108, 20115 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Cesevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

AB Linas Agro, juridinio asmens kodas 147328026, kurio registruota buveinė yra Smėlynės g. 2c, 35143 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama regiono agronomo Juliaus Karapkevičiaus, veikiančios pagal 2022 m. liepos 1 d. įgaliojimą Nr. 35 (toliau – Tiekėjas),

(toliau kartu vadinamos Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią **trašų** tiekimo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **trašos (toliau – prekės)**:

1.1.1. amonio salietra, fasuota 500 kg, LTU – 15 t.

1.1.2. amonio sulfatas, fasuota 500 kg – 8 t.

1.2. Tiekėjas prekes turės pristatyti adresu Ežero g. 15, Rečionių k., Ukmergės r.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Sutarties priede nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, PREKIŲ PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekės turi būti pristatytos per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

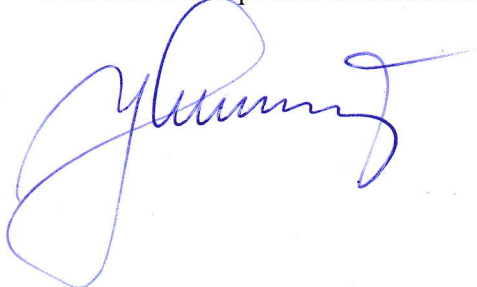
2.3. Po to, kai Tiekėjas pristato prekes Pirkėjui, prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo ir perdavimo aktą. Nuo šio dokumento pasirašymo momento prekės tampa Pirkimo nuosavybe.

2.4. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo ir perdavimo akto, t. y. nepriimti prekių ar jas grąžinti ir reikalauti pristatyti tinkamas prekes.

2.5. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, atitikties techninės specifikacijos reikalavimams, pakuočių, tinkamumo vartoti terminų ar kitų pažeidimų (ne visas prekių asortimentas, neteisingai nurodytas prekių matavimo vienetas / vieneto kaina, netinkamas ženklavimas ir kt.), surašomas aktas dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios prekės grąžinamos Tiekėjui. Tiekėjui atsisakius pasirašyti aktą dėl techninės specifikacijos ar kokybės reikalavimų neatitinkančių prekių, jį pasirašo Pirkėjas, nurodydamas, kad Tiekėjas atsisakė jį pasirašyti. Tokiu atveju prekių perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas tik dėl pristatytų kokybiškų ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių prekių.

2.6. Prekių pristatymo metu nustačius prekių kokybės ir techninės specifikacijos reikalavimų trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną savo sąskaita pakeisti kitomis, kokybiškomis prekėmis. Jų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas Sutarties 2.3. p. nustatyta tvarka.

2.7. Jei prekių neatitiktis Sutarties reikalavimams paaiškėjo po prekių priėmimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas iki jos nustatyto protingo termino pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis.



III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara:

Pavadinimas, mato vnt.	Kiekis	Kaina už kiekio vnt. be PVM	Bendra suma (be PVM)
Amonio salietra, fasuota 500 kg, LTU, t	15,000	445,00	6 675,00
Amonio sulfatas, fasuota 500 kg, t	8,000	365,00	2 920,00
Iš viso, Eur be PVM			9 595,00
PVM (21 proc.)			2 014,95
Iš viso, Eur su PVM			11 609,95

3.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

3.3. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.3.1. Už prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

3.3.2. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu ukvm@ukvm.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.3.3. Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, patiektas prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

3.4. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, prekių kainą perskaičiuojama nekeičiant prekių kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių kaina taikoma toms prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Prekių kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodyti, kokios prekės buvo parduotos, pateikti papildomą su prekių tiekimu susijusią informaciją;

4.1.3. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu;

4.1.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie prekių tiekimo sutrikimus;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;

4.1.6. garantuoti prekių kokybę;

4.1.7. Pirkėjui pareikalavus, nedelsdamas nemokamai pakeisti nekokybiškas, neatitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimų prekes;

4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties vykdymo metu;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. nemokėti už nekokybiškas parduotas prekes, kol trūkumai bus pašalinti;

4.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Laiku nepristatęs prekių arba laiku nepakeitęs nekokybiškų, Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių, Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigius nuo Sutarties kainos Eur be PVM. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti savo prievolę Užsakovui.

5.2. Užsakovas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.6. p. nurodytą apmokėjimo terminą, Tiekėjui moka 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

5.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

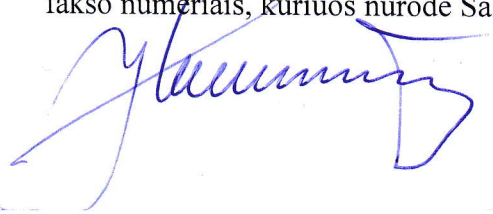
6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:



	<i>Pirkėjo vardu</i>	<i>Tiekėjo vardu</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	Virgilijus Jankauskas	Julius Karpkevičius
<i>Adresas</i>	Kauno g. 108, Ukmergė	Kauno g. 37, Ukmergė
<i>Telefonas, faksas</i>	+370 682 35 830	+370 610 23899
<i>El. paštas</i>	ukvm@ukvm.lt	j.karpkevicius@linasagro.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 darbo dienų Tiekėją, kai:

9.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

9.2.4. Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.2.5. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs raštu prieš 30 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

9.4. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo nepristatytas prekes Pirkėjui.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

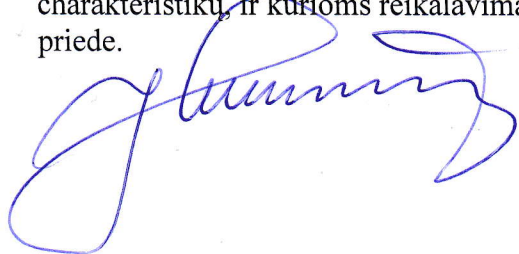
X. PREKIŲ KEITIMAS

10.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuoto įkainio, Tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

10.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties priede;

10.1.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

10.2. Jei Tiekėjas, vadovaujantis Sutarties 10.1.2. p, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių, nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties priede.



XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

11.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kita. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą.

11.4.1. iš Pirkėjo pusės – Mokomojo ūkio vedėjas Virgilijus Jankauskas, mob. tel. +370 682 35 830, el. paštas: ukvm@ukvm.lt.

11.4.2. iš Tiekėjo pusės – regiono agronomas Julius Karapkevičius, mob. tel. +370 610 23899, el.p. j.karapkevicius@linasagro.lt

11.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

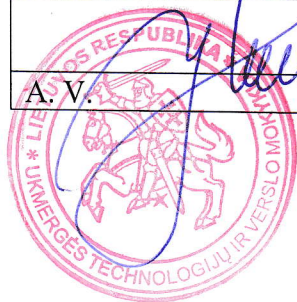
11.7. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

VšĮ Ukmergės technologijų ir verslo mokykla	AB Linas Agro
Kauno g. 108, LT20155 Ukmergė	Smėlynės g. 2c, LT35143 Panevėžys
Įmonės kodas 191425713	Įmonės kodas 147328026
PVM mokėtojo kodas LT914257113	PVM mokėtojo kodas LT473280219
A/S LT714010042900040017	A/S LT16 7300 0101 4002 3148
AB Luminor bankas, banko kodas 40100	AB Swedbank, banko kodas 73000
Tel. / faks. (8 340) 53 543	Tel. +370 610 23899
Direktorius	Regiono agronomas
Jonas Cesevičius	Julius Karapkevičius
A. V.	Regiono agronomas A. V. Julius Karapkevičius



TRAŠŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vši Ukmergės technologijų ir verslo mokykla (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti trašas (toliau – prekės arba trašos).
2. Visos trašos, tiekiamos Lietuvos rinkoje, turi atitikti reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu.
3. Trašos, pažymėtos ženklu „EB trašos“, turi atitikti 2003 m. spalio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 2003/2003 dėl trašų su visais pakeitimais, nustatytus reikalavimus.
4. Trašoms, nepažymėtoms ženklu „EB trašos“, taikomi reikalavimai, nustatyti Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 „Dėl Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“.
5. Vykdomas **žaliasis pirkimas** pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Tvarkos aprašo 4.1 papunktį (minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai). Taikymo tvarka aprašyta:

1.4.1. II SKYRIUS PAKUOTĖS

„2. Pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.“

Prekių tiekėjas, teikiant Prekes, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, prekių perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų.“