

BENDRABUČIŲ VIDAUS PATALPŲ VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023-04- Nr. _____

Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau – **Perkančioji organizacija**), juridinio asmens kodas: 111950581, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama rektoriaus Eugenijaus Valatkos, veikiančio pagal Universiteto statutą,

ir

UAB Vitaresta, juridinio asmens kodas 135227610, atstovaujamas vykdančiojo direktoriaus Povilo Gecevičiaus, veikiančio (-ios) pagal 2022 m. lapkričio 8 d. prokūrą Nr.1 (toliau – **Paslaugų teikėjas arba Teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“,

įvykdytas tarptautinis viešasis pirkimas „Bendrabučių vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr. 634888:1) (toliau – **Pirkimas**);

Šalys susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

1.1. **Paslaugų teikėjas/Teikėjas/Tiekėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šioje Sutartyje, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Perkančiajai organizacijai.

1.2. **Perkančioji organizacija** – Sutartyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.3. **Šalis** – Perkančioji organizacija arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.5. **Subtieikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.

Bendrosios sąvokos

1.6. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.

1.7. **Paslaugos** – bet kurios pagal šią Sutartį teikiamos Perkančiajai organizacijai valdomų ir administruojamų patalpų valymo bei priežiūros paslaugos ir jų rezultatai, nurodyti ir detalizuoti Sutarties priede Nr. 1. „Bendrabočio patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – ir Sutarties priedas Nr. 1, Techninė specifikacija), teikiamos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatyto periodiškumu bei tvarka, taip pat – šių darbų ir paslaugų tam tikras kompleksas ir/ar visuma.

1.8. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties nurodyta maksimali suma/kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu, Perkančiajai organizacijai mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.10. **Objektas** – statinys / statinių kompleksas, apimantys funkcines zonas, sugrupuotas kategorijas, kuriose Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas, ir kurioms dėl konkrečių Paslaugų teikimo yra sudaroma ir pasirašoma Objekto specifikacija bei orientacinis valymo planas (VP).

1.11. **Pagrindinės paslaugos** – Objekto specifikacijoje Perkančiosios organizacijos pateiktos Paslaugos, kurias Teikėjas turi suteikti pagal Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus, šios

Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų kainininke pateiktus atitinkamus konkrečių Paslaugų įkainius, kurie nurodyti Sutarties 2 priede.

1.12. **Papildomos paslaugos** – pagal Perkančiosios organizacijos poreikį užsakomos Paslaugos, kurias Teikėjas turi suteikti pagal Techninėje specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus, šios Paslaugos apmokamos pagal Paslaugų kainininke pateiktus atitinkamus konkrečių Paslaugų įkainius, kurie nurodyti Sutarties 2 priede.

Dokumentai

1.13. **Sutartis** – šis dokumentas, kuris nustato standartines nuostatas bei standartines Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, įvardina objektą, Paslaugų apimtis ir kainą bei įkainius, Paslaugų teikimo terminus bei kitas Šalių sutartas sąlygas.

1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms, t. y. Sutarties priedas Nr. 1. „Bendrabučių vidaus patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama Sutarties sudėtinė dalis ir kurioje nurodytos Objekte teikiamos konkrečios Paslaugos, jų apimtys bei pobūdis, nustatyti reikalavimai Paslaugoms vykdyti ir rezultatui suteikti, pateikti techniniai reikalavimai ir rezultatai, kuriuos turi atitikti perkamos Paslaugos ir jų rezultatai.

1.15. **Standartas** – patvirtintas Perkančiosios organizacijos dokumentas, kuriame nurodoma konkreti su pastatų ir patalpų valymu bei priežiūros paslaugomis susijusi informacija ir reikalavimai, kurie taikomi teikiant Paslaugas.

1.16. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.17. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.

1.18. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.

1.19. **Teisės aktai** – bendra sąvoka, kuri reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

1.20. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.21. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.22. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.23. **Mėnesis** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinį mėnesį.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.1.1. Ši **Sutartis** su visais jos priedais;

2.1.2. **Priedas Nr. 1** Techninė specifikacija „Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų techninė specifikacija“ su visais jos priedais (toliau – ir Sutarties 1 priedas arba Techninė specifikacija);

2.1.3. **Priedas Nr. 2** Paslaugų įkainiai „Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų įkainiai“ (toliau – ir Sutarties 2 priedas);

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Sutartis yra sudaryta, turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas, taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

- 2.4.1. žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
- 2.4.2. žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;
- 2.4.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.4.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
 - 3.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
 - 3.1.8. Nei šios Sutarties sudarymas, nei Perkančiosios organizacijos ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus principus;
 - 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiuoja visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Perkančiosios organizacijos vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.
- 3.3. Perkančioji organizacija patvirtina, kad:
 - 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
 - 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.
- 3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas teikiant Pasiūlymą pirkimui deklaracijoje nurodo, kad Sutarties vykdymo metu, Paslaugas vykdantiems darbuotojams (neįtraukiant vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų, įtraukiant tik tiesioginius valymo ir priežiūros paslaugas atliekančius darbuotojus) mokami atlyginimai yra didesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – **LRV**) nutarimu patvirtintą galiojantį minimalų darbo užmokestį (toliau – **MMA**), tokiu atveju pasikeitus MMA dydžiui Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti, kad kiekvieno Paslaugas vykdančio darbuotojo, įskaitant subtiekęjo darbuotojus, valandinis atlygis viršys LRV nustatytą minimalų

valandinį atlygį. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokių Paslaugas vykdančių darbuotojų, įskaitant subtiekęjo darbuotojus, valandinį darbo užmokestį koreguoti (didinti) atitinkamai procentine dalimi (proporcija), kuri nurodyta jo deklaracijoje. Perkančioji organizacija, vadovaudamasis informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104 „Dėl Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, turi teisę kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po Sutarties pasirašymo Perkančiajai organizacijai privalo pateikti Paslaugas teikiančių darbuotojų sąrašą ir, jeigu Paslaugų teikėjas savo Pasiūlyme pirkimui buvo nurodęs, kad tokių darbuotojų atlyginimai bus didesni už MMA, duomenis apie nurodytiems darbuotojams (įskaitant subtiekęjus) mokėtiną (sutartą, išmokėtą) darbo užmokestį. Gautų duomenų naudojimo tikslas – Perkančiajai organizacijai įsitikinti, kad priskaičiuoto darbo užmokesčio dydis yra didesnis už LRV nutarimu patvirtintą ir tą laikotarpį galiojantį minimalų darbo užmokestį. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne rečiau nei kas ketvirtį (Perkančiajai organizacijai nustačius šio punkto nuostatos pažeidimus, kas mėnesį) Perkančiajai organizacijai pateikti duomenis apie Perkančiajai organizacijai Paslaugas teikiantiems darbuotojams išmokėtą darbo užmokestį, pasirašytas įmonės vadovo, taip pat pateikti pažymą apie kiekvieno darbuotojo faktiškai dirbtą laiką, nurodant faktiškai dirbtų valandų skaičių už kiekvieną ketvirčio mėnesį, išskiriant valandas už darbą naktimis, švenčių ir poilsio dienomis ir išdirbtus viršvalandžius. Pažyma apie faktiškai dirbtą laiką turi būti parengta laikantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinta įmonės vadovo ar kito įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai bus sudarytos galimybės, patikrinti pažymoje apie faktiškai dirbtą laiką pateikiamų duomenų tikrumą ir pagal atskirą prašymą gauti Darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kur apskaitomas visų susijusių su Sutarties vykdymu darbuotojų dirbtas, nedirbtas laikas bei kiti neatvykimai į darbą, patvirtintus įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu, pridedant įgaliojimo kopiją su tikrumo žyma „Kopija tikra“. Esant poreikiui keisti Sutartį vykdysiančius darbuotojus ir (ar) įtraukti naujus, Paslaugų teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją ir teikia atitinkamą informaciją apie juos, kuri buvo reikalauta Sutartį vykdysiantiems asmenims (įskaitant visą informaciją apie darbo užmokestį (jei taikoma), ir tik Perkančiajai organizacijai pritarus, keičia Sutartį vykdysiančių darbuotojų sąrašą. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimo mokėti nurodytus valandinius darbo užmokesčius pagal šio punkto nuostatas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti trūkstamą darbo užmokesčio skirtumą kiekvienam tokiam Paslaugas vykdančiam darbuotojui, įskaitant subtiekęjo darbuotojus, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos bei pateikti Perkančiajai organizacijai patikrinamus įrodymus, kad šios sąlygos buvo įvykdytos. Jeigu Perkančioji organizacija nustato, kad Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 (penkis) kartus per metus pažeidžia įsipareigojimą darbo užmokesčio mokėjimą (t. y. sumoka mažesnę nei deklaruotą valandinį atlygį), laikoma, kad esminę Sutarties nuostatą vykdė su dideliais ir nuolatiniais trūkumais, tokiu atveju Perkančioji organizacija įgauna teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

3.5. Ši Sutartis yra sudaryta, remiantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3.6. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

3.6.1. Paslaugų teikėjas praleidžia Paslaugų teikimo tarpinį (jei nustatytas) ir (arba) galutinius terminus daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų;

3.6.2. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 3.4. p. nuostatas.

3.6.3. Paslaugų teikėjas iš Perkančiosios organizacijos per 1 (vienerių) metų laikotarpį gauna: daugiau nei 60 pretenzijų ir (ar) baudų (taikoma 1 p.o.d);

3.6.4. **Šiai sutarčiai netaikoma;**

3.6.5. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų (ir (ar) jų dalies ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą daugiau nei 10 (dešimt) kartų;

- 3.6.6. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 5 (penkis) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą (ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės), jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 3.6.7. jei Paslaugos yra ne nuolatinio pobūdžio ir Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties nustatyto Paslaugų suteikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto pabaigos termino yra daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų;
- 3.6.8. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 3.6.9. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;
- 3.6.10. Paslaugų teikėjas pažeidžia vieną ir (ar) kelias kitas Sutarties esmines sąlygas;
- 3.6.11. kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;
- 3.6.12. Paslaugų teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Sutarties sąlygose nustatytos tvarkos;
- 3.6.13. Paslaugų teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus, nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

4. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 4.1. Šios Sutarties dalykas yra Perkančiosios organizacijos valdomų ir administruojamų bendrabučių vidaus patalpų valymo ir priežiūros Paslaugų pirkimas, vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus teikti Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Teikėjo pasiūlytus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.
- 4.2. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos ir aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 4.3. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais.
- 4.4. Paslaugų teikimo vietos:
- 4.4.1. Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų Objektų patalpų valymo ir priežiūros paslaugos.
- 4.5. Paslaugas priimti, papildomas paslaugas užsakyti ir priimti, įgaliotų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys:
- 4.5.1. Perkančioji organizacija:
- 4.5.2. Paslaugų tiekėjas:
- 4.6. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų teikėją šioje Sutartyje nurodytu Paslaugų teikėjo raštu ar el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.
- 4.7. Paslaugų savybės, rezultatai, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu nuolat teikiamų paslaugų preliminarios apimtys gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytos preliminarios paslaugų apimtys.
- 4.8. **Paslaugų teikimo terminai:**
- 4.8.1. ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus, o Paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško pranešimo apie paslaugų teikimo pradžią;
- 4.8.2. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo datos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties kainą. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Visi pateikti dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikimo metu, Šalių nesutarimo atveju dėl sąlygų ar kitų faktorių, sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Jei priimtas sprendimas netenkina Paslaugų teikėjo, jis gali vadovautis atitinkamais teisės aktais.

Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1. *Perkančioji organizacija įsipareigoja:*

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Perkančiosios organizacijos vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.1.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui – grąžinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Teikėjo prašymo pateikimo dienos;

5.1.8. skirti atsakingą (- us) Sutarties vykdytoją (- us): Studentų reikalų departamento direktorę

5.1.9. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą;

5.1.10. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Sutarties reikalavimus.

5.2. *Perkančioji organizacija turi teisę:*

5.2.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

5.2.2. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) nurodytą preliminarų Paslaugų kiekį, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Sutarties sąlygų bei neviršijant maksimalios Sutarties vertės;

5.2.3. dėl pagrįstų priežasčių (pvz. Paslaugų teikėjo paskirtas teikti Paslaugas asmuo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Paslaugų teikėjo paskirtų teikti Paslaugas asmenų į patalpas ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo nedelsiant pakeisti šį asmenį kitu;

5.2.4. teikti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo;

5.2.5. reikalauti, kad Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo darbuotojai nuolat pildytų nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą/aplikacijas ir pan., kuriuose savo pastabas įrašytų kiekvienas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais kitais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais;

5.2.6. be atskiro pranešimo ir/ar pasitelkiant šios srities ekspertus ar specialistus, atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone, atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.2.7. paslaugų teikimo metu raštiško prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas.

5.2.8. Sutarties vykdymo metu, bet kurio Paslaugų teikimo metu ar po suteiktos Paslaugos Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys ir (ar) Perkančiosios organizacijos paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti neplaninę, planinę ir nuolatinę Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumo įvertinimą šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir

jų kokybę, registruoti neatitiktis; b) tikrinti teikėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad teikėjo darbuotojai per teikėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir (ar) kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitikimus ir pan.; e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal Standarte pateiktas procedūras bei nustatyti teikėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitiktį Perkančiosios organizacijos reikalavimams; f) vertinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibrėžtomis metodikomis; g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimą; g) kitais numatytais būdais. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti užregistruotas Paslaugų teikimo neatitiktis per Perkančiosios organizacijos nurodytą laikotarpį.

5.2.9. Perkančiosios organizacijos paskirtiems asmenims Sutarties vykdymo metu patikrinus Paslaugų teikimo kokybę ir (ar) nustačius Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, Paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai – vadovaujamosi Techninė specifikacija (8 skyrius).

5.2.10. Atlikdama Paslaugos teikimo patikrinimą, Perkančioji organizacija tikrina, kaip Paslaugų teikėjas vykdo Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, laikosi juose nustatytų reikalavimų, taip pat Standarto ir kitų sutartinių įsipareigojimų. Perkančiosios organizacijos paskirti asmenys turi teisę tikrinti teikiamas Paslaugas ir jų atitiktį reikalavimams be išankstinio pranešimo, Perkančioji organizacija turi teisę stebėti ir tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas turi suteikti Perkančiajai organizacijai reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomai naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis Objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją, susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Perkančiosios organizacijos paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo ir kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.2.11. Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu (konstatuojama, kad teikėjo suteiktos paslaugos atitinka arba neatitinka Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus), atsižvelgiant į šioje Sutartyje įskaitant visus jos priedus, Standarte pateiktus reikalavimus.

5.2.12. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos ir auditų metu pateiktas pastabas, pretenzijas dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant (bet ne ilgiau nei per 24 valandas) imtis priemonių trūkumams pašalinti ir juos pašalinti, jei Perkančioji organizacija raštiškai nenurodo kitaip.

5.2.13. Perkančioji organizacija turi teisę paskirti trečiuosius asmenis – ekspertus, Paslaugų vykdymo įvertinimui, įskaitant, bet tuo neapsiribojant: paslaugų techninės kokybės lygio nustatymui, vadovaujantis pateiktais standartais, naudojamų priemonių ar įrangos atitikimui reikalavimams įvertinimui, kitų sutartinių reikalavimų patikrinimui;

5.2.14. Kiti Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutarties kitose dalyse (jei apibrėžiami).

Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.3. *Paslaugų teikėjas įsipareigoja:*

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai, atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Perkančiajai organizacijai Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir operatyviai ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.3.3. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku per Sutarties nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

5.3.4. priimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento; savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.3.5. pateikti visus reikiamus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose;

5.3.6. vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir ne kasdieninių įvykdytų darbų registrą (nekasdieniniai darbai – darbai, kurie atliekami ne kiekvieną Perkančiosios organizacijos darbo dieną). Registrų žurnalais pasirūpina Paslaugų teikėjas. Registrų žurnalai laikomi Perkančiosios organizacijos nurodytose vietose. Registras saugomi visą Sutarties laikotarpį, registrus Paslaugos teikėjas turi pateikti to pareikalavus Perkančiajai organizacijai, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pareikalavimo.

