

PRELIMINARIOJI PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (NEATNAUJINANT TIEKĖJŲ VARŽYMOSI)

Vilnius

2022 m.

Valstybės įmonė „Oro navigacija“, įmonės kodas 210060460, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Batavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

LOOP HOLDING UAB, įmonės kodas 304079090, atstovaujama generalinės direktorės Anos Gvozdovič, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau visos kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į Apgyvendinimo paslaugų darbuotojams Vilniuje pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu (CVP IS pirkimo Nr. 600984) (toliau – darbuotojams Vilniuje pirkimo, atlikto skelbiamos apklausos būdu (CVP IS pirkimo Nr. 600984) (toliau – VPJ)), sudarė šią Pirkimas) rezultatus, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), sudarė šią Preliminariąją pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. Pirkimas – Pirkėjo organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti šią Preliminariąją sutartį.
- 1.2. Paslaugos – techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos, kurios pagal atskiras Šalių sudaromas Sutartis teikiamos Pirkėjui.
- 1.3. Bendra Preliminariosios sutarties vertė – bendra visų šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikiamų Paslaugų kaina, kuri negali būti viršyta Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.4. Bendra Sutarties kaina – kuri Pirkėjo mokama Tiekėjui už perkamas Paslaugas pagal atskiras Šalių sudaromas Sutartis.
- 1.5. Paslaugų įkainiai – Preliminariosios sutarties 2 priede ir pasiūlyme nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Pirkėjas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.6. Preliminarioji sutartis – ši Preliminarioji sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Sutartims, kurios bus sudarytos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Toliau tekste Preliminarioji sutartis suprantama kaip ji apibrėžiama šiame punkte, įskaitant visas Preliminariosios sutarties dalis, Techninę specifikaciją, Užsakymus, Sutartis ir kitus priedus, susitarimus, jei tekste nenumatyta kitaip.
- 1.7. Sutartis – šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis pagal kiekvieną konkretų Pirkėjo Užsakymą. Sutartis gali būti sudaroma žodžiu (taikoma tais atvejais, kai Sutarties vertė mažesnė nei 5000,00 eurų (penkių tūkstančių eurų 00 euro ct) be PVM) arba raštu. Nepriklausomai nuo to ar Sutartis sudaroma žodžiu ar raštu, Sutarties taikomos visos Preliminariosios sutarties nuostatos (kiek jos neprieštarauja Sutarties nuostatomis).
- 1.8. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai.
- 1.9. Užsakymas – Pirkėjo Tiekėjui, su kuriuo sudaryta ši Preliminarioji sutartis, raštu teikiamas kvietimas pateikti raštu Atnaujintą pasiūlymą dėl konkrečios Sutarties sudarymo. Užsakymas teikiamas Tiekėjui tekstiniais pranešimu, elektroniniu paštu, faksu ir (ar) per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą.
- 1.10. Pasiūlymas – Pirkėjui vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.
- 1.11. Neatnaujintas varžymasis – Pirkėjo suformuotas užsakymas, elektroniniu paštu išsiunčiamas vienam Tiekėjui, sudariusiam Preliminariąją sutartį ir pateikusiam mažiausią kainą, prašant pateikti galutinę kainą šiam užsakymui iki Pirkėjo nustatyto termino.
- 1.12. Sąskaita – Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra ir (ar) mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Sąskaita apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų suteikimo dienos.
- 1.13. VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija), kuris taikomas klasikiniame sektoriuje.
- 1.14. Diena – jei šioje Preliminariojoje sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.15. **Darbo diena** – jei šioje Preliminariojoje sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

2.1. Šios Preliminariosios sutarties objektas yra apgyvendinimo paslaugos Vilniuje. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2.2. Pirkėjas Paslaugas perka pagal poreikį neviršijant Preliminarios sutarties vertės.

2.3. Maksimali Preliminarios sutarties vertė ne daugiau kaip 30 000,00 EUR (trisdešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM. Maksimali Preliminariosios sutarties vertė apima visų laimėjusių tiekėjų teikiamas Paslaugas. Tai nėra įsipareigojimas nupirkti Paslaugų už visą nurodytą sumą.

