

## RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023 m. balandžio 11 d. 56-9  
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Žvynio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Užsakovu**“, ir UAB „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas 1836-6952, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama – „**Rangovu**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

### SUTARTIES SĄVOKOS

**Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

**Darbų perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

**Užsakovo darbo diena** - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

**Igaliotieji asmenys** – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

**Rangovas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

**Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

**Subrangovas** - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

**Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

**Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI**

1.1. Sutarties pavadinimas – „Vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių profiliavimas Utenos r. seniūnijose“.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimo darbus Utenos r. seniūnijose (toliau-Darbai), o Užsakovas - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objekto sudėtis:

1.3.1. Darbai atliekami vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių bei jų priklausinių priežiūros vadovu, patvirtintu 2017 m. gegužės 25 d. Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 159.

1.3.2. Profiliuojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas – verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro-velėnos volus.

1.3.3. Kelio viename kilometre išdaužų užtaisymui panaudoti vieną kubinį metrą mineralinių medžiagų mišinio 0/32 frakcijos.

1.3.4. Kelio dangos skersinis nuolydis po profiliavimo turi būti nuo 3% iki 5% dvišlaitis, o virazuose gali būti vienslaitis.

1.3.5. Profiliavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, Rangovas surenka rankinių būdu ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.

1.3.6. Numatomas profiliuoti viešųjų kelių preliminarus ilgis – 9 000 km.

1.4. Kiti techniniai reikalavimai Darbų atlikimui pateikiami Techninėje užduotyje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos. Sutarties pabaiga - po 36 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Rangovas Darbus vykdo 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal faktinį Užsakovo poreikį. Darbai užsakomi Sutarties 3.4.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais.

1.7. Darbus rangovas atlieka pagal seniūno užsakymą. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu arba el. p. Rangovas, gavęs seniūno užsakymą, pradeda darbus ne vėliau kaip antrą darbo dieną po užsakymo išsiuntimo dienos.

1.8. Atliktus darbus Rangovas priduoda Užsakovui, pateikdamas seniūnijos seniūno pasirašytą profiliuotų kelių sąrašą, nurodant kelio numerį ir pavadinimą, darbų atlikimo datą ir profiliuoto kelio ilgį.

## **2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį 47,04 Eur (keturiasdešimt septyni eurai, 04 ct.) su PVM už 1 km vietinės reikšmės viešojo kelio ar gatvės su žvyro danga suprofilavimą. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Į Darbų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 514 250 Eur, 0 ct (penki šimtai keturiolika tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų, 0 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

2.4. Darbų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

2.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Darbų įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Darbų įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Darbų įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Darbų įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, „Keliai ir gatvės“ (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05.

2.4.2.1. Darbų įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, Darbų įkainį padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.4.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Darbų įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Darbų įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Darbų įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.4.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Darbų įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Darbų įkainis taikomas darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Darbų įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas,

Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotu Darbų įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas Darbų įkainis.

2.4.2.4. Pirmoji Darbų įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Darbų įkainis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 12 (dvylika) mėnesių.

2.4.2.5. Vėlesnis Darbų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstiems darbams Darbų įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

2.6. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Rangovas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Darbai vykdomi pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti;

3.2.1. Priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sulytą užmokestį;

3.2.2. Iki Darbų pradžios pateikti raštu Rangovui vietinės reikšmės viešųjų kelių su žvyro danga ir gatvių su žvyro danga profiliuojamų vietų sąrašus;

3.2.3. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus Darbus ir kiekius. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Nurodyti darbai neatitinka Sutarties 1.3 – 1.4 punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant Darbų kieki; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko darbus arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. pradėti Darbus ne vėliau kaip 2 (antrą) darbo dieną po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, dienos, bei dirbti nepertraukiamai ir užbaigti bei perduoti Užsakovui visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui;

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.8. be atskiros raštiškos Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.10. užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti;

3.4.11. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 3.4.2. punkte numatytos Darbų atlikimo pradžios dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus bei Sutarties šalims pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu, tai Rangovui, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.5. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.6. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

#### **5. KITOS SĄLYGOS**

5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovui, tel. +370 389 43517 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu arba elektroniniu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Egidijus Bukys, tel. +370 389 43517.

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Gytis Stundžia, tel. Nr. +370 61606647.

5.12\*. Subrangovas UAB „Šilinė“, įmonės kodas 183694870, adresas Molėtų g. 64, LT-28135 Utena, tel. . +370 389 51984.

**\*Pastaba: 5.12 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų

keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

## **7. GINČAI**

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).



## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Užsakovas**

Utenos rajono savivaldybės administracija  
Utenio a. 4, 28503 Utena  
Įstaigos kodas: 188710442  
Ne PVM mokėtoja  
A.s. LT95 4010 0510 0560 0727  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Banko kodas 40100  
Tel. (8 389) 61620  
El.p. info@utena.lt

Administracijos direktorius  
Vidas Žvinys

\_\_\_\_\_  
(parašas, data) A.V.