5.3.7. užtikrinti, kad Paslaugas Perkančiajai organizacijai teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią šios Sutarties ir jos priedų išdėstytus reikalavimus;

5.3.8. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos ar Perkančiosios organizacijos paskirtų trečiųjų asmenų pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.3.11. savo sąskaita apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.3.12. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdymo reikalingus dokumentus;

5.3.13. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės ir norminių aktų nuostatų bei užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.3.14. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingus kompetentingus asmenis, kurie kontroliuotų nuolatine teikiamų Paslaugų kokybę bei dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Perkančiosios organizacijos darbo valandomis ir Paslaugų teikimo metu turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne ilgiau kaip per 1 (vieną) dieną) turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją;

5.3.15. visą Sutarties vykdymo laikotarpį saugoti išsamius, patikrinamus dokumentus apie Sutartį vykdančius darbuotojus (įskaitant subteikėjų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), patvirtinančius nustatytą įsipareigojimų vykdymą, juos raštu pareikalavus pateikti Perkančiajai organizacijai per nurodytą terminą;

5.3.16. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą nedelsiant (ne vėliau kaip tą pačią dieną) pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją;

5.3.17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos paskirtam atstovui subteikėjų sąrašą, subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus;

5.3.18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją;

5.3.19. jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų

nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;

5.3.20. tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų;

5.3.21. keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiekėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios Teikėjų subjektų grupės partneris;

5.3.22. pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugos teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

5.3.23. už Sutartį atsakingų specialistų keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių: Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

5.3.24. Sutarties 5.3.22. punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Perkančiosios organizacijos paskirtam asmeniui ar atstovui: pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus; naujo specialisto duomenis ir dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui (jei tokie yra keliami pirkimo dokumentuose) bei dokumentą, nurodantį, kad konkretus naujas specialistas (Paslaugų teikėjo darbuotojas) yra skiriamas atlikti konkrečias Paslaugas Perkančiajai organizacijai;

5.3.25. Paslaugas teikti netrukdam Perkančiosios organizacijos kasdieniniam darbui; padidintos rizikos lygio patalpų paslaugas atlikti Perkančiosios organizacijos darbo valandomis su Perkančiąja organizacija suderintu laiku ir paskirtu darbuotoju priežiūrai (jei taikoma);

5.3.26. be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.27. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugų teikėjo darbuotojai):

5.3.26.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti būtiniais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga, įskaitant kitus Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus (Sutarties 1 priedas);

5.3.26.2. saugiai elgtusi su Perkančiosios organizacijos turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Perkančiosios organizacijos dokumentais, esančiais Perkančiosios organizacijos patalpose, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Perkančiąja organizacija susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Perkančiosios organizacijos patalpas gyvūnus ar pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Perkančiosios organizacijos patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, faksais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita, Perkančiajai organizacijai priklausančia įranga (Perkančiosios organizacijos patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);

5.3.26.3. laikytusi visų Perkančiosios organizacijos vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;

5.3.26.4. Paslaugų teikėjas sutinka ir neprieštarauja Perkančiosios organizacijos nustatytoms vykdyti Sutarties ir Paslaugų kokybės kontrolės ir administravimo sistemoms;

5.3.28. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.4. *Paslaugų teikėjas turi teisę:*

5.4.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. prašyti, kad Perkančioji organizacija pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją

ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.4.3. reikalauti, kad Perkančioji organizacija priimtų teikiamas Paslaugas ir jų rezultatus, atitinkančius Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo – perdavimo aktą;

5.4.4. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.5. prašyti Perkančiosios organizacijos pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Perkančiajai organizacijai nevykdant savo įsipareigojimų pagal Sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms;

5.4.6. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subtiekęs. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekęs. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekęs Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją ir su ja suderinti raštu pakeitimus, nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą;

5.4.7. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatant peržiūros taisykles.

6.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų įkainiuose (Sutarties 2 priedas). Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti nenumatytų paslaugų neviršijant 10 % (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės. Už Nenumatytas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

6.3. Maksimali Sutarties vertė be PVM 428 000,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00ct), PVM 89 880,00 (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct), maksimali Sutarties kaina su PVM 517 880,00 (penki šimtai septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct). Bendra/Maksimali Sutarties kaina atitinka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę, apskaičiuotą pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką (toliau – Metodika), patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (taikant vėliausią Metodikos redakciją).

3.4. Perkančioji organizacija per Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja įsigyti Paslaugų neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

3.5. Apmokėjimo sąlygos:

3.5.1. Perkančioji organizacija moka Paslaugų teikėjui už tinkamai praėjusį mėnesį užsakytas ir Objektams suteiktas bei priimtas Paslaugas (t. y. Pagrindines ir Papildomas paslaugas).

3.5.2. Paslaugų teikėjas už per praėjusį mėnesį teiktas Pagrindines paslaugas per pirmas 2 (dvi) kito mėnesio darbo dienas pateikia Perkančiosios organizacijos įgaliotiems pasirašyti asmenims Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas), vadovaujantis Paslaugų įkainiais (Sutarties 2 priedas). Perkančiosios organizacijos įgalioti pasirašyti asmenys per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos privalo jį grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą arba nepasirašytą, nurodant nepasirašymo priežastis.

3.5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos įgaliotų pasirašyti asmenų pasirašytą Aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Pagrindines paslaugas, iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikia Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą faktūrą.

3.5.4. Su Perkančiąja organizacija suderintos ir tinkamai suteiktos Papildomos paslaugos yra priimamos Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotiems pasirašyti asmenims pasirašant Aktą, sudarytą vadovaujantis atitinkamai Paslaugų įkainiais (taikoma Papildomoms paslaugoms). Paslaugų teikėjas, suteikęs Papildomas paslaugas, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių paslaugų atlikimo pateikia Perkančiajai organizacijai Aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Perkančioji organizacija per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba priima perduodamas Paslaugas ir pasirašo Aktą ir jį grąžina Paslaugų teikėjui, arba raštu pateikia Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo ir kokybės, nurodydamas terminą trūkumams ištaisyti.

3.5.5. Paslaugų teikėjas už suteiktas ir priimtas Paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos įgaliotų asmenų pasirašyto priimto Akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

3.5.6. Paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, yra neatlyginamos.

3.5.7. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu:

3.5.7.1. Paslaugos buvo suteiktos ne pagal Sutarties ir jos prieduose pateiktus reikalavimus ir šį faktą patvirtina pateiktas defektinis (neatitiktis) aktas arba kita Šalis raštu pateikia pretenziją;

3.5.7.2. Laiku neištaisyti defektiniame (neatitiktis) akte arba jam prilygstančiame dokumente nurodyti trūkumai;

3.5.7.3. Nepriklausomų ekspertų nustatyta, jog Paslaugų teikimo metu Perkančiajai organizacijai buvo padaryti nuostoliai iš Paslaugų teikėjo pusės.

3.6. Sutarties galiojimo metu MMA, Paslaugų įkainiai Paslaugų teikėjo iniciatyva perskaičiuojami pagal tokią formulę:

$$P = N / S \times T \times 0,8^* + T \times 0,2^{**}$$

Perskaičiuotas Paslaugos įkainis – P

Naujas MMA – N

Senas MMA – S

Taikomas Paslaugos įkainis – T

** su darbo užmokesčiu susijusi įkainio dalis*

*** su darbo užmokesčiu nesusijusi įkainio dalis*

3.7. Perskaičiuoti pagal 3.6. punktą Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.4. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui ir 3.6 punkte nurodytais atvejais:

6.4.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

6.4.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ir kitais atvejais, išskyrus 3.6. ir 6.4. punktų numatytais atvejais, nėra atliekamas.

6.4.3. Sutarties įkainiai perskaičiuojami Paslaugų teikėjo iniciatyva. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Atlikus perskaičiavimą, Paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir taikomi nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

6.5. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

6.6. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus Paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų Paslaugų rezultatas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

6.7. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

6.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6.9. Į Paslaugų įkainį turi būti įskačiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainį yra įskačiuavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

6.9.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.9.2. apsirūpinimo įrankiais, priemonėmis ir visais resursais reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

6.9.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.9.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

6.9.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

6.9.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

7.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priede nurodytus terminus bei pagal pateiktus reikalavimus. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo terminai ir reikalavimai yra vieni iš esminių Sutarties sąlygų.

7.2. Įsigaliojus Sutarčiai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų Perkančiajai organizacijai pateikti derinimui orientacinius Paslaugų suteikimo grafikus (valymo planus (VP)/Objekto specifikacijas), kuriuose detalizuojamos Objektuose teikiamos Paslaugos. Specifikacijos Objektams ir/arba jų grupėms sudaromos bendru Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties (jos priedo) įsigaliojimo. Perkančioji organizacija vienašališkai gali reikalauti pakeisti orientacines Objekto specifikacijas, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia reikalaujamų rezultatų ir nevykdo kitų įsipareigojimų numatytų Sutartyje.

7.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Objektų priėmimo-perdavimo, pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, kuriame apibūdinamas Objektas, kurio atžvilgiu yra teikiamos Paslaugos.

7.4. Paslaugos teikiamos pagal šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Standarte nustatytą tvarką.

7.5. Paslaugų teikėjas, esant Paslaugų neatitikimams, privalo per 2 (dvi) valandas atvykti į Objektą ir dalyvauti įvertinant trūkumus bei pasirašant aktus bei įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.

7.6. Šalys susitaria, kad pasirašyti Objektuose suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, juos keisti, užsakyti Papildomas paslaugas bei jas priimti turi teisę Perkančioji organizacija ir kiti Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys.

7.7. Perkančioji organizacija įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugoms teikti reikalingos bet kokios rūšies energijos teikimu, patalpų, reikalingų Paslaugų teikėjo darbuotojų higienos poreikiams užtikrinti suteikimu, sąlygų, patekti į reikiamą ir/ar patalpas sudarymu) Sutarčiai vykdyti, kur yra galimybė tokias sąlygas suteikti.

7.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti išsamias ataskaitas apie Paslaugoms teikti panaudotas priemones jų kiekius, suteiktas Paslaugas ir jų apimtį ir kitas ataskaitas nurodytas Standarte ir Techninėje specifikacijoje.

7.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti aplinkosaugos, sveikatos ir saugos standartų pagrindu aiškias darbo instrukcijas, reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti savo personalą, įskaitant valymo priemones, metodus, įrangą ir naudojamą mašinas, atliekų tvarkymą bei paskirti atsakingą koordinuojantį specialistą objekto kasdieninės paslaugų kokybės užtikrinimui.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

8.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje, jos prieduose ir Standarte nustatytus reikalavimus. Šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų.

8.2. Perkančioji organizacija ir jos paskirti kiti asmenys turi teisę tikrinti (kaip nurodyta Standarte (planiniai patikrinimai) bei atlikti neplaninius patikrinimus, bet kuriuo metu), kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas. Patikrinimų metu nustatčius Sutarties vykdymo pažeidimus, Perkančioji organizacija teikia pretenziją.

8.3. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutartyje, jos prieduose ir Standarte.

8.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

8.5. Jei Paslaugų rezultato trūkumai pastebimi po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Perkančioji organizacija raštu informuoja apie tai Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir

lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų kokybės trūkumų, Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai šioje Sutartyje nustatyto dydžio netesybas (delspinigius ir (ar) baudą) bei atlygina Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Perkančiajai organizacijai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

8.6. Paslaugų teikėjui per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tokiu atveju Perkančioji organizacija pasinaudos Sutarties vykdymo užtikrinimo garantija.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jei savo Pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti.

9.3. Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, pereinanti Perkančiajai organizacijai nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Perkančiosios organizacijos reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Perkančiajai organizacijai.

10.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Perkančiajai organizacijai (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

10.4. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Perkančiosios organizacijos paskirtiems asmenims bet kuriuo Sutarties vykdymo metu atlikus Paslaugų atitikties reikalavimams vertinimą, neatitiktį registravimą, kokybės kontrolę ir (ar) techninės valymo paslaugų kokybės vertinimą pagal Sutartyje įvardintus standartus, metodikas ir reikalavimus, naudojant techninės paslaugų kiekybinės kokybės ir atitikties pateiktiems reikalavimams įvertinimo metodus bei nustačius, kad suteiktos Paslaugos (įskaitant jų rezultatus) nesiekia minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL), viršija priimtinos kokybės limitus (AQL), Paslaugos teikiamos ne pagal nustatytus Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Pirkimo dokumentuose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus, Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui gali taikyti atitinkamo dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą:

11.1.1. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Paslaugos teikėjas nevykdo įsipareigojimo mokėti nurodytą darbo užmokesčio mėnesio medianą pagal Sutarties 3.4. punktą – taikoma 2 000,00 Eur (dviejų

tūkstančių 00 ct) dydžio bauda už kiekvieną tokį atvejį.

11.1.2. Už kiekvieną Paslaugų teikėjo nepasiektą reikalaujamą Objekto vidaus patalpų minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, taikoma, 15 % (penkiolikos procentų) bauda nuo tokiam Objektui ataskaitiniu mėnesiu (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos, o už kiekvieną papildomą tokio Objekto patikrinimą, kurio metu nustatyta, jog Paslaugų teikėjas nepasiekė reikalaujamo Objekto vidaus patalpų minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) pagal pateiktą Standarte nurodytą ataskaitą, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, taikoma, 25 % (dvidešimt penkių procentų) bauda nuo tokiam Objektui ataskaitinio mėnesio (t. y. to mėnesio kada buvo atliktas vidinis ir (ar) išorinis auditas) suteiktų Paslaugų sumos.

11.1.3. Perkančioji organizacija turi teisę skirti 500,00 Eur (penkių šimtų eurų 00 ct) baudą Paslaugų teikėjui už kiekvieną atvejį, kai:

11.1.3.1. pažeistas KPI rodiklis (žr. Techninės specifikacijos) yra neištaisomas per nustatytą laikotarpį, 300,00 Eur (trijų šimtų eurų 00 ct) bauda taip pat skaičiuojama už kiekvieną praleistą KPI rodiklio neištaisymo laikotarpį;

11.1.3.2. pasikartoja atvejai (t. y. daugiau nei vieną kartą), kuomet Paslaugų teikėjas neatlieka reikalaujamų Paslaugų arba neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Standarte ir Pirkimo dokumentuose bei jų prieduose pateiktų reikalavimų ir (ar) jų dalies;

11.1.3.3. Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui neatvykus į Objektą vykdyti vidinio ar išorinio audito arba Paslaugų teikėjui neatvykus neatitikimų šalinimui, arba per nustatytą laiką nepašalinus neatitikimų;

11.1.3.4. Paslaugų teikėjas neatlieka užsakytų Paslaugų laiku (ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);

11.1.3.5. nustatomas Paslaugų teikėjo melagingas Valymo planų (VP), grafikų, terminų ir ataskaitų pildymo atvejis;

11.1.3.6. Teikėjas nesilaiko kitų Sutartyje numatytų terminų ir reikalavimų, ir (ar) jų dalies.

11.2. Visas gautas baudas Paslaugų teikėjas, to pareikalavus Perkančiajai organizacijai, turi atskaičiuoti iš konkretaus Objekto, kuriame buvo nustatytos neatitiktys arba atliktas patikrinimas, ataskaitinio mėnesio suteiktų Paslaugų Akto bei PVM sąskaitos faktūros, pažymėdamas tokių baudų detalizavimą. Jeigu baudos dydis yra didesnis nei konkretaus Objekto ataskaitinio mėnesio suteiktų paslaugų suma arba jeigu bauda yra skirta už atitinkamą Sutarties, Techninės specifikacijos, Pirkimo dokumentų ir jų prieduose pateiktų reikalavimo nevykdymą ar dalinį neįvykdymą, kuris apima daugiau nei vieną konkretų Objektą, tokiu atveju Perkančioji organizacija išrašo PVM sąskaitą-faktūrą su nurodytu baudos dydžiu ir pateikia ją per atitinkamą IT sistemą (pavyzdžiui, elektroniniu paštu) Paslaugų teikėjui apmokėti. Paslaugų teikėjas tokias PVM sąskaitas faktūras turi apmokėti ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo išrašymo dienos.

11.3. Baudų sumokėjimas ir (ar) atskaitymas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas bei tinkamas paslaugas, atitinkančias Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus.

11.4. Perkančioji organizacija įgauna teisę vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, informuodama Paslaugų teikėją prieš 90 (devyniasdešimt) darbo dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį.

11.5. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės arba jeigu Perkančioji organizacija nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padarytų esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Sutarties 3.7. punkte, arba jei Perkančioji organizacija nutraukia sutartį dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines Sutarties sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais, jis sumoka 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 6.3. punkte, dydžio baudą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Perkančiosios organizacijos nuostoliais.

11.6. Šiame skyriuje numatytos baudos netaikomos dėl Paslaugų teikimo pirmuosius du mėnesius nuo Sutarties pasirašymo datos, išskyrus Sutarties 11.1.1., 11.1.3., 11.5. punktuose numatytas baudas.

11.7. Teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, jo patirtus nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo.

