

ŠILALĖS RAJONO IŽDONŲ, OBELYNO IR KALTINĖNŲ KADASTRINIŲ VIETОВIŲ GRIОВIŲ IR STATINIŲ JUOSE PRIEŽIŲROS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio d. Nr.
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gedemino Sungailos, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MB „Osmosas“, juridinio asmens kodas 305003658, kurio registruota buveinė yra Pakapinės k.4, Juodupės sen., Rokiškio r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Liucijos Bertulienė, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja atlikti Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbus (toliau – Darbai):

1.1. mechanizuotas griovių šlaitų šienavimas įranga ant traktorių iki 59 kW (80AJ) galingumo;

1.2. griovio šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu;

1.3. kliuvinių išardymas vienkaušiais ekskavatoriais su 0,4 m³ talpos kaušais.

2. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede.

3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šios Sutarties nuostatomis, statybos ir melioracijos techniniais reglamentais, kitų normatyvinių dokumentų privalomaisiais reikalavimais, Užsakovo ir Rangovo suderintais ir pasirašytais dokumentais.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Rangovas garantuoja, kad:

4.1. iš esmės susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita reikiama jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems darbams atlikti ir šios informacijos pakanka, kad Rangovas galėtų visiškai įvykdyti šia sutartimi priimtus įsipareigojimus;

4.2. visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3. Rangovas ir už darbų vykdymą atsakingi asmenys turi visas technines, intelektualines, fizines ir kitas galimybes, reikalingas ir suteikiančias galimybę deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų darbų kokybę;

4.4. Rangovas ir už darbų vykdymą atsakingi asmenys turi visus leidimus, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją darbams Sutarties pagrindu vykdyti.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško ir tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6. Darbai pradunami ne anksčiau kaip 2023 m. liepos 15 d. ir baigiami ne vėliau kaip iki 2023 m. rugsėjo 30 d.

6.1. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. atlikti ne mažiau kaip 60 proc. visų darbų.

6.2. Iki 2023 m. rugsėjo 30 d. atlikti 100 proc. darbų.

7. Sutarties pratęsimo terminas nenumatomas.

8. Terminų laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga.

IV. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Bendra Darbų kaina pagal šią Sutartį sudaro 12 370,00 Eur. Rangovas nėra PVM mokėtojas.

10. Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainos apskaičiavimas ir darbų kiekiai nurodomi techninėje specifikacijoje (2 priedas) ir atitinka pasiūlyme nurodytus darbus ir kiekius (1 priedas).

11. Sutarties darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus tada, kuomet pakeičiamas PVM dydis. Sutarties darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties darbų kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S_S - A) \cdot (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N – Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S – Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

12. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

13. Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp Užsakovo ir darbų Rangovo.

14. Į Sutarties darbų kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos.

15. Šalys susitaria, kad už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

16. Sutartyje nurodyta Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina, nurodyta Sutarties 9 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Į kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi Darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdančiam (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

17. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

18. Vykdančiam Sutartį, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

19. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

20. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimą pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antroje eilėje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje eilėje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

21. Rangovui neapmokama už faktiškai atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderini su Užsakovu.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Užsakovas įsipareigoja:

22.1. nedelsiant patikrinti atliktų Darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

22.2. sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus ir perduotus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

22.3. nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami Užsakovui.

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. nuolat tikrinti Rangovo teikiamų Darbų kokybę;

23.2. prašyti Rangovo ištaisyti Darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

23.3. prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečius Darbus ar Darbų atlikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

24. Užsakovas, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjęs už Darbus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Rangovas įsipareigoja:

25.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir savo pateikto pasiūlymo įsipareigoja tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Darbus iki 2022 m. rugsėjo 30 d.;

25.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti su Užsakovu suderintą objekto darbų vykdymo grafiką (3 priedas), kuriame turi būti nurodyta, už kokią sumą bus atlikta darbų kiekvieną etapą;

