

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B-GŽ-16 02/08 - 06

2016.02.22, Panevėžys

1. Šalys.

UAB „Biuro verslas“, atstovaujama generalinės direktorės Gražinos Želionienės veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau dar vadinama Pardavėju, ir **Panevėžio apygardos teismas**, atstovaujamas teismo pirmininko Artūro Ridiko, toliau vadinama Pirkėju, susitarė dėl tokiu pirkimo – pardavimo sutarties, toliau dar vadinama sutartimi, sąlygų:

2. Sutarties dalykas.

2.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo užsakytas Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.

2.2. Pagal šią sutartį Pardavėjo parduodamos prekės yra nurodytos Pardavėjo internetinėje svetainėje adresu <http://www.officeday.lt>. Šalims susitarus dėl minėtoje internetinėje svetainėje nenurodytų Prekių arba Prekių, kurios specialiai Pirkėjui būtų gaminamos ar vežamos, šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą prie šios sutarties, kuriame aptaria tokių Prekių pristatymo bei apmokėjimo sąlygas.

3. Prekių kaina. Mokėjimai pagal sutartį.

3.1. Prekių kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pirkėjui, yra mažmeninė Prekių kaina (su 21 % PVM) nuolaida, nurodyta Pardavėjo internetinėje svetainėje (2.2. p.) arba kataloge prekių Užsakymo patvirtinimo dieną, jeigu šalys atskiru rašytiniu susitarimu (sutarties priede) nesusitaria dėl kitokių Prekių kainų nustatymo sąlygų.

3.2. Pirkėjui nuo tuo metu galiojančio mažmeninio kainoraščio taikomos nuolaidos pagal prekių kategorijas ir pagal prekių sąrašą nurodytą priede Nr. 1.

3.3. Jeigu šalys sudaro atskirą rašytinį susitarimą (sutarties priedą) dėl Prekių kainų, tokiu atveju Pardavėjas turės teisę pakeisti tokiaame susitarime nurodytas Prekių kainas ir/ar Prekes ir/ar jų kategorijas, kt. sąlygas, įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

3.4. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Prekių kainą į Pardavėjo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos jos išrašymo dienos, tokiaame pavedime nurodydamas apmokamos PVM sąskaitos – faktūros numeris.

3.6. Pardavėjas turi teisę be atskiros pranešimo Pirkėjui sustabdyti visų įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, vykdymą, jeigu Pirkėjo įsiskolinimų (nepriklausomai nuo jų atsiradimo pagrindo) Pardavėjui bendra suma viršys 3000 Eur.

3.7. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų, visi Pirkėjo mokėjimai pagal šią sutartį pirma įskaitomi sutartyje nustatytoms netesyboms padengti, antra, Pardavėjo patirtiems nuostoliams, atsiradusiems Pirkėjui nevykdant sutarties, padengti (skolos išieškojimo išlaidos, išlaidos teisinėms paslaugoms ir kt.), trečia, pagrindinei prievolei įvykdyti. Šiame punkte nustatytų mokėjimų įskaitymo sąlygų nekeičia Pirkėjo nurodytos mokėjimo detalės (suma, sąskaitos numeris ir kt.).

3.8. Tarpusavio atsiskaitymuose galimi barteriniai mainai (dengimas prekėmis arba paslaugomis).

4. Užsakymas ir Prekių perdavimas.

4.1. Pirkėjas Užsakymą pateikia šioje sutartyje nurodytais Pardavėjo el. paštu, telefonu, internetu, faksu. Užsakymai el. paštu ir faksu teikiami pagal Pardavėjo galiojančias bei internete adresu <http://www.officeday.lt> skelbiamas Užsakymų formas.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti bei perduoti Prekes Pirkėjo buveinėje be pristatymo mokesčio, jeigu užsakytų vienam kartui Prekių kaina viršija 0,01 Eur. Kitais atvejais Pirkėjas įsipareigoja atsiimti Prekes Pardavėjo nurodytoje vietoje bei nurodytą dieną arba papildomai apmokėti tuo metu nustatytą pristatymo mokestį, skelbiamą <http://www.officeday.lt> (vieną iš pastarųjų alternatyvų Pirkėjas pasirenka užsakydamas Prekes).

4.3. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo. Prekių pakrovimą į Pirkėjo autotransporto priemonę vykdo Pirkėjas.

4.4. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita – faktūra arba bet koks kitoks Pirkėjo pasirašytas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos Prekės.