11.8. Jei Perkančioji organizacija uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Perkančiajai organizacijai 0,02 % (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali

reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 % (penkių procentų) metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

11.9. Esant visoms civilinės atsakomybės sąlygoms, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai jos patirtus nuostolius dėl netinkamo sutarties vykdymo.

11.10. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

11.11. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo garantiją arba pateikti draudimo bendrovės laidavimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma: 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų 00 ct). Pateikiamas pirmo pareikalavimo neatšaukiamos besąlyginės banko ar draudimo garantijos originalas (teikiant draudimo garantiją turi būti pateikiamas draudimo poliso originalas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija). Banko arba draudimo poliso garantija turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bankas, išduodantis garantiją, jos išdavimo dieną turi turėti ne mažesnę kaip kredito agentūrų „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor“ suteiktą „BB+“ arba agentūros „Moody“ suteiktą „Ba1“ ilgalaikio skolinimosi reitingą. Banko, neturinčio reikalaujamo reitingo, garantija, kartu pateikiant susijusio ar nesusijusio kito banko kontragarantiją ar bet kokią kitą pergarantavimą, bus nepriimtina ir atmesta. Paslaugų teikėjas turi pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad garantiją išdavęs bankas (jei bankui atskirai reitingas nesuteikiamas, pateikiamas bankų grupės kuriai priklauso bankas reitingas) turi atitinkamus reitingus garantijos pateikimo dienai. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Banko garantijos tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad šalių ginčai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo visiškų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos ir pateikus sąskaitą faktūrą.

11.12. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus. Perkančiajai organizacijai nutraukus Sutartį dėl esminio Paslaugų teikėjo pažeidimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Perkančiajai organizacijai.

11.13. Nepaisant Sutarties 11.12. punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Perkančiosios organizacijos nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.14. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Perkančioji organizacija pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, išsiuntimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 11.11. punkte nustatytus reikalavimus. Šalys susitaria, kad tai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų.

11.15. Paslaugų neatitikimai įforminami Perkančiosios organizacijos neatitikimų aktais bei atitinkamomis sistemomis (pvz. programėle, audito ataskaitomis, elektroniniais laiškais, žinutėmis ir t.t.).

11.16. Jei Paslaugų teikėjas per Sutartyje nurodytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

11.17. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ir baudos, Perkančiosios organizacijos už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir baudų suma. Taip pat Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotas netesybas ir baudas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įstatymą.

12. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

12.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindą viena kitai perduodamą informaciją paslaptįje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų, teikiamų paslaugų kokybės ir įsipareigojimų patikrinimui ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos

davėjui.

12.2. Visa Perkančiosios organizacijos Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Perkančioji organizacija raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

12.3.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

12.3.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

12.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, metodai, paslaugų rezultatai ir kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.5. Šalis žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

13. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. nustatyta tvarka. Sutartis Šalių susitarimu gali būti keičiama, jei jos neįmanoma įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, gramatinės klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS

14.1. Jei šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

14.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir Sutartyje;

14.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

14.1.5. nutraukti Sutartį nustatyta tvarka.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugų teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, draudimo polisą bei kitus Sutarties įsigaliojimui būtinus dokumentus. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo.

15.2. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

15.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta Sutarties nuostatose.

15.4. Perkančioji organizacija gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą atsiradus tokioms aplinkybėms kaip Perkančiosios organizacijos patalpų (jų dalies) remonto, renovacijos ir pan. darbų vykdymas. Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 9 (devyniems) mėnesiams per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 9 (devynis) mėnesius, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Perkančiajai organizacijai neišdavus leidimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

15.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu.

15.6. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.6.1. pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.6.2. paaikškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

15.6.3. paaikškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.6.4. paaikškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;

15.6.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.6.6. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.6.7. Tiekėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų ar grafikų;

15.6.8. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, t. y. Paslaugų suteikimo, subtiekimą, kokybės, trūkumų, (defektų) pašalinimo, garantinio aptarnavimo, Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

15.6.9. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

15.6.10. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiekęs ir Tiekėjas jo negali pakeisti tokio subtiektėju kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties (jeigu perkančioji organizacija rezervavo teisę pirkime dalyvauti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytiems tiekėjams);

15.6.11. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnį;

15.6.12. paaikškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti (atlikti) Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.7. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.6. punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai rašytinius paaikškinimus per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.

15.8. Perkančioji organizacija, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydama to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas (atliktas) Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Perkančiajai organizacijai;

15.10. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams

ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

15.11. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktas Paslaugas, jų kiekius, ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16.1. Tiek viena, tiek kita Sutarties Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį, jos trukmę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

16.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

16.4. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Paslaugų teikėjas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

17.2. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutartyje.

17.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodyto adreso, rekvizitų, banko sąskaitos, kontaktinių asmenų pasikeitimą bei kitus pasikeitimus. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

17.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Perkančiosios organizacijos registracijos vietą.

17.6. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

17.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną)

kiekvienai Šaliai.

17.8. Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Sutarties dalis.

17.9. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės ir norminiais aktais, Pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pateiktu konkursiniu pasiūlymu, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.10. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria ir supranta, kad paslaugų suteikimas tinkamai, kokybiškai ir laiku yra vienos iš esminių šios Sutarties sąlygų.

17.11. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Paslaugų teikėjo darbuotojų) ar Paslaugų teikėjo trečiųjų asmenų, teikiančių Paslaugas ir tiesiogiai susijusių su Paslaugų teikimu, veiksmus.

17.12. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Perkančioji organizacija turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, LT 44249, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM kodas: LT119505811

Kontaktinis adresas:

AB, Swedbank

A.s. LT977300010130107320

Tel. +370 (37) 300 000

El. p. ktu@ktu.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Vitaresta“

Butrimonių g. 5, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 135227610

PVM kodas: LT352276113

Kontaktinis adresas:

AB SEB Bankas

A.s. LT837044060003217161

Tel. +370 69962747

El. p.: info@vitaresta.lt

Rektorius Eugenijus Valatka

Vykdantysis direktorius Povilas Gecevičius

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04

BENDRABUČIŲ VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Vši „Kauno technologijos universiteto“ (toliau – PO) administruojamų ir valdomų objektų vidaus patalpų valymo ir priežiūros paslaugos pagal PO poreikį (toliau – paslaugos), skirtos pastatų bei juose esančių elementų estetiško vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui, PO valdomuose ir administruojamuose objektuose Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – objektai).

1.2. BVPŽ kodas – 90910000–9 (valymo paslaugos).

1.3. Sutarties vykdymo metu paslaugos teikiamos Kauno miesto teritorijoje.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Perkamomis paslaugomis yra siekiama:

2.1. PO objektuose išlaikyti nepriekaištingą vidaus patalpų ir juose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų kokybės lygio (KL) bei minimalaus kiekvieno objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą;

2.2. išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehigienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų bei objektų nepriežiūrą.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

3.1. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, turi vadovautis bei tiekėjo teikiamos paslaugos turi atitikti:

3.1.1. 2022 m. Vši „Kauno technologijos universiteto“ atnaujintą „Patalpų švaros, valymo bei priežiūros paslaugų standartą (2022 m. © STAND 9100™ QLA-L1B11), žr. TS 3 priedą (toliau – Standartas);

3.1.2. visus LR įstatymų, statybos techninių reglamentų, higienos normų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektų valymo paslaugoms, priemonių, įrangos ir inventoriaus gamintojų nurodymus ir rekomendacijas;

3.1.3. kitus ES ir LR tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius norminius ir teisės aktus, PO vidaus taisykles ir priimtus standartus, įskaitant paslaugų kokybės atitikties įvertinimą;

3.1.4. naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti ES ir LR teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus;

3.1.5. šią techninę specifikaciją, pirkimo dokumentus ir Sutartį.

3.2. Šiai techninei specifikacijai bei jos priedams yra taikomos sąvokos, apibrėžtos Standarte ir Sutarties projekte.

4. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI AR (IR) NORIMAS REZULTATAS

4.1. Įsigyti aukštos kokybės paslaugas, kurios privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą PO objektuose esančių vidaus patalpų ir jose esančių elementų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų kokybės lygio (KL) bei minimalaus objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą, vadovaujantis šio pirkimo dokumentais, Sutartimi, technine specifikacija, jos priedais ir Standartu.

4.2. Išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehygienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų bei objektų nepriežiūrą.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS PERKAMOMS PASLAUGOMS

5.1. Ši techninė specifikacija pateikia reikalavimus PO perkamoms paslaugoms PO objektuose (perkamos paslaugos detalizuotos 10 skyriuje, atitinkamai kiekvienam pirkimo objektui ir perkamai paslaugai pagal tiekėjo pateiktus įkainius, žr. pirkimo sąlygų 2A ir 2B priedus. PO užsakytas paslaugas tiekėjas turi teikti apibrėžto objekto ribose. PO užsakytos paslaugos turi būti atliktos pilna apimtimi, laiku, efektyviai ir kokybiškai.

5.2. Orientaciniai paslaugų kiekiai ir apimtys yra pateikti TS 7 ir pirkimo sąlygų 2A ir 2B prieduose. Sutarties vykdymo metu užsakomų paslaugų apimtys gali keistis, neviršijant maksimalios Sutarties kainos, visos paslaugos turi būti teikiamos pagal tiekėjo pasiūlytus įkainius.

5.3. Jeigu PO nenurodo kitaip, tiekėjas turi teikti paslaugas pagal iš anksto su PO suderintą grafiką, dažnumą, paslaugų teikimo terminus bei pagal faktinį PO poreikį, informuojant tiekėjo įgaliotą asmenį raštu arba elektroniniu paštu. Pirminiai paslaugų teikimo grafikai turi būti suderinti su PO per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties vykdymo metu paslaugos turi būti suteikiamos pagal iš anksto su PO suderintą paslaugų teikimo grafiką, paslaugų teikimo terminą bei pagal faktinį PO poreikį. Jeigu tiekėjas nesuderina paslaugų teikimo grafikų per PO nurodytą laikotarpį, PO vienašališkai gali pateikti paslaugų teikimo grafikus, kurių tiekėjas turi laikytis paslaugų teikimo metu.

5.4. PO paslaugų užsakymą tiekėjui pateikia raštiškai per PO nurodytą IT sistemą, raštu arba elektroniniu paštu. PO pateiktus užsakymą reguliarioms objekto valymo paslaugoms teikti, tiekėjas turi sudaryti orientacinius vidaus patalpų elementų, esančių funkcinėse zonose, valymo planus (VP) paslaugoms teikti, atsižvelgiant į šios techninės specifikacijos reikalavimus, Standartą, pirkimo dokumentus ir Sutartį. Sudarytus orientacinius valymo planus (VP) tiekėjas turi pateikti ir suderinti su PO prieš pradedant vykdyti sutartinius įsipareigojimus užsakytame valyti objekte, jeigu PO nenurodo kitaip. Nepriklausomai nuo tiekėjo nustatytų orientacinių elementų valymo planų (VP), reikalaujami PO rezultatai turi būti suteikiami nuolat. PO, be papildomo apmokėjimo, turi teisę reikalauti pakeisti tiekėjo sudarytus orientacinius elementų valymo planus (VP) bei taikomus valymo metodus Sutarties vykdymo metu, jei reikalaujami rezultatai nėra suteikiami daugiau kaip vieną kartą. Reikalaujamus pakeitimus tiekėjas turi įgyvendinti savo sąskaita iš karto, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas gavus tokį reikalavimą iš PO.

5.5. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi atlikti reikalaujamas paslaugas PO nurodytu reguliarumu, orientacinius elementų valymo planus (VP) ir grafikus tiekėjas turi suderinti su PO iš karto, bet ne vėliau nei per 5 d. d. nuo tokio PO užsakymo pateikimo. Paslaugų teikimo metu, PO vienašališkai gali keisti sudarytus paslaugų teikimo ir valymo laikų grafikus, atsižvelgiant į konkretaus objekto ar pastatų, ar vidaus patalpų poreikius, darbo organizavimą ar darbo specifiką, lankomumą ir kitas su PO veikla susijusias aplinkybes, įspėdamas tiekėją ne vėliau, kaip prieš 1 darbo dieną.

5.6. Sutarties vykdymo metu, PO turi teisę koreguoti perkamų paslaugų kiekius ir asortimentą. PO turi teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti Sutartyje nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokiu atveju PO kreipiasi į tiekėją su prašymu pateikti nenumatytų paslaugų įkainius - komercinį pasiūlymą, pažymėdamas, kad įsigytinų paslaugų įkainiai negali būti didesni nei rinkos kaina. Gavęs tiekėjo pateiktus Sutartyje nenumatytų paslaugų įkainius - komercinį pasiūlymą, PO atlieka rinkos kainų tyrimą, tokiu būdu įvertindamas ar tiekėjo pateikti įkainiai atitinka rinkos kainą. PO nustatęs, kad tiekėjo pasiūlyti įkainiai yra didesni nei rinkos kaina, PO prašo tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius ir (ar) įrodančius dokumentus, kad tiekėjo pateikti Sutartyje nenumatytų paslaugų įkainiai atitinka rinkos kainą, jos gali būti įsigyjamos. Sutarties vykdymo metu įsigytinų nenumatytų paslaugų bendra vertė negali būti didesnė nei 10 (dešimt) procentų skaičiuojant nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, jos nedidinant. Visi nenumatytų paslaugų įkainiai turi būti suderinami prieš pradedant teikti nenumatytas paslaugas. Užsakytos nenumatytos paslaugos turi būti suteiktos PO nurodytu metu.

5.7. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi laikytis visų aktualių LR priimtų nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų prieš paslaugų teikimą ir paslaugų teikimo metu, įskaitant priemonių tiekimo ir naudojimo srityje, taip pat, teisėtą PO, savivaldybių bei kitų valdžios organų ir kompetentingų institucijų

reikalavimų ir rekomendacijų, kurie yra susiję su tokių paslaugų teikimu, jų vykdymu, žmonių saugumu valymo zonoje arba greta jos, paslaugų kokybės kontrole.

5.8. Paslaugos teikiamos PO darbo dienomis, išskyrus atvejus, jeigu PO nurodo kitaip. Kiekvieno objekto paslaugų teikimo laiką nurodo PO, pateikiant tokio objekto užsakymą paslaugoms teikti. Sutarties vykdymo metu nurodyti PO paslaugų teikimo laikai gali keistis, atsižvelgiant į PO poreikį.

5.9. Tiekėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius paslaugų atlikimo metodus, technologijas ir sprendimus pagal pateiktus šios techninės specifikacijos, jos priedų, įskaitant Standartą, kitų pirkimo dokumentų, Sutarties ir atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reikalavimus.

5.10. Tiekėjas privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą PO objektų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti nuolatinį, ne žemesnį nei reikalaujama vidaus patalpų kokybės lygį (KL) bei minimalų kiekvieno objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), reikalaujamų rezultatų palaikymą tiek ant didesnio, tiek ir ant mažesnio užterštumo (jeigu toks būtų) elementų, jų paviršių ir dangų, esančių reikalaujamuose valyti objektuose.

5.11. Sutarties vykdymo metu paslaugų techninės kokybės atitikties šiai techninei specifikacijai ir kitiems pirkimo dokumentuose apibrėžtiems reikalavimams nustatymas vykdomas pagal Standartą ir pirkimo dokumentuose apibrėžtas procedūras.

5.12. Cheminės bei valymo priemonės ir bet kokia valymo įranga paslaugų teikimo metu turi būti kartu su paslaugas teikiančiu tiekėjo darbuotoju, jas griežtai draudžiama palikti neprižiūretas. Visos cheminės priemonės ir inventoriai turi būti sandėliuojamas valymo kambarėliuose, atlikus paslaugas jų negali būti palikta nei vienoje patalpoje ar zonoje, išskyrus valymo kambarėlius, jeigu PO nenurodyta kitaip.

5.13. Pagal pateiktus PO reikalavimus ir reikalaujamus rezultatus, bei atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas, tiekėjas turi pats pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ir (ar) mechanizuotą, išskyrus atvejus jei PO nurodyta kitaip. Teikiant paslaugas visa įranga, įrengimais, priemonėmis, įskaitant valymo ir priežiūros priemones, higienos laikikliais ir higienos priemonėmis, sniegą tirpdančiomis medžiagomis, smėliu, šiukšliadėžėmis, šiukšlių maišais, tualetų šepetiais ir laikikliais, ir kitomis priemonėmis ir prekėmis, pakeltukais, kopėčiomis, stelažais, alpinistais, valymo mašinomis, cheminėmis medžiagomis, žmogiškaisiais resursais bei kitais reikiama resursais pasirūpina tiekėjas savo sąskaita atsižvelgdamas į pateiktus PO reikalavimus bei atitinkamus kaštus turi įskaiciuoti į reikalaujamų paslaugų įkainius, pasilikdamas atitinkamą rezervą rizikų valdymui, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu.

5.14. Kaskart atliekant PO užsakytas paslaugas, tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti elementus ir jų paviršius tokiu būdu, kad būtų užtikrintas reikalavimų įvykdymas, reikalaujamų rezultatų suteikimas ir atitikimas pirkimo dokumentuose pateiktiems reikalavimams, išskyrus atvejus jeigu PO nurodyta kitaip. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi keisti paslaugų atlikimo būdus, dažnius ir metodus tol, kol bus pasiekiami reikalaujami rezultatai, išskyrus atvejus jeigu PO nurodytą kitaip. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su PO. Sutarties vykdymo metu PO turi teisę reikalauti tiekėjo pakeisti paslaugų atlikimo būdus ar metodus, jeigu PO reikalaujami rezultatai nėra suteikti, reikalaujamus pakeitimus, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi įgyvendinti iš karto, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas po tokio įspėjimo, gauto iš PO.

5.15. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi valyti visus elementus ir paviršius esančius PO užsakomose vidaus patalpose, išskyrus pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytus nevalomus paviršius (NP).

5.16. Tiekėjas turi atlikti paslaugas nekeliant dulkių ir kitų nešvarumų, netrukdam PO veiklai bei vidaus patalpų naudotojams, transportui, nedarant neigiamo poveikio žmogui, aplinkai, elementams ir jų paviršiams bei dangai ir materialinėms vertybėms, pirmenybę teikiant naujausioms technologijoms ir sprendimams. Teikiant paslaugas tiekėjas turi vadovautis triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklėmis bei atitinkamomis aktualiomis savivaldybių taisyklėmis tiesiogiai ar netiesiogiai taikomoms paslaugų atžvilgiu.

5.17. Visi reikalaujamose valyti vidaus patalpose esantys paviršiai yra sugrupuoti į elementus kokybės lygio (KL) ir minimalaus objekto priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) atitikties reikalavimams įvertinimo tikslais.

5.18. Sutarties vykdymo metu, atlikus ar atliekant reikalaujamas paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti kokybišką vidaus patalpų paruošimą PO naudojimui:

5.18.1. Kokybiškas vidaus patalpų paruošimas suteikus reikalaujamas paslaugas: visi reikalaujamų valyti patalpų elementai ir jų paviršiai bei dangos atitinka nustatytus reikalaujamus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus, šioje techninėje specifikacijoje, kituose šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje bei atitinkamuose teisės ir norminiuose aktuose pateiktus reikalavimus. Vidaus patalpos po paslaugų teikimo turi būti reprezentatyvios, be nemalonių kvapų, kėdės ir kita mobili įranga pastatyta į tam skirtas vietas, higienos laikikliai tinkamai papildyti reikalaujamomis higienos priemonėmis, higienos laikikliai turi būti PO nurodytose vietose, užrakinti, su veikiančiais užraktais, higienos laikikliai, įskaitant užraktus, bei tualetų šepetiai ir šiukšliadėžės (sanitarinėse zonose) nesulūžę, neiškilę, funkcionuojantys, jų netrūksta, atitinkamos zonos išdezodoruotos, vidaus patalpų šiukšliadėžės (įskaitant šiukšliadėžes ir pelenines prie lauko įėjimų) ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais, nėra palikta cheminių ir kitų valymo priemonių bei įrankių ir yra įvykdyti kiti šioje techninėje specifikacijoje, Standarte, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateikti reikalavimai.

5.19. Tiekėjas turi užtikrinti, kad kaskart teikiant paslaugas visi elementai ir jų paviršių dangos turi būti nuvalyti saugiai, suteikiant reikalaujamus rezultatus. Jeigu paviršius ar elementas galimai kelia riziką žmogaus saugai ir sveikatai, tokius darbus turi atlikti tik tinkamai apmokyti tiekėjo darbuotojai.

5.20. Teikiamos paslaugos apima ir sunkiau ar sunkiai prieinamas ar pasiekiamas vietas užsakomos paslaugų teikimo vietos atžvilgiu, prieiga prie reikalaujamų valyti vidaus patalpų esančių elementų ir jų paviršių bei dangų rūpinasi tiekėjas savo sąskaita.

5.21. Paslaugų teikimo metu atsiradę ar susidarę neatitikimai reikalavimams turi būti pašalinti nuo elementų tos pačios pamainos metu tiekėjo sąskaita.

5.22. Atliekant ar atlikus paslaugas tiekėjas savo sąskaita turi visada įspėti apie galimus pavojus – aptveriant ar pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų paslaugų pobūdį.

5.23. Tiekėjas turi informuoti PO apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti suteikti paslaugas bei imtis visų įmanomų priemonių to išvengti, jeigu tai priklauso nuo tiekėjo.

5.24. Paslaugos gali būti atliekamos naudojant PO vandenį ir elektrą. Vietose, kuriose nėra tiesioginio vandens ar elektros įvado, tiekėjas turi pasirūpinti šiais resursais savo sąskaita ir (ar) naudoti tam pritaikytus valymo ir priežiūros būdus, laikantis darbų saugos reikalavimų, užtikrinant PO reikalavimų įvykdymą.

5.25. Tiekėjas pats nustato tinkamam ir savalaikiam paslaugų teikimui reikiamą darbuotojų kiekį, jeigu PO nenurodo kitaip. Tiekėjo darbuotojai turi turėti pakankamus darbo įgūdžius reikalaujamiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti.

5.26. Tiekėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokyti paslaugas teikiančią personalą, įskaitant apie higienos įgūdžius, valymo ir priežiūros priemones, metodus, atlikimo būdus, įrangą, įrankius, naudojamus mašinas, atliekų tvarkymą ir rūšiavimą, infekcijų kontrolę, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles, Standartą ir t. t. bei PO pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio PO pareikalavimo, tiekėjas turi pateikti naudojamus mokymams instrukcijas ir reikalingas ataskaitas. Tiekėjas pradėdamas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, turi pateikti PO vidaus patalpų valymo ir priežiūros instrukcijas darbuotojams. Instrukcijos turi būti pritaikytos valymo personalo įvadiniam mokymams ir permokininimams bei turi apimti: a) asmenines apsaugos priemones (toliau – APP) ir darbo priemones, chemines medžiagas, naudojamus valymo įrankius ir inventorių, higienos priemones, spalvų kodų sistemą; b) patalpų ir jose esančių elementų valymo tvarką bei naudojamus valymo ir dezinfekcijos metodus, technologijas; c) orientacinius elementų valymo planus (VP) ir valymo grafikus; d) supažindinimą su PO patalpomis; e) detalų išaiškinimą apie teikiamas paslaugas, įskaitant pagrindinį valymą ir švaros palaikymą; e) detalizuotą instrukciją, kaip turi būti valomi ir prižiūrimi skirtingų paskirčių paviršiai, patalpos, panaikinami nešvarumai; f) reikalaujamus PO rezultatus, detalizuojant juos tarp valomų ir prižiūrimų elementų; g) instrukcijoje turi būti perteikti PO reikalaujami rezultatai pagal Standartą; h) aiškiai matomą ir suprantamą informaciją apie orientaciją į PO reikalaujamą rezultatą; i) informacijos pateikimą, kaip valymo personalas turi dirbti ir kuo vadovautis, siekiant suteikti reikalaujamus rezultatus, kokybės lygius (KL) ir PO minimalų kiekvieno objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL); j) kitą šioje techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją bei teisės aktų reikalaujamą informaciją. Suderinus šias instrukcijas su PO, tiekėjas turi jas pristatyti ir apmokyti savo valymo personalą ir su paslaugų teikimu susijusius tiekėjo darbuotojus. Pagal pateiktas instrukcijas tiekėjas turi apmokyti visą savo personalą, dirbantį PO objektuose, prieš jiems pradėdant dirbti, bet ne vėliau kaip per 10 d. d. bei esant poreikiui juos reguliariai permokinti.

5.27. Tiekėjas turi pateikti PO savo darbuotojų skaičių, vardus ir pavardes, kurie paslaugas teiks PO objektuose, prieš pradėdamas teikti paslaugas PO užsakytuose objektuose, informuoti PO apie darbuotojų kaitą bei naujus darbuotojus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas prieš jiems pradėdant dirbti objektuose.

5.28. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be PO išankstinio raštiško sutikimo neatskleis tretiesiems asmenims jokios informacijos, kurią sužinojo paslaugų teikimo metu. Konfidencialia yra laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie PO ir jos veiklą, apie PO objektų naudotojus ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią PO, jo naudotojai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslaptįje.

5.29. Esant ekstremaliai situacijai ar bet kuriam kitam epidemiologiniam atvejui, kai yra būtina teikti paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti savo darbuotojų aprūpinimą specialiomis darbo priemonėmis: spec. rūbais, kaukėmis, respiratoriais, akiniais, pirštinėmis, antbačiais ir kitomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis saugaus darbo atlikimo užtikrinimui.

5.30. Tiekėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių tiekėjo darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą, tiekėjas turi užtikrinti to darbuotojo teikiamų paslaugų atlikimą ir pakeisti darbuotoją kitu iš karto, bet ne vėliau nei tos pačios pamainos metu, jeigu PO nenurodo kitaip.

5.31. Tiekėjas turi užtikrinti, kad PO paskirtos patalpos valymo priemonių sandėliavimui ir šiose patalpose esantys elementai, paviršiai ir jų dangos, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švarios, nuolat valomos ir prižiūrimos tiekėjo sąskaita be papildomo apmokėjimo. Šių patalpų tvarka ir švara turi atitikti visas higienos normas bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Sutarties vykdymo metu sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje, kitos priemonės turi būti išdėstytos tvarkingai ir yra lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės, įskaitant higienos priemones, yra pažymėtos ir identifikuojamos, nėra priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Tiekėjo valymo ir (ar) dezinfekcijos sudaryti skiediniai turi aiškius priemonės identifikacijos lipdukus su galiojimo data. Visi skiediniai yra laikomi ne ilgiau nei 24 val. ir atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus cheminėmis medžiagoms atspariomis apsauginėmis pirštinėmis, kaukėmis, apsauginiais akiniais ir kitomis reikalingomis AAP, atsižvelgiant į tokių priemonių gamintojų rekomendacijas bei į teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų specifiką. Tiekėjas turi užtikrinti pakankamą AAP kiekį bei cheminių priemonių dozatorių kiekį. Spalvų kodas atskirtas ir laikomas atskirai. Visuose valymo kambarėliuose tiekėjas turi pakabinti orientacinius valymo planus (VP), valymo metodų ir reikalaujamų rezultatų instrukcijas ir darbuotojų darbo grafikus, valomų paviršių instrukcijas, spalvų kodų informacinį lapą ir visą kitą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu. Esant galimybei ir to pareikalavus iš PO, tiekėjas savo sąskaita gali pasistatyti objektuose skalbimo ir džiovinimo mašinas ir jas instaliuoti, tokių skalbimo ir džiovinimo mašinų vieta suderinama su PO, mašinos gali būti pastatytos tik tuose objektuose, kuriuose yra tokia galimybė.

5.32. Tiekėjas turi turėti ir pateikti PO naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimus po Sutarties pasirašymo prieš pradėdant teikti sutartines paslaugas. Rizikos vertinimai turi būti prienami PO paskirtiems asmenims bei tiekėjo darbuotojams sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.

5.33. Tiekėjas turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei kasdieninių ir nekasdieninių įvykdytų darbų registrą. Registras saugomi visą Sutarties laikotarpį, registrus tiekėjas turi pateikti to pareikalavus PO, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną.

5.34. Tiekėjas turi parengti ir pateikti techninėje specifikacijoje ir Standarte nurodytas ataskaitas PO. Raktinių veiklos rodiklių (toliau – KPI), savikontrolės auditų bei išvalytų plotų apimčių ir kiekių ataskaitos teikiamos kiekvieną mėnesį PO nurodytomis datomis. Reikalaujamos ataskaitos turi būti pateiktos prieš pateikiant sąskaitą faktūrą PO. Visų tipų ataskaitų ir kitų Sutarties vykdymo metu naudojamų dokumentų formatai turi būti suderinti su PO per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo pradžios, jei PO nenurodyta kitaip. Jeigu tiekėjas nesudera ataskaitų ir kitų dokumentų formatų per nurodytą laikotarpį, PO vienašališkai gali pateikti ataskaitų ir kitų dokumentų formas tiekėjui, kurias bus privaloma pildyti Sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi vykdyti mėnesinius susitikimus su PO paskirtais asmenimis, jei PO nenurodo kitaip. Mėnesiniuose susitikimuose tiekėjas turi pristatyti ir detalizuoti reikalaujamas ataskaitas, aptarti veiksmų planus ir pan. Mėnesiniai susitikimai vyks PO nurodytoje vietoje ir laiku.

5.35. Teikiant paslaugas draudžiama:

- 5.35.1. laikyti ir kaupti buitines ir kitas atliekas;
- 5.35.2. šiukšles ir kitus nešvarumus į lietaus kanalizaciją bei kitus požeminius inžinerinius tinklus ir šulinius;
- 5.35.3. antrines žaliavas ir kitas tam neskirtas medžiagas pilti į buitinių atliekų konteinerius;
- 5.35.4. naudoti chemines medžiagas, įrankius, įrangą ar preparatus ne pagal paskirtį;
- 5.35.5. pilti į nuotekų sistemas ar kaupti pavojingas atliekas, susidariusias teikiant paslaugas;
- 5.35.6. nešti, vežti, pasisavinti iš objektų bet kokias materialines vertybes ;
- 5.35.7. valymo priemonės perpilti į kitų valymo priemonių taras, nuo jų nuimti ar slėpti etiketes, keisti jų sudėtį ar veikliąsias savybes;
- 5.35.8. objektų teritorijose naudoti atvirą ugnį;
- 5.35.9. naudoti druską ar kitas priemones ledui tirpdyti, kurios ardo įvairius paviršius ir dangas ar kenkia aplinkai ir žmogui;
- 5.35.10. naudoti priemones, neįtrauktas į valymo aprašą ir nesuderintas raštu su PO;
- 5.35.11. palikti be priežiūros valymo priemones, įrangą ar inventorių;
- 5.35.12. valymo kambarėliuose laikyti ir sandėliuoti maisto produktus, gėrimus, šiukšles ir kitus nešvarumus bei priemones, kurias draudžiama naudoti arba neturi būti naudojamos;
- 5.35.13. sanitarinėse patalpose naudojamas priemones, naudoti kitų zonų valymo ir priežiūros darbams atlikti.
- 5.36. Visus paslaugų teikimo trūkumus, kurie atsirado dėl tiekėjo veikimo ar neveikimo, tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita per PO nurodytą laikotarpį.
- 5.37. Tiekėjas turi atlyginti PO padarytą žalą, jeigu tai įvyko dėl netinkamos tiekėjo ar jo darbuotojų veiklos ar neveikimo.
- 5.38. Atlikus bet kokias paslaugas, nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams neturi būti, visi reikalavimai turi būti įvykdyti.
- 5.39. Teikiant paslaugas ir pastebėjus žmonių ir aplinkos saugai keliančius pavojus tiekėjas apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą, turi pranešti PO per PO nurodytą IT užklausų valdymo sistemą arba elektroniniu paštu.
- 5.40. Laikinos tiekėjo technikos, transporto priemonių statymo, šiukšlių ir atliekų rūšiavimo ir išmetimo vietos, inventoriaus ir medžiagų sandėliavimo vietos yra derinamos su PO.
- 5.41. Sanitarinių zonų ir kitų Standarte pateiktų vidaus patalpų funkcinių zonų valymo priemonės ir įranga turi būti atskirta naudojant reikalaujamą spalvų kodų schemą. Spalvų kodų schema turi būti išlaikoma visos Sutarties metu, spalvos tarpusavyje negali būti maišomos, siekiant išvengti kryžminės taršos. Šiukšliadėžių valymui tiekėjas pats parenka atitinkamą spalvą ne iš pateiktų spalvų kodų schemas, informuodamas PO. Visos valymo priemonės ir įrankiai turi turėti reikalaujamą spalvų kodą. Iškilus neaiškumui dėl spalvų kodų naudojimo, tiekėjas turi kreiptis į PO paskirtą asmenį, PO gali pareikalauti naudoti skirtingą spalvų kodą atliekant paviršių dezinfekciją. Objektuose spalvų kodų sistema naudojama taip, kad būtų išvengta bet kokios galimos kryžminės taršos tarp spalvų ir tarp nustatytų zonų.
- 5.42. Paslaugos, kurias reikalaujama teikti vieną ar kelis kartus per savaitę, ar mėnesį, ar kitu nurodytu dažnumu, tiksliai savaitės dienas ir laiką, kuriomis tiekėjas turės jas teikti, PO nurodo po Sutarties pasirašymo, orientaciniai paslaugų teikimo dažniai ir kiekiai yra pateikti Standarte, TS 7 ir pirkimo sąlygų 2A ir 2B prieduose.
- 5.43. Teikiant paslaugas ir radus ne vietoje paliktus dokumentus, raktus, telefonus ar kitus asmeninius daiktus tiekėjo darbuotojai apie tai turi pranešti ir juos perduoti PO iš karto, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu.
- 5.44. Tiekėjas, teikiant pasiūlymą taip pat turi įsivertinti 5.46.1. – 5.47.2. pp. pateiktą informaciją ir atitinkamus kaštus įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės užtikrinti sklandų paslaugų teikimą bei nustatyto kokybės lygio (KL) ir objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) išlaikymą bei kitų šios techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir sutartinių reikalavimų įvykdymą visuose PO objektuose, todėl reikalingus paslaugai resursus tiekėjas turės teikti be papildomo mokesčio.
- 5.44.1. PO yra įsikūrusi senuose pastatuose, ne visos vietos yra lengvai prieinamos, ne visur yra liftai, kai kuriose vietose yra siauri koridoriai ir laiptai ir t. t., tai galimai gali turėti įtakos didesnių resursų pasitelkimui suteikiant paslaugas Sutarties vykdymo metu, siekiant suteikti PO reikalaujamus rezultatus;

5.44.2. objektuose yra specifinių dangų ir paviršių, kurių reikalaujamų paslaugų suteikimui galimai reikės papildomų laiko sąnaudų ir (ar) kitų resursų PO reikalaujamiems rezultatams suteikti;

5.45. Prieš teikdamas pasiūlymą, tiekėjas, esant poreikiui, turi galimybę apžiūrėti numatomą valyti ir prižiūrėti objektą PO paskirtu laiku, pateikiant tokį prašymą PO.

6. REIKALAVIMAI VALYMO TECHNOLOGIJOMS, ĮRANGAI, INVENTORIUI IR PRIEMONĖMS

6.1. Paslaugų teikimo metu tiekėjas turi taikyti žinomas ir praktikoje naudojamas pažangiausias patalpų valymo ir priežiūros technologijas, naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką valymo įrangą PO reikalavimams įvykdyti ir rezultatams suteikti. PO pareikalavus, bet ne vėliau nei per 5 d. d., tiekėjas įsipareigoja informuoti PO raštu apie trukdžius tokioms technologijoms taikyti.

6.2. Paslaugoms atlikti turi būti naudojamos tik saugios, tinkamai sertifikuotos ir atitinkančios Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir nustatytus aplinkosaugos reikalavimus priemonės. Valymo priemonės, antistatinės ir dezinfekavimo medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus ir teisės aktus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paviršių ir rankų dezinfekcijai naudojamos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-289 „Dėl biocidinių produktų autorizacijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010. gegužės 31 d. įsakymo „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ reikalavimus, laikantis Sveikatos apsaugos ministerijos aktualių rekomendacijų tokių priemonių naudojimui. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties pasirašymo turi pateikti atitinkamus liudijimus ar dokumentus įrodančius tokių naudojamų priemonių atitiktį nurodytiems teisės aktams. Sutarties vykdymo metu suderintos priemonės gali būti keičiamos tik į lygiavertes, prieš tai suderinus su PO, jei PO nenurodo kitaip.

6.3. PO vykdo žaliąją pirkimą, todėl valymo priemonės, naudojamos kasdieninėms ir reguliarioms valymo paslaugoms teikti, turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos aplinkos ministro 2011 m. birželio 8 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir ne mažiau kaip 50% valymo priemonių (lyginant su tiekėjo pateiktomis, minimalius kriterijus tenkinančiomis, valymo priemonėmis) turi tenkinti išplėstinius aplinkos apsaugos kriterijus, apibrėžtus šiame įsakyme. Tiekėjas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti PO užpildytą TS 4 priedą su pateiktu baigtiniu numatomu naudoti valymo priemonių sąrašu ir valymo priemonių pozicijų skaičiumi bei reikalaujamais įrodymais. Tiekėjas TS 4 priede taip pat turi pateikti baigtinį numatomų naudoti valymo ir dezinfekcijos priemonių sąrašą, kuriam aplinkos apsaugos kriterijai nėra taikomi, pateikiant šių priemonių pavadinimus, gamintoją, pakuotę, saugos duomenų lapus, atitinkamai biocido registracijos liudijimus. Šis sąrašas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik suderinus su PO, pakeistos priemonės, kurioms taikomi minimalūs ir (ar) išplėstiniai aplinkos apsaugos kriterijai, turi atitinkamai atitikti nustatytus minimalius ir (ar) išplėstinius aplinkosaugos kriterijus. TS 4 priede tiekėjas gali nurodyti daugiau nei 1 (vienos) pozicijos valymo priemonių skaičių, kurių naudojimo paskirtis yra tapati.

6.4. Sutarties vykdymo metu paslaugų teikimui tiekėjas turi naudoti saugią, šiuolaikišką ir kokybišką techniką, valymo įrangą, įrankius ir priemones kurių aprašymai ir specifikacijos turi būti pateiktos PO per 5 darbo dienas prieš pradedant teikti reikalaujamas paslaugas, jeigu PO nenurodyta kitaip. Jeigu Sutarties vykdymo metu suderintos su PO priemonės, technika, transportas, įrankiai, įranga ir (ar) medžiagos dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos arba gali būti naudojamos efektyvesnės nei suderinta, jos turi būti pakeistos kitomis, analogiškų savybių ne mažiau efektyviomis ir našiomis priemonėmis, visi pakeitimai turi būti suderinti su PO. Tiekėjas iš anksto, bet ne vėliau nei 2 darbo dienas prieš atitinkamų priemonių pakeitimą, turi pateikti PO įrodymus dėl atitinkamų priemonių pakeitimo.

- 6.5. Atlikus reikalaujamas paslaugas, valymo inventorių turi būti išvalytas, išplautas be vizualiai matomų nešvarumų. Visas inventorių turi būti laikomas PO skirtuose valymo kambarėliuose, jeigu PO nenurodo kitaip.
- 6.6. Sulūžus ir (ar) sugedus valymo inventoriui, technikai, įrangai ar transportui tiekėjas turi užtikrinti tinkamą paslaugų suteikimą, atitinkantį PO pateiktus reikalavimus.
- 6.7. Daugkartinio naudojimo šluostės skalbiamos pagal gamintojo rekomendacijas, naudojant aukščiausią galimą gamintojo rekomenduojamą vandens temperatūrą. Dėl riboto suderinimo su valymo produkto kiekiu, mikropluošto šluostės turi būti naudojamos taip, kad būtų užkertamas kelias potencialiam mikroorganizmų plitimui bei užtikrinamas efektyvus paslaugų suteikimas. Tiekėjas turi vadovautis gamintojo rekomendacijomis dėl mikropluošto naudojimo, darbuotojai turi būti apmokyti naudoti mikropluošto šluostes ar susijusias sistemas.
- 6.8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu, visi paviršiai ir dangos yra valomos su specialiomis paviršiams ir dangoms valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis, pašalinančiomis nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių ir dangų, atitinkamai dozuojant skiedžiamas valymo priemones.
- 6.9. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų atlikimui tiekiamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, su įskaitomu ir galiojančiu ant pakuotės parašytu terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant. Teikiant paslaugas, naudojamos cheminės medžiagos turi atitikti REACH reglamente, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.
- 6.10. Sutarties vykdymo laikotarpiu, PO turi teisę reikalauti pakeisti atitinkamas valymo priemones dėl objektyvių priežasčių, tiekėjas savo sąskaita tokių reikalavimų turi išpildyti iš karto, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną.

7. REIKALAVIMAI TIEKĖJO DARBUOTOJAMS

- 7.1. Teikiant paslaugas tiekėjas turi užtikrinti darbuotojų priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos ir higienos norminių teisės aktų ir kitų norminių aktų reikalavimų vykdymą bei vykdyti reguliarią savo darbuotojų apmokymą.
- 7.2. Tiekėjas atsako už savo darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant paslaugas objektuose. Tiekėjas savo darbuotojus instruktuoja, moko ir supažindina su PO objektais, funkcinėmis zonomis, vidaus patalpomis, priešgaisrinio evakuacinio planu, kurį pateikia PO.
- 7.3. Tiekėjas turi užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, periodiškumu, reikalavimais ir reikalaujamais paslaugų rezultatais.
- 7.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai turėtų pakankamai reikiamos technikos, įrangos, priemonių ir inventoriaus, reikalingam savalaikiam kokybiškam paslaugų atlikimui, atitinkančiam šio pirkimo dokumentų pateiktus reikalavimus.
- 7.5. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti taikyti pasirinktas valymo technologijas, naudoti valymo inventorių ir valymo priemones, identifikuoti nešvarumus ir taršą, suteikti reikalaujamus PO rezultatus. Visa technika, įranga, inventorių ir valymo bei dezinfekcijos priemonės turi būti pateikiamos tiekėjo darbuotojams su aiškiomis naudojimo instrukcijomis. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti ir turėti valymo ir higienos įgūdžių bei žinių, reikalingų reikalaujamoms valymo ir priežiūros paslaugų užduotims atlikti, įskaitant 5.26 p. pateiktus reikalavimus. Tiekėjas turi apmokyti savo darbuotoją iki tol, kol tiekėjo darbuotojui yra leidžiama dirbti be tiesioginės tiekėjo priežiūros. Esant kompetencijų stygiui, tiekėjas turi mokytį savo darbuotoją papildomai, užtikrinant, kad Sutarties vykdymo metu toks darbuotojas turėtų tiesioginę tiekėjo priežiūrą.
- 7.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemones, laikytųsi gamintojo saugos duomenų lapuose (toliau - SDL) ir kitose instrukcijose nurodytų reikalavimų ir rekomendacijų.
- 7.7. Tiekėjas turi aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visais reikiamais darbo įrankiais, įranga, priemonėmis, darbų saugos, higienos ir AAP, kad jos būtų naudojamos visų paslaugų teikimo metu.

Darbo rūbai turi būti su tiekėjo simbolika, vienodos išvaizdos, švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, nuolat skalbiami, nenublukę ir pan.

7.8. Tiekėjo darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti tiekėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei tiekėjo rekvizitais ir simbolika.

7.9. Atliekant paslaugas lauko teritorijoje, tiekėjo personalas turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius.

7.10. Tiekėjo darbuotojai turi visuomet būti etiški, pasitempę, mandagūs, paslaugūs ir laikytis asmens higienos. Apranga, atsižvelgiant į atliekamų darbų pobūdį, turi būti švari, nesuplyšusi ir nenusidėvėjusi.

7.11. Tiekėjas privalo apmokyti ir reguliariai mokyti darbuotojus teikti kokybiškas valymo paslaugas, nepažeidžiant valomų ir prižiūrimų elementų paviršių ir jų dangų bei įrangos, tokie darbai turi būti atlikti vadovaujantis gamintojo pateiktomis rekomendacijomis, skirtomis tokių paviršių ir dangų valymui.

7.12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, teikdami paslaugas, kuo ekonomiškiau ir taupiau naudotų vandenį, elektrą ir kitus resursus, būtinus ir reikalingus paslaugų teikimui, įskaitant chemines ir kitas priemones, įrangą bei įrankius.

7.13. Tiekėjo darbuotojai teikdami paslaugas įprastai turi, jeigu PO nenurodo kitaip:

7.13.1. pradėti valymo darbus nuo švariausių patalpų ir užbaigti nešvariausiomis patalpomis;

7.13.2. patalpose esančius paviršius pradėti valyti nuo švariausių ir baigti valyti nešvariausiais;

7.13.3. patalpų ir patalpose esantys elementai ir jų paviršių dangos turi būti valomi ir dezinfekuojami nuo viršaus link apačios;

7.13.4. patalpos su jose esančiais elementais valomi pagal arba prieš laikrodžio rodyklę principu.

7.14. Tiekėjo darbuotojai turi būti apmokyti tinkamai atlikti atliekų tvarkymą ir rūšiavimą pagal nustatytas PO procedūras ir atitinkamus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.15. Visi tiekėjo darbuotojai turi laikytis PO patvirtintų ir taikomų papildomų asmens apsaugos bei higienos reikalavimų:

7.15.1. tiekėjo darbuotojams griežtai draudžiama atvykti į PO objektus, jeigu jie jaučiasi blogai, kūno temperatūra viršija 37,3 °C, pastarąsias dvi savaites kontaktavo su COVID-19 sergančiu asmeniu bei turi privalomai izoliuotis, kaip tai nurodo LR kompetentingos institucijos;

7.15.2. atvykus į darbo vietą PO turi teisę reikalauti pasimatuoti kūno temperatūrą ir atitinkamus asmens duomenis registruoti, kiek tai yra susiję ir reikalaujama su esama epidemiologine situacija;

7.15.3. PO darbo metu dėvėti nosį ir burną dengiančiomis AAP, atsižvelgiant į tuo metu esamą epidemiologinę situaciją, teisės aktus ir išleistas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų rekomendacijas;

7.15.4. paslaugų teikimo metu laikykitis griežtos rankų higienos, vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo bei kitų aktualių kompetentingų institucijų reikalavimų ir rekomendacijų tiekėjo sąskaita;

7.15.5. sutarties vykdymo metu, PO gali griežtinti arba švelninti asmens higienos taisykles atsižvelgiant į faktinę šalyje esančią situaciją, susijusią su visuomenės sveikatos apsaugos užtikrinimu.

7.16. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, paskirti dirbti PO objektuose dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, už juos yra laiku sumokami mokesčiai valstybei, jų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ir turi sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą.

7.17. Tiekėjas turi būti darbuotojų, paskirtų atlikti paslaugas, darbdaviu viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus atvejus, kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus paslaugų atlikimui.

7.18. Visos paslaugos turi būti teikiamos reikiamos kvalifikacijos darbuotojų, tai apima visas PO perkamas paslaugas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad turi pakankamą kiekį reikiamos kvalifikacijos darbuotojų visos Sutarties vykdymo laiku. Tiekėjas privalo raštu informuoti PO apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti reikalingą informaciją apie naują darbuotoją iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki naujo darbuotojo darbo pradžios, jeigu PO nenurodo kitaip.

7.19. Tiekėjas visiškai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, elgesį ir veiksmus. Tiekėjas turi užtikrinti darbuotojų blaivumą (0,00 promilių) ar neapsvaigimą nuo narkotinių ar psichiką veikiančių medžiagų. PO turi teisę dėl pagrįstų priežasčių neįleisti tokio tiekėjo darbuotojo į PO objektus, apie tokį

draudimą nedelsiant informuojant tiekėją raštu ir reikalauti tiekėjo nedelsiant, bet ne vėliau kaip tos pačios pamainos metu, pakeisti darbuotoją kitu.

7.20. Tiekėjas sprendžia incidentus, kilusius dėl savo darbuotojų neblaivumo ar kitais atvejais, vykdo lengvo nelaimingo įvykio darbe, nelaimingo atsitikimo pakeliui į darbą ar iš darbo, susijusius su savo darbuotojais tyrimus, apie sunkų ar mirtiną nelaimingą atsitikimą informuoja Valstybinę darbo inspekciją ir kitas institucijas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų reikalavimais.

8. REIKALAVIMAI KONTROLEI IR PASLAUGŲ ORGANIZAVIMUI

8.1. Tiekėjas turi paskirti asmenis, atsakingus už nuolatinį darbų organizavimą, koordinavimą, reikalavimų ir reikalaujamų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje rezultatų suteikimą, kasdieninę ir reguliarią kokybės kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymus, reikalui esant jų pakeitimą, kokybės savikontrolę, nuolatinę teikiamų paslaugų priežiūrą ir kitų iškilusių problemų išsprendimą PO objektuose, tokių asmenų kiekį turi įsivertinti pats tiekėjas, užtikrindamas PO pateiktų reikalavimų įvykdymą. PO turi būti nuolatos informuojamas apie pakeitimus. PO turi teisę reikalauti tiekėjo atlikti pakeitimus darbų ir kokybės kontrolės organizavimo procesuose, jeigu tiekėjo sudaryta sistema neatitinka PO reikalavimų.

8.2. Tiekėjo paskirti darbuotojai, atsakingi už objektų valymo darbų organizavimą, užtikrinantys nuolatinę paslaugų teikimo kokybės kontrolę bei nepriekaištingą švarą turi reguliariai lankytis objektuose. Tiekėjas turi užtikrinti kasdieninę ir nuolatinę paslaugų kontrolę bei ne žemesnio nei PO reikalaujamo kokybės lygio (KL) palaikymą bei minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą ir kitų techninės specifikacijos, Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimų tinkamą įvykdymą, atitinkantį šio pirkimo dokumentus. Tiekėjas taip pat turi užtikrinti nuolatinę ryšio su paslaugas teikiančiais darbuotojais galimybę, tiekėjo darbuotojai, atsakingi už Sutarties vykdymą ir administravimą, turi būti pasiekiami tiekėjo suteiktomis komunikacijos priemonėmis Sutarties vykdymo metu.

8.3. Tiekėjas turi vykdyti savikontrolės auditus ir atlikti objektų, paslaugų atitikties įvertinimą pagal pateiktus PO reikalavimus, dažnius ir nurodytus TS 7 priede imties dydžius (n), rastos neatitiktys turi būti pašalintos per Standarte nurodytus terminus, jeigu PO nenurodo kitaip.

8.4. Tiekėjas turi atlikti atitikties reikalavimams įvertinimą ne retesniu nei nurodytu Standarte dažnumu. PO turi teisę reikalauti padidinti auditų dažnį tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų, tiekėjas turi atlikti papildomus auditus be papildomo mokesčio. Visos savikontrolės auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos ir savikontrolės auditų ataskaitos turi būti perduotos PO ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami PO nurodytu el. paštu arba per PO nurodytą IT sistemą. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi informuoti PO apie atliekamų savikontrolės auditų datas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas prieš atliekant tokį kiekvieno objekto savikontrolės auditą. Atliekant kiekvieno objekto savikontrolės auditą turi būti naudojami TS 7 priede pateikti imties dydžiai (n). PO turi teisę atsiųsti PO paskirtus asmenis į tiekėjo savikontrolės auditus. Jeigu savikontrolės audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, tiekėjas turi atlikti papildomą tokio objekto auditą pagal Standarte nustatytas procedūras, papildomų auditų metu visos užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos ir savikontrolės auditų ataskaitos turi būti perduotos PO ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami PO nurodytu el. paštu arba per PO nurodytą IT sistemą.

8.5. Sutarties vykdymo metu, bet kurio paslaugų teikimo metu ar po suteiktos paslaugos PO paskirti asmenys ir (ar) PO paskirta išorės audito įmonė turi teisę vykdyti neplaninę, planinę ir nuolatinę tiekėjo paslaugų kontrolę bei valymo paslaugų efektyvumo įvertinimą šiais būdais ir priemonėmis: a) vykdyti patikrinimą objekto vietose – apžiūrint visas ar atskiras objekto dalis, zonas, patalpas, elementus, esamus paviršius bei tikrinant teikiamas paslaugas ir jų kokybę, registruoti neatitiktis; b) tikrinti tiekėjo naudojamą darbo įrangą ir priemones, skirtas paslaugų teikimui, jų atitikimą keliamiems teisės aktų, aplinkosaugos ir sutartiniais reikalavimams ar bendrai tokių paslaugų teikimo praktikai; c) reikalauti, kad tiekėjo darbuotojai per tiekėjo atsakingą asmenį pateiktų paaiškinimus visais nurodytais klausimais, susijusiais su paslaugų teikimu; d) rašyti, filmuoti, fotografuoti ir (ar) kitomis priemonėmis užfiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus, neatitiktis ir pan.; e) vertinti teikiamą paslaugų rezultatų kokybę vizualiniu būdu pagal Standarte pateiktas procedūras bei nustatyti

tiekėjo suteiktus kokybės lygius (KL) ir minimalų objekto priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL) bei jų atitiktį PO reikalavimams; f) vertinti tiekėjo teikiamas paslaugas ir jų kokybę bei efektyvumą apibrėžtomis metodikomis; g) atlikti vizualinį faktiškai atliekamų valymo ir priežiūros technologijų vertinimą; g) kitais numatytais būdais. Tiekėjas turi susipažinti su paslaugų įvertinimo rezultatais ir užregistruotais neatitikimais bei juos pašalinti per PO nurodytą laikotarpį. PO gali nurodyti visiems auditams taikomas imties dydžius (n) ir po Sutarties pasirašymo.

8.6. PO paskirtiems asmenims Sutarties vykdymo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir (ar) nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai – PO tiekėjui pateikia pretenziją, surašant neatitikties aktą ir persiunčiant jį už Sutarties vykdymą atsakingam tiekėjo asmeniui elektroniniu paštu. Tiekėjas turi pašalinti neatitikties akto formoje užregistruotą pretenziją ne vėliau nei per 2 valandas laiko nuo PO perduoto tiekėjui neatitikties akto laiko. Tiekėjui nepašalinus pretenzijos per PO nurodytą laikotarpį, PO pakartotiniai surašo neatitikties aktą, papildomai pažymėdamas Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones, kurios taikomos už nepašalintą pretenziją bei reikalaudamas pašalinti pretenziją per PO naujai nurodytą laikotarpį. PO turi teisę skirti Sutartyje numatytas prievolių užtikrinimo priemones už kiekvieną nepašalintą laiku pretenziją ir už kiekvieną praleistą neatitikties akto formoje pateiktą pretenzijos pašalinimo laikotarpį iki tol, kol tiekėjas pašalins PO nurodytą pretenziją. Pretenzijoms skirtą neatitikties akto formą tiekėjas turi suderinti su PO per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, to nepadarius PO turi teisę vienašališkai pateikti neatitikties akto formą, kuri bus naudojama Sutarties vykdymo metu. PO turi teisę reikalauti tiekėjo pateikti atitinkamus įrodymus apie pašalintą pretenziją ir jos pašalinimo laiką.

8.7. Atlikdamas paslaugos teikimo patikrinimą, PO tikrina, kaip tiekėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, Standarto ir sutartinių įsipareigojimų. PO paskirti asmenys turi teisę tikrinti teikiamas paslaugas ir jų atitiktį reikalavimams be išankstinio pranešimo, PO turi teisę stebėti ir tikrinti tiekėjo teikiamas paslaugas bet kuriuo paslaugų teikimo laikotarpiu. Tiekėjas turi suteikti PO reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomai naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su tiekėjo teikiamomis paslaugomis PO objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitas ir kitą informaciją, susijusią su sutartiniais įsipareigojimais. Tiekėjas įsipareigoja leisti PO paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo ir kokybės kontrolę paslaugų teikimo eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

8.8. PO pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, tiekėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų, preparatų, įrankių sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas, krovinių važtaraščių kopijas, patvirtinančias pristatytų prekių kiekį, reikalingą valymo ir priežiūros paslaugoms atlikti, taip pat pildomus / vedamus paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas, susijusias su paslaugų teikimu kiekvienam objektui.

8.9. Tiekėjo suteiktos paslaugos yra vertinamos atitikimo ir (ar) neatitikimo reikalavimams pagrindu, atsižvelgiant į šioje techninėje specifikacijoje, įskaitant visus jos priedus, Standarte ir kituose pirkimo dokumentuose bei Sutartyje pateiktus reikalavimus.

8.10. Tiekėjo darbuotojai privalo atsižvelgti į PO vidaus patalpų naudotojų, o taip pat bet kokių auditų ar patikrinimų metu pateiktas pastabas tiekėjui dėl teikiamų paslaugų ar jų kokybės bei nedelsiant (bet ne ilgiau nei per 24 valandas) imtis priemonių ir jas pašalinti, jei PO nenurodo kitaip.

8.11. Sutarties vykdymo metu PO paskirti asmenys ir paskirta išorės audito įmonė atliks Standarte numatytus vidinius ir išorės auditus ne retesniu nei nurodytu Standarte dažnumu. PO turi teisę padidinti šių auditų dažnį atsižvelgiant į PO poreikį. Apie tokius auditus tiekėjas yra informuojamas ne vėliau nei prieš 2 val., tiekėjas turi užtikrinti, kad tiekėjo atsakingas asmuo dalyvauja šiuose audituose. Tiekėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, auditai atliekami be tiekėjo atstovo, informuojant tiekėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių užtikrinimo priemones. Vidiniai ir išorės auditai atliekami pagal Standarte nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) paslaugų techninės atitikties įvertinimo formos ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos yra perduodamos tiekėjui ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami tiekėjui nurodytu el. paštu arba per PO nurodytą IT sistemą. Jeigu vidinio ar išorinio audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, PO turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 5 darbo dienas yra atliekamas papildomas tokio objekto auditas.

8.12. PO paskirti asmenys ir (ar) paskirta išorės audito įmonė kartu su tiekėju turi atlikti papildomą objekto auditą, jeigu objekto priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) nebuvo priimtinas. Tiekėjo atsakingas asmuo privalo dalyvauti papildomuose audituose. Tiekėjo atsakingam asmeniui atsisakius dalyvauti šiuose audituose, papildomi auditai atliekami be tiekėjo atstovo, informuojant tiekėją apie audito rezultatus bei taikant sutartines prievolių užtikrinimo priemones. Papildomi auditai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų visuose objektuose, kurie įprasto vidinio ar išorinio audito metu nepasiekia objekto minimalaus priimtino valymo paslaugų kokybės lygio (PKL). Papildomi auditai atliekami pagal Standarte nurodytas procedūras, šių auditų metu užpildytos tikrinamų vienetų (TV) atitikties įvertinimo formos ir (ar) užregistruotos neatitiktys bei šių auditų ataskaitos yra perduodamos tiekėjui ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo tokio atlikto audito, dokumentai persiunčiami tiekėjui nurodytu el. paštu arba per PO nurodytą IT sistemą. Jeigu papildomo audito metu objekto minimalus priimtinas valymo paslaugų kokybės lygis (PKL) yra nepriimtinas, PO turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones bei per 5 darbo dienas yra atliekamas pakartotinis papildomas tokio objekto auditas pagal šiame punkte, Standarte ir pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus. Kiekvieno objekto papildomi auditai yra atliekami iki tol, kol objektas pasiekia PO reikalaujamą objekto minimalų priimtina valymo paslaugų kokybės lygį (PKL), už kiekvieną papildomą auditą, kurio metu nustatoma, kad objektas nepasiekė minimalaus reikalaujama valymo paslaugų kokybės lygio, PO turi teisę taikyti numatytas prievolių užtikrinimo priemones.

8.13. Sutarties vykdymo metu, PO paskirti asmenys ir išorės audito įmonė turi teisę tikrinti pavienius tikrinamus vienetus (TV) pagal Standarte nurodytas procedūras, nustatant tokių tikrinamų vienetų (TV) kokybės lygio (KL) atitiktį reikalavimams, tokių tikrinimų metu yra pildoma Standarto 1 priede nurodyta forma, užpildytos formos perduodamos tiekėjui elektroniniu paštu arba PO nurodytomis IT sistemomis iš karto, bet ne vėliau nei per 24 h. laiko, prašant pašalinti rastus neatitikimus (jeigu tokie buvo rasti) per Standarte nurodytą tokių neatitikimų pašalinimo laiką.

8.14. Savikontrolės, vidinio ir išorės auditų metu užregistruotų neatitikimų pašalinimo terminai pateikti Standarte, kurių tiekėjas privalo laikytis, kai:

8.14.1. labai aukštos rizikos kategorijos (A) funkcinės zonos apima vidaus patalpas, kurioms paslaugos teikiamos kasdien, jeigu PO nenurodo kitaip;

8.14.2. aukštos rizikos kategorijos (B) funkcinės zonos apima vidaus patalpas, kurioms paslaugos teikiamos 1 kartą per savaitę ir dažniau, bet rečiau nei 8.14.1. p., jeigu PO nenurodo kitaip.

8.14.3. vidutinės rizikos kategorijos (C) funkcinės zonos apima vidaus patalpas, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per savaitę, bet ne dažniau nei 8.14.4 p., jeigu PO nenurodo kitaip.

8.14.4. žemos rizikos kategorijos (D) funkcinės zonos apima vidaus patalpas, kurioms paslaugos teikiamos rečiau nei 1 kartą per mėnesį, jeigu PO nenurodo kitaip.

8.15. PO pareikalavus, tiekėjas turi užtikrinti tiekėjo atsakingų asmenų atvykimą į PO nurodytą objektą per 2 val. nuo tokio PO įspėjimo pateikimo. Esant ant pastaboms, pretenzijoms ar kitiems nenumatytiems atvejams, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti per PO tuo atveju nurodytą protingą laikotarpį. Esant darbų saugos pažeidimams arba rizikai žmogaus sveikatai, PO pareikalavus, tiekėjo atsakingas asmuo turi atvykti nedelsiant, bet ne vėliau nei per 30 min. laiko nuo tokio PO pranešimo.

8.16. Per ataskaitinį mėnesį, tiekėjui didžiausias leistinas gauti pretenzijų skaičius iš PO – ne daugiau kaip 5 (penkios) pretenzijos, už kiekvieną papildomą pretenziją PO turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas. Visos pretenzijos turi būti pašalintos per PO nurodytą laikotarpį, to nepadarius PO turi teisę taikyti Sutartyje numatytas sankcijas už kiekvieną nepašalintą pretenziją ir už kiekvieną nepašalintos pretenzijos PO nurodytą pašalinimo laikotarpio praleidimą.

9. REIKALAVIMAI DĖL RAKTINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ (KPI)

9.1. PO reikalaujami raktiniai veiklos rodikliai (toliau – KPI) pateikti TS 5 priede. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi užtikrinti pastovų ir pilną paslaugų atitikimą nustatytiems techninės specifikacijos, Standarto ir Sutarties, ir kitų pirkimo dokumentų reikalavimams ir KPI rodikliams, pažeidus reikalavimus ir (ar) KPI rodiklį PO turi teisę taikyti numatytas Sutarties įvykdymo prievoles. PO turi teisę keisti ir koreguoti KPI rodiklius pagal pateiktus reikalavimus.

9.2. PO neturi teisės įdiegti naujo KPI rodiklio, jeigu jo nėra reikalavimuose, išskyrus atvejus, kai tai suderinama su tiekėju ir neprieštarauja teisės aktams.

9.3. Naujo KPI rodiklio ištaisymo laikotarpis nustatomas pagal panašaus KPI rodiklio ištaisymo laikotarpį.

9.4. KPI rodikliai ir ištaisymo laikotarpiai turi būti peržiūrimi ne rečiau nei kas metai laiko su PO suderintu laiku. Peržiūros metu KPI rodikliai gali būti pakeisti naujais PO ir tiekėjo tarpusavio sutarimu, kiek tai neprieštarauja 9.1. ir 9.2. p. punktuose nustatytiems reikalavimams.

9.5. Tiekėjas turi pašalinti pažeistą KPI rodiklį per nurodytą ištaisymo laiką, neištaisius KPI rodiklio per nurodytą laikotarpį, PO turi teisę taikyti numatytas Sutarties įvykdymo prievoles už kiekvieną KPI pažeidimą ir už kiekvieną pažeisto KPI rodiklio neištaisytą pažeidimo laikotarpį (žr. TS 5 priedą). Tiekėjas turi teikti KPI rodiklių ataskaitas PO kiekvieną ataskaitinį mėnesį. Tiekėjas turi suderinti su PO KPI ataskaitos formas ir Sutarties vykdymo metu teikiamų ataskaitų pristatymo datas ne vėliau nei per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, jeigu PO nenurodo kitaip.

10. REIKALAVIMAI PAGRINDINEI PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGAI (PVPP)

10.1. Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga (toliau – PVPP) užsakoma pagal PO poreikį. PVPP sudaro PO vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymo bei priežiūros paslaugas, kurias savo sąskaita tiekėjas turi suteikti ir kurios apima: vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą pagal PO nurodytą dažnumą tiekėjo sąskaita; periodinį valymą bei pilną techninės specifikacijos, Standarto, pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų įvykdymą tiekėjo sąskaita; PO reikalaujamų paslaugų ir priimtinių rezultatų suteikimą, įskaitant darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, tualetų šepečių ir laikiklių, šiukšliadėžių (sanitarinėse zonose), jeigu PO nenurodo kitaip, higienos priemonių, įskaitant papildymą, ir higienos laikiklių bei dozatorių aprūpinimu, įskaitant jų tiekimą, tiekėjo sąskaita.

10.2. Tiekėjas turi teikti PVPP PO užsakytu dažnumu ir laiku, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip. Tiekėjo darbuotojai kai kurias patalpas ar elementus turi valyti tik esant PO darbuotojui ar tokių patalpų naudotojui, jeigu PO nenurodo kitaip.

