

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 21 d. Nr. MS- 96

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Jolantos Kekytės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „IDUS“, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Paslaugos – Projektų Administravimo paslaugų teikimas, kurias pagal šios Sutarties sąlygas privalo suteikti Paslaugos teikėjas.

Perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

Projektai – „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“ ir „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“.

Techninė specifikacija – Pateikiama perkamos Paslaugos kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Paslaugos teikėjui.

Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui Projektų administravimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Paslaugos savybės, jos teikimo tvarka ir preliminarios paslaugos apimtys pateiktos Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos teikimo vieta - nurodyta Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikia jas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikimo terminas – 11 (vienuolika) mėnesių.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuotos kainos sutartis**.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 5 390,00 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct). Bendra Sutarties kaina su PVM 6 521,90 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt vienas euras, 90 ct), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamos Paslaugos kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas Paslaugos teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas (žr. Sutarties priedą Nr. 2).
- 2.3. Paslaugos teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įšivertino Sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E. sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugos teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl

Nuorašas tikras

šių išlaidų dydžio. Paslaugos kaina negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.5 punkte nustatytus atvejus.

2.5. Sutarties kainos peržiūra:

2.5.1. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

- 2.5.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojami;
- 2.5.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 2.5.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktos paslaugos daliai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.5.1.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.5.2. dėl bendro kainų lygio kitimo atliekama tokia tvarka ir sąlygomis:

- 2.5.2.1. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne anksčiau kaip po šešių mėnesių skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc., lyginant su Sutarties sudarymo metu (jei buvo perskaičiuota, tai paskutinio perskaičiavimo metu) buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl sutarties kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytį (k).). Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur, be PVM),

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur, be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“* apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“*);

$Ind_{naujausias}$ ir $Ind_{pradžia}$ šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <http://osp.stat.gov.lt>; Duomenų bazė; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos; Vartotojų kainų indeksai; Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės pasirinkty; Pasirenkame „Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius (COICOP)“; Pažymime Vartojimo prekių ir paslaugos; Nurodome laikotarpį; Suformuojame išrašą (pritaikyti).

Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo (arba paskutinio perskaičiavimo mėnuo). Šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiavus pasiūlymo kainą, atitinkamai perskaičiuojama ir pradinė Sutarties vertė. Perskaičiuojama pradinės Sutarties vertės dalis, gauta iš Pradinės sutarties vertės atėmus Užsakovo jau apmokėtas sumas Paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras.

2.5.2.2. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

2.6. Užsakovas Paslaugos teikėjui išpareigoja sumokėti žemiau išdėstyta tvarka:

Nuorašas tikras

- 2.6.1. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.6.2. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugos teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali atsiskaitymo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.7. Sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 2.8. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, techninės užduoties reikalavimų, įgyvendinančiosios institucijos nustatytų reikalavimų ir rekomendacijų, vadovaudamasis savo pasiūlymu, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;
- 3.1.2. rengti visą su Projektų įgyvendinimu susijusią dokumentaciją, rengti ataskaitas, vesti bendrą Projektų administracinę priežiūrą vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais Europos Sąjungos investicijų įsisavinimą;
- 3.1.3. savo sąskaita ištaisyti visus Projektų dokumentų trūkumus ar neatitikimus nedelsiant po to, kai jie paaiškėja, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas;
- 3.1.4. suderinti su Užsakovu visus, teikiant Paslaugas parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skirti ne mažiau kaip 2 (dviejų) darbo dienų, bet ne ilgesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų, terminą;
- 3.1.5. atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus pakeisti ir (ar) papildyti su Projektais susijusius dokumentus ir (ar) jų projektus, atsižvelgiant į Užsakovo pastabas ir nurodymus bei atlikti papildomus dokumentų pakeitimus;
- 3.1.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 3.1.7. įgyvendinus Projektus, su Projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki šios Sutarties galiojimo pabaigos, t. y. kartu su paskutiniu dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu;
- 3.1.8. tarpiniai mokėjimai, Paslaugos teikėjui pageidaujant, yra galimi už tam tikro (su Užsakovu suderinto) laikotarpio suteiktas paslaugas pagal suderintus ir patvirtintus Užsakovo ir Paslaugos teikėjo suderintus tarpinius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, apmokant pagal 2.6.1 papunktyje numatytą tvarką;
- 3.1.9. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 3.1.10. priimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų tiekėjas juos pasitelkė savo prievoles pagal šią Sutartį įvykdyti.
- 3.2. **Paslaugos teikėjas turi teisę:**
- 3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

Nuorašas tikras

- 3.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 3.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
- 3.2.3. naudotis kitomis Paslaugos teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 3.3.1. teikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos teikimui;
- 3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 3.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 3.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugos teikėjo raštiškus paklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 3.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:**
- 3.4.1. reikalauti, kad Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 3.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 3.4.3. jeigu Paslaugos teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugos teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 3.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją. Užsakovas pateiktus Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Paslaugos teikėjui arba per šį terminą raštu pateikia Paslaugos teikėjui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Paslaugos teikėjui, nurodant Paslaugos trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 3.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2 punktą). Sutarties

- įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 4.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 4.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.6. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 3.1.3. - 3.1.4. punktuose nustatytus terminus, moka Užsakovui po 25,00 (dvidešimt penkių) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus suteiktos Paslaugos.
- 4.7. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu, Užsakovas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 250,00 (dviejų šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 4.8.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 4.8.2. Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės.
- 4.9. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugos teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugos teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai – iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos teikimo terminas – iki Paslaugos suteikimo.
- 4.11. Paslaugos teikėjui neatlyginama už nenumatytas Paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugos teikėjas neatlygintinai pašalina šių Paslaugų suteikimo padarinius.
- 4.12. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 4.13. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai tik dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

- 4.14. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.
- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridedant pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugos kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

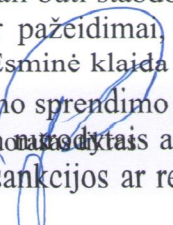
- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- 7.3.3. kai Paslaugos teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.4. kai Paslaugos teikėjas nepildžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

- 7.3.5. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 7.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugos teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Paslaugos tampa nebereikalingos, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.721 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 4.8. punkte nustatytais netesybomis. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos teikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.
- 9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 9.3. Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: 

negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

- 9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.
- 9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 10.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 10.3. Šalys negali be raštiško kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, trečiosioms šalims.
- 10.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 10.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 10.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 10.8. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Robertas Paulauskas	UAB „IDUS“ projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas, faksas	8 443 98234	+370 652 81471
El. paštas	robertas.paulauskas@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

- 10.9. Asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, keitimas atliekamas raštu pranešant kitai Šaliai naujai paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, kontaktinius duomenis. Atitinkamos Šalies naujai paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo iš Sutarties kylančias teises ir pareigas pradeda vykdyti nuo pranešimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos.
- 10.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo paskirtas Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.
- 10.11. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti sudaroma ir pasirašant elektronine forma (kvalifikuotu elektroniniu parašu). Sutartis sudaryta elektronine forma prilyginama rašytinei formai.

Nuorašas tikras

10.12. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis.

11.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Mažeikių rajono savivaldybės administracija	UAB „IDUS“
Įstaigos kodas 167371234	Įmonės kodas 300500535
Laisvės g. 8 89223 Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Tel. (8 443) 98 204 Faksas (8 443) 25 844 El. paštas administracija@mazeikiai.lt	Tel. (8 389) 51038 El. paštas info@idus.lt
A.s LT834010040700010058 Luminor bank AS Lietuvos skyrius Banko kodas 40100	A.s. LT35 7300 0100 9192 8169 AB „Swedbank“
Administracijos direktorė	Direktorius Tadas Ivaškevičius
_____ (parašas)	_____ (parašas)

A.V.

A.V.

Nuorasa tikras

TECHNINĖ UŽDUOTIS

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – administravimo paslaugos.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTUS

2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamus projektus

Eil. Nr.	Projektas	Priemonė	Planuojama projekto vertė, Eur	Planuojama projekto trukmė, mėn.
1.	„Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“	„Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“, 08.1.1-CPVA-V-427	530 769,72	11
2.	„Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“.	„Neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725	481 799,07 (projekto vertės likutis: 16 627,27)	11

III. ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

3. Administravimo paslaugos susideda iš šių funkcijų:

3.1. Projekto įgyvendinimo priežiūra:

3.1.1. Mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymas;

3.1.2. Projekto veiklų vykdymo sekimas ir priežiūra, informacijos apie Projekto veiklų įgyvendinimą teikimas Projekto vykdytojui;

3.1.3. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos informavimas apie su projekto įgyvendinimu iškilusias problemas;

3.2. Mokėjimo prašymų ir ataskaitų VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – Agentūra) rengimas:

3.2.1. Projekto įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančių bei veiklas patvirtinančių dokumentų rinkimas ir analizė;

3.2.2. mokėjimo prašymų (tarpinių ir galutinio) formavimas, rengimas, pateikimas Agentūrai apmokėjimui bei, prireikus, koregavimas;

3.2.3. tarpinių ir galutinės ataskaitos rengimas bei, prireikus, koregavimas;

3.2.4. kitų Agentūros reikalaujamų ataskaitų rengimas ir derinimas;

3.2.5. Projekto viešinimo veiklų įgyvendinimo priežiūra. Sklaidos apie įgyvendinamą projektą organizavimas, nemokamų informavimo ir viešumo priemonių parengimas ir įgyvendinimas, mokamas viešinimo priemonės įgyvendinančių tiekėjų kontrolė;

3.3. Projekto pirkimų organizavimas:

3.3.1. pirkimų plano parengimas ir derinimas su Agentūra;

3.3.2. viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas, esant poreikiui – koregavimas, Projekto pirkimų techninių užduočių rengimas;

3.3.3. tarpininkavimas derinant pirkimų dokumentus su Agentūra ar kitomis institucijomis.