4.5. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

5. Prekių kokybė.

5.1. Jeigu Prekių perdavimą patvirtinančiuose dokumentuose Pirkėjas nenurodo pretenzijų dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo sutarčiai, patvirtintam Užsakymui, laikoma, kad Prekės atitinka šios sutarties bei bendrai reiškiamus reikalavimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiktų tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus kokybės reikalavimus.

5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškęjus, Pardavėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Pardavėjas įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą. Pardavėjo atsakomybė pagal šią sutartį ribojama suma, ne didesne nei per paskutinius vienerius metus iki reikalavimo pareiškimo Pirkėjo sumokėta suma už prekes.

6.2. Pirkėjui praleidus mokėjimų pagal šią sutartį terminus, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,2% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Pirkėjas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Užsakymo patvirtinime nurodytos datos nepasiima Prekių (sutarties 4.2. ir 4.3. p.), Pardavėjas turi teisę panaikinti Užsakymą (neperduoti Prekių pavėluotai atvykusiam Pirkėjui, panaikinti išrašytą sąskaitą).

7. Kitos sąlygos.

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja iki 2018 m. vasario mėn. 22 d. Pasibaigus terminui ši sutartis gali būti pratesta dar 12 mėnesių rašytiniu Šalių susitarimu. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Pirkėjui nutraukiant sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, jis privalo pilnai atsiskaityti už perduotas Prekes su Pardavėju iki sutarties pasibaigimo.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

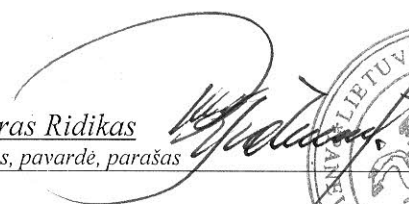
8.2. Pirkėjo rekvizitai:

Pavadinimas	Panevėžio apygardos teismas	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos/ įgalinimų pagrindas	Panevėžio apygardos teismo pirmininkas Artūras Ridikas
Kodas	188607531	PVM mokėtojo kodas	73000
Adresas	Elektros g. 9, 35175 Panevėžys	A/s Nr.	LT307300010002389014
Tel./ faks.	(8 45) 468765, (8 45) 468583	Bankas	Swedbank AB
El. paštas	panevezio.apygardos@teismas.lt	Tinklapis	www.pat.lt

8.3. Pardavėjo rekvizitai:

Pavadinimas	UAB „Biuro verslas“	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos	Gražina Želionienė Generalinė direktorė
Kodas	302570169	PVM mokėtojo kodas	LT100005806414
Adresas registracijos, Adresas veiklos, korespondencijos	Basanavičiaus g.3, LT-35182 Panevėžys	A/s Nr.	LT28 7044 0600 0766 4825
Tel./ faks.	8-45 435266 / 435274	Bankas	SEB bankas
El. paštas	panevezys@biuroverslas.lt uzsakymai@biuroverslas.lt	Tinklapis	http://www.officeday.lt

8.4. Šalių parašai:

Pirkėjas	Pardavėjas
 <u>Artūras Ridikas</u> Vardas, pavardė, parašas	 <u>Gražina Želionienė</u> Vardas, pavardė, parašas

PRIEDAS Nr. 1

Prie 2016.02.22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. B-GŽ-16 02/08 - 06