10.3. PVPP teikiama patalpoms darbo dienomis nuo 7.00 iki 16.00 val., išskyrus atvejus jeigu PO nurodo kitaip. Dalyje patalpų PVPP paslaugos teikiamos PO darbo metu, paslaugų teikimo laiką suderinus su PO už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu. Orientacinės paslaugų apimtys, patalpų valymo dažniai ir reikalaujami kokybės lygiai pateikti TS 7, TS 6 ir pirkimo sąlygų 2A prieduose.

10.4. PVPP apima PO užsakytas valyti patalpas ir visus toje patalpoje esančius elementus, jų paviršius ir dangas, kuriems PVPP tiekėjas turi suteikti, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip.

10.5. Kaskart atlikdamas PVPP tiekėjas turi nuvalyti vizualiai matomus atsiradusius, susidariusius, nukritusius, nusėdusius, neprilipusius, prilipusius, susikaupusius ir tvyrančius nešvarumus bei panaikinti neatitikimus pateiktiems reikalavimams nuo visų patalpų ir patalpose esančių elementų bei valymo ir priežiūros įrangos ir įvykdyti pateiktus reikalavimus. Visų elementų paviršiai turi būti nuvalomi pilnai, nepriklausomai nuo to ar yra, ar nėra nešvarumų ir neatitikimų reikalavimas, pagal tiekėjo sudarytą ir PO patvirtintą orientacinį valymo planą (VP). Kaskart teikdamas PVPP tiekėjas turi užtikrinti 5.18. p. pateiktus reikalavimus.

10.6. Kaskart atlikdamas PVPP, tiekėjas turi atlikti sanitarinių, tualetų, dušinių, virtuvėlių, persirengimo kambarių, rūbinių ir visų kitų patalpų horizontalių bei vertikalinių paviršių ir visų kitų horizontalių bei vertikalinių paviršių, esančių šiose patalpose, įskaitant liftuose, laiptinėse bei kitose užsakytose valyti erdvėse, valymą, priežiūrą, paviršių dezinfekciją ir higieninę priežiūrą visose reikalaujamose valyti patalpose. Visoms patalpoms, įskaitant persirengimo patalpoms, dušams, tualetams ir panašios specifikos patalpoms, tiekėjas turi naudoti dezinfekcinių savybių turinčias teisės aktų nustatyta tvarka leistas naudoti priemones – autorizuotus / registruotus biocidus. Sporto salių, dušo patalpų grindų grupės elementai, dušo patalpose esantys kilimėliai valomi ir dezinfekuojami fungicidiniu poveikiu pasižyminčiomis priemonėmis. Visose patalpose esančių paviršių ir dangų dezinfekcija, jų atlikimo būdas ir metodika turi atitikti teisės aktų reikalavimus bei turi būti atliktas naudojant tam skirtas paviršių dezinfekcines priemones, vadovaujantis aktualiomis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurios yra taikomos tokiems paviršiams ir dezinfekcijos priemonėms, žr. www.sam.lt.

10.7. Teikiant PVPP, tiekėjas turi atlikti bet kokius periodinius / generalinius valymo ir tuo susijusius darbus, užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą

reikalavimams bei reikalaujamų rezultatų suteikimą PO. Visos kietosios grindys ir kiti elementai valomi ir prižiūrimi kaskart atliekant PVPP. Visų grindų generalinis atšveitimas su specialiomis priemonėmis ir rotacinėmis mašinomis ir kitų elementų generalinis atšveitimas turi būti atliktas ne rečiau nei vieną kartą per metus ir pagal poreikį be papildomo apmokėjimo, tiekėjo sąskaita. Tiekėjas turi įsivertinti reikalingą periodinių valymų poreikį, kuris bus reikalingas Sutarties vykdymo metu reikalaujamiems rezultatams suteikti bei palaikyti ir bet kokius reikalingus periodinius / generalinius valymus bei susijusius darbus įsitraukti į PVPP įkainį. Tiekėjas be atliekamų periodinių valymo darbų, kartą per ketvirtį, su PO suderintu laiku, turi atlikti visų sanitarinių zonų generalinį valymą. Visų pastatų ir jose esančių patalpų generalinis valymas turi būti atliekamas ne rečiau 1 kartą per metus pagal su PO suderintą grafiką. Tiekėjas turi suderinti generalinio valymo grafikus per 10 darbo dienų nuo tokio objekto PVPP paslaugų teikimo užsakymo dienos, to nepadarius PO gali vienašališkai pateikti grafikus, kurių tiekėjas turės laikytis. Atlikus generalinius valymus, tiekėjas turi perduoti atliktų paslaugų rezultatus PO nurodytiems asmenims ir ištaisyti neatitikimus per PO nurodytą laiką. Tiekėjas gali savo sąskaita atlikti kietų grindų impregnavimą siekiant ilgesnio reikalaujamų PO rezultatų palaikymo, tokiu atveju grindų impregnavimo vietos turi būti suderintos su PO. Šio punkto reikalavimai taip pat turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį.

10.8. Paviršiai su kuriais gali liestis patalpų naudotojų oda, turi būti dezinfekuojami biocidiniais produktais naikinančiais mielinius ir sporas sudarančius grybelius.

10.9. Tiekėjas turi teikti paslaugas savo įranga, savo lėšomis. Tiekėjas savo sąskaita pasirūpina, įrengia, keičia skysto muilo ir dezinfekcinio skysčio dozatorius, tualetinio ir rankšluostinio popieriaus laikiklius, purškiamus oro gaiviklius, automatinius oro gaiviklius ir jų papildymus, šiukšliadėžės (sanitarinėse patalpose), šepetėlius ir laikiklius klozetams valyti, taip pat, tiekėjas savo sąskaita pasirūpina higienos priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluostiais ir servetėlėmis, skystu muilu, rankų dezinfekcinio skysčiu, polietileniniais šiukšlių maišeliais ir t. t. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 d. d. po Sutarties pasirašymo suderinti su PO higienos priemonių laikiklių, unitazų šepetėlių ir laikiklių bei šiukšliadėžių formas, talpas ir spalvas bei tiekiamas higienos priemones objektams, pateikiant PO pasirinkimui ne mažiau nei po 3 kiekvienos higienos priemonės laikiklių ir dozatorių bei pačių higienos priemonių alternatyvas, vadovaujantis TS 8 priede pateikta technine informacija. Tiekėjas turi suteikti PO raktus nuo sumontuotų visų tipų laikiklių: kiekvienas pastatas turi turėti ne mažiau nei po du komplektus raktų skirtingo tipo laikikliams. Tiekėjui pradėjus teikti paslaugas PO užsakytame objekte, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, savo sąskaita turi pastatyti / įrengti PO pasirinktus higienos priemonių laikiklius suderintus su PO. Pasibaigus Sutarties terminui, higienos priemonių dozatoriai, laikikliai, gaivikliai, tualetų šepetėliai ir laikikliai, šiukšliadėžės lieka PO. Sutarties vykdymo metu, tiekėjas savo sąskaita aprūpina higienos priemonėmis, laikikliais, tualetų šepetėliais, šiukšliadėžėmis (sanitarinėse patalpose) ir reikmenimis atsižvelgiant į PO poreikį. Tiekėjas turi suderinti su PO laikiklius, tualetų šepetėlius ir šiukšliadėžes (sanitarinėse patalpose), atsižvelgiant į PO pasirinktas tiekti higienos priemones bei patalpų interjerą. Tiekėjas higienos priemones bei laikiklius turi pristatyti į objektus, nustatant reikiamą tokių priemonių apimtį pagal PO pateiktus orientacinius vidutinius darbuotojų ir lankytojų srautus bei šiuose pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus ir įsitraukti šių reikmenų tiekimą į pasiūlymo įkainius. Sutarties vykdymo metu susidėvėję, sulūžę, pažeisti ar pradingę higienos priemonių ir kiti laikikliai, įskaitant jų užraktus, tualetų šepetėliai, šiukšliadėžės (sanitarinėse patalpose) turi būti pakeičiamos nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, jeigu PO nenurodo kitaip, nuo tokio įvykio užregistravimo be papildomo apmokėjimo. Higienos laikikliai privalo būti visuose sanitariniuose mazguose ir kitose PO nurodytose zonose. Pabrėžiama, jog higienos priemonės (t. y. tualetinis popierius, rankų servetėlės, muilas, indų ploviklis, kempinė) turi būti tiekiamos tik PO darbuotojų naudojamuose sanitarinėse funkcinėse zonose. Įprastai šios zonos naudojamos tik PO darbuotojų, bendrabučių gyventojai šiomis zonomis nesinaudoja.

10.10. Tiekėjas savo sąskaita turi ištuštinti ir išnešti kiekvieną PO ir PO patalpų naudotojų darbo dieną susidariusias įvairias atliekas iš šiukšliadėžių ir peleninių, įskaitant popieriaus naikintuvus ir rūšiavimui skirtas šiukšliadėžes, iš visų PO reikalaujamų valyti patalpų, nepriklausomai nuo tokių patalpų valymo dažnumo, į PO nurodytus kontenerius, laikydamasis nustatytų PO rūšiavimo taisyklių bei vadovaujantis LR Atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“. Atlikus paslaugą, šiukšliadėžės turi būti pilnai ištuštintos, panaudoti šiukšlių maišai pakeisti naujais.

10.11. Tiekėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo turi valyti įvairius kilimėlius, dangas po kilimėliais ir kilimais ar kita įranga ir inventoriumi, durų elementus, vidaus stiklą ir stiklines pertvaras iš abiejų pusių, lifthus, vidaus laiptines ir jų elementus, taip pat lauko įėjimo zonas iš pastato lauko pusės, jose esančius elementus, nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams, atlikus PVPP, neturi būti. Lauko įėjimų zonas ir lauko laiptai, liftai, vidaus laiptinės bei jų ir jose esantys elementai turi būti valomi ir prižiūrimi kiekvieną PO ir PO patalpų naudotojų darbo dieną tiekėjo sąskaita, nepriklausomai nuo kitų patalpų užsakyto valymo dažnumo, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus jei PO nurodo kitaip.

10.12. Tiekėjas savo sąskaita be papildomo apmokėjimo turi skirti papildomai prie PVPP paslaugas atliekančių darbuotojų ne mažiau nei vieną mobilų valymo darbuotoją, kuris dirbtų PO objektuose pagal su PO suderintą grafiką ir planus bei atliktų įvairius švaros palaikymo, budėjimo, valymo ir su valymu susijusius darbus, suderintus su PO. Mobilus darbuotojas darbo laikas ne mažiau nei 8 val. per darbo dieną, nuo 7:00 iki 16:00, jeigu PO nenurodo kitaip. Mobilus darbuotojas turi atlikti su PO suderintus valymo ir su valymu susijusius darbus darbo dienomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis šis darbuotojas nedirba. Paskirtas mobilus darbuotojas turi dirbti griežtai pagal su PO suderintą grafiką ir planus, grafikus ir planus tiekėjas turi suderinti su PO per PO nurodytą laikotarpį. Mobilus darbuotojas sutarties vykdymo metu turi atlikti darbus PO objektuose, PO gali pareikalausti tiekėjo, kad paskirtas mobilus darbuotojas, skirtingomis darbo dienomis, dirbtų skirtinguose objektuose, nurodytuose TS 7 priede.

10.13. Dokumentais apkrauti paviršiai bei paviršiai esantys po asmeniniais daiktais ir technine įranga bei inventoriumi – nevalomi.

10.14. Tiekėjas turi užtikrinti, kad patalpos bus valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu bus atrakinta tik viena patalpa. Atlikus PVPP, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradeda teikti PVPP kitoje patalpoje. Sanitarinės ir bendrojo naudojimo patalpas, įkaitant laiptines, funkcinės zonas bei jų elementus, tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti savo sąskaita kaskart teikiant PVPP, neatsižvelgiant į kitų zonų ar užsakytą patalpų valymo dažnumą, užtikrint reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus, jei PO nurodo kitaip. Tiekėjas turi valyti ir prižiūrėti laiptinės kaskart teikiant PVPP objekte savo sąskaitą, atlikus paslaugas nešvarumų ir neatitikčių neturi būti. Tiekėjas turi įsivertinti ir įsiskačiuoti laiptinių plotus į pasiūlymo įkainį, orientacinis laiptinių plotas - apie 5% pateikto TS 7 priedo objektų ploto, tiekėjas turėtų įsivertinti šį faktorių ir atitinkamus kaštus (jeigu tokių yra) įsitraukti į paslaugų įkainį.

10.15. Tiekėjas turi užtikrinti priskirtų patalpų sklandų atrakinimo ir užrakinimo procesą. Atlikus paslaugas, patalpose turi būti išjungta šviesa, užsuktas vanduo, uždarytos ir užrakintos durys, langai ir atlikti kiti pavesti darbai, užtikrinant, kad patalpos paliktos saugioje būklėje. Praradus raktus ar kitas prieigos priemones, tiekėjas privalo nedelsiant informuoti PO.

10.16. Higienos priemonių neturi trūkti, higienos priemonių turi būti palikta tiek, kad užtektų iki sekančio PVPP suteikimo karto. Tiekėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant, esant PO poreikiui, papildomas higienos priemonės tiekėjas turi palikti su PO suderintoje vietoje be papildomo apmokėjimo, higienos priemonių techniniai parametrai pateikti TS 8 priede.

10.17. Tiekėjas turi valyti org. techniką, įskaitant dangas esančias po org. technika, ir ventiliatorius su specialiomis antistatinėmis priemonėmis, jei PO nenurodo kitaip. Žaliuzės, lubų ar sienų šviestuvai ir jų gaubtai, taip pat radiatoriai ir jų gaubtai turi būti valomi reguliariai ir pagal susidariusį užterštumą, užtikrinant reikalaujamų paslaugų rezultatų suteikimą, prieiga prie šių paviršių ir dangų pasirūpina tiekėjas savo sąskaita.

10.18. Dėmės ar kitokio tipo nešvarumai turi būti pašalinami nuo visų elementų kaskart teikiant PVPP, suteikus paslaugas jų neturi būti. Tiekėjas savo sąskaita turi pašalinti paslaugų teikimo neatitiktis.

10.19. Sanitarinėse patalpose esantys nuotekų vamzdžiai, sifonai ir pan. ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį turi būti užpilami kanalizacijos vamzdžių valikliais suderintais su PO, esant kanalizacijos nuotekų kvapui, valikliai pilami tokiu dažnumu, kad būtų užtikrinta bekvapė erdvė. Visi trapai ir kiti paviršiai bei dangos esančios po grotelėmis, gumine danga, plastikiniais kilimėliais turi būti išvalomi ir išdezinfekuojami ne rečiau nei kartą per savaitę bei dažniau esant nešvarumams ir neatitikimams reikalavimams.

10.20. Gartraukių ventiliacijos grotelės turi būti valomos ne rečiau nei kartą per 3 mėn. Gartraukių grotelės turi būti plaunamos indų skalbimo mašinoje, priemonėmis ir įranga turi pasirūpinti paslaugos tiekėjas savo sąskaita, grotelių transportavimo išėmimo/įdėjimo išlaidas dengia tiekėjas.

10.21. Dalyje pirkimo objektų yra skalbimo mašinos, PO leidus, tiekėjas gali skalbti šluostes, skalbimo laikai turi būti suderinami su PO.

10.22. Viryklių ir orkaitių išorė ir vidus valomi kasdien, kartą per savaitę atliekamas generalinis valymas, po atliktų darbų neturi būti nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.

10.23. Tiekėjas turi valyti bendrabučių gyventojų kambarių duris ir joms priskirtus elementus, elementai turi nuolat atitikti PO reikalaujamus rezultatus. Šie elementai valomi kaskart teikiant paslaugas.

10.24. Atliekant PVPP tiekėjas turi periodiškai išvalyti šaldytuvų, spintelį, kitos buitinės technikos išorinius ir vidinius paviršius ir dangas, darbai atliekami tokiu periodiškumu, kuris užtikrina reikalaujamų rezultatų suteikimą, išskyrus atvejus jeigu PO nurodo kitaip. Virduliai valomi kaskart, o nukalkinami ne rečiau nei kartą per mėnesį ir dažniau, esant poreikiui. Tiekėjas turi valyti ir sutvarkyti rašymo lentas mokymosi kambariuose. Tiekėjas PO nurodytose zonose turi atlikti grindų valymą su grindų plovimo mašinomis, suderinant tokio darbo atlikimą su rankiniu valymo būdu, užtikrinant reikalaujamų rezultatų suteikimą, tokios zonos apima holus, koridorius ir kitas su PO suderintas vietas.