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Įkainis gali būti peržiūrimas tik tais atvejais, kai pasikeičia taikomi mokesčiai, įskaitant ir PVM ir gali būti perskaičiuojama tokiomis sąlygomis:

a) Paslaugų vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama ir keičiama, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 7 proc. arba mažesnė nei -7 proc., pirmą kartą perskaičiuojant ne anksčiau kaip praėjus vieneriems metams po Sutarties įsigaliojimo. Paslaugų vertės perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti Paslaugų vertę. Paslaugų vertė perskaičiuojama pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100)$, kur

C_{pn} – perskaičiuota Paslaugų vertė;

S_n – Sutartyje numatytos Paslaugų vertės neišnaudota dalis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

Duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai.

Perskaičiuota Paslaugų vertė įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip, bei galioja tik tai Paslaugų daliai, kuri perkančiosios organizacijos dar nebuvo apmokėta. Už Paslaugas, suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų vertės perskaičiavimo pasirašymo dienos, Perkančioji organizacija apmoka taikant iki tol galiojusią Paslaugų vertę, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų tiekėjui bus apmokama taikant naują Paslaugų vertę.

b) Paslaugų vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, Paslaugų vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Tiekėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM (jei taikomas).

2.6. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarant užsakymo sutartį Paslaugų įkainiai negali būti didesni nei Preliminariojoje sutartyje ir Pasiūlymo formoje nurodyti maksimalūs Paslaugų įkainiai.

2.7. Galutinė Paslaugų kaina nustatoma užsakymo proceso metu ir ji fiksuojama Paslaugų užsakymo sutartyje, o jei Paslaugų užsakymo sutartis nesudaroma – nurodoma sąskaitoje faktūroje.

2.8. Pirkėjas visais atvejais pasilieka teisę nesudaryti Sutarties pagal pateiktą papildytą pasiūlymą ir Paslaugų įsigijimui vykdyti naują pirkimą teisės aktų nustatyta tvarka.

2.9. Sutarties kaina lygi pagal vieną Užsakymą perkamų Paslaugų kainai.

3. UŽSAKYMŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Pirkėjas, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, turi teisę teikti Tiekėjui Užsakymus, laikantis šios Preliminariosios sutarties dalyje nurodytų užsakymo procedūrų.

3.2. Pirkėjas, preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų užsakymą, neatnauja tiekėjų varžymosi dėl paslaugų suteikimo, o pirmiausia kreipiasi į tą tiekėją, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlyta kaina, yra mažiausia, atsisako suteikti paslaugą, Pirkėjas kreipiasi į antroje vietoje esantį tiekėją.

3.3. Jei užsakymo sutarties vertė neviršija 5000,00 eurų be PVM, Užsakymo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai užsakymo sutartis sudaroma žodžiu, Tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną

nuo Pirkėjo kreipimosi pateikia perkančiajai organizacijai užsakymo patvirtinimą. Užsakymo sutartis pradeda galioti nuo tokio užsakymo patvirtinimo išsiuntimo momento.

3.4. Informacija paslaugoms (darbuotojų, kurie vienu metu turės būti apgyvendinti, skaičius, pageidaujama apgyvendinimo data ir kita informacija) teikti, bus pateikta kreipiantis į Tiekėjus ir privalės atitikti Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

3.5. Jei tiekėjas, į kurį kreipiasi Pirkėjas, nesuteikia Paslaugų / atsisako suteikti Paslaugas dėl savo kaltės daugiau kaip 5 (penkis) kartus iš eilės, Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti preliminarąją sutartį su šiuo tiekėju prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai tiekėjui ir sumokėjusi tik už faktiškai tinkamai iki preliminarosios sutarties nutraukimo dienos šio tiekėjo suteiktas paslaugas. Jeigu tiekėjas nesuteikė Paslaugų / atsisakė suteikti Paslaugas dėl svarbių priežasčių, (pvz., Pirkėjo pageidaujamu metu nėra laisvų vietų) ir informuoja apie tai Pirkėją – tai nėra laikoma tiekėjo kaltė dėl pasiūlymo nepateikimo.

3.6. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo, neatlygindamas Tiekėjui jokių patirtų kaštų/nuostolių, nutraukti Užsakymo procedūrą, apie tai informuodamas Tiekėjus, į kuriuos buvo kreiptasi.

3.7. Tiekėjas, gavęs pasirašytą Užsakymo sutartį, ją pasirašo ir siunčia atgal skenuotą el. paštu ne vėliau kaip per 24 val. nuo Užsakymo sutarties gavimo momento.

