

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-2

PIRKIMO NR. P-2023/ 8114-1

2023 m. balandžio 24 d.

Veiviržėnai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Veiviržėnų seniūnija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 4, LT-96275 Veiviržėnai, Klaipėdos r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Endriejavo seniūnijos seniūnės, pavaduojančios Veiviržėnų seniūnijos seniūnės, Laimutės Šunokienės veikiančios pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. AV – 806 „Dėl įgaliojimų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Veiviržėnų seniūnijos seniūnei suteikimo“ (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB Gargždų rangos darbai, juridinio asmens kodas - 163713181, kurio registruota buveinė yra Kvietinių g. 62, Gargždai, Klaipėdos rajono savivaldybė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Uosio, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo Sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) techninė specifikacija;
- (iii) Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas;
- (iv) kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas** – Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio socialinio būsto, esančio adresu: Jonikaičių kaimas Nr. 6, Veiviržėnų seniūnija, stogo remonto darbai (toliau – **Darbai**).

2.2. Šia Sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti visus Darbus, juos perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti rangovui pradinę Sutarties vertę Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.3. Darbų techninė specifikacija, apimtis ir kt. reikalavimai pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.4. **Darbų atlikimo vieta:** Jonikaičių kaimas Nr. 6, Veiviržėnų seniūnija, Klaipėdos rajono savivaldybė.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO PRADŽIA

3.1. **Sutartis galioja 12 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas **negalės būti pratęstas**.

3.2. Ši **Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja, kol baigiasi

3.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria jį nutraukti, arba iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba esant atitinkamam teismo sprendimui.

3.3. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3.4. Nutraukus Sutartį, rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų ir privalo ne **vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas** sutvarkyti (jeigu Darbai buvo pradėti) ir perduoti statybą Užsakovui.

IV. DARBŲ VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ, TERMINAI. DARBŲ ATLIKIMAS

4.1. **Rangovas įsipareigoja** savo rizika ir ištekliais atlikti Sutartyje numatytus Darbus kokybiškai, vadovaudamasis techninėmis specifikacijomis, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių tokių Darbų atlikimą, reikalavimų. Iki Darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

4.2. **Darbų atlikimo terminai:**

4.2.1. **Galutinis Darbų atlikimo terminas – visi Darbai turi būti atlikti iki 2024 m. balandžio 1 d.** Į šį terminą įskaitomas atliktų Darbų perdavimo Užsakovui terminas. Galutinis Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas.

4.3. Rangovas turi teisę visus Darbus atlikti ankščiau Sutarties 4.2.1 punkte nurodyto termino.

4.4. **Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) neatitikimai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.**

V. SUTARTIES KAINODARA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

5.1. **Pradinės Sutarties vertė yra 11901,17 EUR be PVM. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra 1400,42 EUR su PVM.**

5.2. Šiai sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti pradinę Sutarties vertę už visus pagal Sutartį atliktus Darbus. Į pradinę Sutarties vertę įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinę Sutarties vertę. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta vertė apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išskyrus Sutarties XV skyriuje nurodytas aplinkybes.

5.3. **Mokėjimai už atliktus Darbus ar jų dalį atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

5.3.1. **Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;**

5.3.2. **Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.**

5.3.3. Rangovas sąskaitą-faktūrą gali išrašyti ir pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Sąskaitas-faktūras, atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus rengia Rangovas.

5.3.4. Už atliktus ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančius Darbus sumokama **per 30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.3.5. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [redacted];
Bankas: [redacted];
Banko kodas [redacted].

Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo momento. Rangovui iš anksto raštu neinformavus Užsakovo apie Rangovo banko sąskaitos ir/ar rekvizitų pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią riziką ir iš to kylančias pasekmes.

5.3.6. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis

priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Elektroninė sąskaita-faktūra – sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos-faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Rangovas.

5.4 Finansavimas: savivaldybės biudžeto lėšos. Kodo Nr.: 5.1.3.3.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.

6.1.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir, gavus lėšas iš Sutartyje nurodyto finansavimo šaltinio, už juos atsiskaityti.

6.1.3. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VII. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

7.1. Rangovas įsipareigoja:

7.1.1. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį

7.1.2. Naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

7.1.3. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais

7.1.4. Organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai.

7.1.5. Užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

7.1.5.1. Visi Darbų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp statybos dalyvių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami statybos dalyviams ir pasirašomi jų tik el. būdu;

7.1.5.2. Darbų metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus, kad susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

7.1.5.3. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų.

7.1.6. Vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Rangovo teisės:

7.2.1. Savo lėšomis, suderinęs su Užsakovu, įrengti statybvietėje laikinus aptvėrimus, statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

7.2.2. Iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir subteikėjus, subteikėjus, subrangovus.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių

veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

8.2. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties neatliktų Darbų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.4. Sutarties 8.3 p numatytų delspinigių **nebus reikalaujama**, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

8.5. Rangovas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui ne mažesnę kaip 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus tiesioginius nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

8.8. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas.

IX. FORCE MAJEURE

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Įstatymuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir tiesioginių nuostolių atlyginimo už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir **Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.**

XI. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

11.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

11.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

11.1.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

11.1.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios Sutarties ar kitokio sandorio, kurio Šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

11.2. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

11.2.1. Rangovas (jo darbuotojai) turi žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai sėkmingai įvykdyti

11.2.2. Susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

21.2.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinas paslaugas ir darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui.

11.2.4. Iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams atlikti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai kaip savo srities profesionalas susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.

11.2.5. Gerai išanalizavo techninę specifikaciją bei kitą Rangovui pateiktą informaciją, tinkamai įvertino objekto fizinius matmenis ir būklę bei suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

12.2. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.4. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo ir jeigu tai prieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams, pažeistų Užsakovo teises ar interesus. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

12.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

12.8. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.9. Sutarties sąlygų priedai:

12.9.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

12.9.2. Priedas Nr. 2 Komercinis pasiūlymas;

XXV. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Veiviržėnų seniūnija



(Parašas)

Rangovo vardu

UAB Gargždų rangos darbai,



(Parašas)