

SVEIKO MAISTO GAMINIMO PAMOKĖLIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

SUTARTIS

2023 m.

Nr.

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, adresas Polocko g. 12–2, LT-01204 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Medėinos Haase-Petruškevičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. VĮ-76/22 suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir

VŠĮ Profesinio mokymo centras Žirmūnai, juridinio asmens kodas 305239644, buveinė yra Žirmūnų g. 143, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Zybarto, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Vaikų renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugos supaprastinto atviro konkurso būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja suteikti **Sveiko maisto gaminimo pamokėlių organizavimo paslaugas** (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) ir reikalavimai paslaugoms aprašyti šios Sutarties 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.

3. **Sveiko maisto gaminimo pamokėlių organizavimo paslaugų** supaprastinto atviro konkurso sąlygos ir jų priedai, taip pat Tiekėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomi Tiekėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

1. Užsakovas paveda, o Tiekėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2023 m. birželio 1 d. Terminas gali būti pratęsiamas iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

2. Paslaugų suteikimo terminas negali būti pratęstas.

IV. SUTARTIES KAINA

3. Šioje Sutartyje numatyta maksimali paslaugų kaina, įskaitant PVM, yra 21 500,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur ir 00 ct.). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

4. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

5. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties galiojimo laiką ir apima visus Tiekėjo mokamus mokesčius ir visas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas bei visas tiekėjo išlaidas.

6. Paslaugų kainai/įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

7. Paslaugų įkainis/kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų įkainio/kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

8. Paslaugų įkainis/kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

8.4. dėl paslaugų kainos pakeitimo pasikeitus PVM tarifo dydžiui atskiras Šalių susitarimas nėra sudaromas;

8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Užsakovas moka už faktiškai per mokymus suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

10. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų originalūs egzemplioriai kartu su parengta ataskaita Užsakovui turi būti pateikti per 5 darbo dienas mokymui pasibaigus, tačiau ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos.

11. Mokymams pasibaigus dalyvių sąrašų originalai (su dalyvių originaliais parašais) su kitais ataskaitos dokumentais turi būti pristatyti į Užsakovo būstinę kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Nepristačius dalyvių sąrašų (dalyvių registracijos formų) originalų Užsakovas negalės apmokėti su Teikėju už įvykdytą mokymą. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

12. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 1 darbo dieną po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d., nustatytas 60 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes pirkimas įvykdytas pagal projektą, finansuojamą ES lėšomis ir įgyvendinančioji institucija iki 30 kalendorinių dienų tikrina išlaidų tinkamumą finansuoti. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto arba Europos Sąjungos paramos fondų), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Pirkėjas, gavęs finansavimą, atsiskaito su Teikėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

13. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo akto originalus egzempliorius ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

14. Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros, pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“, nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

16. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

17.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

17.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

17.4. suteikti Tiekėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

17.5. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

17.6. Išsiųsti į mokymo įstaigas kvietimus, suformuoti kiekvieno mokymo grupes, sudaryti preliminarų mokymų grafiką, kuri derins su mokymo įstaigą ir Teikėju.

17.7. Derinti mokymų grafiką ne dažniau kaip kas dvi savaites, nebent apie mokymo grafiko pakeitimus mokymų įstaigą informuos anksčiau arba atšauks mokymus. Mokymo įstaiga gali atšaukti mokymus likus vienai dienai iki mokymų pradžios tik esant *force majeure* situacijai.

17.8. likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki mokymo pradžios, patvirtinti tikslų mokymo dalyvių skaičių;

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

18.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius paslaugų patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

18.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalausti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto (įskaitant specialistą) pakeitimo, jei šis asmuo nėra stropus, netinkamai vykdo pareigas ar gaunami dalyvių nusiskundimai;

18.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.5. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

18.6. .;

18.7. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Tiekėjas įsipareigoja:

19.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius tinkamai, kokybiškai ir laiku kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

19.2. užtikrinti pakankamą specialistų ir personalo kiekį, kad nustatytu terminu būtų įgyvendintos visos suplanuotos paslaugų apimtys;

19.3. vykdyti mokymo dalyvių registraciją dalyviams atvykus į kiekvieną mokymą pagal Užsakovo pateiktą dalyvių registracijos formą (dalyvių sąrašų formą, kurią pateikia elektroniniu formatu).

