

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. Reg. Nr.

Reg. data
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2022 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-99 redakcija), ir **Blue Bridge MSP, UAB** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama pardavimų direktoriaus Gintauto Bazio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. IGL220117EDR1-01, kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo mažos vertės FortiClient VPN darbo vietoms viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2023 m. balandžio 14 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPS-111/23, kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 48000000-8) sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – FortiClient VPN licencijos darbo vietoms pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – prekės).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM 9 720,00 Eur (devyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt eurų), PVM – 2 041,20 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt vienas euras ir 20 centų), bendra Sutarties kaina su PVM – 11 761,20 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt vienas euras ir 20 centų). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per „E. sąskaita“ informacinę sistemą mokesčių.

2.2. Prekių pirkimui taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

2.3. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas ir laiku pristatytas prekes į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas prekių perdavimo-priėmimo aktas. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, jeigu prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pristatytos ir įdiegtos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas turi nurodyti Sutarties datą ir numerį.

3. Šalių teisės ir pareigos**3.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pristatyti ir įdiegti tinkamas ir kokybiškas prekes;

3.1.2. užtikrinti, kad prekės atitiktų visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.1.3. atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui jei būtų pristatytos netinkamos ir (ar) nekokybiškos prekės arba prekės būtų pristatytos praleidus Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytą terminą, o Užsakovas dėl to patirtų žalą;

3.1.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.5. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.8. kiek įmanoma skubiau ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su prekių tiekimu pagal Sutartį;

3.1.9. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.10. užtikrinti, kad tiekiamos prekės, Tiekėjo ir jo pasitelkiamų subtiekėjų interesai nekels grėsmės nacionaliniam saugumui;

3.1.11. laikytis Asmens duomenų tvarkymo minimalių techninių ir organizacinių priemonių (Sutarties 1 priedas);

3.1.12. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, prekių perdavimo–priėmimo aktus pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir prekių perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.1.13. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

3.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškas, laiku pristatytas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus prekes ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.3. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.4. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

3.3.3. priimti kokybiškas, laiku pristatytas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus prekes bei apmokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. atsisakyti priimti prekes, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir (ar) ne laiku pristatytas prekes;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.

4.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties nutraukimas

5.1. Šalis, prieš 10 darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo pristatytas prekes bei atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.7. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo dieną. Užsakovas turi teisę

išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal prekių perdavimo aktą priimtas prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekJus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtieKjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtieKėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekJų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekJų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

6.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtieKėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subtieKėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtieKėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtieKėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtieKėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui – nenugalimos jėgos (force majeure), Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos

raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys tik šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais, įskaitant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jie bus sunaikinami, jeigu galiojantys teisės aktai nenustatys kitaip.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 9.1 papunktyje nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis tvarko, laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnių nuostatų, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą (įskaitant jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai) ir šių asmenų pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą bei prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo

10.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Jonas Šniaukšta.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties 1 priedas – Asmens duomenų tvarkymo minimalios techninės ir organizacinės priemonės;

10.8.2. Sutarties 2 priedas – techninė specifikacija.

11. Šalių rekvizitai

Tiekėjas:

Blue Bridge MSP, UAB

Įmonės kodas: 301489547

Adresas: J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius

Tel. 8 5 252 6060

El. p.: info@bluebridge.lt

Ats. sąsk. Nr. LT89 2140 0300 0280 5128

Bankas: Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

PVM mokėtojo kodas: LT100003708514

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės
kanceliarija**

Įstaigos kodas: 188604574

Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius

Tel. +370 5 2663711

El. p. lrvkanceliarija@lr.lt

Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Pardavimų direktorius

Gintautas Bazys

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas

Alminas Mačiulis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MINIMALIOS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1. Minimalios organizacinės saugumo priemonės, kurias Tiekėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

1.1. Saugumo valdymas:

1.1.1. Saugumo politika. Tiekėjas turi nustatyti dokumentuotą asmens duomenų saugumo politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga.

1.1.2. Vaidmenys ir atsakomybė. Vaidmenys ir atsakomybės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžtos ir paskirstytos vadovaujantis saugumo politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškas jų perdavimo procedūras.

1.1.3. Prieigos valdymo politika. Specialios prieigos kontrolės teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, pagal būtinumo žinoti principą.

1.1.4. Pakeitimų valdymas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkretaus asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojo). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, galima testavimui naudoti tikruosius subjektų duomenis suderinus su Užsakovu, užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

1.1.5. Duomenų tvarkytojai. Kai Tiekėjas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos kitiems duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Tiekėjo saugumo politikoje. Tiekėjas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tiekėjui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

1.2. Incidentų valdymas:

1.2.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir incidentai. Tiekėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis. Apie duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė.

1.3. Žmogiškieji ištekliai:

1.3.1. Konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojams prieš pradėdami vykdyti jiems priskirtas funkcijas ir darbus.

1.3.2. Mokymai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti informuojami apie atitinkamus asmens duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

2. Minimalios techninės saugumo priemonės Tiekėjo vidinėms sistemoms, kurias privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

2.1. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas. Tiekėjas turi įdiegti prieigų kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti naudotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų

paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigų kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (*angl. hash form*).

2.2. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, taikomajai programai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus. Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymą ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną.

2.3. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus.

2.4. Darbo stočių apsauga. Kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė išjungti ar apeiti, išvengti saugumo nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Naudotojams negalima turėti privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne daugiau kaip 15 min. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai ir nedelsiant.

2.5. Tinklų ir komunikacijos sauga. Visais atvejais, kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (pvz., TLS). Belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Nuotolinė prieiga prie IT sistemų galima organizacijos paskirtam darbuotojui kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.6. Programinės įrangos sauga. Informacinės sistemose naudojama programinė įranga, skirta asmens duomenims tvarkyti, turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus. Specifiniai saugos reikalavimai turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti patvirtinta, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami

periodiški infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis.

2.7. Fizinė sauga. Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

3. Atsižvelgiant į pavojaus duomenų saugumui lygį, Tiekėjas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama duomenų apsauga.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas - FortiClient VPN licencijos darbo vietoms pagal žemiau išvardintus reikalavimus.

Bendrieji reikalavimai:

1. Tiekėjas turi pateikti detalų diegimo (perjungimo) darbų planą (aprašymą). Plane (aprašyme) turi būti aprašyta visa reikalinga įranga, visi darbai ir veiksmai, kurie užtikrintų nepertraukiamą Užsakovo kompiuterių tinklų ir su jais susijusių sistemų darbą diegimo (perjungimo) metu. Visą šiai paslaugai teikti reikalingą įrangą turi pateikti Tiekėjas.

2. Diegimo ar perjungimo darbai neturi sutrikdyti šiuo metu veikiančio Užsakovo kompiuterių tinklo ir kitų informacinių sistemų darbo.

3. Tiekėjas turi pateikti nuorodą į gamintojo puslapį, kuriame yra tiksli pasiūlymą atitinkančios programinės įrangos techninė specifikacija.

4. Įrangos dokumentai turi būti lietuvių arba anglų kalba. Užrašai ant įrenginio ir jo dalių turi būti anglų arba lietuvių kalba. Gamintojo interneto svetainėje tvarkyklių ir dokumentų paieška atliekama anglų arba lietuvių kalba.

5. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimus. Užsakovas, atlikdamas pirkimo procedūras, įvertins visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius ir laikys, kad prekės kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai:

- prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) šio įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose;

- paslaugų teikimas būtų vykdomas iš šio įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.

1 lentelė. Programinės įrangos licencijos – 225 darbo vietoms.

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika (ne blogiau kaip)	Siūloma charakteristika
1.	Gamintojas, modelis	Programinės įrangos gamintojas, modelis, modifikacija (jei yra). Būtina pateikti licencijų kodus ir trumpą funkcionalumo aprašymą, kurį kiekviena licencija suteikia.	9 vnt. FC1-10-EMS04-428-01-36 FortiClient VPN/ZTNA Agent 3Yrs Subscriptions for 25 endpoints, includes on-prem EMS and FortiCare Premium.
2.	VPN kliento funkcionalumas	VPN klientas privalo turėti žemiau įvardintą funkcionalumą: - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi mokėti dirbti IPsec ir SSL protokolais; - nuotolinio prisijungimo naudotojo SSL VPN klientas (programinė įranga) privalo	VPN klientas turi žemiau įvardintą funkcionalumą: - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi mokėti dirbti IPsec ir SSL protokolais; - nuotolinio prisijungimo naudotojo SSL VPN klientas (programinė

		būti pilnai suderinama su šiuo metu Perkančiosios organizacijos naudojamomis FortiGate ugniasienėmis. Jei siūlomas skirtingo gamintojo VPN klientas (programinė įranga) nei ugniasienių gamintojas, turi būti pateikti VPN kliento gamintojo raštiškas patvirtinimas, kad siūlomas sprendimas yra visiškai suderinamas bendram darbui su šia ugniasiene; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi palaikyti funkcionalumą, leidžiantį naudoti skaitmeninius sertifikatus tapatybės nustatymui; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi palaikyti funkcionalumą, leidžiantį naudoti naršyklę naudotojo autentifikacijai SAML protokolu; - IKEv1 ir IKEv2 palaikymas; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi palaikyti interneto turinio filtravimo funkcionalumą; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas turi palaikyti programinės įrangos pažeidžiamumų aptikimo funkcionalumą;	įranga) privalo yra pilnai suderinama su šiuo metu Perkančiosios organizacijos naudojamomis FortiGate ugniasienėmis; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas palaiko funkcionalumą, leidžiantį naudoti skaitmeninius sertifikatus tapatybės nustatymui; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas palaiko funkcionalumą, leidžiantį naudoti naršyklę naudotojo autentifikacijai SAML protokolu; - IKEv1 ir IKEv2 palaikymas; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas palaiko interneto turinio filtravimo funkcionalumą; - nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientas palaiko programinės įrangos pažeidžiamumų aptikimo funkcionalumą;
3.	Valdymas	Turi būti galima centralizuotai valdyti/ konfigūruoti nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientų agentus.	Galima centralizuotai valdyti/ konfigūruoti nuotolinio prisijungimo naudotojo VPN klientų agentus.
4.	Gamintojo palaikymas	Visiems programinės įrangos komponentams, turi būti suteiktas ne trumpesnis nei 36 mėn. gamintojo palaikymas. Gamintojo garantuojamas nemokamas visų atnaujinimų	Visiems programinės įrangos komponentams, yra suteiktas 36 mėn. gamintojo palaikymas. Gamintojo garantuojamas nemokamas visų atnaujinimų tiekimas palaikymo laikotarpiu

