Pagrindinė sutartis PLG882 10-112/23
2023-05-03

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
atstovaujama [redacted] NATO, JAV ir Kanados skyriaus vyriausiasis specialistas, LT-01511 Vilnius J. Tumo-Vaižganto 2

(toliau – Užsakovas), ir

Vestekspress UAB
atstovaujama [redacted] Generalinis direktorius, LT-01115 Vilnius A. Stulginskio g. 5-59

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2022 m. vasario 17 d. Preliminariosios sutarties dėl kelionių organizavimo paslaugų nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos
1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
1.1.1. **Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) –** Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų ir perkančiųjų subjektų naudai.
1.1.2. **Kelionių organizavimo sistema (portalas) (toliau – Portalas) –** CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas https://keliones.cpo.lt/.
1.1.3. **Paslauga (-os) –** Portale Užsakovo pasirinktos ir Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiamos kelionių organizavimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos ir reikalavimai nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 2.
1.1.4. **Paslaugos kaina** – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.
1.1.5. **Pradinės Pagrindinės sutarties vertė –** Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta Tiekėjo pasiūlymo kaina už Paslaugas be PVM.

2. Pagrindinės sutarties dalykas
2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos
3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
3.1.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemonessuteikti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;
3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį, taip pat asmenį, kuris gali suteikti neatidėliotiną pagalbą (šiųasmenų kontaktiniai duomenys nurodyti Pagrindinės sutarties rekvizituose);
3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
3.1.4. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti, pakankamą išsilavinimą ir Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;
3.1.5. Užtikrinti tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą specialistų skaičių;
3.1.6. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
3.1.7. Užtikrinti Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautų dokumentų bei informacijos saugumą ir konfidencialumą;
3.1.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
3.1.9. Užtikrinti, kad Pagrindinę sutartį vykdys tik atitinkamą teise verstis veikla turintys asmenys;
3.1.10. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
3.1.10.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
3.1.10.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;
3.1.11. Sudarius Pagrindinę sutartį, tačiau ne vėliau negu Pagrindinė sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:
3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
3.2.2. Pagrindinės sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekėjus: [-], bei kitus iki Pagrindinės sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekėjus: [-]. Pagrindinėje sutartyje numatytas subtiekėjas gali būti keičiamas Pagrindinės sutarties 10.2 punkte nustatyta tvarka;
3.2.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:
3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;
3.3.2. Laiku suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, pagrįstai reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
3.3.3. Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus;
3.3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:
3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;
3.4.2. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar Paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo, teikiant paslaugą nebuvo kitaip teršiama aplinka ar keliamas pavojus sveikatai ir/ar kt.);
3.4.3. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas
4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinės sutarties priede Nr. 2 nustatyta tvarka ir terminais. Bendra Paslaugų teikimo trukmė negali viršyti 36 mėnesių.
4.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Portale Užsakovui patvirtinant, kad Tiekėjo pateikti kelionės dokumentai yra tinkami.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos
5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė nurodyta Pagrindinės sutarties 1 priede.
5.2. Į Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama pagal Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytas Paslaugų kainas.
5.4. Paslaugų kainos dalis už Tiekėjo teikiamą tarnybinės kelionės organizavimo paslaugą (Pagrindinės sutarties 1 priedo lentelės 1 punktas) nekeičiama visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kainos dalis už kitas paslaugas (Pagrindinės sutarties priedo lentelės 2 ir paskesni punktai) gali būti keičiami tik pakeitus Pagrindinę sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
5.5. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
5.6. Paslaugos, kurių nėra Pagrindinėje sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesusitarė su Tiekėju, nebus apmokamos. Jei Tiekėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.
5.7. Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už paslaugas nuo to momento, kai išperka Užsakovo rezervuotus kelionės dokumentus. Nutraukus Pagrindinę sutartį po šio momento, Užsakovas privalo sumokėti mokestį už Tiekėjo suteiktas kelionės organizavimo paslaugas (Pagrindinės sutarties 1 priedo lentelės 1 punktas), o kaina už išpirktus kelionės dokumentus mokama atsižvelgiant į šių dokumentų keitimo / grąžinimo taisykles, nustatytas galutinio paslaugos teikėjo.
5.8. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per [30] kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
5.9. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.
5.10. Vykdant Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
5.11. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
5.11.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
5.11.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subtiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;
5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui;
5.11.4. Atsiskaitymai su subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
5.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
5.11.6. Atsiskaitymas su subtiekėju vykdomas per [30] kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Asmens duomenų apsauga
6.1. Vykdydamos Pagrindinę sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pagrindinei sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pagrindinės sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pagrindinei sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pagrindinėje sutartyje, yra supažindinti su Pagrindinėje sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės, tačiau visais atvejais ne mažiau kaip 150 Eur, ir atlyginti dėl Pagrindinės sutarties neįvykdomo atsiradusius nuostolius.