### **Rangovas**

UAB „Utenos komunalininkas“  
Rašės g. 4, 28197 Utena  
Įmonės kodas: 183606952  
PVM mok. kodas LT836069515  
A. s. LT417044060002515055  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440  
Tel. (8 389) 63802  
El. p. komunalininkas@utenoskom.lt

Direktorius  
Rimantas Kaušylas

\_\_\_\_\_  
(parašas, data) A.V.

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)**  
**VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ PROFILIAVIMAS UTENOS R. SENIŪNIJOSE**

- 1) Darbų pavadinimas: Vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių profilavimas Utenos r. seniūnijose.
- 2) Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
- 3) Darbų atlikimo vieta – Vietinės reikšmės viešieji keliai ir gatvės, kurių sąrašas patvirtintas 2018-01-25 Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-18.
- 4) Numatomas profiluoti viešųjų kelių preliminarus ilgis – 9 000 km.
- 5) Darbus Rangovas atlieka pagal seniūnijos seniūno užsakymą. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu arba elektroniniu laišku. Apie numatomus atlikti darbus rangovas informuoja užsakovą.
- 6) Rangovas, gavęs seniūnijos seniūno užsakymą, pradeda darbus ne vėliau kaip antrą darbo dieną.
- 7) Atliktus darbus rangovas priduoda užsakovui, pateikdamas seniūnijos seniūno pasirašytą profiluotų kelių sąrašą, nurodant kelio numerį ir pavadinimą, darbų atlikimo datą ir profiluoto kelio ilgį.

**TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI:**

- 1) Profiluojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas – verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro-velėnos volus. To neatlikus darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.
- 2) Kelio viename kilometre išdaužų užtaisymui panaudoti vieną kubinį metrą mineralinių medžiagų mišinio 0/32 frakcijos, atitinkančios techninių reikalavimų aprašo TRA SBR 19 nurodymus.
- 3) Kelio dangos skersinis nuolydis po profilavimo turi būti nuo 3% iki 5% dvišlaitis, o virazuose gali būti vienslaitis.
- 4) Profilavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Utenos rajono savivaldybės administracija                      |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB „Utenos komunalininkas“                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą profiliavimas |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2023-04-11 Nr. S6-9                                            |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Vidas Žvinys Administracijos direktorius                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-04-11 12:24                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2023-04-11 12:25                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-05-22 12:30 - 2026-05-21 23:59                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | RIMANTAS,KAUŠYLAS -                                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-04-11 13:09                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-08-06 18:12 - 2024-08-04 23:59                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gražina Lilionienė Sekretorė                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2023-04-11 14:39                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59                            |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                              |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                              |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                              |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20230406.3                                            |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-04-12)      |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2023-04-12 nuorašą suformavo Jūratė Časienė                    |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                              |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                              |

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM PIRKIMUI  
„VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PROFILIAVIMAS“**

**2023-03-20**

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                                                                                                                |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i> | UAB „Utenos komunalininkas“, 183606952 |
| Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>                                                                                                      | Rašės g. 4, Utena                      |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                                                                                                  | Rimantas Kaušylas                      |
| Telefono numeris                                                                                                                                                                               | 8-389-63802                            |
| Fakso numeris                                                                                                                                                                                  | -                                      |
| El. pašto adresas                                                                                                                                                                              | komunalininkas@utenoskom.lt            |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

- 1) Supaprastinto pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

| Eil. Nr. | Pirkimo objekto pavadinimas | <u>1 km</u> vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimo įkainis, Eur be PVM | PVM (21%), Eur | <u>1 km</u> vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimo įkainis, Eur su PVM | Preliminarus ilgis, km | Pasiūlymo kaina, Eur su PVM |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                           | 3                                                                                             | 4              | 5                                                                                             | 6                      | 7 (5x6)                     |
| 1.       | Vietinės reikšmės kelių     | 38,90                                                                                         | 8,17           | 47,07                                                                                         | 9000                   | 423630,00                   |

|  |                                             |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | ir gatvių su<br>žvyro danga<br>profilavimas |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Mūsų pasiūlymo kaina 423630,00 (keturi šimtai dvidešimt trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų).