		tiekimas palaikymo laikotarpiu (web filtravimo ir kt. pagal aukščiau techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus). Programinės įrangos palaikymas (teisė gauti klaidų pataisymus, taip pat naujesnes programinės įrangos versijas). Teisė kreiptis į gamintoją iškilus problemai (produkto naudojimo, konfigūravimo ir problemų sprendimo klausimais) savaitės dienomis visą parą (paslaugos tipas 24x7) (telefonu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis). Prieiga prie gamintojo internetiniame puslapyje esančių techninių resursų, tarp jų ir programinės įrangos bibliotekos lietuvių arba anglų kalbomis.	(web filtravimo ir kt. pagal aukščiau techninėje specifikacijoje aprašytus reikalavimus). Programinės įrangos palaikymas (teisė gauti klaidų pataisymus, taip pat naujesnes programinės įrangos versijas). Teisė kreiptis į gamintoją iškilus problemai (produkto naudojimo, konfigūravimo ir problemų sprendimo klausimais) savaitės dienomis visą parą (paslaugos tipas 24x7) (telefonu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis). Prieiga prie gamintojo internetiniame puslapyje esančių techninių resursų, tarp jų ir programinės įrangos bibliotekos lietuvių arba anglų kalbomis.
--	--	--	---

2 lentelė. Programinės įrangos licencijų diegimo darbai

Eil. Nr.	Charakteristikos pavadinimas	Reikalaujama charakteristika (ne blogiau kaip)	Siūloma charakteristika
5.	Esamos situacijos analizė ir projektavimas	Turi būti atlikta esamos situacijos analizė, paruošti ir suderinti diegimo ir testavimo planai.	Bus atlikta esamos situacijos analizė, paruošti ir suderinti diegimo ir testavimo planai.
6.	Diegimas	Atlikti ne mažiau kaip šiuos diegimo darbus: - valdymo serverio programinės įrangos diegimas; - programinės įrangos atnaujinimas ir saugos aprašų duomenų bazių atnaujinimas iki naujausios gamintojo siūlomos versijos. - nuotolinio prisijungimo profilių konfigūravimas – ne mažiau 1 profilis; - WEB turinio filtravimo profilių konfigūravimas – ne mažiau 1 profilis; - pažeidžiamumų skenavimo profilių konfigūravimas– ne mažiau 1 profilis;	Bus atlikti šie diegimo darbai: - valdymo serverio programinės įrangos diegimas; - programinės įrangos atnaujinimas ir saugos aprašų duomenų bazių atnaujinimas iki naujausios gamintojo siūlomos versijos. - nuotolinio prisijungimo profilių konfigūravimas – 1 profilis; - WEB turinio filtravimo profilių konfigūravimas – 1 profilis; - pažeidžiamumų skenavimo profilių

		- agentų diegimas testinei grupei ne mažiau 5 agentų; - testavimas, problemų šalinimas (testinei grupei);	konfigūravimas – 1 profilis; - agentų diegimas testinei grupei 5 agentai; - testavimas, problemų šalinimas (testinei grupei);
7.	Dokumentacija	Turi būti pateikta diegimo dokumentacija.	Bus pateikta diegimo dokumentacija.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11 Blue Bridge MSP, UAB 301489547, J. Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FortiClient VPN darbo vietoms
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-24 Nr. LRVK-71/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alminas Mačiulis, Vyriausybės kanclerio pavaduotojas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALMINAS MAČIULIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-24 06:26:59 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	—
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-19 13:28:41 – 2024-10-18 13:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GINTAUTAS,BAZYS, atstovas, Blue Bridge MSP, UAB
Sertifikatas išduotas	GINTAUTAS BAZYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-24 10:37:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-24 10:37:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-20 20:43:18 – 2027-07-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, i.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:45 iki 2024-12-19 11:00:45
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	—
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-24 13:28:18)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-24 13:28:19 Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS