

**SPORTO BAZIŲ IR SALIŲ VALDYMO, REZERVAVIMO IR APMOKĖJIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

202... m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. A-1669 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Alfredui Petruui Mickeliūnui“, ir MB „Slyva“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Arno Mikulskio, veikiančio pagal MB nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. gegužės 12 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-47, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) funkcionalumo plėtimo paslaugų (toliau – paslaugos) pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus pirkimas.

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Garantinė Sistemos plėtinio priežiūra** – nemokamas Sistemos plėtinio klaidų ir Kritinių klaidų taisymas.

2.2. **Klaida** – Sistemos plėtinio funkcionalumo sutrikimas, neturintis įtakos visos Sistemos (Sistemos plėtinio) veikimui, įvykęs teikiant ar suteikus Sistemos funkcionalumo plėtimo ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas.

2.3. **Kritinė klaida** – Sistemos plėtinio funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio visa Sistema (Sistemos plėtinys) negali veikti ir kuris įvyko teikiant ar suteikus Sistemos funkcionalumo plėtimo ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas.

2.4. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos naudotojo žinynas, kuriame nurodytas informacijos apdorojimo sistemos funkcionalumas, galimybės, ribojimai, struktūra, veikimas.

2.5. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – tai Sistemos papildomų funkcijų, atitinkančių Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 2 priede, sukūrimo paslaugų teikimas.

2.6. **Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimas** – tai Sistemos programavimo paslaugų teikimas, maksimali paslaugų apimtis – 200 val.

2.7. **Sistemos plėtinys** – tai Sistemos funkcionalumo plėtimo ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo pagrindu atlikti Sistemos funkcionalumo plėtimo darbai ir modifikacijos.

2.8. **Užsakymas** – susitarimas tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties programavimo paslaugų teikimo: informacinės sistemos plėtinių diegimo, programinės įrangos modifikacijos, kuris vykdomas Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2.9. **Vertinimas** – Paslaugų teikėjo atliktas pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties 3 priede.

III SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų kiekį, yra 11 680,00 (*vienuolika tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 0 centų*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Paslaugų teikėjo pasiūlymo (paslaugų) kaina su PVM yra 14 132,80 (*keturiolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt du eurai, 80 centų*) Eur.

4. Paslaugų pirkimui taikomi fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdai:

4.1. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą paslaugų kainą;

4.2. Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos perkamos pagal fiksuotą 1 valandos įkainį.

5. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų fiksuota kaina ir Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų fiksuotas įkainis (toliau kartu – paslaugų kaina ir įkainis) nustatyti Sutarties 1 priede. Paslaugų kaina (be PVM) ir įkainis (be PVM) nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugų kainą (be PVM) ir įkainį (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainą (be PVM), įkainį (be PVM) ir Paslaugoms taikomą PVM.

6. Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Paslaugų gavėjo pateikiamą Paslaugų teikėjui Užsakymą ir apmokamos pagal Sutarties 1 priede nurodytą šių paslaugų įkainį (be PVM) ir PVM. Paslaugų gavėjas

neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti viso Sutarties 1 priede nurodyto maksimalaus Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų kiekio. Kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų kiekio.

7. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia Sutarčiai taikomas (jeigu taikomas) PVM tarifo dydis, Paslaugų kaina ir įkainis (be PVM) nekeičiami, perskaičiuojama tik PVM dalis. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pakeitimai dėl Sutarčiai taikomo PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi tik toms paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugų įkainiai nebus keičiami.

8. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, juos kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašant Šalių atsakingiems atstovams. Dokumentacija rengiama ir teikiama tik elektroniniu būdu.

9. Paslaugos priimamos, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose, galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir tokio tipo (rūšies) paslaugoms nustatytus reikalavimus.

10. Paslaugų gavėjas patikrina Sistemos funkcionalumo plėtimo arba Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų kokybę ir per 10 (dešimt) darbo dienų arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nuroydamas nustatytus paslaugų trūkumus ir reikalingus pakeitimus ar papildymus. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

11. Per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį atlikti keli Užsakymai ir (ar) kartu su Užsakyму atliktas Sistemos funkcionalumo plėtimas yra įtraukiami į vieną Šalių pasirašomą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

12. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju bus vykdomas tokia tvarka:

12.1. Paslaugų teikėjui suteikus Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugas ir Šalims pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjui sumokama Sutarties 1 priede nurodyta šių paslaugų kaina (be PVM) ir PVM;

12.2. Paslaugų teikėjui suteikus Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas iki einamojo mėnesio 3 (trečios) darbo dienos, Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį Šalims pasirašius kvalifikuotais elektroniniais parašais, Paslaugų teikėjui sumokama pagal Sutarties 1

priede nurodytą šių paslaugų įkainį (be PVM) ir PVM ir faktiškai suteiktą paslaugų kiekį, neviršijant Sutarties 1 priede nurodyto maksimalaus šių paslaugų kiekio.

13. Už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, pateiktos šiame punkte nurodyta tvarka, gavimo dienos. Sąskaitos faktūros pateikimo pagrindas yra Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi Šalys Sutartyje nustatyta tvarka suderina ir kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas turi pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. esant poreikiui, elektroniniu būdu (el. paštu) arba Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka pateikti Paslaugų teikėjui Užsakymus dėl Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų, neviršijant Sutarties 2 priede nurodyto maksimalaus šių paslaugų kiekio;

14.2. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, suteiktų paslaugų pavadinimai, aprašymas, paslaugų apimtis;

14.3. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

14.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui 800 (aštuonių šimtų) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo dokumentą, galiojantį iki nurodyto Sutarties galiojimo termino pabaigos arba ne trumpiau nei 12 (dvylika) mėnesių, ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne

vėliau kaip 3 (trečią) darbo dieną iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos, turi būti pateikiamas naujas arba pratęsiamas senas tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas bei pateikiamas jo apmokėjimą patvirtinantis dokumentas. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai galiotų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas laiku (t. y. ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos) nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento ir jo apmokėjimą patvirtinančio dokumento, Paslaugų teikėjas turi teisę kreiptis į garantuotoją ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu bei nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo;

15.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir įprastai tokio tipo (rūšies) paslaugų suteikimui taikomus reikalavimus;

15.3. sukurti ir įdiegti Sistemos funkcionalumo plėtimą, atitinkantį Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus, per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

15.4. suteikti Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugas pagal Paslaugų gavėjo Užsakymą, pateiktą elektroniniu būdu (el. paštu) arba Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka;

15.5. neatlygintinai pašalinti Sistemos plėtinio Kritinės klaidas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo ir Sistemos plėtinio Klaidas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias Klaidas užregistravimo dienos arba per kitą su Paslaugų gavėju suderintą terminą;

15.6. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, neatlygintinai konsultuoti Paslaugų gavėją dėl Sistemos klaidų, funkcionalumo trikdžių ar trūkumų;

15.7. pateikti pakoreguotos Sistemos atnaujintą dokumentaciją ir programinės įrangos išėities kodus;

15.8. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

15.9. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus suteiktų paslaugų trūkumus, jei tokių būtų, per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

15.10. 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, užtikrinti Garantinę Sistemos plėtinio priežiūrą;

15.11. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąraše;

15.12. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant paslaugas;

15.13. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku suteikti paslaugas;

15.14. paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu perduoti visus suteiktų paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoti ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorių ir kitas intelektines teises (jeigu taikoma), įgytas vykdant Sutartį, visą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais, neribojant teritorijos;

15.15. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

15.16. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

16. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už kitos Šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant Sutarties įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai Šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

17. Paslaugų gavėjas:

17.1. turi teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą, duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

17.2. turi teisę nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti nustatyti ir nurodyti paslaugų trūkumai;

17.3. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei Paslaugų gavėjas laiku neatlieka apmokėjimo už tinkamai, kokybiškai, laiku suteiktas ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka jam 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo už paslaugas mokėtinos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

17.4. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

18. Paslaugų teikėjas:

18.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

18.2. atsako už subteikėjų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

18.3. turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

18.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 20 (dvidešimties) Eur baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti Sutarties 15.5 papunktyje ir 24 punkte nustatytus įsipareigojimus atvejį;

18.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 20 (dvidešimties) Eur baudą už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 15.3 papunktyje nurodyto termino;

18.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus būtinybei keisti specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint eiti pareigų dėl ligos ir traumos), atsakingus už Sutarties vykdymą, gali juos pakeisti kitais ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai suderinęs su Paslaugų gavėju ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Jei Paslaugų teikėjas neranda pakeičiančių ne žemesnės kvalifikacijos specialistų, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

18.7. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, privalo pateikti subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Paslaugų gavėju sudarius minėtą susitarimą

19. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Šalis, negalinti vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdanti Šalis tampa atsakinga už tiesioginių nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

20. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą įspėjama raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

21. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS UŽSAKYMAI

22. Paslaugų gavėjas Užsakymus rengia ir teikia elektroniniu būdu (nerengiami popieriniai dokumentai). Tuo atveju, jei Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos negali būti suteiktos Paslaugų gavėjui pateikus reikalavimus el. paštu (pvz., didelės apimties papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos), jos turi būti įformintos kaip Užsakymas pagal Sutarties 3 priede pateiktą Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinę formą, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

23. Paslaugų gavėjas Užsakyme nurodo pageidaujamo Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo aprašymą, reikalavimus ir pateikia Užsakymą Paslaugų teikėjui.

24. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo dienas parengti vertinimo dokumentą ir grąžinti Užsakymą Paslaugų gavėjui.

25. Paslaugų teikėjas gali prašyti Paslaugų gavėją pateikti papildomą informaciją apie Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju Šalys turi suderinti naujus reikalavimus ir užsakomų Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus bei nurodyti naują vertinimo dokumento pateikimo terminą.

26. Gavęs vertinimo dokumentą, Paslaugų gavėjas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

27. Paslaugų gavėjui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

28. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašo abiejų Šalių atsakingi asmenys, nurodyti Sutarties 41 punkte.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

29. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais abi Šalys ir Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Sutarties 30 punkte nustatyta tvarka pateikia Paslaugų gavėjui Sutarties 15.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą 15.1 papunktyje nurodytu terminu, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena. Jei Paslaugų teikėjas per 15.1 papunktyje nurodytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

30. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kartu su jį lydinčiais kitais dokumentais, jei tokie yra, turi būti pateiktas arba elektroniniu būdu, arba atskirai voke:

30.1. jei dokumentas teikiamas elektroniniu būdu, jis turi būti pasirašytas Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos, draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu;

30.2. jei dokumentas (Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento originalas) teikiamas atskirai voke, jis turi būti perduodamas tiesiogiai Paslaugų gavėjo atstovui, pateiktas per kurjerį arba atsiųstas paštu ir visais atvejais gautas ne vėliau nei per Sutarties 29 punkte nurodytą terminą.

31. Sutarties pabaiga, suėjus jos galiojimo terminui, neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai ir visiškai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

32. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva Sutartyje nustatyta tvarka.

33. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Vienašališko Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų pažeidimų ar, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Paslaugų gavėjas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

33.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 15.3 papunktyje nustatytu terminu daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

33.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų arba suteikia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina

nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Paslaugų gavėjo nurodytą papildomą terminą;

33.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

33.4. jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento;

33.5 Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

33.6. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

34. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VIII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

35. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą elektroniniu būdu informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

37. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, elektroniniu būdu pateikia kitai Šaliai elektroniniu būdu parengtą rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sudaromas susitarimas, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

38. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

39. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

40. Sutartis ir susitarimai dėl sąlygų keitimo rengiami elektroniniu būdu, abiem

Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija, įskaitant užsakymus, perdavimo ir priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, rengiama ir teikiama elektroniniu būdu (nerengiami popieriniai dokumentai).

41. Atsakingi Šalių asmenys:

41.1. Paslaugų gavėjo už patvirtintų Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. (8 37) 42 47 17, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

41.2. Paslaugų teikėjo už Paslaugų gavėjo patvirtintų Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – direktorius Arnas Mikulskis, tel. 8 606 96460, el. paštas arnas@upuro.com;

41.3. Paslaugų gavėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. (8 37) 42 47 17, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

41.4. Paslaugų teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – direktorius Arnas Mikulskis, tel. 8 606 96460, el. paštas arnas@upuro.com;

41.5. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

41.5.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

41.5.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

42. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamosios Sutarties dalys:

42.1. Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo kainos, įkainiai ir kiekiai (1 priedas), 1 lapas.

42.2. Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų techninė specifikacija (2 priedas), 3 lapai.

42.3. Susitarimo dėl užsakymo pavyzdinė forma (3 priedas), 1 lapas.

42.4. Susitarimas dėl duomenų tvarkymo (4 priedas), 8 lapai.

42.4. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas, 1 lapas.

42.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap.

42.6. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugų teikėjas

MB „Slyva“

Įmonės kodas 304492712

PVM kodas LT100014584517

Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda

Atsisk. sąsk. LT727300010151685517

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

**PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES
VYKDYMĄ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal šio pirkimo dokumentų 6.6.2 p. reikalavimus
1	2	3	4
1	ARNAS MIKULSKIS	MB „SLYVA“	SPECIALISTAS – PROGRAMUOTOJAS

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugų teikėjas

MB „Slyva“

Įmonės kodas 304492712

PVM kodas LT100014584517

Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda

Atsisk. sąsk. LT727300010151685517

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

202__ m. _____ d.
Sporto bazių ir salių valdymo,
rezervavimo ir apmokėjimo
informacinės sistemos funkcionalumo
plėtimo paslaugų teikimo sutarties
Nr. _____ 1 priedas

**SPORTO BAZIŲ IR SALIŲ VALDymo, REZERVAVIMO IR APMOKĖJIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ
KAINA, ĮKAINIAI IR KIEKIAI**

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	PVM tarifas, proc.	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Sistemos funkcionalumo plėtimo pagal techninės specifikacijos reikalavimus	vnt.	1	21	3680

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus planuojamas kiekis per 24 mėn.	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Sistemos papildomo funkcionalumo plėtimo paslaugos pagal Paslaugų gavėjo užsakymus	val.	200	21	40

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugų teikėjas

MB „Slyva“
Įmonės kodas 304492712
PVM kodas LT100014584517
Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

20__ m. _____ d.
Sporto bazių ir salių valdymo,
rezervavimo ir apmokėjimo
informacinės sistemos funkcionalumo
plėtimo paslaugų teikimo sutarties
Nr. _____ 2 priedas

SPORTO BAZIŲ IR SALIŲ VALDymo, REZERVAVIMO IR APMOKĖJIMO INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemos funkcionalumo plėtimas turi būti atliktas kaip esamos Sistemos papildymas, neturi būti diegiama nauja programinė įranga. Sistemos pagrindas - EasyWeb4 turinio valdymo sistema. Naudotos technologijos: PHP, MySQL.
2.	Realizuojant pakeitimus neturi būti pakeisti ar kitaip iškraipyti Sistemoje kaupiami duomenys, o pakeitimų realizavimas neturi padaryti įtakos Sistemoje sukauptų duomenų valdymui. Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=422784 Įdiegtos Sistemos funkcionalumo plėtros techninė ir funkcinė specifikacija pateikta: https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=488406
3.	Pakeitimai turi būti realizuoti išlaikant Sistemos vartotojo sąsajos darbo principus ir technologijas.
4.	Funkcionalumo plėtimo paslaugos privalo būti atliekamos testinėje Sistemos aplinkoje, kurios veikimu ir infrastruktūros palaikymu privalo pasirūpinti pats Paslaugų teikėjas. Atliktos funkcionalumo plėtimo paslaugos prieš perkeliant į produkcinę Sistemos aplinką privalo būti ištestuotos ir pademonstruotos pilna apimtimi testinėje aplinkoje.

2. Funkciniai reikalavimai

Nr.	Reikalavimas
5.	Turi būti pakeistas sistemoje naudojamo žemėlapių sprendimas į nemokamą žemėlapių sprendimą (pvz.: OpenStreet maps). Pakeistas žemėlapių sprendimas turi užtikrinti aktualius esamos Sistemos realizacijos funkcionalumus.

	Sistemoje esantys duomenys, kurie bet kokia forma susieti su senuoju žemėlapiu sprendimu, turi būti paruošti ir susieti su pakeičiamo žemėlapiu sprendimu. Pakeistas žemėlapiu sprendimas turi leisti valdyti su juo susietus esamus duomenis ir informaciją, ją redaguojant (taisant, šalinant), ar pildant naujais duomenimis ir informacija. Pakeisto žemėlapiu sprendime neturi būti ribojamas naujai įrašomų ir /ar susiejamų objektų kiekis. Naudojimasis pakeistu žemėlapiu sprendimu Sistemoje neturi būti ribojamas naudotojų kiekiu, naudojimo dažniu ir intensyvumu, bei Sistemos funkcionalumu, kurį užtikrina šiuo metu esantis senasis žemėlapiu sprendimas. Pakeisto žemėlapiu sprendimas (ar jo licencija) neturi būti ribojama laike.
6.	Sistemoje turi praplėstas nuotraukų redagavimo funkcionalumas, sudarantis galimybę įkeliamas/įkeltas nuotraukas pasukti norima kryptimi. Šis funkcionalumas turi užtikrinti korektišką pasuktos nuotraukos atvaizdavimą.
7.	Turi būti praplėstas apmokėjimo funkcionalumas su galimybe pasirinkti mokėjimo būdą Sistemoje (šiuo metu mokėjimo būdo pasirinkimas yra atliekamas įmokų surinkimo tarpininko svetainėje). Atliekant šio funkcionalumo plėtimą turi būti išlaikomi šiuo metu esantys parametrai, įskaitant bet neapsiribojant riboto laiko apmokėjimas, patvirtinimas apie apmokėjimą, apmokėjimo atšaukimas, rezervacijų panaikinimą neapmokėjus ir pan. Detalus funkcionalumas turės būti suderintas sistemos plėtinio diegimo metu.
8.	Turi būti patikslintas automatinio (Sisteminio) rezervuoto laiko atšaukimo/anuliavimo atvaizdavimo požymis, kuris turės būti suderintas Sistemos plėtinio diegimo metu.
9.	Eksportuojami užsakymų sąrašai turi būti papildyti įstaigos pavadinimo duomenimis.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugų teikėjas

MB „Slyva“
 Įmonės kodas 304492712
 PVM kodas LT100014584517
 Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
 Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

20__ m. _____ d.
Sporto bazių ir salių valdymo,
rezervavimo ir apmokėjimo
informacinės sistemos funkcionalumo
plėtimo paslaugų teikimo sutarties
Nr. _____ 3 priedas

SUSITARIMO DĖL UŽSAKYMŲ PAVYZDINĖ FORMA

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMŲ

_____ Nr. _____

(pildo Paslaugų gavėjas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Pageidaujama atlikimo data:	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS *(pildo Paslaugų teikėjas)*

Vertinimo data:	
Vertinimą pateikė	<i>(vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)</i>
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugų teikėjas

MB „Slyva“
Įmonės kodas 304492712
PVM kodas LT100014584517
Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

20__ m. _____ d.
Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir
apmokėjimo informacinės sistemos
funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo
sutarties Nr. _____
4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. A-1669 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Alfredui Petruui Mickeliūnui“, ir MB „Slyva“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama direktoriaus Arno Mikulskio, veikiančio pagal MB nuostatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I. SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas - užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.

2. Šis Susitarimas taikomas sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinėje sistemoje (toliau – Duomenų valdytojo IS) saugomiems asmens duomenims, kurie bus tvarkomi vykdant 20__ m. _____ mėn. ____ d. Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo sutarties Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis) pagrindu priimtus įsipareigojimus.

3. Šiuo susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.

4. Susitarime vartojama sąvoka Taikomi teisės aktai suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi šio susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau - BDAR), LR Teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus/rekomendacijas.

5. Visos šiame susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šiuo Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.

7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 Priedelyje.

8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų neperduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti auditą ir gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedelyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidento pašalinimui ir padarinių likvidavimui ir apie tai pranešti Duomenų valdytojui atsakingam asmeniui.

V. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal šį Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

VI. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Šalys yra atsakingos viena kitai už tiesiogiai patirtus nuostolius, kilusius vienai iš Šalių pažeidus Susitarimo nuostatas. Šalys sutaria, jog bendra tiesioginių nuostatų suma negali viršyti 5 000 eurų sumos. Šalys neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą.

17. Duomenų tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykstant Susitarime nustatytus įsipareigojimus.

VII. KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja P agrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų Valdytojui, antras - Duomenų Tvarkytojui.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Duomenų tvarkytojas

MB „Slyva“
Įmonės kodas 304492712
PVM kodas LT100014584517
Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

20__ m. _____ mėn. d.