10.25. Teikdamas PVPP tiekėjas turi atlikti augalų priežiūrą, užtikrindamas rezultato suteikimą. Asmeniniai augalai neprižiūrimi, tokius augalus PO nurodo po Sutarties pasirašymo.

10.26. Pastatų lauko langų ir fasadinių stiklų iš vidaus pusės, vidaus stiklo pertvarų, kitų vidaus stiklų ir veidrodžių, įskaitant rėmus, valymas turi būti įskaičiuoti į PVPP įkainį. Pagal su PO suderintą grafiką, visi vidaus stiklai esantys iki 3 m. aukščio pilnai išvalomi ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius, nepriklausomai nuo to ar yra nešvarumų ar ne, bei valomi dažniau – esant nešvarumams. Pagal su PO suderintą grafiką, visi vidaus stiklai esantys virš 3 m. aukščio pilnai išvalomi du kartus per metus, pavieniai nešvarumai nuvalomi jiems atsiradus. Vietas ir dangas esančias tarp dvigubų langų (t. y. viduryje dvigubų langų esantys rėmai, rankenėlės ir t. t.) tiekėjas turi valyti ne rečiau nei 2 kartus per metus ir pagal susidariusį užterštumą (atliekant šiuos darbus, tiekėjas turi atsukti varžtus (jeigu tokių būtų) atidaryti langus, atlikti valymą, prisukti šių langų varžtus (jeigu tokių būtų) ir uždaryti langus savo sąskaita, be papildomo apmokėjimo). Taip pat teikiant PVPP, be papildomo apmokėjimo, tiekėjas turi objektų pirmo aukšto įėjimų zonų langus valyti iš abiejų pusių ne rečiau nei kartą per ketvirtį ir priklausomai nuo užterštumo, suteikus PVPP nešvarumų ir neatitikimų ant šių langų neturi būti. Visi šio punkto kaštai turi būti įtraukti į PVPP įkainį.

10.27. Tiekėjas turi iš atliekų rūšiavimo šiukšlių dėžių surinktas ir išrūšiuotas atliekas išnešti į nurodytus konteinerius. Atskirai turi būti rūšiuojamos antrinės žaliavos: plastikas, popierius / kartonas, stiklas ir kitos mišrios atliekos. Išrūšiuotos atliekos turi būti išmestos tik į jiems skirtus rūšiavimo konteinerius. Surinktas šiukšles tiekėjas turi išnešti į tam paskirtą PO zoną. Visos šiukšlių dėžės ir peleninės esančios objekte tvarkomos ir valomos kaskart teikiant paslaugas, atlikus paslaugą jos turi būti švarios ir ištuštintos su pakeistais šiukšlių maišais. Tvarkant visas šiukšlių dėžes, būtina pakeisti polietilenesines įmautes / maišus.

10.28. Konferencijų ir susirinkimų kambarių, laisvalaikio erdvių ir kitų funkcinių zonų suolai, kėdės, kitų baldų ir įrangos išdėstymo tvarka turi būti nuolat išlaikoma bei tvarkoma kaskart teikiant paslaugas. PO nurodo stalų ir kitų baldų stovėjimo vietas, kurias, teikiant paslaugas, tiekėjas turi išlaikyti – pajudinęs, pakėlęs ir nuvalęs paviršius ir dangas nuo jų ir po jais, juos padėti / pastatyti į tam skirtas vietas savo sąskaita.

10.29. Tiekėjas taip pat turi suteikti atitinkamas paslaugas šalinat atsiradusius nešvarumus ir neatitikimus reikalavimams, atsirandančias PO patalpų naudotojų darbo eigoje ar po darbo. Pastarąsias išlaidas tiekėjas turi įskaičiuoti į PVPP įkainį.

10.30. Tiekėjas atlikdamas paslaugas virtuvėlėse, turi suteikti PVPP bei sutvarkyti virtuvėles. Ant stalų ir palangių esantys daiktai turi būti pakeliami, paviršiai nuvalomi nepaliekant nešvarumų, nuvalius – daiktai padedami tvarkingai atgal ant paviršių. Kriauklėje esantys ar palikti indai išplaunami, sudedami tvarkingai į PO nurodytas vietas, kriauklės ir maišytuvai išvalomi kaip ir kiti virtuvėlėje esantys elementai, nepaliekant nešvarumų. Tiekėjas įsipareigoja PO personalo virtuvėlėse nuolat teikti indų plovimo skystį, kempinėles ir kitas TS 8 priede nurodytas priemones, įprastai šiomis virtuvėlėmis bendrabučių gyventojai nesinaudoja.

10.31. Paslaugų teikimo metu, tiekėjas savo sąskaita turi užtikrinti skubų reagavimą ir suteikti PVPP pagal pateiktus PO iškvietus dėl patalpose įvykusių incidentų, kur reikalingas skubus PVPP suteikimas.

10.32. Šaldytuvai turi būti valomi iš vidaus ne rečiau nei kas antrą savaitę su PO suderintomis dienomis ir pagal poreikį. Maisto produktai, esantys šaldytuve, turi būti tvarkingai išimami, atlikus valymą

– tvarkingai sudedami atgal. Šaldytuvų šaldymo kameros valomos PO nurodytomis datomis, bet ne rečiau nei kas 3 mėnesiai, tiekėjas turi atšildyti kameras tokio valymo metu, jame esantys produktai pašalinami į tam skirtus kontenerius.

10.33. Spintelės ir spintos esančios virtuvėlėje, įskaitant indaujas su jose esančiais priklausiniais, valomos kaskart teikiant PVPP, spintelių vidus valomas ne rečiau nei kartą per 6 mėn. ir pagal susidariusį nešvarumų kiekį, t. y. valoma esant nešvarumams.

10.34. Mikrobangų krosnelių išorė ir vidus valomi kaskart teikiant PVPP, vieną kartą per mėnesį atliekamas generalinis valymas, po atliktų darbų neturi būti nešvarumų ir neatitikimų reikalavimams.

10.35. Visos reikalaujamos atlikti paslaugos, darbai, valandos ir dienos turi būti suderintos su PO.

10.36. Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti lauko įėjimų / išėjimų ir balkonų valymą, šiukšlių surinkimą, sniego nukasimą, slidžių lauko dangų, ledo, samanų, kitos augmenijos ir lapų pašalinimą, dangos pabarstymą, varveklių nudaužymą tam skirtomis ir dangų neardančiomis priemonėmis t. t. bei kitų neatitikimų reikalaujamiems rezultatams pašalinimą kaskart teikiant PVPP objektuose, įskaitant tokių zonų durų, lubų, stiklų, rėmų priežiūrą ir kitų elementų valymą. Fasadiniai centrinių įėjimų stiklai pastoviai valomi ir prižiūrimi, suteikus paslaugas, ant jų nešvarumų neturi būti. Suteikus paslaugas, balkonai ir lauko įėjimai ir kitos zonos visuomet turi būti švarios, tvarkingos ir reprezentatyvios, atitinkančios PO reikalaujamus rezultatus.

10.37. Teikiant PVPP tiekėjas turi užtikrinti reikalaujamą kokybės lygio (KL) suteikimą, PO reikalaujami patalpų kokybės lygiai (KL) pateikti 6 priede. PO vidaus patalpoms reikalauja užtikrinti ne žemesnį nei 4 kokybės lygį (KL). Prieiga prie valomų ir prižiūrimų dangų turi pasirūpinti tiekėjas savo sąskaita.

10.38. PVPP įkainis skaičiuojamas pagal 1 (vieno) m² vidaus patalpų grindų plotą (įskaitant administracinių, bendrojo naudojimo, sanitarinių ir pagalbinės paskirties zonų), atsižvelgiant į PO reikalaujamą kokybės lygį (KL), į kurį turi būti įskaičiuotas 1 (vieno) karto paslaugos suteikimas pagal šiame skyriuje ir kituose šios techninės specifikacijos, jos prieduose, Standarte, kituose pirkimo dokumentuose ir Sutartyje pateiktus reikalavimus ir su jais susijusius kaštus. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai PO užsakytus ir tiekėjo suteiktus šių paslaugų kiekius, atitinkančius PO pateiktus reikalavimus.

11.

23. REIKALAVIMAI ĮKAINIŲ SKAIČIAVIMUI IR PASIŪLYMO TEIKIMUI

23.1. Ši techninė specifikacija apima valymo ir priežiūros paslaugas PO vidaus patalpoms. Techninėje specifikacijoje, Standarte, šio pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodyti reikalavimai, reikalingos paslaugos ir jų rezultatai, darbai, priemonės, prekės, mokesčiai ir kiti reikalingi resursai pirkimo objektui suteikti ir įgyvendinti turi būti įskaičiuoti į reikalaujamų įkainių kainą. Sutarties vykdymo metu paslaugos suteikiamos pagal tiekėjo pateiktus įkainius, visus pateiktus reikalavimus tiekėjas vykdo savo sąskaita, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose yra nurodyta, kad atitinkami reikalavimai yra vykdomi PO sąskaita.

23.2. Tiekėjas skaičiuodamas įkainius ir teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti reikalingus resursus ir atitinkamas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pasiūlytam įkainiui ir pasiūlymo kainai bei pasilikti reikalingą rezervą šių faktorių valdymui, kuris bus būtinas reikalavimų įvykdymui ir rezultatų suteikimui. Tiekėjas pasiūlymo įkainius ir pasiūlymo kainą turi įsivertinti pagal pateiktus reikalavimus, orientacinius kiekius, plotus ir apimtis, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reglamentuose pateiktus reikalavimus tokių paslaugų teikimui bei turimą ir (ar) bendrą patirtį ir kitus atitinkamus faktorius, kad būtų užtikrintas sklandus paslaugų teikimas ir pirkimo objekto tikslo įgyvendinimas visos Sutarties vykdymo metu.

23.3. Teikiant reikalaujamas paslaugas, galimai, kai kurios funkcinės zonos, patalpos, pastatai ir (ar) jų elementai, paviršiai ir dangos gali turėti daugiau nešvarumų ir neatitikimų nei kiti tos pačios ar panašios specifikos dangos, paviršiai, elementai, patalpos, pastatai ir (ar) funkcinės zonos, tiekėjas turi įsivertinti šiuos bei kitus faktorius, susijusias, esamas ar galimas rizikas bei prevencijos priemones, kurių tiekėjas imsis rizikoms pašalinti, sumažinti, eliminuoti bei atitinkamus kaštus įsitraukti į paslaugų įkainį ir pasiūlymo kainą.

23.4. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytus PO perkamų paslaugų įkainius. Tiekėjas turi pateikti įkainius kiekvienai reikalaujamai paslaugai esančiai pirkimo sąlygų 2A ir 2B prieduose (atitinkamai kiekvienai pirkimo objekto daliai). Įkainis teikiamas iki 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu tiekėjas palieka tuščią vieną ir daugiau paslaugų įkainių eilučių – pasiūlymas bus atmetamas. Jeigu tiekėjas palieka / įveda 0 (nulį) atitinkamoje įkainių eilutėje, tai reiškia, jog tiekėjas prisiima atsakomybę teikti atitinkamas paslaugas, kurios turi nurodytą įkainį 0 (nulis EUR, 00 ct) nemokamai, nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų kiekį užsisakys PO, neviršijant maksimalaus pirkimo objekto vertės. Visos paslaugos bus užsakomos pagal PO poreikį. Užsakius paslaugas tiekėjas turi susiderinti su PO jų atlikimo laiką per PO nurodytą laikotarpį, jeigu tiekėjas nesusiderina paslaugų atlikimo laiko per PO nurodytą laikotarpį, PO vienašališkai turi teisę pareikalauti teikti paslaugas PO nurodytomis datomis ir laiku bei taikyti numatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones.

24. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

24.1. Sutarties vykdymo metu tiekėjas įsipareigoja patikrinti savo darbuotojų, paskirtų teikti paslaugas PO, teistumą, to pareikalavus PO.

24.2. Pasikeitus įprastinių valymo paslaugų apimties poreikiams, PO pateikia tiekėjui pakeistas įprastinio valymo paslaugų apimtį prieš 5 darbo dienas iki paslaugos teikimo pradžios, jei PO nenurodo kitaip.

24.3. Paslaugos perkamos pagal PO poreikį. PO neįsipareigoja užsakyti visų pirkimo dokumentuose nurodytų paslaugų. PO įsipareigoja apmokėti už užsakytas ir faktiškai suteiktas paslaugas, kurių rezultatai atitinka nurodytus reikalavimus.

24.4. PO turi teisę pagal poreikį koreguoti perkamų paslaugų apimtį, t. y. paslaugų apimtys gali keistis keičiantis PO planams, objektams, pastatams, patalpų apkrautumui, intensyvumui ar atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į remontų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius, neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

24.5. Tiekėjas kartą į ketvirtį PO pateikia bendrinę ataskaitą apie suteiktas paslaugas, ataskaitos forma suderinama su PO per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

24.6. Visos paslaugos apmokamos pagal raštiškai PO pateiktus užsakymus. Paslaugos turi būti suteiktos pagal tokių PO užsakytų paslaugų pateiktus reikalavimus, pilna apimtimi. Jeigu atitinkama paslauga ar jos dalis jau yra įtraukta į užsakomą atlikti paslaugos apimtį – papildomai ji negali būti apmokestinama pagal kitos(-ų) paslaugos(-ų) ar jų dalių įkainį(-ius).

24.7. Tiekėjas sutinka ir įsipareigoja kas ketvirtį pateikti savo darbuotojų, įskaitant subrangovų (jeigu tokių yra), paskirtų teikti paslaugas PO, SODRA duomenis, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos.

24.8. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas turi nurodyti kokią pasiūlymo kainos dalį sudaro darbo užmokestis, tiesiogiai paslaugas teikiantiems darbuotojams: vidaus patalpų darbuotojams (valytojams), tiekėjas turi pateikti laisvos formos deklaraciją kartu su pateiktu pasiūlymu, to nepadarius pasiūlymas bus atmetamas.

25. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SUTARTIES VYKDYMO METU

25.1. Tiekėjas pateikia su PO suderintą suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta per Registrų centro informacinę sistemą "E. sąskaita". Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai pateikiami per 10 darbo dienų po kiekvieno mėnesio pabaigos, paslaugų perdavimo-priėmimo akte bei sąskaitoje faktūroje turi būti pažymėtos PO pritaikytos baudos ir (ar) nuoskaitos (jeigu tokios buvo).

25.2. Tiekėjo atlikto kiekvieno atlikto objekto savikontrolės audito ataskaitas, pretenzijų ir KPI ataskaitos turi būti pateiktos kas mėnesį per 5 darbo dienas po kiekvieno mėnesio pabaigos, jeigu PO nenurodo kitaip.

25.3. Tiekėjo darbuotojų apmokymų, sunaudotų higienos priemonių ir chemijos priemonių ataskaitas pagal objektus tiekėjas turi pateikti kas 6 mėn., jeigu PO nenurodo kitaip.

25.4. Tiekėjas turi pateikti ataskaitą dėl tiekėjų darbuotojų darbo valandinio užmokesčio ir darbuotojų apmokymų kas 3 mėn., jeigu PO nenurodo kitaip.

Priedai:

- TS 1 priedas Objektai 1 pirkimo daliai;
- TS 2 priedas Deklaracija dėl darbo užmokesčio 1 pirkimo daliai;
- TS 3 priedas KTU Standartas STAND 9100;
- TS 4 priedas Aplinkosaugos reikalavimai;
- TS 5 priedas Raktiniai veiklos rodikliai KPI;
- TS 6 priedas Orientaciniai valymo dažniai ir reikalaujami kokybės lygiai;
- TS 7 priedas Orientaciniai kiekiai plotai ir apimtys;
- TS 8 priedas Higienos priemonės techniniai parametrai;

Perkančioji organizacija

Paslaugų teikėjas

Rektorius Eugenijus Valatka

Vykdantysis direktorius Povilas Gecevičius

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04

Patalpų valymo bei priežiūros paslaugų įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis (EUR) be PVM
1	2	3	4
1	Pagrindinė patalpų valymo paslauga (žr. techninės specifikacijos 10 sk.)	1 kv. m	0,0468

Perkančioji organizacija

K. Donelaičio g. 73, LT 44249, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM kodas: LT119505811

Kontaktinis adresas:

AB, Swedbank

a.s. LT977300010130107320

Tel. +370 (37) 300 000

El. p. ktu@ktu.lt

Rektorius Eugenijus Valatka

Paslaugų teikėjas

Butrimonių g. 5, Kaunas

135227610

LT352276113

Kontaktinis adresas:

AB SEB Bankas

a.s. LT837044060003217161

Tel. +370 69962747

El. p.: info@vitaresta.lt

Vykdytysis direktorius Povilas Gecevičius

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04

(parašas)

A.V.

Data: 2023 04