

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2023 m. _____ d.

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir UAB „ROKMELSTA“, įmonės kodas 173726394, atstovaujama Jono Smalinsko, veikiančio pagal įmonės/bendrovės nuostatus/įstatų, toliau vadinama – „Rangovu“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliojėji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – „Kelių žvyravimo darbai Kuktiškių seniūnijoje“.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi atlikti vietinės reikšmės viešųjų kelių žvyravimo darbus (atvežti, paskleisti ir sutankinti žvyrą) Utenos r. Kuktiškių seniūnijoje (toliau-Darbai) pagal Užsakovo pateikiamą remontuojamų kelių sąrašą (Priedas Nr. 3)

vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose Utenos r. Kuktiškių seniūnijoje, o Užsakovo atstovas Kuktiškių seniūnija - už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties objekto sudėtis:

1.3.1. Preliminarus žvyravimo darbams reikalingo žvyro kiekis – ne mažiau 300 m³ ir ne daugiau 1000 m³.

1.3.2. Žvyro frakcija – ne smulkesnė nei 0/32 mm.

1.4. Kiti techniniai reikalavimai Darbų atlikimui pateikiami Techninėje specifikacijoje, kuri yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra šios Sutarties neatsiejama dalis.

1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos. Sutarties pabaiga - po 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.6. Rangovas Darbus vykdo 23 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pagal faktinį Užsakovo poreikį. Darbai užsakomi Sutarties 3.4.2 papunktyje numatyta tvarka ir terminais.

1.7. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo atstovo – Kuktiškių seniūnijos seniūno arba jį pavaduojančio asmens užsakymą. Užsakymas darbams atlikti pateikiamas raštu arba el. p. Rangovas, gavęs seniūno ar jį pavaduojančio asmens užsakymą, darbus atlieka per 3 darbo dienas nuo užsakymo išsiuntimo dienos.

1.8. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: vykstant ir pristatant žvyrą į užsakyme nurodytą darbų atlikimo vietą turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių t. y. sunaudojama mažiau kuro: vienu kartu turi būti pristatomi maksimalūs užsakytiems darbams reikalingi žvyro kiekiai; žvyrą pristatant ne piko valandomis; vykstant į darbų atlikimo vietą ir (ar) pristatant žvyrą į nurodytą vietą turi būti pasirenkamas optimalus maršrutas.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus mokamas fiksuotas įkainis už 1 m³ žvyro (toliau - Įkainis) 12,10 Eur (*dvylika eurų dešimt centų*) su PVM.

2.2. Į Įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

2.3. Pradinės sutarties vertė - 14500,00 Eur 00 ct (*keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct*) be PVM. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 17545 Eur, 00 ct (*septyniolika tūkstančių penkių šimtų keturiasdešimt penkių eurų, 00 ct*). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina, kurią Užsakovo atstovas – Kuktiškių seniūnija (mokėtojas) turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos. Mokėtojo rekvizitai: *Kuktiškių seniūnija*, kodas 188706020, adresas: *Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl., LT-28021 Utenos rajonas*, a. s. Nr. LT424010051005601875, Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100.

2.4. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

2.4.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai

peržiūrėti Įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, „Keliai ir gatvės“ (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05).

2.4.2.1. Įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, Įkainį padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

2.4.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.4.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Įkainis taikomas darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotu Įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas Įkainis.

2.4.2.4. Pirmoji Įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to Įkainis gali būti peržiūrimas ne dažniau negu kas 12 (dvylika) mėnesių.

2.4.2.5. Vėlesnis Įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstiems darbams Įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus darbus (jų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas mokėtojas, Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

2.6. Rangovas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. Tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir (ar) Darbai vykdomi pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti;

3.2.1. Priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus;

3.2.2. Sumokėti Rangovui sutartyje sulytą užmokestį;

3.2.3. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktus Darbus ir kiekius. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 3 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.3.1. Nurodyti darbai neatitinka Sutarties 1.3 – 1.4 punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant Darbų kiekį; ir (arba)

3.2.3.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko darbus arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.3.3. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.5. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.6. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. atlikti Darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, bei dirbti nepertraukiamai ir užbaigti bei perduoti Užsakovui visus Darbų užsakyme nurodytus Darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui;

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninius reikalavimus;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą ir apie tai raštu informuoti Užsakovą (jeigu tokia pareiga nustatyta teisės aktuose);

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.8. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.10. užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi ir (ar) aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti;

3.4.11. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 3.4.2. punkte numatytos Darbų atlikimo pradžios dienos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti pradėjus Darbus bei Sutarties šalims pasirašius darbų pradžios aktą. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu, tai Rangovui, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.5. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.6. Šalių atleidimas nuo atsakomybės, tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, nustatomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo atstovui, tel. (8 389) 33 367 arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu arba elektroniniu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – seniūnas Aistis Kukutis, tel.(8 389) 33 367

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – direktorius Jonas Smalinskas tel. Nr (8 698) 04670

5.12*. Subrangovai nenumatyti.