25.3. Darbus pradėti ne ankščiau kaip nuo 2023 m. liepos 15 d.;

25.4. nušienauti griovių šlaitus, vagas ir 1 metro apsauginę juostą;

25.5. nušienautą žolę surinkti iš griovio vagos;

25.6. nušienautą žolę susmulkinti (sumulčiuoti) arba surinkti ir išmesti iš griovio;

25.7. šienavimo metu sugadinti melioracijos statiniai (drenažo žiotis žymintys stulpeliai) turi būti atstatyti Rangovo lėšomis;

25.8. atsakyti už saugų darbą, sanitarinių – higieninių ir priešgaisrinių reikalavimų laikymąsi;

25.9. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, įvairaus pobūdžio avarijas ar trečiųjų asmenų padarytą žalą darbo vietoje;

25.10. perduoti Darbų atlikimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

25.11. savo sąskaita ištaisyti darbo trūkumus, nustatytus iki atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

25.12. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu;

25.13. Rangovui Sutartyje nurodytu laiku neatlikus Darbų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinės sumos;

25.14. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu; jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

25.15. Rangovas, įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

26. Rangovas turi teisę:

26.1. prašyti Užsakovo pateikti Darbų teikimui ir Darbų atlikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

26.2. gauti Sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus;

26.3. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip **per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo**. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

28. Užtikrinimo suma **10 (dešimt) procentų nuo visos pasiūlymo sumos (su PVM) dydžio (tos dalies, dėl kurios pasirašoma Sutartis)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

29. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas įvykdžius visus Darbus ir Rangovui paprašius, per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

32. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties Šalis atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

33.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

33.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

33.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

33.4. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

VIII. SUBTIEKIMAS

34. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir

jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

35. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

36. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

37. Pagal šią Sutartį atlikti Darbai (įskaitant trūkumų pašalinimą) priimami pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą (toliau – Aktas).

38. Rangovas, baigęs Darbus, per 5 darbo dienas informuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos [redacted]

[redacted] apie darbų pabaigą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Akto, jis Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

39. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

40. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia Šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

41. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

42. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

43. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

43.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

43.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

44. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 43 punkte nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Rangovą. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

45. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutarties 5 ir 6 skyrius neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

46. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

47. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

48. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, darbų Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Darbų Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal Užsakovo nurodymą, darbų Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovas jas turi atlyginti.

49. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti darbų Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

50. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

51. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

52. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

53. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

54. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

55. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

56. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pateiktoje pretenzijoje numatytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka ir Rangovas įrašomas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

57. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

58. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

59. Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Šilalės rajono savivaldybės administracijos

60. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės administracijos

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

61. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

- 61.1. Rangovo pasiūlymas;
- 61.2. Techninė specifikacija;
- 61.3. Darbų vykdymo grafikas;
- 61.4. Schema.

UŽSAKOVAS

**Šilalės rajono savivaldybės
administracija**

Juridinio asmens kodas 188773720
J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė
A. s. Nr. LT454010044500040062
Bankas „Luminor Bank“, AS
Kodas 40100
El. paštas administratorius@silale.lt
Tel. (8 449) 76115
Faks. (8 449) 76118
Administracijos direktorius
Gedeminas Sungaila

RANGOVAS

MB „Osmosas“

Juridinio asmens kodas 305003658
Pakapinės k. 4, Juodupės sen., Rokiškio r. sav.
A. s. LT297300010170983083
Bankas „Swedbank“, AB
Kodas 73000
El. paštas visuma10@gmail.com
Mob. +370 662 17623

Direktorė
Liucija Bertulienė

DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Eil Nr.	Objekto pavadinimas	2023-09-01 Darbų vertė, Eur su PVM	2023-09-30 Darbų vertė, Eur su PVM	Viso Darbų vertė Eur su PVM
1.	Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbų pirkimas			
	Viso:			

(Rangovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Užsakovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Užsakovo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MB „OSMOSAS“

Pakapinės k. 4, Juodupės sen., Rokiškio r. sav., į. k. 305003658, visuma10@gmail.com

