

**PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2023 m. balandžio 21 d. Nr. (3.30)-VPD(S)-05
Prienai

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras, kodas 301792028, Vytauto g. 35, Prienai (toliau vadinamas **Užsakovu**), atstovaujamas direktorės Virginijos Naudžiūtės, veikiančios pagal **Užsakovo** nuostatus, ir **Vilimas Norkūnas**, adresas , Verslo liudijimo Nr. YO344947-1 (toliau šioje sutartyje vadinamas **Paslaugos teikėju**), (toliau kartu Užsakovas ir Paslaugos teikėjas vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas yra – teorinio-praktinio seminaro „Renesansas ir barokas– vokalinė daugiabalsė muzika“ (toliau – seminaras) vedimas.

1.2. Seminaro data – **2023 m. balandžio 22 d.** (laikas suderinamas – žodžiu);

1.3. Seminaro trukmė – 6 akademinės valandos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, yra **550 Eur** (penki šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant ir visas kitas, su paslaugos teikimu susijusias, išlaidas bei mokesčius.

2.2. Paslaugos teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugos teikėjo išlaidos, ir Paslaugos teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugos teikėjui padidės išpareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugos teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ir atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. laiku, deramai ir numatytomis apimtimis parengti praveisti sutartą seminarą;

3.1.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines sąlygas seminaro vedimui, suteikti patalpas;

3.2.2. iki edukacinės programos vedimo dienos suderinti su Paslaugos teikėju vykdymo detales ir suteikti visą reikiamą informaciją;

3.2.3. už tinkamai atliktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 2.1. punkte sutartą sumą Sutarties 4-oje dalyje numatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Suteiktos paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką ir reikalavimus bei šios Sutarties sąlygas:

4.1.1. visas Sutartyje nurodytas paslaugas priima Užsakovo atstovai, dalyvaujant Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui;

4.1.2. atliktų paslaugų priėmimas įforminamas priėmimo ir perdavimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Paslaugos teikėjas – perdavęs atliktas paslaugas. Pastarasis surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

4.1.3. pasirašius priėmimo ir perdavimo aktą, Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą faktūrą ar kitus atsiskaitymo dokumentus Užsakovui turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „**E. sąskaita**“ (**elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“** svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugos teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

4.1.4. sąskaitoje faktūroje ar kituose atsiskaitymo dokumentuose Paslaugos teikėjas nurodo Suteiktų paslaugų ir sutrumpintą Projekto pavadinimą: „*teorinio-praktinio seminaro vedimas (projektas – „Džiaugsmas pasauliui“)*“;

4.1.5. už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.1.6. Jei Užsakovas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas pradeda skaičiuoti delspinigius – 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

5.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Šalys neatsako už šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties pasirašymo, ir nepriklausančių nuo šių sutartį pasirašiusių Šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2023 m. gegužės 31 d.**

6.2. Sutartis gali būti keičiama ir/arba papildoma tik joje numatytais atvejais (vadovaujanti Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis) ir tik raštišku Šalių susitarimu. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant viešąjį pirkimą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys, suderinę su Užsakovu, Šalių sutarimu raštu gali keisti šios Sutarties nuostatas, kurios neprieštaruja LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis

6.4. Abi Šalys turi teisę reikalauti iki 30 proc. sutartos sutarties sumos dydžio nuostolių atlyginimo, jei buvo pažeistos kitos šios sutarties sąlygos ir yra pateikti nuostolius įrodantys dokumentai.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta tik raštišku Šalių susitarimu ir patvirtinta Šalių parašais bei antspaudais.

6.6. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties priedo egzempliorių.

6.7. Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už:

6.7.1. sutarties vykdymą Virginija Naudžiūtė, tel. 8 695 40 994, el. paštas direktore.prienaiklc@gmail.com;

6.7.2. sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas – Marija Laukaitienė, sandėlininkė, laikinai atliekanti dalį buhalterio-viešųjų pirkimų specialisto funkcijų, tel. el. p.

6.8. Paslaugos teikėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vilimas Norkūnas tel.
, el. p.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.2. Visus ginčus, dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja spręsti derybomis, kiek tai nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai šaliai po vieną.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Prienų kultūros ir laisvalaikio centras
Vytauto g. 35, 59123 Prienai
Juridinio asmens kodas 301792028
Tel./faks.(8 319) 60 374
El. p. prienaikc@gmail.com
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
a/s LT58 7300 0101 5960 0387

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Vilimas Norkūnas

Verslo liud. Nr. YO344947-1

AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
a/s LT72 7044 0002 0561 1839

Direktorė

Virginija Naudžiūtė
A.V.

Vilimas Norkūnas