***Pastaba: 5.12 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.16. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

- 6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.
- 6.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 6.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 6.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.5.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 6.5.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 6.5.4. nutraukti Sutartį;
 - 6.5.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- Šios Sutarties priedai:
- 9.1.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 1 lapas.
 - 9.1.2. priedas Nr. 2 – atliktų darbų (etapo) akto forma (forma Nr.3), 1 lapas.
 - 9.1.3. priedas Nr. 3 – Kuktiškių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT95 4010 0510 0560 0727
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 389) 61620
El.p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

Rangovas

UAB „ROKMELSTA“
Durpyno g. 2, Kavoliškio k.,
LT-42345 Rokiškio r.
Įmonės kodas 173726394
PVM mokėtojo kodas LT737263917
A. s. LT707044060003077424
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 458) 68003
El. paštas: info@rokmelsta.lt

Direktorius
Jonas Smalinskas

(parašas, data) A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Kelių žvyravimo darbai Kuktiškių seniūnijoje

1. Sutarties objektas – Kelių žvyravimo darbai Kuktiškių seniūnijoje.
2. Žvyro nuvežimas, iškrovimas ir paskleidimas autogreideriu turi būti atliekamas Kuktiškių seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose, kurių bendras ilgis – 44,57 km. (Vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas pridedamas).
3. Žvyro nuvežimo, iškrovimo ir paskleidimo vieta - Kuktiškių seniūnijos vietinės reikšmės viešieji keliai, transportavimo atstumas nuo Utenos miesto ribos ne mažesnis kaip 14 km ir ne didesnis nei 25 km.
4. Žvyro frakcija ne smulkesnė nei 0/32 mm, žvyras turi atitikti Lietuvos Respublikos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2019-12-23 įsakymu Nr. V-194 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių IT SBR 07 patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.
5. Planuojamas paskleisti žvyro kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau 300 m³ ir ne daugiau 1000 m³.
6. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtį ir žvyro pristatymo vietą nustato Kuktiškių seniūnijos seniūnas arba seniūną pavaduojantis darbuotojas.
7. Rangovas, gavęs užsakymą raštu, elektroniniu paštu, įsipareigoja užsakymo vykdymą pradėti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo išsiuntimo dienos.
8. Atlikus darbus, pasirašomas darbų priėmimo aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią ir pabaigą.
9. Apmokėjimas pagal sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą per 30 dienų nuo dokumento (sąskaitos faktūros) pasirašymo dienos.

KUKTIŠKIŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ SĄRAŠAS

Kelio numeris	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis	Kelio danga, km			Kelio kategorija
			Asfaltas	Žvyras	Gruntas	
Kuktiškių seniūnija						
Ku-01	Šnieriškės - Sodai	0,70			0,70	IIIv
Ku-02	Liepiniškės - Gimžiškiai	1,29			1,29	IIIv
Ku-03	Suoleliai - Aukštakalnis	0,59			0,59	IIIv
Ku-04	Suoleliai – Raudoniškis	4,46		4,46		IIv
Ku-05	Raudoniškis - Kačiūnai	3,13			3,13	IIIv
Ku-06	Kačiūnai - Kačiūnų vs.	0,47			0,47	IIIv
Ku-07	Tvenkinių g. – Raudoniškis	0,42			0,42	IIIv
Ku-08	Raudoniškio kaimo kelias	0,23			0,23	IVv
Ku-09	Liepiniškės - link Barešių	0,36			0,36	IIIv
Ku-10	Asmalai - Liepiniškės	2,90			2,90	IIIv
Ku-11	Bareišiai - Asmalai	3,01			3,01	IIIv
Ku-12	Kiauliupys - Varkališkės	1,41			1,41	IIIv
Ku-13	Kuktiškės - Varkališkės	0,58			0,58	IIIv
Ku-14	Kuktiškių mstl., Vytauto g.	2,40	1,80	0,60		IIv
Ku-15	Kuktiškės - dirbtuvės	0,74			0,74	IIIv
Ku-16	Kuktiškės, Parko g.	0,94	0,28		0,66	IIIv
Ku-17	Tauragnų vieškelis - dirbtuvės	1,98		1,98		IIIv
Ku-18	Kuktiškės - Aviniškis	4,06	0,24	1,93	1,89	IIv
Ku-19	Utenos - Švenčionių plentas - Liginiškis - Aviniškis	3,09			3,09	IIIv
Ku-20	Utenos - Švenčionių plentas - Liminas	0,52		0,52		IIIv
Ku-21	Kuktiškės - Buitūnai (senasis vieškelis)	4,07		3,20	0,87	IIv
Ku-22	Buitūnai - Pavyžintys	2,51			2,51	IIIv
Ku-23	Buitūnai - pervaža	0,66			0,66	IIIv
Ku-24	Kuktiškės - Padumblė	1,40		1,40		IIv
Ku-25	Kuktiškės, Pušų g.	0,50			0,50	IIIv
Ku-26	Kuktiškės - Kiauliupys	0,95		0,95		IIIv
Ku-27	Švenčionių plentas - Asmalai	0,76			0,76	IIIv
Iš viso Kuktiškių seniūnijoje:		44,13	2,32	15,04	26,77	

Miestelio gatvės

KUKTIŠKIŲ SENIŪNIJA							
Miestelio pavadinimas	Gatvės numeris	Gatvės pavadinimas	Gatvės kategorija	Gatvės ilgis	Asfaltas, akmenų grindinys	Žvyras	Gruntas
Kuktiškių mstl.	1	Aukštaičių	D	0,31	0,31		
	2	Žvejų	D	0,48	0,48		
	3	Vyžintos	D	0,67	0,67		
	4	Skaistulės	D	0,15		0,15	
	5	Krašuonos	D	0,21	0,21		
	6	Dvaro	D	0,29		0,29	
	7	Paupio	D	0,57	0,57		
	8	Žiedo	D	0,58	0,58		
	9	Buitūnų	D	0,67	0,67		
Iš viso:				3,93	3,49	0,44	
Bendras ilgis, km				3,93	3,49	0,44	

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
1	Įrengimo ir remonto darbai				
2	Techninės dokumentacijos parengimas				
Suma be PVM (Eur):					
PVM (21%) :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Rokmelsta“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelių žvyravimo darbai Utenos r. Kuktiškių seniūnijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-02 Nr. S6-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-28 18:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-28 18:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SIMAS,SMALINSKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-02 15:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-15 17:09 - 2023-11-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-02 16:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230427.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-03 nuorašą suformavo Laura Kozmenienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-