3.4. Administracinė Projektų priežiūra:

3.4.1. dalyvavimas Agentūros vykdomose patikrose;

- 3.4.2. Projekto vykdytojo interesų derinimas ir atstovavimas įgyvendinimą kontroliuojančiose institucijose;
- 3.4.3. einamasis bendravimas ir susirašinėjimas su Agentūra ar kitomis institucijomis;
- 3.4.4. pranešimų apie galimus nukrypimus nuo Projekto tikslų, apimties ir termino rengimas ir derinimas su Agentūra.
- 3.5. Projekto finansinių ir kitų dokumentų kaupimas ir sisteminimas;
- 3.6. Pagalbos ir konsultacijų teikimas Mažeikių rajono savivaldybės administracijai ir Agentūrai dėl kitų Projekto dokumentų rengimo ir derinimo, vizų surinkimo.

IV. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ IR PROJEKTŲ ATASKAITŲ RENGIMAS

4. Paslaugų teikėjas rengs Projekto įgyvendinimo ataskaitas ir mokėjimo prašymus Agentūrai.
5. Mokėjimo prašymai ir ataskaitos Agentūrai turės būti parengti pagal patvirtintą formą, atsižvelgiant į Projekto įgyvendinančiosios institucijos – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos – nurodymus ir rekomendacijas. Paslaugų teikėjas mokėjimo prašymus ir Projekto ataskaitas taisys ir koreguos pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos pateiktas pastabas.
6. Prieš rengdamas mokėjimo prašymus Agentūrai, Paslaugų teikėjas įvertina ir surenka Projekto prekių tiekėjų ir / ar darbų, paslaugų teikėjų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir pateikia pastabas, jei dokumentuose randa klaidų ir netikslumų.
7. Parengti mokėjimo prašymai Agentūrai pateikiami elektroninėje laikmenoje, kartu pateikiant ir prie mokėjimo prašymo pridedamų dokumentų sąrašą. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokėjimo prašymų teikimą Agentūrai pagal su Mažeikių rajono savivaldybės administracija suderintus mokėjimo prašymų teikimo grafikus.

V. PROJEKTŲ PAŽANGOS SEKIMAS IR FIKSAVIMAS

8. Paslaugų teikėjas turės atlikti esamą Projekto pažangos, patirtų išlaidų įvertinimą ir planuoti pinigų srautus (tikslinti mokėjimų prašymų teikimo grafikus, rengti Projektų biudžeto koregavimą ir kt.).
9. Paslaugų teikėjas atliks Projekto veiklų koordinavimą.
10. Paslaugų teikėjas vertins Projekto įgyvendinimo riziką, numatys atsakomuosius žingsnius. Apie bet kokią riziką ir/ar jos pasikeitimą informuos Mažeikių rajono savivaldybės administraciją.

VI. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės glaudžiai bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos projekto vadovu bei buhalteriu, konsultuoti, atsižvelgti į jų pastabas ir pageidavimus.
12. Paslaugų teikėjas atstovaus Mažeikių rajono savivaldybės administraciją sprendžiant einamuosius klausimus, susijusius su Projektų veiklomis.
13. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, organizuos Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, prekių tiekėjų, darbų ir paslaugų teikėjų įgaliotų asmenų bei kitų suinteresuotų asmenų susitikimus ir juose dalyvaus.
14. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalės vadovautis šiais teisės aktais:
- 14.1. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“, patvirtintos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-226;
- 14.2. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmoniškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 priemonės „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas“ patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1074.

14.3. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316;

14.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

15. Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat teisės aktų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi Projektų administravimo paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su minėtos sutarties įgyvendinimu.

VII. ATITIKTIS ŽALIESIEMS PIRKIMAMS

16. Tiekėjas turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), 4.4.3 papunkčio nuostatas ir kartu su pasiūlymu pateikti Tiekėjo patvirtinimą.

Nuorašas tikras

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
 kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas: info@idus.lt
 duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

Administravimo paslaugų (projektas „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“ ir „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“) pirkimas

__2023-04-05__ Nr. __1__

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	tel. +370 699 80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygose (kartu su priedais);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka sąlygose nustatytus reikalavimus ir, kurių kaina yra:

Nuorašas tikras

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt. kaina EUR be PVM	Vnt. kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Administravimo paslaugos (projektai: „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Mažeikių rajone“) ir „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“.	490 Eur/mėn.	592,90 Eur/mėn.
Bendra kaina:			6521,90

/Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka/

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Tiekėjo deklaracija	1
2.	Tiekėjo patvirtinimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

/Pastaba. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidenciali/.

Direktorius

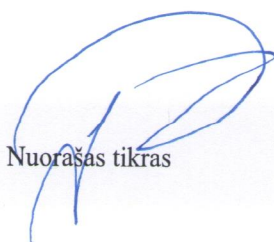
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas)

Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė*)



Nuorašas tikras