Šilalės rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**ŠILALĖS RAJONO IŽDONŲ, OBELYNŲ IR KALTINĖNŲ KADASTRINIŲ VIETŲ
GRIŲVŲ IR STATINIŲ JUOSE PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMAS**

__2023-03-28__ Nr. __1__

(Data)

__Rokiškis__

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „OSMOSAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pakapinės k. 4, Juodupės sen., Rokiškio r. sav.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Liucija Bertulienė
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	visuma10@gmail.com

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us) ar kvazisubtiekęją (-us) (specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subtiekęjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	
Kvazisubtiekęjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekęjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM*, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbai	10223,14	2146,86	12370,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 12370,00 **Eur** Dvylika tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt **Eur**

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2146,86 **Eur**.

***Pastabos:**

- Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus ir subtiektėjus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamas paslaugas /pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė/:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomi atlikti paslaugos procentais

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiektėjus:

Eil. Nr.	Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiektėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs labai/paslaugos/ ir jų vertė procentais

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektėją (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo užtikrinimas	1
2	Mokėjimas už užtikrinimą	1

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Liucija Bertulienė

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbai

1. Įvadinė informacija:

Perkančioji organizacija – Šilalės rajono savivaldybės administracija.

Adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė.

El. paštas administratorius@silale.lt.

2. Lėšos. Už melioracijos statinių priežiūros darbų atlikimą apmokėjimas vykdomas iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Užduotis. Šis pirkimas neskirstomas į dalis.

3.1. Pirkimo objektas – Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Mechanizuotas griovių šlaitų šienavimas įranga ant traktorių iki 59 kW (80AJ) galingumo	ha	16,93
2.	Griovio šlaitų, kraštų ir dugno šienavimas rankiniu būdu	100 m ²	423,24
3.	Kliuvinių (bebraviečių) išardymas vienkaušiais ekskavatoriais su 0,4 m ³ talpos kaušais	t. m ³	0,02

4. Darbų atlikimo vieta. Šilalės rajono savivaldybės Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinės vietovės.

5. Darbų atlikimo terminai:

5.1. Darbus pradėti ne anksčiau kaip 2023 m. liepos 15 d., baigti iki 2023 m. rugsėjo 30 d.:

5.1.1. iki rugsėjo 1 d. atlikti ne mažiau kaip 60 proc. visų darbų;

5.1.2. iki rugsėjo 30 d. – 100 proc. darbų.