2016.02.22, Panevėžys

Eil. nr.	PREKĖ	TRUMPAS PREKĖS APRAŠYMAS	PRELIMINARUS KIEKIS	Vieneto kaina su PVM	Bendra suma su PVM
1.	Kartoninis aplankas A4	storis 450 g/m2	100	0,39	39,00
2.	Segtuvas A4, 50mm	Dengtas spalvoto plastiko plėvele iš abiejų pusių. Yra skaidri etiketės kišenėlė. Speciali kiaurymė leidžia segtuvą patogiai ištraukti iš lentynos. Gaminamas su kieta, spalvota nugarėle ir tvirtais metaliniais tvirtinimo žiedais. A4 formatas. Nugarėlės plotis 50 mm. Kaustyti metalu.	50	1,75	87,50
3.	Segtuvas A4, 80mm	A4 formatas. 80 mm nugarėlė. Naujos kartos svertinis mechanizmas, kuris atsidaro 180° kampu. Pagamintas iš specialaus plastiko.	40	5,00	200,00
4.	Aplankas dokumentams su įsegėle	Skaidrus viršelis. Pagamintas iš spalvoto propileno. Ilga juostelė užrašui. A4 formatas. Galima susegti iki 30 lapų.	200	0,21	42,00
5.	Tušinukas „helinis“	Brėžio storis 0,5 mm. Ergonominė guminė laikymo zona. Užpildytas klampiu rašalu.	500	0,39	195,00
6.	Automatinis tušinukas	Automatinis tušinukas skaidriu korpusu. Patogi ergonominė zona neleidžia pirštams slisti. Brėžio storis 0.7 mm.	200	0,16	32,00
7.	Pieštukas	HB grafitas, juodos spalvos korpusas. Trikampio formos patogiam laikymui. Padrožtas. Su trintuku.	100	0,18	18,00
8.	Susegėjas	Plastikinis, sega iki 12 lapų. Tinka 10 Nr. sąsagėlės.	50	0,76	38,00
9.	Skylmuša	Pramuša iki 45 (80 g/m²) lapų. Muša dvi standartinio dydžio skylutes 80 mm atstumu. Standartinis laikiklis reguliuojamas pagal lapo formatą	20	7,51	150,20
10.	Vokai C4	Su lengvai nuplėšiama juoste. Užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m2 balto popieriaus. Be langelio.	3000	0,07	210,00
11.	Vokai C5	Su lengvai nuplėšiama juoste. Užsiklijuoja per ilgąją voko kraštinę. Pagaminta iš 80g/m2 balto popieriaus. Be langelio.	6000	0,03	180,00
12.	Pieštukiniai klėjai nemažiau 35 g.	Bekvapiai ir lengvai naudojami. Pagaminti sausu pagrindu, neraukšlėja popieriaus, 36g.	200	0,45	90,00
13.	sąsagos 24/6,	Dėžutėje 1000vnt.	50 dėžučių	0,20	10,00

14.	sąsagos 10,	Dėžutėje 1000vnt.	100 dėžučių	0,14	14,00
15.	staliniai kalendoriai lietuvių kalba dviejų skylių,	Kalendorius 10x13,5 cm, 370 lapelių su 2 skylutėmis. Viename puslapyje-viena diena. Lietuvių kalba.	150	1,00	150,00
16.	Juostelinis korektorius,	4,2 mm x 6 m. Su sausa koreguojančia juoste, gerai prilimpančia prie popieriaus. Pro persviečiamą korpusą matomas korekcinės juostelės likutis.	100	0,76	76,00
17.	įmautė dokumentams, A4 formatas skaidri. (pakas – 100 vnt.)	Pagaminta iš plono, neatspindinčio, ekologiškai švaraus polipropileno. A4 formatas. Skaidrios spalvos. Storis 40 mikronų.	30 pak.	2,75	82,50
18.	archyviniai segtuvai kartoniniai A4 formatas su raišteliais viduje (nugarėlėje)	Pagamintas iš kartono. Su raišteliais. A4 formatas, telpa apie 400 lapų. Nugarėlė 4 cm. Balta spalva. Popieriaus gramatūra - 300 g/m2.	150	0,44	66,00
19.	lipnus lapeliai 50X40, (įpak. – 100 lapelių)	Limpa prie įvairių paviršių. Pakuotėje 100 lapelių.	200 pakelių	0,20	40,00
20.	lipnus lapeliai 76X76. (įpak. – 100	Limpa prie įvairių paviršių. Pakuotėje 100 lapelių.	100 pakelių	0,36	36,00

Eil. nr.	ĮSIPAREIGOJIMAI, PASLAUGOS	MATAVIMO VIENETAS	
1.	Prekių asortimento kiekis	(vient.)	10000
2.	Sutarties sudarymo atveju, ar suteikiama nuolaida prekėms, jei taip – kokio dydžio.	(%)	22
3.	Ar keičiamos - grąžinamos prekės, jei nustatoma, kad jos nekokybiškos.	(taip/ne)	taip
4.	Ar suteikiama paslauga „pristatyti“ prekes pirkėjui jei jų kiekis yra didesnis.	(taip/ne)	taip
5.	Ar prekių kaina įtraukta į „pristatyti“ paslaugą.	(taip/ne)	taip
6.	Paslaugos „pristatyti“ terminai.	(dienos/val.)	1 diena/24val.
7.	Ar suteikiamas kreditas prekėms įgyti, jei taip - kokio dydžio.	(€)	3000

- Šis priedas yra sudėtinė 2016.02.22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. B-GŽ-16 02/08 – 06 dalis ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

2. Šalių parašai

Pirkėjas	Pardavėjas
 <u>Artūras Ridikas</u> Vardas, pavardė, parašas	 <u>Gražina Želionienė</u> Vardas, pavardė, parašas