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo

Priedėlis Nr. 1

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu vykdant Pagrindinės sutarties pagrindu priimtus įsipareigojimus (kuriant ir diegiant Sistemos plėtinius, bei atliekant garantinę šių plėtinių priežiūrą).
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, <i>asmens kodas, gimimo data</i>) Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); Darbo santykių duomenys (pareigos); Apmokėjimų už salių nuoma duomenys.
Duomenų subjektų kategorijos	Asmenys, kurie naudojami Sistemos resursais norėdami išsinuomoti sales; Asmenys, organizuojantys ir prižiūrintys sklandų salių nuomos procesą, administruojantys sistemą (mokyklų ir salių administratoriai, buhalteriai, Savivaldybių darbuotojai)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas ir sunaikinimas.
Jurisdikcija	Lietuva

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Duomenų tvarkytojas

MB „Slyva“
Įmonės kodas 304492712
PVM kodas LT100014584517
Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Arnas Mikulskis

20__ m. _____ mėn. d.

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo

Priedėlis Nr. 2

Pranešimas duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas.	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis.	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko.	

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vedėjas

 Vytautas Augonis

Duomenų tvarkytojas

MB „Slyva“
 Įmonės kodas 304492712
 PVM kodas LT100014584517
 Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
 Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
 „Swedbank“ AB
 Banko kodas 73000

Direktorius

 Arnas Mikulskis

20__ m. _____ mėn. d.

Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo

Priedėlis Nr. 3

DUOMENŲ TVARKYTOJUI TAIKOMI ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI SAUGUMO REIKALAVIMAI

1. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Duomenų valdytojo IS saugomus asmens duomenis, kurie bus tvarkomi kuriant, diegiant, aptarnaujant ir palaikant Sporto bazių ir salių valdymo, rezervavimo ir apmokėjimo informacinę sistemą, bei vykdant kitus, Pagrindinės sutarties pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, turi užtikrinti, kad:

1.1. diegdamas ir prižiūrėdamas programinę įrangą užtikrins, kad Duomenų valdytojo IS atitiks programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. frameworks), standartus;

1.2. laikysis duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos;

1.3. programinės įrangos diegimo, testavimo ir verifikacijos etapai vyks atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus.

2. Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas priemones, kad Duomenų valdytojui būtų užtikrintas gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju.

3. Duomenų tvarkytojas turi turėti patvirtintą elgesio kodeksą arba kitą dokumentą, kuriame būtų nustatyti informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimai, ir (arba) turėti galiojantį akredituotos sertifikavimo įstaigos išduotą informacijos saugumo sertifikatą, atitinkantį patvirtintą duomenų saugumo mechanizmą.

4. Duomenų tvarkytojas imasi priemonių, siekdamas užtikrinti, kad bet kuris jam pavaldus fizinis asmuo, galintis susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas duoda nurodymus juos tvarkyti.

5. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai, galintys susipažinti su asmens duomenimis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama dokumentais nustatyta konfidencialumo prievolė.

6. Duomenų tvarkytojas arba Duomenų tvarkytojo įmonių grupė paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamą kompetenciją duomenų saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Duomenų tvarkytojo nustatytų saugumo priemonių įgyvendinimą.

7. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už duomenų saugumą, yra tinkamai išmokyti vykdyti su duomenų saugumu susijusias pareigas.

8. Prieiga prie Duomenų valdytojo IS suteikiama tik tiems Duomenų tvarkytojo atstovams, kuriems prieiga reikalinga Susitarime nustatytiems įsipareigojimams vykdyti.

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

Duomenų tvarkytojas

MB „Slyva“
Įmonės kodas 304492712
PVM kodas LT100014584517
Jūrininkų pr. 12-45, LT-95231 Klaipėda
Atsisk. sąsk. LT727300010151685517
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

E. paslaugų ir informacinių technologijų

Direktorius

skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Arnas Mikulskis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB Slyva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SPORTO BAZIŲ IR SALIŲ VALDYMO, REZERVAVIMO IR APMOKĖJIMO INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-26 Nr. SR-313
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 15:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:52 - 2023-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARNAS,MIKULSKIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-26 10:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-10 17:01 - 2025-07-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-26 13:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-26 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas_specialistu_sar.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_1_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_2_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_3_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_4_priedas_del_AD_Tvarkymo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220520.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-26 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-