

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 28 d. Nr. 2023-(1.8)-101

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Respublikinis priklausomybės ligų centras (toliau – RPLC), esanti adresu Žolyno g.16, Vilnius, įmonės kodas 190999616, atstovaujama direktoriaus Emilio Subatos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau- Paslaugų pirkėjas, Pirkėjas), ir atvirą supaprastintą konkursą laimėjusi- J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“, atstovaujama Jolitos Gedminienės veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau - Paslaugų teikėjas, Teikėjas), toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau- Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – RPLC Kauno filialo pacientų dietinio maitinimo paslaugos, BVŽP kodai - 55300000-3, (toliau – Paslaugos), kurias sudaro dietinio maisto pagaminimas ir jo pristatymas bei maisto atliekų surinkimas ir sutvarkymas, remiantis 2022 m. lapkričio mėn. 30 d. supaprastinto atviro konkurso „Pacientų dietinio maitinimo paslaugos“, pirkimo Nr.635559 (toliau – Pirkimas) rezultatais.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal vieno paciento vieno maitinimo fiksuotą įkainį. Maksimalus maitinamų ligonių skaičius per parą 39.

1.3. Pacientų dietinio maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant ir išeigines ar švenčių dienas. Ligoninės pacientai maitinami 4-5 (keturis-penkis) kartus per parą. Maitinimas pristatomas pagal grafiką:

- 1.3.1. Pusryčiai atvežami nuo 7.00 val. iki 7.30 val.,
- 1.3.2. Priešpiečiai atvežami kartu su pusryčiais,
- 1.3.3. Pietūs atvežami nuo 12.30 val. iki 13.00 val.
- 1.3.4. Pavakariai atvežami kartu su pietumis,
- 1.3.5. Vakarienė atvežama nuo 16.30 val. iki 17.00 val.

1.4. Pacientų dietinio maitinimo paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašu; LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. balandžio 14 d. papildytomis „Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“; Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos; Lietuvos higienos norma HN 15:2021 „Maisto higiena“; Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“; ir kitų teisės aktų, į kuriuos šiuose dokumentuose yra pateikiamos nuorodos; taip pat ir kitų teisės aktų, kurie nepaminėti šioje sutartyje, tačiau nustato reikalavimus maisto gaminimo ir tiekimo paslaugoms, reikalavimais. Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

1.5. Teikėjas turi turėti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą galiojantį maisto tvarkytojo pažymėjimą, suteikiant teisę gaminti maistą ir teikti pagamintą maistą.

1.6. Paslaugos teikiamos adresu Giedraičių g. 8, Kaunas.

1.7. Paslaugų teikimo pradžia – nuo

1. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Šalys susitaria, kad dietinio maitinimo paslaugų kaina yra:

2.1.1. Paslaugų (P1 dieta) suteikiama už 5,04 Eur be PVM, 5,50 Eur su PVM vienam žmogui per parą:

2.1.1.1. Pusryčių įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.1.2. Pietų įkainis 2,02 Eur be PVM, 2,20 Eur su PVM;

2.1.1.3. Vakarienės įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.1.4. Pavakarių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM.

2.1.2. Paslaugų (CD) suteikiama už 5,68 Eur be PVM, 6,20 Eur su PVM vienam žmogui per parą:

2.1.2.1. Pusryčių įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.2.2. Priešpiečių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM;

2.1.2.3. Pietų įkainis 2,02 Eur be PVM, 2,20 Eur su PVM;

2.1.2.4. Vakarienės įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.2.5. Pavakarių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM;

2.1.3. Vegetarinė dieta (P4) suteikiama už 5,04 Eur be PVM, 5,50 Eur su PVM vienam žmogui per parą:

2.1.3.1. Pusryčių įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.3.2. Pietų įkainis 2,02 Eur be PVM, 2,20 Eur su PVM;

2.1.3.3. Vakarienės įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.3.4. Pavakarių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM.

2.1.4. Standartinė dieta (V1) skirta 15-17 amžiaus pacientams suteikiama už 5,68 Eur be PVM, 6,20 Eur su PVM vienam žmogui per parą:

2.1.4.1. Pusryčių įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM;

2.1.4.2. Priešpiečių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM;

2.1.4.3. Pietų įkainis 2,02 Eur be PVM, 2,20 Eur su PVM;

2.1.4.4. Pavakarių įkainis 0,64 Eur be PVM, 0,70 Eur su PVM;

2.1.4.5. Vakarienės įkainis 1,19 Eur be PVM, 1,30 Eur su PVM.

2.2. Bendra pacientų dietinio maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties kaina 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui – 221 812,84 Eur. (du šimtai dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvylika Eur, 84 cnt.) be PVM, kaina su PVM – 241 776,00 Eur. (du šimtai keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt šeši Eur) yra kintama, priklausomai nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų kiekio.

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: maisto produktų, maisto pagaminimo, jo pristatymo, išdavimo bei kitos ūkinės išlaidos (inventoriaus, higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugų teikėjo personalo darbo užmokestis taip pat šalutinių gyvūninių produktų bei pagaminto maisto atliekų tvarkymo ir pašalinimo bei kiti su šia paslauga susiję aptarnavimo darbai ir pan.), sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidos ir visos kitos įmanomos išlaidos bei visi mokesčiai (PVM ir kt.). Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Sutarties kaina/įkainiai, kai Paslaugos teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus.

2.5. Sutartyje numatyta paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus (sutarties kainos pasikeitimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama pagrindinės sutarties dalis):

2.5.1. kai kaina, vadovaujantis pateiktais Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės duomenimis bei oficialiai išduota pažyma, gali būti perskaičiuojama.

2.5.2. keičiantis pridėtinės vertės mokesčiui pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos

kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.5.3. bet koku atveju sutarties įkainiai yra perskaičiuojami tik Perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo bendru raštišku susitarimu.

3. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas vieną kartą per mėnesį, t. y. už praėjusį mėnesį, pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ar sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita faktūra).

3.2. Sąskaitoje faktūroje nurodoma per atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktų maitinimų (pusryčiai, pietūs, priešpiečiai, pavakariai, vakarienės) skaičius padaugintas iš atitinkamo maitinimo įkainio; vykdomos Sutarties numeris ir jos sudarymo data bei kiti būtini rekvizitai.

3.3. Sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį pateikiama iki einamojo mėnesio 10 dienos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu Teikėjas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

3.4. Pirkėjas apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą eurais, bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

3.5. Paslaugų pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą ir grąžinti sąskaitą tikslinimui, jei:

3.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.5.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina, pagal suteiktų maitinimų, nurodytų maisto produktų perdavimo važtaraščiuose, kiekį) suma.

3.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslauga teikiama nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai. Šioje situacijoje Paslaugų pirkėjas nedelsdamas Paslaugų teikėjui pateikia rašytinę pretenziją, suteikdamas protingumo kriterijų atitinkantį terminą trūkumams pašalinti.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas, pagal techninę specifikaciją, (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama sutarties dalis;

4.1.2. užtikrinti kad perkančiajai organizacijai pacientų dietinio maitinimo paslaugos vyktų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytoje apimtyje ir nurodytais terminais, išlaikant nurodytus reikalavimus;

4.1.3. pagal Paslaugų pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą pristatyti reikiamą dietinių patiekalų porcijų skaičių, pristačius mažiau dietinių patiekalų nei buvo užsakyta Sutartyje nustatyta tvarka, trūkumą pašalinti per 15 min.;

4.1.4. teikti paslaugas Perkančiajai organizacijai, pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikėjui paslaugų teikimą atlikti nustatytais terminais;

4.1.6. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gaminimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo metu. Paslaugų teikėjas turi turėti (arba gali

pasitelkti nuomos, panaudos, ar kitais teisėtais pagrindais) maisto gamybai pritaikytas patalpas, kurios atitinka maisto tvarkymo subjekto reikalavimus ir turėti leidimą pagaminto maisto išvežimui. Maisto gamybai pritaikytose patalpose turi būti rankų plovimui, indų plovimui ir reguliariam valymui skirti cheminiai produktai, t. y. valikliai ir rankų muilas turi būti tiksliai dozuojami naudojant automatinį skirstytuvą arba dozavimo pompą. Virtuvėje turi būti įrengtas popierinių rankšluosčių arba medžiaginių ritinių rankšluosčių skirstytuvas. Susidariusios atliekos gaminant maistą (stiklas, popierius, metalas ir kt.) rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad maistas būtų pagamintas kiek įmanoma mažiau kenkiant aplinkai. Paslaugos teikėjas įsipareigoja vykdyti viešojo maitinimo darbuotojų apmokymus (pavyzdžiui, pagal temas: atliekų tvarkymas ir rinkimas, atliekų mažinimas, vandens ir energijos taupymo praktika, cheminių produktų naudojimas, produktų kilmė, kokybė, aplinkosauginė ir socialinė atsakomybė ir kt.);

4.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai, atstovai ir subtiekiejai jų laikytųsi;

4.1.8. Teikėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai/subtiekiejai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų padaryti nuostoliai, pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.9. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas ir/ar papildomą informaciją;

4.1.10. griežtai laikytis maisto gaminimo, higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį. Atsakyti į visus Paslaugų pirkėjo paklausimus, susijusius su paslaugų teikimu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

4.1.12. pagamintą maistą pacientams pristatyti kasdien ir nepertraukiamai pagal Sutarties 1.3. punkte nustatytą grafiką;

4.1.13. maistą pristatyti savo transportu, sandarioje taroje (talpos, spec. konteineriai), pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrą ir apsaugą nuo taršos. Tara maisto tiekimui privalo apsirūpinti Paslaugos teikėjas. Kartu su maisto pristatymu pateikti „Maisto produktų perdavimo važtaraštį“ (Techninė specifikacija. Priedas Nr. 1);

4.1.14. pristatyti patiekalus ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje. Pacientams patiekiamų šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 60 °C. Šaltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra – 7–14 °C;

4.1.15. užtikrinti, kad pagaminto maisto porcijos atitiktų valgiaraštyje pateikto patiekalo svorį;

4.1.16. sudaryti ir pateikti tiekiamų vartoti maisto produktų, kurių tiekėjas pats negamina, sąrašą (Techninės specifikacijos priedas Nr.2). Į šį sąrašą negali būti įtraukiami maisto produktai turintys maisto priedų, kurių neturi būti pacientams maitinti tiekiamuose maisto produktuose. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymas Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“).

4.1.17. Teikėjas pats tvarko maisto ir buitines atliekas bei vadovaujantis teisės aktais ir šia Sutartimi yra atsakingas už nurodytų atliekų tinkamą laikymą, savalaikį išvežimą;

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.19. Pirkėjui, raštu, pareiškus pretenziją dėl maisto kokybės, trūkumus ištaisyti nedelsiant, o jei nedelsiant to padaryti neįmanoma, - ne vėliau kaip per vieną valandą, pateikti kokybės reikalavimus atitinkantį maistą;

4.1.20. Teikėjas dalyvaudamas Pirkime ir pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad Sutarties sudarymo ir galiojimo metu jis, įskaitant jo darbuotojus/atstovus ir subtiekiejus, turi teisę verstis šių

Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.21. užtikrinti iš Paslaugų pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.22. kompensuoti Paslaugos pirkėjui visu dėl netinkamo paslaugų teikimo patirtus nuostolius;

4.1.23. Paskirti darbuotoją, atsakingą už bendravimą su Paslaugų pirkėju Sutarties vykdymo klausimais.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje numatytas paslaugas;

4.2.2. atsiskaityti Sutartimi nustatytais įkainiais už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.3. pusryčiams porcijų skaičių perduoti nurodytu paslaugos teikėjo el. paštu: folgenda@gmail.com arba tel. Nr. +370 670 49993 kiekvieną dieną iki 15 val., o pietums, priešpiečiams, pavakariams ir vakarienei porcijų poreikį pateikti iki einamos dienos 11.00 val.;

4.2.4. pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, iš karto pastebėjus neatitiktis;

4.2.5. jei Pirkėjas turi pagrindo įtarti, kad Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, gali kreiptis į valstybines institucijas dėl patikrinimų atlikimo prieš tai neįspėjus Teikėjo;

4.2.6. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku vykdo šią Sutartį.

4.4. Paslaugų pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUBTIEKĖJAI

5.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus:

5.1.1. *(nurodyti subteikėjus)*

5.2. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėją (-us) turi teisę pakeisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, tačiau Paslaugų teikėjas privalo gauti išankstinį Paslaugų pirkėjo sutikimą dėl kito siūlomo subteikėjo. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis, būsimus subteikėjus ir jų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Subteikėjai turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Paslaugų pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Jei Paslaugų pirkėjas sutinka, tai subteikėjo (-ų) keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.4. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Paslaugų pirkėjo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdamas šią Sutartį.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be rašytinio Paslaugų pirkėjo sutikimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo skirti 300 Eur baudą už Sutarties pažeidimą.

5.6. Jei Paslaugų pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subteikėją, kuris turėtų

tinkamą ir Paslaugų pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pats vykdytų subtiektėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šalis neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo Sutarties prievoles, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus tiesioginius nuostolius.

6.2. Jei paslaugų teikėjas nepradedą teikti paslaugų Sutarties 1.3 punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjo reikalavimu, per 5 darbo dienas sumoka 3 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja pristatyti maistą Sutartyje nustatytais terminais ar jo nepristato, Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjo reikalavimu, per 5 darbo dienas sumoka 10 proc. Užsakymo kainos dydžio baudą.

6.4. Paslaugų pirkėjui paslaugų teikimo metu pastebėjus maisto prekių įpakavimo, tinkamumo vartoti terminų ar kitus neatitikimus Sutarties reikalavimams, Paslaugų pirkėjas surašo aktą ir pateikia raštišką pretenziją Paslaugų teikėjui. Už netinkamai ir nekokybiškai atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjui neapmokama ir Paslaugų teikėjas moka perkančiajai organizacijai 0,02% dydžio baudą nuo neatlikto ar netinkamai atlikto įsipareigojimo vertės.

6.5. Laiku neapmokėjusi už suteiktas paslaugas, perkančioji organizacija moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos paslaugos vertės.

6.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugos teikėjas visiškai atsako už maisto produktų, neatitinkančių Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų, tiekimą.

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę pasirinkti vieną ar kelis teisių gynimo būdus:

7.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.4.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius arba baudas;

7.4.4. nutraukti Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo ir įtraukti į Nepatikimų tiekėjų sąrašus taip, kaip numato LR teisės aktai;

7.4.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Paslaugų priėmimas Pirkėjui informavus Teikėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Paslaugų teikimo ir/ar Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.

8.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų

panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);

8.2.2. Teikėjo padarytos esminės klaidos įvertinamos kaip Sutarties pažeidimas kaip apibrėžta LR CK 6.217 str. Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

8.2.3. Paslaugų teikėjas įtraukiamas į Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.

8.2.4. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Teikėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

8.3. Jei Paslaugų priėmimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.

8.4. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytą Paslaugos tiekimą turi teisę sustabdyti tik esant abiejų Šalių pripažintoms itin svarbioms aplinkybėms iš anksto, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs Pirkėją. Šiame punkte nurodytas Įspėjimo terminas gali būti keičiamas abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Paslaugų pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.2. Paslaugų pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį prieš tai raštu įspėjęs ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų kai yra įsigaliojęs LR Sveikatos apsaugos ministerijos sprendimas stabdyti arba nutraukti Pirkėjo veiklą.

9.3. Paslaugų pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai:

9.3.1. Paslaugos teikėjas du kartus per savaitę pacientų maitinimui pateikia nekokybišką, t. y. techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų reikalavimų neatitinkantį maistą;

9.3.2. Paslaugos teikėjas tris kartus per savaitę vėluoja pateikti maistą pacientams Sutartyje nurodytais terminais;

9.3.3. Paslaugos teikėjas nepristato šioje Sutartyje nustatyta tvarka užsakymo porcijų skaičiaus ir per 15 min. trūkumo nepašalina;

9.3.4. Paslaugos teikėjas be Paslaugos pirkėjo sutikimo sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia subtiekimą;

9.3.5. maitinimo paslaugas kontroliuojančios įstaigos nustato teisės aktų reikalavimų dėl maisto saugos pažeidimus, atsiradusius dėl Paslaugos teikėjo kaltės ir dėl ko tapo neįmanoma teikti maitinimo paslaugos ilgiau kaip vieną dieną bei kurių neįmanoma operatyviai pašalinti;

9.3.6. Paslaugos teikėjas įtraukiamas į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ar kitais pagrindais nebetenka teisės teikti paslaugas ar tokia teisė yra apribojama;

9.3.7. Kitais atvejais, kurie iš esmės trukdo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis apie Sutarties nutraukimą raštu praneša kitai šaliai prieš 60 dienų;

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau, per protingą terminą, po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią tarpusavio Šalių išsiskolinimus, jei tokie yra.

9.6. Jei sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.7. Nutraukus sutartį dėl Teikėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Pirkėjas turi teisę informaciją apie Teikėją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusią ar netinkamai ją įvykdžiusią Šalį, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Visa Pirkėjo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei iki Sutarties galiojimo termino likus 60 dienų nei viena Šalis nepraneša apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis yra pratęsiama. Sutartį galima pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgesnei trukmei, nei 36 mėnesiai skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais

atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą kita Šalis atsakymą pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

12.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytais aplinkybėmis:

12.5.1. Sutarties 2.1. punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

12.5.2. Sutarties 2.1. punkte numatytas kainos keitimas dėl vartotojų kainų lygio kitimo, Šalims susitarus, gali būti atliekamas nuo Sutarties įsigaliojimo praėjus ne anksčiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso. Sutarties galiojimo laikotarpiu kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem Šalims susitarus, skaičiuojant nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims. Kainos perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa yra neatsiejama Sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki padarytų pakeitimų atsiskaitoma Sutartyje pateiktais įkainiais. Sutarties kainų keitimą remiantis šiuo punktu inicijuoja Paslaugos teikėjas;

12.5.3. Sutarties 2.1. punkte numatytas kainos keitimas dėl kainų lygio kitimo, jei tiesioginių Teikėjo gamybos išlaidų (vandens, elektros energijos, šilumos tiekimo, kuro) kainų indeksas pakito daugiau nei 3 procentais. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ paskelbtu praėjusio Paslaugų tiekimo laikotarpiu ne anksčiau kaip po 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Kainos perskaičiavimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą, kuris įsigaliojęs tampa yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.5.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

12.5.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Pirkėjo

buveinės registravimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 16 skyriuje nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Sutarties Šalys skiria atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą

	Pirkėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą	Teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Neringa Žilinskienė	Jolita Gedminienė
Adresas	Giedraičių g. 8, Kaunas	Rytų g. 5-34, Kaunas
Telefonas	+370 37 330025	+370 670 49993
El. paštas	neringa.zilinskiene@rplc.lt	folgenda@gmail.com

14.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Rima Gliebutė, tel: +37069959320, e. p. rima.gliebute@rplc.lt.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

15.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

15.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

15.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

15.1.4. Teikėjas yra tinkamai informuotas ir supranta, kad teikiant Paslaugą privalės atsižvelgti į Pirkėjo vykdomą sveikatos priežiūros veiklos specifiką.

15.1.5. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15.1.6. Nė viena Šalis neperleis visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

15.5. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

15.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

15.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.9. Sutarties priedai:

15.9.1. Pasiūlymas

15.9.2. Techninė specifikacija

15.9.3. Tiekiamų vartoti maisto produktų sąrašas (Techninės specifikacijos priedas Nr.2).

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų pirkėjas:

Respublikinis priklausomybės ligų centras

Įmonės kodas 190999616

Žolyno g.16, Vilnius

Tel.: (8 5) 213 7274, faks.: (8 5) 216 0019

El. paštas rplc@rplc.lt

AB LUMINOR bankas

A/s LT144010049501391757

Direktorius

Emilis Subata

(parašas)

A.V.

Paslaugų teikėjas:

J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“

Įmonės kodas 2350006730

Pramonės pr. 16E, Kaunas

Tel. +370 670 49993

El. paštas: folgenda@gmail.com

SEB Bankas

A/s LT43 7044 0600 0316 8508

Direktorė

Jolita Gedminienė

(parašas)

A.V.

J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“

Individuali įmonė, Pramonė pr. 16E, Kaunas, folgenda@gmail.com, Valstybės įmonės registrų centro
Kauno filialas, ĮK 235006730, PVM K LT100004324516

BĮ Respublikiniam priklausomybės ligų centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2022-11-28**

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	J. Svilčiauskaitės įmonė „Folgenda“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Pramonės pr. 16E, Kaunas
Įmonės kodas	235006730
PVM mokėtojo kodas	LT100004324516
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jolita Gedminienė
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	LT43 7044 0600 0316 8508
Telefono numeris	+37067049993
Fakso numeris	
El. pašto adresas	folgenda@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro supaprastinto konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Mes siūlome šias paslaugas :

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieno paciento vienos paros maitinimo kaina Eur (be PVM)	Vieno paciento vienos paros maitinimo kaina, Eur (su PVM)	Kiekis numatomas per 36 mėn.	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
Pagrindinė dieta (P1)	Vieno paciento maitinimas per parą	5,04 (pusr.- 1,19 pietūs – 2,02 vakarien.- 1,19 pavakar. - 0,64	5,50 (pusr. - 1,30 pietūs - 2,20 vakarien.-1,30 pavakar.-0,70	(29 pacientai x 365 paros x 3 metai)	174 652,50
Cukrinių diabetu sergančių žmonių dieta (CD)	Vieno paciento maitinimas per parą	5,68 (pusr.-1,19 priešpiet.-0,64 pietūs-2,02 pavakar.-0,64 vakarien.-1,19)	6,20 (pusr.-1,30 priešpiet.-0,70 pietūs-2,20 pavakar.-0,70 vakarien.-1,30)	(1 pacientai x 365 paros x 3 metai)	6 789,00
Vegetarinė dieta (P4)	Vieno paciento maitinimas per parą	5,04 (pusr.- 1,19 pietūs – 2,02 vakarien.- 1,19 pavakar. - 0,64	5,50 (pusr. - 1,30 pietūs - 2,20 vakarien.-1,30 pavakar.-0,70	(1 pacientai x 365 paros x 3 metai)	6 022,50
Standartinė dieta (V1) skirta 15-17 metų amžiaus vaikams	Vieno paciento maitinimas per parą	5,68 (pusr.-1,19 priešpiet.-0,64 pietūs-2,02 pavakar.-0,64 vakarien.-1,19)	6,20 (pusr.-1,30 priešpiet.-0,70 pietūs-2,20 pavakar.-0,70 vakarien.-1,30)	(8 pacientai x 365 paros x 3 metai)	54 312,00

Bendra pasiūlymo suma su PVM Eur/36 mėn. | 241 776,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt šeši Eur, 00 cnt.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 19 963,16 Eur.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateikiamo dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Reg. Pažymėjimas	1
2.	Registro duomenys	1
3.	Nuostatai	1
4.	Pažyma iš valstybės įmonės Registrų centro	2
5.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	1
6.	Aukštojo mokslo diplomai	1
7.	EBVPD (pdf)	16
8.	EBVPD (xml)	
9.	Valgiaraštis: dieta P1	14
10.	Valgiaraštis: dieta V1	14

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastabos:

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.

Įmonės savininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

JOLITA
GEDMINIENĖ
(Parašas)

Digitally signed by
JOLITA GEDMINIENĖ
Date: 2022.11.30
08:07:12 +02'00'

Jolita Gedminienė
(Vardas ir pavardė)

TIEKIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ SĄRAŠAS

Maisto produktų grupės	Maisto produkto pavadinimas	Maisto produkto sudėtis, 100 g				Apdorojimo būdas (pvz. atšaldytas)	Pastaba
		Baltymai, g	Riebalai, g	Angliavandeniai, g	Energetinė vertė, kcal		
1. Duona	1.1. Juoda Bočių duona be pridėtinio cukraus arba lygiavertė	7,9	1,6	44,3	908		„Rakto skylutė“
	1.2. Palangos duona	5,4	1,0	49,3	242		
	1.3. Batonas	11,5	1,6	45,1	236		
	1.4. Bandelė	8,1	2,7	55,7	285		
	1.5. Sausainiai arbatiniai	8,2	13,0	72,0	442		
	1.6. Meduoliai tradiciniai	6,7	6,8	72,8	382		
2. Daržovės	2.1. Agurkai	0,8	0,1	2,6	14		
	2.2. Baltagūžiai kopūstai	1,8	0,1	4,7	27		
	2.3. Burokėliai	1,5	0,1	9,1	42		
	2.4. Morkos	1,3	0,1	7,2	34		
	2.5. Pomidorai	1,1	0,2	3,8	23		
	2.6. Bulvės	2,0	0,4	16,3	80		
3. Vaisiai	3.1. Apelsinai	0,9	0,2	8,1	40		
	3.2. Bananai	1,5	0,1	21,0	89		
	3.3. Kriaušės	0,4	0,3	9,5	42		
	3.4. Obuoliai	0,4	0,1	9,8	45		
4. Pieno produktai	4.1. Pienas	2,8	2,5	4,7	52	Atšaldytas	
	4.2. Kefyras	3,4	2,5	4,9	60	Atšaldytas	
	4.3. Natūralus jogurtas	6,0	3	4,8	70	Atšaldytas	
	4.4. Sviestas	0,5	82	0,8	743	Atšaldytas	
	4.5. Varškė	16	9,0	3,5	159	Atšaldytas	
	4.6. Grietinė	24,0	30,0	3,1	294	Atšaldytas	

	4.7. Sūris fermentinis	23,7	30,5	-	377	Atšaldytas	
5. Mėsos produktai	5.1. Virda dešra	11,7	22,8	-	252		
	5.2. Saldelės virtos	10,3	17,2	1,7	203		
	5.3. Virtos dešrelės	11,0	23,6	1,6	266		
	5.4. Kiauliena	14,3	33,3	-	357		
	5.5. Vištiena	20,8	8,8	1,6	165		
	5.6. Jautiena	18,6	16,0	-	218		
6. Kiaušiniai	6.1. Vištos kiaušiniai	12,7	11,5	0,7	157		
7. Žuvies produktai	7.1. Lydeka	18,4	1,1	-	84		
	7.2. Menkė	16,0	0,6	-	69		
8. Kruopos	8.1. Avižos	11,0	6,2	50,1	305		
	8.2. Grikiai	12,6	3,3	62,1	335		
	8.3. Perlinės	9,3	1,1	66,5	320		
	8.4. Ryžiai	7,0	1,0	71,4	330		
	8.5. Manų	10,3	1,0	67,7	328		
	8.6. Makaronai	10,7	1,3	68,4	325		

RESPUBLIKINIS PRIKLAUSOMYBĖS LIGŲ CENTRAS, KAUNO FILIALAS
PACIENTŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2022-11-14

Kaunas

1. Perkančioji organizacija: Biudžetinė įstaiga Respublikinis priklausomybės ligų centras, adresas: Žolyno g. 16, Vilnius.

2. Įvadinė informacija apie pirkimo objektą:

2.1. Perkančiosios organizacijos gydomų pacientų (tame tarpe ir vaikų) maitinimo paslaugos. Paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ) – 55300000-3 (Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos);

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Respublikinio priklausomybės ligų centro Kauno filialas, adresas: **Giedraičių g. 8, Kaunas.**

2.3. Pirkimo objektas - laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Perkančiosios organizacijos kiekvienos dienos užsakymą, pagaminti iš kokybiškų produktų maistą, atitinkantį dietiniam maitinimui skirtų dietų reikalavimus, jį pristatyti Perkančiosios organizacijos adresu ir nustatyta tvarka, surinkti ir sutvarkyti atliekas. Kasdien maitinti iki 39 pacientų, esant maitinimo režimui 4-5 kartai per dieną.

2.4. Maitinimo paslaugą sudaro maisto pagaminimas bei jo pristatymas ir pateikimas maitinimo vietoje, atliekų surinkimas ir sutvarkymas.

2.5. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną kalendorinę dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

2.6. Paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašu; LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. balandžio 14 d. papildytomis „Pritaikyto maitinimo valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis“; Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos; Lietuvos higienos norma HN 15:2021 „Maisto higiena“; Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir kitų teisės aktų (kurių nuorodos pateikiamos arba nepateikiamos šioje techninėje specifikacijoje), kurie reglamentuoja paslaugos teikimą, reikalavimais.

2.7. Pasikeitus teisės aktams ar patvirtinus naujus teisės aktus bei rekomendacijas, paslaugų tiekėjas privalo vadovautis aktualia redakcija.

3. Sutartis dėl pacientų maitinimo paslaugos teikimo sudaroma tik su maisto tvarkymo subjektu, kuriam Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu. Maisto tiekėjas turi turėti Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą galiojančią maisto tvarkytojo pažymėjimą, suteikianti teisę gaminti maistą ir teikti pagamintą maistą.

4. Pacientų maitinimo paslaugos teikimo sutartis nesudaroma su maisto produktų tiekėjais, įtrauktais į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje.

5. Už šios techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos tiekėjas.

6. Maitinimo paslaugos tiekėjas yra atsakingas už saugaus ir kokybiško maisto gamybą, dietinių patiekalų receptūrų bei technologinių kortelių parengimą, valgiaraščių sudarymą, dietinių patiekalų maistinės ir energetinės vertės skaičiavimą.

7. Prie Sutarties turi būti pridemas **tiesiamų maisto produktų, kurių tiekėjas pats negamina, sąrašas (priedas Nr.2)** su konkrečiais tiesiamų maisto produktų pavadinimais, maisto produktų sudėtimi, apdorojimo būdu.

Sąrašo pildymo pavyzdys:

<i>Maisto produktų grupės</i>	<i>Maisto produkto pavadinimas</i>	<i>Maisto produkto sudėtis, 100 g</i>	<i>Apdorojimo būdas (pvz. atšaldytas)</i>	<i>Pastaba</i>
1. Duona				
	<i>1.1. Juoda Bočių duona be pridėtinio cukraus arba lygiavertė</i>	<i>Energinė vertė 908 kJ/ 217 kcal Riebalai 1.6 g Sočiosios riebalų rūgštys 0.2 g Angliavandeniai 44.3 g Cukrūs 4.3 g Baltymai 7.9 g Druska 0.7 g</i>		<i>„Rakto skylutė“</i>
3. Kepiniai				
	<i>3.1. Sausainiai „Gaidelis“ arba lygiaverčiai</i>	<i>Energinė vertė 1847,00 kJ / 438,00 Kcal Riebalai 13,00 g Sočiosios riebalų rūgštys 5.70 g Angliavandeniai 71,00 g Cukrūs 21,00 g Baltymai 8,70 g Druska 0,33 g</i>		
4. Pienas ir pieno produktai				
	<i>8.1. Kefyras 2,5 % riebumo</i>	<i>Energinė vertė 213,00kJ/51,00Kcal Sočiosios riebalų rūgštys 1,50 g Angliavandeniai 3,90 g Cukrūs 2,9 g Baltymai 3,20 g Druska 0,10 g</i>	<i>atšaldytas</i>	

8. Maitinimas turi būti vykdomas pagal šias dietas, apibrėžtas LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 priede „Nepilnamečių pacientų dietiniam maitinimui asmens sveikatos priežiūros įstaigose tiekiamos dietos ir jų apibūdinimas“ bei 2 priede „Suaugusių pacientų dietiniam maitinimui asmens sveikatos priežiūros įstaigose tiekiamos dietos ir jų apibūdinimas“:

8.1. Standartinė dieta (V1) – skiriama 15-17 metų amžiaus pacientams, kurių raciono energinė ir maistinė vertė turi atitikti šio amžiaus asmenų sveikatai palankius maitinimo principus. Valgymo režimas – 5 kartai per dieną;

8.2. Pagrindinė dieta (P1) – skiriama suaugusiems pacientams, kurių raciono energinė ir maistinė vertė turi atitikti sveikatai palankius maitinimo principus. Valgymo režimas – 4 kartai per dieną;

8.3. Vegetarinė dieta (P4) – skiriama pacientams, dėl įvairių priežasčių valgantiems tik arba iš dalies augalinį maistą. Valgymo režimas – 4 kartai per dieną;

8.4. Asmenų, sergančių cukriniu diabetu, dieta (CD). Valgymo režimas – 4 kartai per dieną;

8.5. Esant indikacijoms, paslaugos tiekėjas gamina maistą pagal individualią dietą.

9. Maitinimo paslaugos tiekėjas sudaro ir pateikia 14 dienų valgiaraštį, kurį sudaro maitinimo paslaugos tiekėjo dietistas arba dietologas, dietikos technologas, maisto technologijos specialistas. Valgiaraštyje nurodomi patiekiami dietiniai patiekalai, jų kiekiai (g), patiekalų energetinė vertė (kilokalorijomis), maistinė vertė (baltymai, riebalai, angliavandeniai), alergenai. **Pasiūlymo pateikimui turi būti parengti 14 dienų valgiaraščiai: standartinei dietai (V1) ir pagrindinei dietai (P1), vegetarinei dietai (P4) ir asmenų, sergančių cukriniu diabetu dietai (CD).**

10. Perkančioji organizacija paskiria atsakingą asmenį, kuris tvirtinta maisto tiekėjo parengtus dietų valgiaraščius, kasdien parengia suvestinę apie pacientams paskirtas dietas bei jų skaičių ir teikia užsakymą maisto tiekėjui.

11. Užsakymų tvarka:

11.1. Pusryčiams porcijų poreikis – užsakymas (žiniaraščiai, kuriuose nurodytas konkretus pacientų, esančių Perkančiojoje organizacijoje, skaičius) pateikiamas maisto tiekėjui ateinančiais dienomis iki einamos dienos 15.00 val. elektroniniu paštu ar kitu abiejų šalių suderintu būdu;

11.2. Pietums, priešpiečiams, pavakariams ir vakarienei porcijų poreikis – užsakymas (žiniaraščiai, kur nurodomas konkretus pacientų, esančių Perkančiojoje organizacijoje, skaičius) pateikiamas iki einamos dienos 11.00 val. elektroniniu paštu ar kitu abiejų šalių suderintu būdu;

11.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, skyriuose pasikeitus pacientų skaičiui, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu patikslinti užsakymo žiniaraščius.

12. Maitinimo paslaugos tiekėjas yra atsakingas už dietinių patiekalų gamybą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą užsakymą, jų kokybę, saugą, atitiktį valgiaraščiuose nurodytai maistinei ir energinei vertei, dietinių patiekalų porcijavimą, jų estetinę išvaizdą.

13. Pagal užsakymą pagaminti dietiniai patiekalai perduodami Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims – maisto išdavėjui, skyrių slaugytojų padėjėjams ar kitiems įstaigos vadovo paskirtiems specialistams.

14. Maisto tiekėjas užtikrina, kad pacientai dietinius patiekalus gautų ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jų pagaminimo.

15. Kiekvieną dieną turi būti tiekiami šilti dietiniai patiekalai. Maisto tiekėjas užtikrina, kad šiltų dietinių patiekalų vidaus temperatūra būtų ne žemesnė kaip 60°C, šaltų – 7-14°C.

16. Paslaugos tiekėjas griežtai turi laikytis maisto gaminių higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo metu. Paslaugų tiekėjas turi turėti (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos, ar kitais teisėtais pagrindais) maisto gamybai pritaikytas patalpas, kurios atitinka maisto tvarkymo subjekto reikalavimus ir turėti leidimą pagaminto maisto išvežimui. Maisto gamybai pritaikytose patalpose turi būti rankų plovimui, indų plovimui ir reguliariam valymui skirti cheminiai produktai, t. y. valikliai ir rankų muilas turi būti tiksliai dozuojami naudojant automatinį skirstytuvą arba dozavimo pompą. Virtuvėje turi būti įrengtas popierinių rankšluosčių arba medžiaginių ritininių rankšluosčių skirstytuvai. Susidariusios atliekos gaminant maistą (stiklas, popierius, metalas ir kt.) rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad maistas būtų pagamintas kiek įmanoma mažiau kenkiant aplinkai. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja vykdyti viešojo maitinimo darbuotojų apmokymus (pavyzdžiui, pagal temas: atliekų tvarkymas ir rinkimas, atliekų mažinimas, vandens ir energijos taupymo praktika, cheminių produktų naudojimas, produktų kilmė, kokybė, aplinkosauginė ir socialinė atsakomybė ir kt.).¹

17. Teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės ir su jų priežiūra susijusios paslaugos“ (Euro 5 ir Euro 6). Atitiktį

¹ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktuali redakcija.

reikalavimams įrodantys dokumentai – gamintojo techniniai dokumentai (transporto priemonės tipo patvirtinimo dokumentai), tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.¹

18. Maisto pristatymo tvarka:

18.1. Pagamintas maistas pristatomas adresu Giedraičių g. 8, Kaunas, specialioje, pritaikytoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūros režimą, taroje. Maisto tiekėjas yra atsakingas už transportavimo indų tinkamumą naudoti maistui, švarą, dezinfekciją ir pakankamą kiekį, dietiniams patiekalams pristatyti naudojamos transporto priemonės gerą būklę, tvarką, švarą ir dezinfekciją.

19. Paslaugos teikėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais ir higienos normomis, įsipareigoja surinkti bei tvarkyti maisto atliekas ir yra atsakingas už jų utilizavimą. Paslaugų teikėjas turi nemokamai aprūpinti Perkančiąją organizaciją paženklintomis šiukšlių dėžėmis (3 vnt.), skirtomis maisto atliekoms, arba konteineriu Perkančiosios organizacijos teritorijoje, kuriame būtų galima išmesti maisto atliekas. Paslaugų teikėjas turi kiekvieną dieną išvežti susidariusias maisto atliekas.

20. Maisto atvežimas vykdomas tris kartus per dieną, pagal grafiką:

- 20.1.1. Pusryčiai atvežami nuo 7.00 val. iki 7.30 val., pacientai valgo nuo 7.30 val. iki 8.00 val.;
- 20.1.2. Priešpiečiai atvežami kartu su pusryčiais, pacientai valgo nuo 11.30 val. iki 12.00 val.;
- 20.1.3. Pietūs atvežami nuo 12.30 val. iki 13.00 val., pacientai valgo nuo 13.00 val. iki 13.30 val.;
- 20.1.4. Pavakariai atvežami kartu su pietumis, pacientai valgo nuo 16.00 val. iki 16.30 val.;
- 20.1.5. Vakarienė atvežama nuo 16.30 val. iki 17.00 val., pacientai valgo nuo 17.00 val. iki 17.30 val.

21. Maisto tiekėjas dietinius patiekalus pacientams pristato per Perkančiosios organizacijos vidiniame kieme esantį įėjimą, per laiptinę, vedančią į pastato antrą aukštą, į Stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos skyriaus valgyklą. Iš čia, perkančiosios organizacijos atsakingam darbuotojui patikrinus maisto temperatūrą ir kiekį, maisto tiekėjas reikiamą porcijų kiekį perneša į kitame korpuse esančias Vaikų ir jaunimo rehabilitacijos skyriaus (III aukštas) ir Abstinencijos gydymo skyriaus (II aukštas) valgyklas. Maistas pernešamas rankiniu būdu, lifto nėra. Maisto tiekėjas užtikrina, kad maistas būtų pernešamas į kitas valgyklas tinkamoje taroje, užtikrinant patiekalų temperatūros išlaikymą. Maistas pacientams porcijomis pateikiamas Perkančiosios organizacijos induose.

22. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno paciento maitinimas per parą:

22.1. **Paslaugų P1 dietos įkainis vienam žmogui per parą be PVM:**

- 22.1.1. Pusryčių įkainis, Eur be PVM.
- 22.1.2. Pietų įkainis, Eur be PVM.
- 22.1.3. Vakarienės įkainis, Eur be PVM.
- 22.1.4. Pavakarių įkainis, Eur be PVM

22.2. **Paslaugų CD dietos įkainis vienam žmogui per parą be PVM:**

- 22.2.1. Pusryčių įkainis, Eur be PVM.
- 22.2.2. Priešpiečių įkainis, Eur be PVM.
- 22.2.3. Pietų įkainis, Eur be PVM.
- 22.2.4. Pavakarių įkainis, Eur be PVM.
- 22.2.5. Vakarienės įkainis, Eur be PVM.

22.3. **Vegetarinės dietos P4 įkainis vienam žmogui per parą be PVM:**

- 22.3.1. Pusryčių įkainis, Eur be PVM.
- 22.3.2. Pietų įkainis, Eur be PVM.

22.3.3. Vakarienės įkainis, Eur be PVM.

22.3.4. Pavakarių įkainis, Eur be PVM.

22.4. Standartinės dietos (V1) skirta 15-17 amžiaus pacientams įkainis vienam žmogui per parą be PVM:

22.4.1. Pusryčių įkainis, Eur be PVM.

22.4.2. Priešpiečių įkainis, Eur be PVM.

22.4.3. Pietų įkainis, Eur be PVM.

22.4.4. Pavakarių įkainis, Eur be PVM.

22.4.5. Vakarienės įkainis Eur be PVM.

23. Perkančioji organizacija apmoka tiekėjui už suteiktas paslaugas pagal sutartyje fiksuotą vieno paciento (dietinio) maitinimo vieno valgymo įkainį.

24. Preliminarus, vidutinis 36 mėnesių pacientų skaičius per dieną – 39 pacientai. Pagal dietas prognozuojamas toks pacientų skaičius per dieną:

24.1. P1 dieta – 29 pacientų per dieną.

24.2. V1 dieta – 8 pacientai per dieną.

24.3. P4 dieta – 1 pacientas per dieną – pagal poreikį, jei bus pacientų, kuriems bus skirta tokia dieta.

24.4. CD dieta – 1 pacientas per dieną – pagal poreikį, jei bus pacientų, kuriems bus skirta tokia dieta.

24.5. **PASTABA.** Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti 24.1.-24.4. punktuose nurodyto paslaugos kiekio. Perkančioji organizacija pasilieka teisę atsiradus poreikiui, padidinti 23.1.-23.4. punktuose nurodytą paslaugos kiekį.

25. Maisto tiekėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą, nevirsijant pacientų paros maitinimo įkainio.

26. Jeigu maisto tiekėjas pristato mažiau porcijų pacientų maitinimui, nei buvo užsakyta, trūkumas turi būti pašalintas per 15 min.

27. Maisto tiekėjas, teikdamas paslaugą, kiekvieną kartą turi pristatyti Perkančiajai organizacijai „Maisto produktų perdavimo važtaraštį“ (priedas Nr.1), kuriame privalo būti nurodyta maisto daiktų pavadinimas, matavimo vnt., kiekis.

28. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, pagal PVM sąskaitą – faktūrą, kurioje nurodoma per atsiskaitomąjį laikotarpį suteiktų maitinimų (pusryčiai, pietūs, priešpiečiai, pavakariai, vakarienės) skaičius. PVM sąskaita – faktūra pateikiama „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

29. Sutartis sudaroma 12 mėn. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn. Bendra paslaugų teikimo trukmė – 36 mėn., išimtinio atveju, užsitęsęs naujo viešojo pirkimo procedūroms maitinimo paslaugoms pirkti, sutartis pratęsiamą iki jos bus baigtos.

30. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugos teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikiant maitinimo paslaugą. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugą teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, tikrintųsi sveikatą pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

31. Paslaugos tiekėjas privalo tinkamai ir saugiai naudotis elektros, šildymo, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos sistemomis, užtikrinti priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą.

Pacientų maitinimo paslaugos
pirkimo techninės specifikacijos
1 priedas

PATVIRTINTA
RPLC direktoriaus
įsakymu

MAISTO PRODUKTŲ PERDAVIMO VAŽTARAŠTIS

Tiekėjo pavadinimas

Pakrovimo – iškrovimo data

(valgymo pavadinimas)		Iškrovimo vieta, gavėjas:		
Valgančiųjų:		Respublikinis priklausomybės ligų centras, Kauno filialas		
Iš jų alergiškų:		Giedraičių g. 8		
Patiekalas		Porcijos dydis (g)	Porcijų kiekis (vnt.)	VISO (kg)
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Patiekalai alergiškiems: Patiekalas		Porcijos dydis (g)	Porcijų kiekis (vnt.)	VISO (kg)
				0
				0
				0
				0
				0

Prekes išdavė:

Prekes gavo:

Pacientų maitinimo paslaugos
pirkimo techninės specifikacijos
2 priedas

Priedas prie 2022- sutarties Nr.____

TIEKIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ SĄRAŠAS

Maisto produktų grupės	Maisto produkto pavadinimas	Maisto produkto sudėtis	Grynasis kiekis	Apdorojimo būdas (pvz. atšaldytas)	Pastaba*
1. Duona, batonas					
	1.1.				
	1.2.				
1. Vaisiai, uogos					
	2.1.				
	2.2.				
2. Kepiniai					
	3.1.				
	3.2.				
3. Pienas ir pieno produktai					
4. Kiaušiniai					
5. Mėsos gaminiai					
6. Arbata					
7. Kiti					

*įrašyti punktą, kurį atitinka produktas, jei atitinka:

1. atitinkantiems 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007, nustatytus kriterijus;
2. atitinkantiems maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus;
3. tiekiamiems trumposiomis maisto tiekimo grandinėmis iš ūkių (ne daugiau kaip vienas tarpininkas tarp ūkio ir maitinimo organizatoriaus);
4. atitinkantiems Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakyme Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ nustatytus reikalavimus.