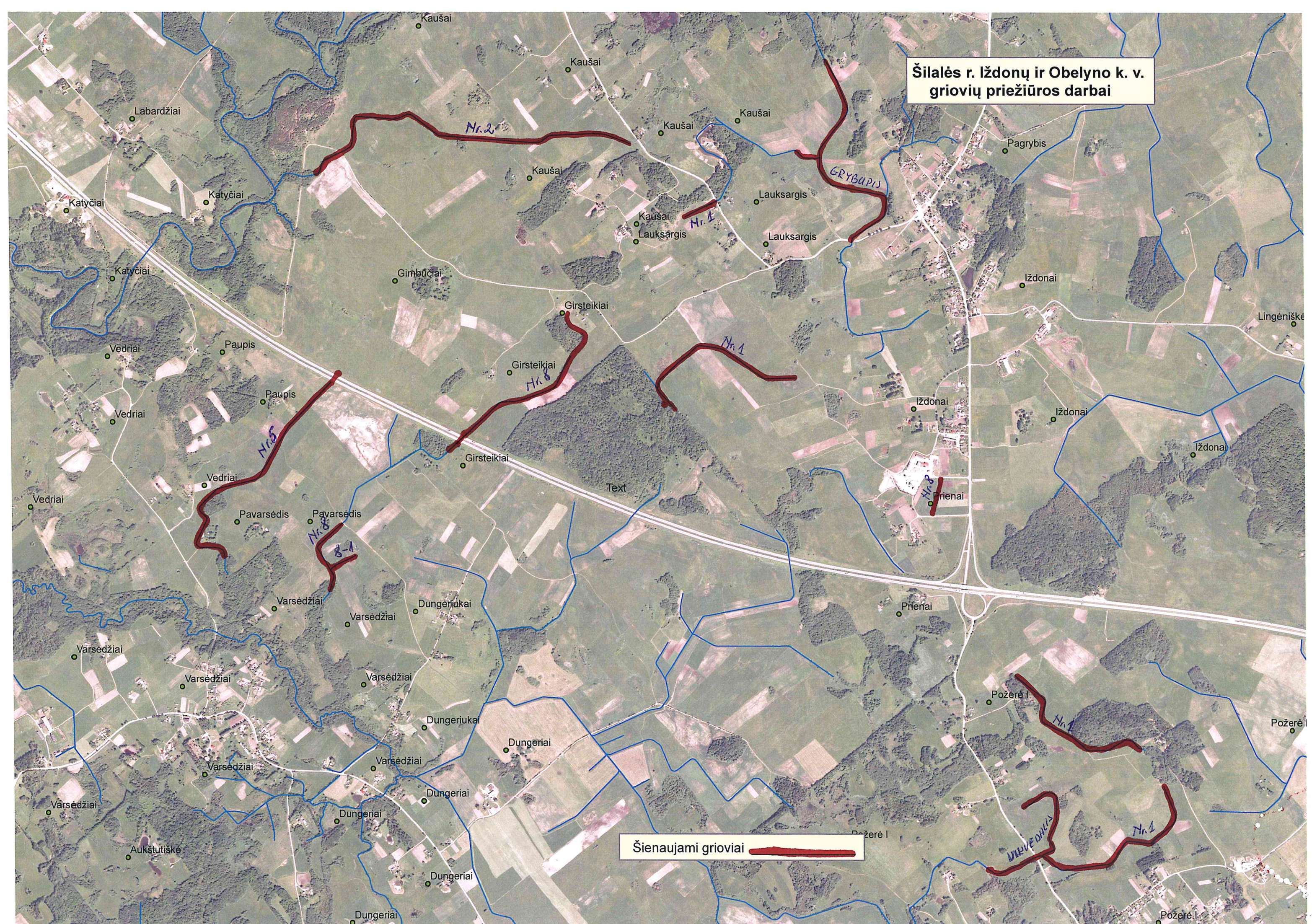
5.2. Rangovas privalo pateikti su Užsakovu suderintą objekto darbų vykdymo grafiką (pirkimo sąlygų 3 priedas), kuriame turi būti nurodyta, už kokią sumą darbų bus atlikta kiekvieną etapą. Darbus privaloma atlikti laikantis priežiūros darbų atlikimo grafiko.

5.3. Turi būti nušienauti griovio šlaitai, vaga ir 1 m apsauginė juosta. Nušienautą žolę negalima palikti griovio vagoje. Nušienauta žolė turi būti susmulkinama (sumulčiuojama) arba surenkama ir išmetama iš griovio.

5.4. Šienavimo metu sugadinti melioracijos statiniai (drenažo žiotis žymintys stulpeliai) turi būti atstatyti rangovo lėšomis.

Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą gali apžiūrėti objektą. Visi darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje.