3.8. Tiekėjui vėluojant pateikti (vėliau kaip per 24 val.) tinkamai įformintą ir pasirašytą Užsakymo sutartį, Pirkėjas įgyja teisę atšaukti Užsakymą ir Užsakymą teikti kitam mažiausią kainą pateikusiam Tiekėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.1.2. Preliminarosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Preliminarosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminarosios sutarties vykdymo metu;

4.1.3. atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas Paslaugas Preliminariojoje sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. Preliminarosios sutarties vykdymo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis darbuotojas nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

4.2.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Tiekėjas turi atsižvelgti.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.3.2. Preliminariojoje sutartyje numatytomis sąlygomis sudaryti Sutartis ir jų pagrindu Pirkėjui teikti Paslaugas;

4.3.3. nustatyti terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Preliminariojoje sutartyje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.4. Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Pirkėjui visus būtinus ir Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

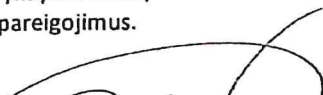
4.3.6. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tarp jų dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. gauti Preliminariojoje sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

4.4.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Preliminarosios sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Preliminarosios sutarties vykdymo metu;

4.4.3. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.



4.5. Kiti Pirkėjo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje (jei apibrėžiami).

5. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEIVOLĖS IR SULAIKYMAI

5.1. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas mokės ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Tiekėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos.

5.3. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje ir VPĮ 86 straipsnio 7 dalyje nurodytas sąlygas. Atsiskaitymo dokumentai apmokami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo gavimo dienos.

5.4. Vadovaujantis Preliminariosios sutarties nuostatomis, apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR TERMINAI

6.1. Paslaugų kokybei keliami reikalavimai apibrėžiami Preliminariojoje sutartyje, įskaitant Užsakymus, bei Paslaugų kokybę reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6.2. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje, Užsakyme ir (ar) Sutartyje.

6.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugos teikiamos netinkamai, Tiekėjas privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą terminą, pašalinti nustatytus trūkumus.

6.4. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo metu ir (ar) garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, gedimus, trūkumus (toliau – trūkumai), kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės ar *force majeure* aplinkybių.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Tiekėjas, patvirtinęs užsakymą ir nesuteikęs Paslaugų per užsakymo sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja per Pirkėjo nustatytą terminą sumokėti 100 eurų (šimtas eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais nuostoliais, kuriuos patyrė Pirkėjas dėl Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat atlyginti visus kitus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia aukščiau nurodyta bauda.

7.3. Vadovaujantis Preliminariosios sutarties nuostatomis, apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

7.4. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą. Netesybos taikomos nuo Sutartyje nurodytų sumų be PVM.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja, kad Preliminarią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

8. TIEKĖJŲ TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Preliminariosios sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai, vykdant Preliminariąją sutartį, Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai.

8.2. Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

8.3. Tiekėjas privalo pateikti sutartį, susitarimą arba kitą dokumentą, patvirtinantį kad Tiekėjo laimėjimo atveju subtiekiejų išteklių, pajėgumai jam bus prieinami. Toks subtiekiejų nurodymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8.4. Pašalinimo pagrindai subtiekiejams nenustatomi. Pirkėjas nereikalauja, kad subtiekiejai laikytųsi kokybės vadybos sistemų ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų.

8.5. Pirkėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybes.

8.6. Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie subtiekiejų pasikeitimus visą Preliminariosios sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.7. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jei Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Pirkėjui pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Preliminariąją sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo jų išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Sutarties vykdymo terminai gali būti pratęsti rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Šalies finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybe.

9.3. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per trisdešimt dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, taip pat apie galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei tris mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėjui privalo sumokėti atlygio dalį už tinkamai suteiktas paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

10. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir pasibaigia suėjus 12 mėnesių terminui nuo jos sudarymo dienos (jei sutartis nėra pratęsiama) arba pasiekus Preliminariosios sutarties vertės limitą (30 000 eurų be PVM), priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau. Preliminarioji sutartis gali būti pratęsiama dar 12 (dvylika) mėnesių. Pratęsimo sąlyga gali būti taikoma ne daugiau kaip du kartus. Maksimalus Preliminariosios sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

10.2. Pagal Preliminariąją sutartį sudaryta rašytinė Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

10.3. Pagal Preliminariąją sutartį sudaryta žodinė Sutartis įsigalioja nuo Pirkėjo Tiekėjui pateikto pranešimo gavimo dienos ir Tiekėjo patvirtinimo, kad sudaroma žodinė Sutartis.