**Pastabos:**

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomi, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- pasiūlyme kaina/įkainis nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną;

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Pavadinimas                                                           | Dokumento puslapių<br>skaičius |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.          | EBVPD                                                                 | 14                             |
| 2.          | Įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą el. parašu                  | 1                              |
| 3.          | Tiekėjo deklaracija juridiniam asmeniui                               | 1                              |
| 4.          | Pažyma apie pasitelkiamus<br>subrangovus/subtiekėjus/kvazisubtiekėjus | 2                              |
| 5.          | Tiekėjo deklaracija (juridiniam asmeniui)                             | 1                              |
| 6.          | Subrangovo įgaliojimas                                                | 1                              |
| 7.          | Subrangovo EBVPD                                                      | 14                             |
| 8.          | Subrangovo Tiekėjo deklaracija (juridiniam asmeniui)                  | 1                              |
| 9.          | Ketinimų protokolai                                                   | 1                              |

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas<br>(rekomenduojama pavadinime vartoti žodį<br>„Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS<br>pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti<br>dokumentai“) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą el.<br>parašu                                       | 3                                                                                          |
|             |                                                                                               |                                                                                            |

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad

konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

**Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:**

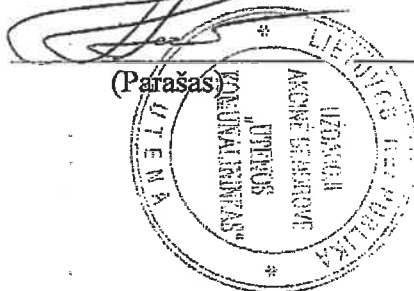
- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, t.y. iki 2023 m. birželio 20 d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)



Rimantas Kaušylas

(Vardas ir pavardė)

## KETINIMŲ PROTOKOLAS

2023 m. kovo 17 d.

**UAB „Utenos komunalininkas“**, įmonės kodas 183606952, adresas Rašės g. 4, LT-28197 Utena, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylos, (toliau vadinama „**Užsakovu**“), iš vienos pusės  
ir **UAB „Šilinė“**, įmonės kodas 183694870, adresas Molėtų g. 64, LT-28135 Utena, atstovaujama statybos direktoriaus Dainiaus Matelio (pagal įgaliojimą 2023-01-03), iš kitos pusės (toliau vadinama „**Subrangovu**“)

toliau Užsakovas ir Subrangovas gali būti kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, pasirašė ši Ketinimų protokolą (toliau – „**Protokolas**“):

Kadangi, Užsakovas dalyvauja Utenos rajono savivaldybės administracijos rengiamame konkurse „**Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas**“ Nr. 652805

(A) (toliau „**Konkursas**“) ir laimėjimo atveju ketina pasirašyti Statybos darbų rangos sutartį su Utenos rajono savivaldybės administracija.

(B) Kadangi Subrangovas turi reikalingą kvalifikaciją bei patirtį susijusią su greideriavimo, profiliavimo darbais ir kita su šiuo konkursui susijusia reikalinga kvalifikacija.

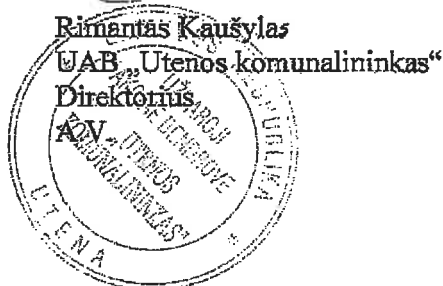
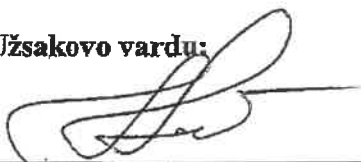
Šalys susitaria:

Užsakovui pasirašius sutartį su Utenos rajono savivaldybės administracija, Subrangovas įsipareigoja atlikti objekto – „**Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas**“ Nr. 652805

45 proc. objekto darbų (toliau „**Darbai**“):

1. Darbai, nurodyti šiame Protokole, bus atliekami kainomis, terminais bei sąlygomis, numatytais Šalių pasirašomoje sutartyje dėl subrangos darbų atlikimo. Pagrindinės subrangos darbų sutarties nuostatos atitiks pirkimo dokumentuose pateikto sutarties projekto nuostatas, kiek tai atitiks atliekamų darbų specifikai.
2. Subrangovas patvirtina, kad disponuoja finansiniais, techniniais, gamybiniais pajėgumais, reikalingais Darbams atlikti. Subrangovas įsipareigoja savo sąskaita organizuoti Darbų atlikimą ir savo sąskaita apsirūpinti visomis Darbams atlikti reikalingomis priemonėmis.
3. Užsakovas patvirtina, kad disponuoja finansiniais ištekliais, kurie bus reikalingi apmokėti už Subrangovo atliktus darbus. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Subrangovo atliktus darbus.
4. Subrangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su Konkurso sąlygomis bei jų patikslinimais ir juose nurodytais reikalavimais, bei patvirtina, kad atitinka visus minėtus reikalavimus, suteikiančius teisę atlikti reikalingus Darbus.
5. Šalys susitaria, kad šis ketinimų protokolą netenka galios jei ir kai tampa akivaizdu, oficialiai pareiškus arba esant kitam lygiaverčiam įrodymui, kad sutartis su Užsakovu sudaroma nebus.

Užsakovo vardu:



Subrangovo vardu:

