

DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. 230418-2

2023 m. balandžio 18 d.

Kaunas

Lietuvos sporto universitetas, įstaigos kodas 111951530, Sporto g. 6, 44221 Kaunas, atstovaujamas rektorės Dianos Rėklaitienės, veikiančios pagal universiteto statutą (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

MB „Varno santechnika“, juridinio asmens kodas 304411621, buveinės adresas M. Reinio g, Kaunas LT-45462 atstovaujama direktoriaus Mariaus Varno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

susitarė ir sudarė šią Lietuvos sporto universiteto bendrabučio Nr. 2, Aušros g. 42 A Kaune, remonto darbų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Bendrabučio Nr. 2, Aušros g. 42 A priešgaisrinės sistemos stovų keitimo darbai pagal sąmatą (Sutarties priedas Nr. 1)

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 17147,61 Eur (septyniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt septyni eurai 61 centai.) Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, susijusius su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 2976,03 ct.

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Už atliktus darbus mokama:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina eurai be PVM	Kaina eurai su PVM
1.	Priešgaisrinės sistemos stovų keitimo darbai.	14171,58	17147,61

2.3. Sutarties 2.1. ir 2.2 papunkčiuose nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

2.4. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo, Vykdytojui sumokamas 30 proc. (5144,28 Eur su PVM) avansas. Likusi sumos dalis sumokama po atliktų darbų: pasirašant atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę. Mokėjimai atliekami eurai. Su Vykdytoju už tinkamai atliktus remonto darbus, atsiskaitoma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas atliktų darbų aktas. Atliktų darbų aktas pasirašomas jei darbai atitinka Sutartyje numatytus darbus, darbai atlikti laiku ir kokybiškai bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Atliktų darbų aktą iš Užsakovo pusės įgaliojamas pasirašyti infrastruktūros ir paslaugų centro vadybininkas Mantas Valavičius arba jį pavaduojantis asmuo.

2.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Mokestį už sąskaitos pateikimą per „E. sąskaita“ sistemą sumoka Vykdytojas, šis mokestis nėra įtraukiamas į PVM sąskaitą-faktūrą, teikiamą Užsakovui. Elektroninės sąskaitos faktūros, kurios atitinka Europos Sąjungos standartus, gali būti teikiamos kitomis priemonėmis.

2.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Vykdytojas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti darbus kurios atitinka paprastojo remonto darbų apraše nurodytus reikalavimus, šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui atlikti Darbus nustatytais terminais;

3.1.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

3.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą;

3.3.2. atsiskaityti su Vykdytoju už kokybiškai, laiku ir tinkamai suteiktas, paprastojo remonto darbų apraše nurodytus Darbus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. Užsakovas gali turėti teisių ir pareigų, numatytų šioje sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tada, kai ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Remonto darbai turi būti atlikti per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Vykdytojas neatlieka Darbų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties 2.1 p.) už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (Sutarties 4.2 p.) nevykdymo dieną.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Vykdytojas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3. Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pagal paprastojo remonto darbų aprašą atliktus darbus už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.5. Jeigu Vykdytojas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Vykdytojui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties 2.1 p.) už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.7. Jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.2. Sutarties 8.1 p. minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių

išnykimo. Išnykus nenugalimo jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

9. SubtiekJėjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau SubtiekJėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Jei Vykdytojas pasitelkia subtiekJėjus, sudarius Sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. 2 d. nuostatomis, gali būti taikomas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekJėjais.

10. Kitos sąlygos

10.1. Aplinkosauginiai reikalavimai.

10.1.1. Tiekėjas, atlikdamas Darbus, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, priėmimo-perdavimo aktų, visą dokumentaciją (jei reikalinga) rengti elektronine forma, kuri Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (pvz., ataskaitos ir pan.), Prekių priėmimo-perdavimo aktai turi būti pateikti elektroniniu būdu ir Šalių pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais, o susitikimai (jei taikoma) vykti nuotoliniu būdu.

10.1.2. Pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

10.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Andrius Gavorka tel. +370 690 09902 el. p. andrius.gavorka@lsu.lt	Marius Varnas tel. +370 645 12448 el. p. info@varnosantechnika.eu

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.8. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.9. Sutarties priedas:

10.9.1. Sąmata Nr. 1.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos sporto universitetas

Įm. kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, 44221 Kaunas

Tel. +370 690 09861, faks. (8 37) 20 45 15

El. p. lsu@lsu.lt

A.s. Nr. LT117044060003325545

Bankas: SEB bankas, AB

PVM mokėtojo kodas: LT119515314

Rektorė

Diana Rėklaitienė

A.V.

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top and "LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS" at the bottom, with a central emblem of a knight on horseback.

Vykdytojas:

MB „Varno Santechnika“

Įm. kodas: 304411621

Adresas: M. Reinio g. 21, Kaunas

Tel: +370 645 12448

El. paštas: info@varnosantechnika.eu

A.s. LT094010051003768587

Bankas: Luminor bank AS

PVM mokėtojo kodas: LT100011816010

Direktorius

Marius Varnas

A.V.

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top, "MB" in the center, and "Varno santechnika" at the bottom, with three stars at the bottom.

Lokalinė sąmata Nr. 1

MB „Varno Santechnika“

Telefonas: +370 645 12448

El. paštas: info@varnosantechnika.eu

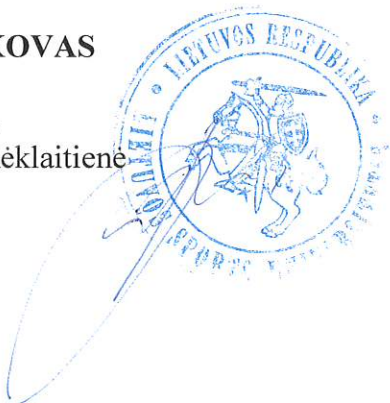


Gavėjas: LSU, Sporto g. 6, Kaunas (Aušros 42a. Sporto viešbutis - Priešgaisrinės sistemos stovų keitimo darbai).

Eil. Nr.	Prekės ar paslaugos pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina, EUR BE PVM	Suma, EUR BE PVM
1.	DN50-plieniniai cinkuoti vamzdžiai.	m	95	24,50	2327,50
2.	Fasoninės dalys ir tvirtinimo detalės	kompl.	1	2032,00	2032
3.	Priešgaisrinės spintelės komplektas.	vnt.	18	106,06	1909,08
4.	Priešgaisrinės sistemos montavimo darbai.	kompl.	1	2665,00	2665,00
6.	Sistemos praplovimas/hidraulini s išbandymas	kompl.	1	1029,00	1029,00
7.	Priešgaisrinė įvorė vamzdžiui DN50, kertant perdangą	vnt.	24	54,75	1314,00
8.	Esamos sistemos demontavimas, utilizavimas	kompl.	1	2895,00	2895,00
			Viso be PVM		14171,58
			PVM		2976,03
			Su PVM		17147,61

UŽSAKOVAS

Rektorė
Diana Rėklaitienė

**RANGOVAS**

Direktorius
Marius Varnas

