

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP-29

2023 m. balandžio 18 d.

Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka, įstaigos kodas **190758138**, kurios buveinės adresas yra Radastų g. 2, LT-44164 Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės, Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau - „**Užsakovas**“), ir **Giedrė Šopaitė - Šilinskienė**, veikianči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 260810, §

toliau – „**Ekspertas**“), toliau kartu vadinami „**Salimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Salimi**“, susitare ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Ekspertas įsipareigoja suteikti Užsakovui šias profesijų klasifikatoriaus sąrašo apibrėžimu – mokymo specialistas – apibrėžtas Eksperto mokymo paslaugas (toliau vadinama – **Paslaugos**), projekte „Sėkminga komunikacija partnerystėms vystyti“ (toliau – **Projektas**), atliekant Eksperto kompetencijas atitinkančią darbų dalį.

Projekto tikslas – kelti KAVB, Kauno regiono savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistų kompetencijas komunikacijos srityje, siekiant efektyviau pritraukti potencialius rėmėjus bendrų regiono bibliotekų idėjų finansavimui, plėtojimui bei įgyvendinimui.

Projekto veiklos: suteikti bibliotekų specialistams komunikacijos žinių, organizuojant teorinius bei praktinius mokymus.

Projektas finansuojamas **Lietuvos kultūros tarybos**

Projekto laikotarpis: 2023 vasario 1 d. – 2023 gruodžio 10 d.

1.2. Eksperto paslaugos apima dalį projekto veiklų:

1.2.1. 6 val. trukmės išorinės komunikacijos mokymai kūrybinės stovyklos metu, kurių metų mokymų dalyviai mokomi parengti komunikacinės kampanijos planą.

1.2.2. Mokymai planuojami 2023 m. gegužės 31 d. 9:30 – 15:30, Kėdainių M. Daukšos biblioteka, Didžiosios Rinkos aikštė 5, Kėdainiai.

1.3. Ekspertas įsipareigoja suteikti šias paslaugas, dėl kurių susitarta šioje Sutartyje.

1.4. Ekspertas garantuoja, kad jo suteiktos paslaugos atitiks Sutarties sąlygas, Lietuvos Respublikos tiesės aktų reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų atliktų darbų vertę.

1.5. Ekspertui suteikus Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja jas priimti ir už jas sumokėti pagal šioje Sutartyje nustatytą tvarką.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Fiksuota sutarta paslaugų kaina yra 1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų, 00 ct). Į kainą įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir visos Eksperto išlaidos. Ekspertas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Mokėjimas už suteiktas paslaugas pervedamas į Eksperto nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktas

sąskaitas-faktūras. Sąskaitos-faktūros išrašomos tik Šalims pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį Paslaugos suteikimą.

2.3. Ekspertas įsipareigoja pats sumokėti LR įstatymais nustatytus mokesčius.

2.4. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI BEI PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Ekspertas įsipareigoja teikti 6 val. trukmės išorinės komunikacijos mokymų Paslaugas 2023 m. gegužės 31 d. Kėdainių M. Daukšos bibliotekoje, adresu Didžiosios rinkos aikštė 5, Kėdainiai.

3.2. Paslaugų apimtyje apibrėžtus darbus Ekspertas perduoda Užsakovui, o Užsakovas juos priima Šalims pasirašant atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Užsakovas parengia paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir perduoda pasirašyti Ekspertui. Ekspertui pasirašius Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugų perdavimo akto gavimo atsako Ekspertui ir patvirtina savo parašu, jei darbai atlikti tinkamai, arba teikia pastabas rašytine forma dėl korekcijų ir jų atlikimo terminų. Terminas pradedamas skaičiuoti rytojaus dieną po to, kai Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas įteikiamas Užsakovui.

3.4. Jeigu Užsakovas 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nepasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir nepareiškia Ekspertui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Ekspertui neturi ir, kad Ekspertas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

3.5. Netesybų ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Ekspertui Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.1.2. laiku įspėti Ekspertą apie galimus trukdžius Paslaugų teikimui, susidarantiems dėl nuo Eksperto nepriklausančių priežasčių.

4.1.3. atsiskaityti su Ekspertu už Paslaugas Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. informuoti Ekspertą raštu (elektroniniu paštu) apie pastebėtus Paslaugų apimtyje apibrėžtų darbų trūkumus.

4.2. Ekspertas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugas sutarties 1 skyriuje apibrėžta apimtimi ir 3 skyriuje numatytas terminais;

4.2.2. paslaugų apimtyje numatytus darbus atlikti ir kitas Sutartimi prisiimtas pareigas vykdyti atsakingai, kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, techninių reglamentų, kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų;

4.2.3. laiku įspėti Užsakovą apie galimus Paslaugų atlikimo trūkumus, susidarantiems dėl nuo Eksperto nepriklausančių priežasčių.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, Ekspertui pareikalavus, moka 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Ekspertas, sutartyje nurodytu laiku neatlikęs Paslaugų apimtyje numatytų darbų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais.

6.1.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

6.1.4. Vienos iš sutarties Šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją sutarties Šalį ne vėliau nei prieš 14 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

6.2. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu informavęs Ekspertą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Ekspertui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

6.3. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) atliktą darbą, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą jų įvykdymą, jeigu šis neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir atsakomybės nuo jų atleidimo sąlygos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

7.3. Sutartis gali būti pakeista, papildyta arba pratęsta raštišku abiejų Šalių susitarimu apie tai iš anksto pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį. Toks Sutarties pakeitimas, papildymas ar patikslinimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Šalys įsipareigoja visus iškilusių ginčus ir nesutarimus spręsti derybomis. Jeigu nepavyksta ginčų ir nesutarimų išspręsti derybų keliu, ginčas yra sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

7.6. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti viena kitai apie Sutarties 8 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

7.7. Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. paslaugų teikėjo pasiūlymas, jeigu jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7.8. KAVB paskiria darbuotoją, atsakingą už sutarties vykdymą: Rasa Brazaitienė, vyresnioji metodininkė, el. p.

7.9. KAVB paskiria darbuotoją, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė, el. p.

7.10. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, siunčiant rekvizituose nurodytais el. pašto adresais arba esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, naudojant popierių, atitinkantį 2011-06-28 LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytiems atitinkamu atveju taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

7.11. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. **Užsakovas: BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka**, įmonės kodas **190758138**, kurios buveinės adresas yra Radastų g. 2, LT-44164 Kaunas, Tel. (8 37) 324259, el. p. info@kvb.lt, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės, Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal nuostatus.

8.2. **Ekspertas: Giedrė Šopaitė-Šilinskienė**, individualios veiklos pažymėjimas nr. 260810, registruota adresu:

9. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas

Edita Urbonavičienė

Ekspertas

Giedrė Šopaitė-Šilinskienė