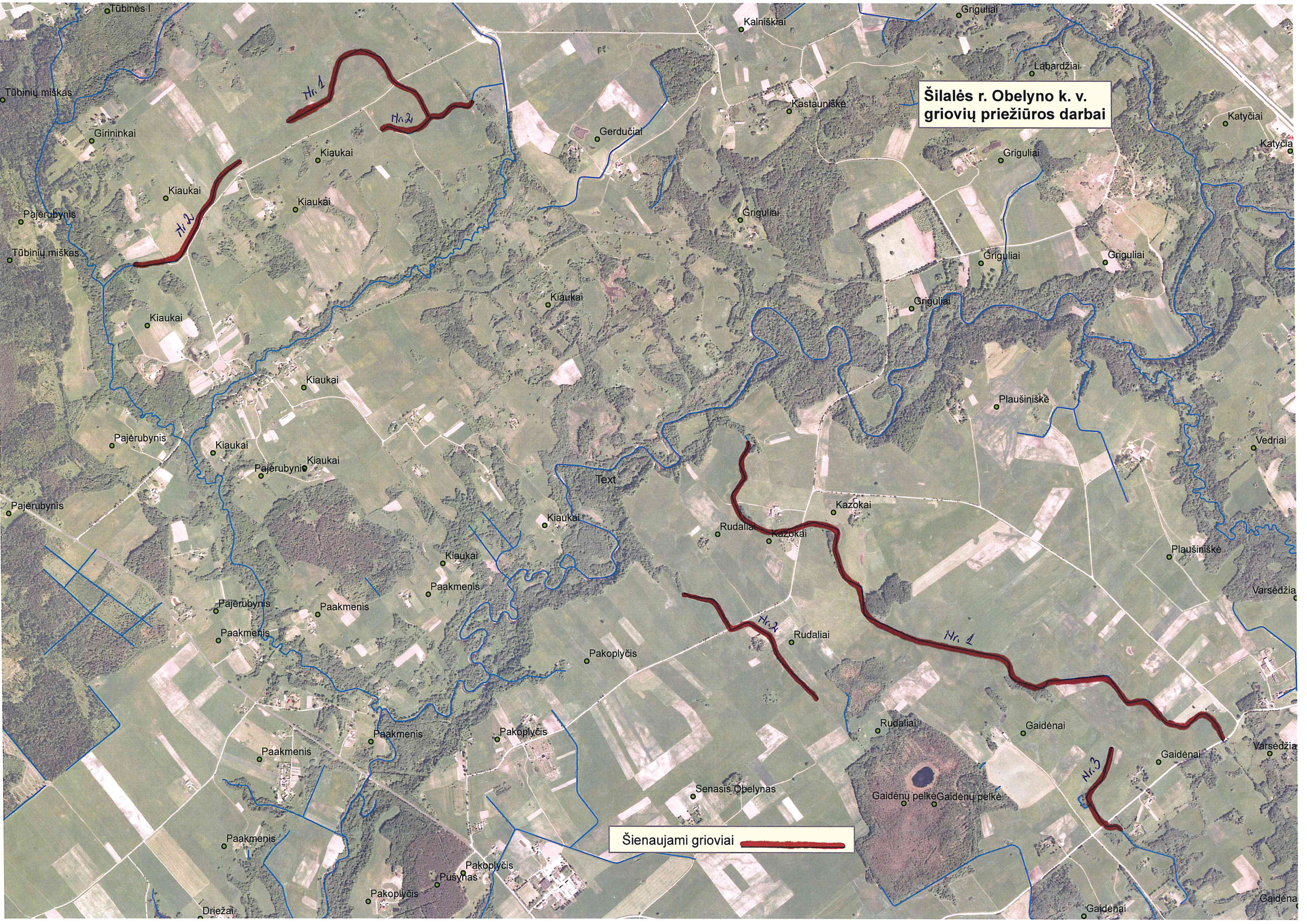
Šilalės r. Iždonų ir Obelyno k. v.
griovių priežiūros darbai



Šienaujami grioviai

**Šilalės r. Obelyno k. v.
griovių priežiūros darbai**

Šienaujami grioviai



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono Iždonų, Obelyno ir Kaltinėnų kadastrinių vietovių griovių ir statinių juose priežiūros darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-14 Nr. B6(B)-91 (7.64 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gedeminas Sungaila Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	[redacted]
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymoje nurodytas laikas	[redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Gudauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	[redacted]
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymoje nurodytas laikas	[redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucija Bertulienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	[redacted]
Parašo formatas	[redacted]
Laiko žymoje nurodytas laikas	[redacted]
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	[redacted]
Sertifikato galiojimo laikas	[redacted]
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų vykdymo grafikas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas schema.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	[redacted]
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-19)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-