7.4. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.7. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3 Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Esant Pagrindinės sutarties pakeitimo poreikiui, Tiekėjas apie tai informuojamas Portale.

10.2 Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiantysis subtiekėjas, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti Pagrindinės sutarties 3.2.2 punkte nurodytu kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekėjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pagrindinės sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims sudarius Pagrindinę sutartį. Pagrindinės sutarties sudarymo momentu laikomas Užsakovo atlikto užsakymo patvirtinimo Portale momentas.

11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:
11.4.1. ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;
11.4.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
11.5. 11.4.1-11.4.2 papunkčiuose nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
11.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pagrindinės sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.
11.7. Užsakovas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bet kuriuo momentu, jei Užsakovui užsakyti kelionės dokumentai yra nebereikalingi, pateikdamas pranešimą Tiekėjui Portale. Tokiu atveju jei Paslaugos jau yra suteiktos, kainos dalis už kelionės organizavimo paslaugą Tiekėjui turi būti sumokama, o kainos dalis už kelionės dokumentus mokama atsižvelgiant į galutinio paslaugos teikėjo nustatytas šių dokumentų keitimo / grąžinimo taisykles.
11.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
11.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

12. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės
12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos
13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Portale remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Portale pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
13.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Portale.
13.3. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.
13.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
13.7. Pagrindinės sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis:
13.7.1. Priedas Nr. 1 – Teikiamos paslaugos;
13.7.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų techninė specifikacija.
https://keliones.cpo.lt//Corporate/Documents/BookingContract/CPO/B_dalis_Technine_specifikacija_PORTALUI.pdf

Užsakovas	Tiekėjas
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	Vestekspress UAB
Adresas: J. Tumo-Vaižganto 2, LT-01511, Vilnius	Adresas: A. Stulginskio g. 5-59, LT-01115, Vilnius
	Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 6, 12130, Vilnius
Įmonės kodas: 188613242	Įmonės kodas: 110461363
PVM Kodas: LT886132411	PVM Kodas: LT100000022216
Bankas: AB Swedbank	Bankas: AB SEB bankas
a/s: LT987300010076086644	a/s: LT82 7044 0600 0091 5660

Pagrindinės sutarties 1 priedas

Pagrindinės sutarties PLG882 priedas

TEIKIAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kaina, EUR be PVM
1	Kelionės organizavimo paslauga	10,16 €
2	Lėktuvo bilietas: 2023-04-18-2023-04-24 Qatar Airways (Q.C.S.C)-Emirates Sydney-Vilnius-Vienna-Sydney 1 asmuo	3 749,52 €
	Pradinės Pagrindinės sutarties vertė, Eur be PVM	3 759,68 €
	PVM, Eur	2,13 €
	Sutarties kaina, Eur su PVM	3 761,81 €

Užsakovas
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Atstovaujantis asmuo

Tiekėjas
Vestekspress UAB
Atstovaujantis asmuo