10.4. Sutartys gali būti sudaromos tik Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

10.5. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Sutarčių skaičius nėra ribojamas. Sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytų, Sutarčių galiojimui.

10.6. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai:

10.6.1. Sutartis;

10.6.2. Užsakymas;

10.6.3. Atnaujintas Pasiūlymas;

10.6.4. Preliminarioji sutartis (su priedais).

10.6.5. Viešojo pirkimo procedūrų dokumentai.

10.7. Preliminarioji sutartis yra sudaryta, vadovaujantis VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Preliminarioji sutartis ar bet kuri jos dalis ar sąlyga neatitinka įstatymo išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys ir patvirtina, jog šios Preliminariosios sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštaruja.

10.8. Preliminarioji sutartis sudaryta, aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.9. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Preliminariosios sutarties ir neapartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.10. Visus ginčus dėl Preliminariosios sutarties ir (ar) Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

11. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JOS KEITIMAS

11.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

11.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

11.2. Pirkėjo vienašaliu sprendimu:

11.2.1. apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjus tiekėją, jeigu tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo Preliminarią sutartį ir neištaiso Preliminarios sutarties pažeidimo per jam papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Pirkėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Tiekėju už iki Preliminarios sutarties nutraukimo dienos tinkamai suteiktas Paslaugas;

11.2.2. apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas įspėjus tiekėją, kai tiekėjas, vykdydamas Preliminarią sutartį, pažeidžia Antikorupcinės politikos aprašo nuostatus;

11.2.3. apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 įspėjus Tiekėją. Tokiu atveju Pirkėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Tiekėju už iki Preliminarios sutarties nutraukimo dienos tinkamai suteiktas Paslaugas, jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų Pirkėjas mokėti Tiekėjui neturi.

11.3. Tiekėjo vienašaliu sprendimu apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų pranešdamas Pirkėjui, jeigu tiekėjas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nesumoka už pagal Preliminarią sutartį suteiktas paslaugas.

11.4. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, jeigu kita Šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

11.5. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Preliminarią sutartį, įspėjus apie tai kitą Šalį raštu (faksu ar elektroniniu paštu) ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei viena iš Šalių Sutarties nevykdo ar netinkamai ją vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.6. Preliminarioji sutartis gali būti keičiama arba pildoma VPĮ ir Preliminariojoje sutartyje numatytais atvejais. Pasirašyti Preliminariosios sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

11.7. Sutarties nutraukimui *mutatis mutandis* taikomos visos šio skyriaus nuostatos, nustatančios Preliminariosios sutarties nutraukimo tvarką.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Preliminariosios sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti, tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tikrai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tikrai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pirkėjas turi teisę be kitos Šalies atskiro rašytinio sutikimo Sutartyje numatytas Pirkėjo teises ir pareigas perleisti kitai valstybės įmonei, akcinei bendrovei ar bet kokios kitos formos juridiniam asmeniui, kuris teisės aktuose nustatyta tvarka Pirkėjo reorganizavimo ir (ar) pertvarkymo atveju perimtų Pirkėjo teises ir pareigas. Pirkėjas įsipareigoja informuoti kitą Sutarties Šalį apie teisių ir pareigų perleidimą kitam juridiniam asmeniui per 5 (penkias) darbo dienas nuo teisių ir pareigų perleidimo.

13.2. Apie savo juridinių adresų ir kitų rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai, kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.




13.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu ar per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis žemiau nurodytais adresais.

13.4. Už Preliminariosios sutarties sudarymą atsakingi asmenys:

13.4.1. Pirkėjo atstovas –

13.4.2. Tiekėjo atstovas –

13.5. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14. SUTARTIES PRIEDAI

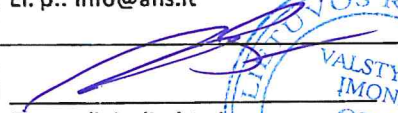
14.1. Kiekvienas šios Preliminariosios sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Visi Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pasirašyti Šalių susitarimai, siunčiami dokumentai, pranešimai, patvirtinimai, Užsakymai ir jų pagrindu sudarytos Sutartys, papildyti Pasiūlymai laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

14.2. Šios sutarties pasirašymo metu yra šie priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija;

14.2.2. Pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas	Tiekėjas
Valstybės įmonė „Oro navigacija“ Balio Karvelio g. 25, LT-02184, Vilnius Įmonės kodas: 210060460 PVM mokėtojo kodas: LT100604610 A/s Nr. LT037044060001166081 Bankas AB SEB bankas Tel.: +370 706 94502 El. p.: info@ans.lt	LOOP HOLDING UAB Dariaus ir Girėno g. 21, 02189 Vilnius Įmonės kodas 304079090 PVM mokėtojo kodas: LT100009634419 Tel. +370 661 777 21 A/s Nr. LT344010051004101429 Bankas Luminor bankas, AB El. p. info@loophotelaero.lt
 Generalinis direktorius Saulius Batavičius	 Generalinė direktorė Ana Gvozdovič



APGYVENDINIMO PASLAUGŲ VILNIUJE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

1. Techninėje specifikacijoje naudojami šie sutrumpinimai ir sąvokos:

Tiekėjas (Paslaugų teikėjas) – Dalyvis, kurio pasiūlymas pirkimui pirkimo sąlygose nustatyta tvarka bus pripažintas laimėjusiu ir su kuriuo bus sudaryta Sutartis.

Pirkėjas – Valstybės įmonė „Oro navigacija“.

Sutartis – Tiekėjo ir Pirkėjo pasirašoma Paslaugų teikimo sutartis.

Paslaugos – VĮ „Oro navigacija“ darbuotojų ir įmonės svečių apgyvendinimo paslaugos Vilniuje.

II. TIKSLAS

2. Šio pirkimo tikslas yra nupirkti Valstybės įmonė „Oro navigacija“ darbuotojų ir Pirkėjo svečių apgyvendinimo paslaugas Vilniuje, nurodytą šioje techninėje specifikacijoje.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Paslaugoms keliami bendri reikalavimai:

3.1. Tiekėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimo organizavimą bei teikiamų Paslaugų kokybės užtikrinimą;

3.2. Kambarių tipas: vienviečiai arba dviviečiai kambariai.

3.3. Apgyvendinimo paslaugos / viešbučio patogumai:

3.3.1. apgyvendinimo paslaugos turi būti teikiamos ne žemesnės nei 3 žvaigždučių klasės viešbutyje;

3.3.2. pusryčiai įskaičiuoti į apgyvendinimo kainą, tiekiami viešbučio patalpose; Pusryčių pradžios laikas darbo dienomis - nuo 7:00 val.

3.3.3. apgyvendinimo įstaigoje privalo būti taikomos sveikatos apsaugos ir saugumo priemonės;

3.3.4. nemokama garantuota automobilių stovėjimo vieta / aikštelė;

3.3.5. nemokamas bevielis internetas;

3.3.6. sporto (treniruoklių) salė;

3.3.7. visą parą dirbanti registratūra;

3.3.8. rami (netriukšminga) aplinka: kambarių langai neturi būti šalia triukšmą skleidžiančių šaltinių;

3.3.9. elektrinių transporto priemonių įkrovimo stotelė, esanti viešbučio teritorijoje arba ne daugiau 500 metrų nuo jos;

3.3.10. teikiamos rūbų valymo paslaugos.

3.4. Numerio patogumai:

3.4.1. atskira kambario klimato kontrolės sistema;

3.4.2. kavos / arbatos ruošimo reikmenys kambaryje;

3.4.3. privatus vonios kambarys, higienos reikmenys;

3.4.4. darbo stalas;

3.4.5. kambario langai negali išeiti į vidines patalpas, tik į lauką.

3.5. Paslaugos turi atitikti visus teisės aktuose tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.6. Viešbutyje turi būti ne mažiau nei 20 kambarių, kurie atitinka reikalavimus ir kuriuos Tiekėjas galėtų pasiūlyti už sulygtą kainą.

4. Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį, t. y. pagal Pirkėjo Tiekėjui pateikiamus užsakymus / pranešimus.

5. Pirkėjo darbuotojui ar svečiui nuvykus į viešbutį, neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai (pavyzdžiui miesto mokestis).

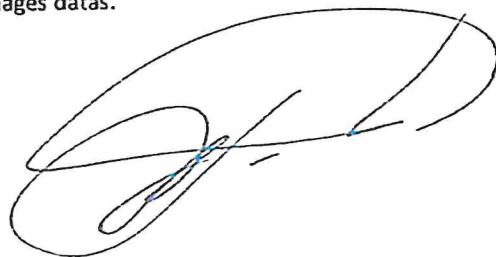
6. Pirkėjas užsakymus / pranešimus Tiekėjui pateikia *telefonu ir / ar el. paštu* ar kita rašytine Tiekėjo pasiūlyta ir Pirkėjui priimtina forma. Užsakyme / pranešime Pirkėjas nurodo atvyksiančių asmenų vardus bei pavardes, viešnagės trukmę.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

7. Paslaugų suteikimo vieta – ne toliau kaip 5 km nuo Balio Karvelio g. 25, Vilnius. Atstumai yra skaičiuojami keliais ir bus tikrinimi naudojantis <https://maps.google.lt/maps>.

V. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

8. Tiekėjas Paslaugų teikimo (Sutarties vykdymo) metu pateikia sąskaitas faktūras ir jų detalizacijas nurodant apsistojusių svečių vardus ir pavardes bei viešnagės datas.



PASIŪLYMAS

Apgyvadinimo paslaugų Vilniuje pirkimui

2022-05-20

(Data)

Vilnius

(Vieta)

VĮ „Oro navigacija“

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	LOOP HOLDING, UAB
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	304079090
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Paslaugų kainos yra pateiktos įskaitant visus mokesčius, rinkliavas ir kitas galimas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu ir atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

3.2. Mes siūlome šias paslaugas, nurodytomis kainomis (kaina nurodoma eurai, ne daugiau kaip 2 skaičiai po kablelio):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas*	Kaina, be PVM 6=5*4
1	2	3	4	5	6
Viešbučio pavadinimas ir adresas:		Dariaus ir Girėno g. 21, viešbutis „LOOP“			
1.	Standartinio vienviečio kambario nuoma vienai parai su pusryčiais ne sezono laikotarpiu (kovo 1 d. - gegužės 31 d. ir rugsėjo 1 d. - gruodžio 23 d.)	Kambarys	40,95	0,25	10,24

2.	Standartinio dviviečio kambario nuoma vienai parai su pusryčiais ne sezono laikotarpiu (kovo 1 d. - gegužės 31 d. ir rugsėjo 1 d. - gruodžio 23 d.)	Kam-barys	45,50	0,25	11,38
3.	Standartinio vienviečio kambario nuoma vienai parai su pusryčiais sezono laikotarpiu (birželio 1 d. - rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 24 - 31 d.)	Kam-barys	40,95	0,25	10,24
4.	Standartinio dviviečio kambario nuoma vienai parai su pusryčiais sezono laikotarpiu (birželio 1 d. - rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 24 - 31 d.)	Kam-barys	45,50	0,25	11,38
Pasiūlymo palyginamoji kaina EUR be PVM**:					43,24
PVM (jei taikomas):					3,89
Pasiūlymo kaina EUR su PVM:					47,13

* lyginamieji koeficientai naudojami tik pasiūlymų vertinime. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį neviršijant Preliminarioje sutartyje nurodytos maksimalios kainos.

**Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama už faktišką kiekį.

4. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
..		

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali. Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ¹	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Pasiūlymo forma (išskyrus pasiūlymo bendrą kainą bei tiekėjo (juridinio asmens)	Ne	

¹ Sąrašas nėra baigtinis.

	informaciją, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)		
2.	Pasiūlymo formoje nurodyta informacija apie pasirašantį asmenį	Ne	
3.	Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Ne	
4.	Kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas, nurodytas Sąlygų 3.2 punkte	Ne	
5.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne	
6.	[Nurodomi kiti dokumentai]		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo dienos;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;
- 4) esu susipažinęs su VI „Oro navigacija“ antikorupcinės politikos aprašu (3 priedas) ir VI „Oro navigacija“ Veiklos partnerių elgesio kodeksu (4 priedas) ir įsipareigoju laikytis apraše nustatytų reikalavimų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)²

² Jei pasiūlymą pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.