19.4. Užsakovas dalyvių sąrašų formą pateikia Teikėjui po sutarties pasirašymo tačiau ne vėliau kaip per 7 darbo dienas. Dalyvių sąrašų forma pateikiama vieną kartą su formos pildymo trumpais paaiškinimais;

19.5. Užpildytą, dalyvių pasirašytą formą su originaliai

19.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

19.7. Mokymų vykdymo laikotarpiui Teikėjas turi būti paskyręs asmenį, kuris koordinuos visą su mokymų organizavimu susijusią veiklą;

19.8. Mokymo metu Teikėjas paskirti asmenį į kurį būtų galima kreiptis dėl mokymo metu iškilusių problemų su naudojama technika ir įranga, ir kuris užtikrintų šių problemų savalaikį pašalinimą, tinkamą mokymo metu naudojamos technikos priežiūrą.

19.9. parengti ataskaitą apie įvykdytus mokymus, kurią sudaro dalyvių sąrašų originalai, Teikėjo parengta kvietimo forma, patiekalų ir gaminimo proceso nuotraukos (daromos tik vieną kartą), kurios teikiamos el. laikmenoje arba el. būdu, 6-ių receptų aprašymai ir kt.) ir pristato Užsakovui į jo būstinę per 5 darbo dienas mokymams pasibaigus, tačiau ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos;

19.10. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamo elgesio ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

19.11. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

19.12. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

19.13. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

19.14. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Tiekėjui perduotas priemones, dokumentus ir kitus objektus, jei tokie buvo perduoti;

19.15. užtikrinti, kad visų mokymų dalyviai turėtų prijuostas, reikalingas maisto gaminimui, kurios turi būti švarios ir išdalintos iki praktinės mokymų dalies pradžios.

19.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

19.17. viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

19.18. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

19.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.20. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

19.21. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką.

20. Tiekėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoleles.

21. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

22. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos tų specialistų, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tiekėjas privalo raštu informuoti apie specialistų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus specialistus pateikiami ir specialistų atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nustatytus reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujai pasitelkiami specialistai turi turėti ne mažesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Naujas specialistas gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti specialistą ar pasitelkti naują specialistą. nurodytus ir kvalifikaciją atitinkančius specialistus keisti kitais galima tik išimtiniais atvejais ir tik esant objektyvioms ir dokumentais pateisinamoms aplinkybėms:

22.1. Specialisto liga;

22.2. Specialisto mirtis;

22.3. Specialisto artimojo asmens mirtis;

22.4. Kitos objektyviai pateisinamos ir dokumentais patvirtinamos priežastys. Objektyviai pateisinamomis priežastimis nelaikomos tokios priežastys, kaip specialisto užimtumas kitomis su šia Sutartimi nesusijusiomis veiklomis, specialisto kelionės į mokymų vietą ir/ar atgal keblumai ir pan. Tiekėjas, negalėdamas užtikrinti specialisto, nurodyto pasiūlyme ir kurio kvalifikacija buvo pripažinta tinkama, dalyvavimo mokymuose nustatytu metu, moka baudą, numatytą šioje Sutartyje.

23. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir gavus jo sutikimą.

24. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

25. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

26. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

26.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

26.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. visos sutarties vertės įskaičiuojant visus mokesčius;

26.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – ne trumpiau, kaip iki 2023 m. rugsėjo 1 d.

26.4. jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

26.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

26.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi

teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

26.7. Tiekėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

26.8. jei Tiekėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 darbo dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

26.9. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

28. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Tiekėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

29. Užsakovas taiko Tiekėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

29.1. Tiekėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą);

29.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo terminų ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų dokumentų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

29.3. Tiekėjas vykdo komercinę veiklą ar skleidžia reklamą užsiėmimų metu;

29.4. Tiekėjas nesilaiko Užsakovo reikalavimo naudoti Užsakovo reprezentacines priemones ir Užsakovui pareikalavus – jų toliau nenaudoja Užsakovo nurodyta apimtimi;

29.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties 22.1- 22.22 papunkčius;

30. Užsakovas taiko Tiekėjui 70 Eur baudą už kiekvieną atvejį, jei:

30.1. Tiekėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia subteikėją be Užsakovo raštiško sutikimo.

31. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Tiekėjui 10 proc. nuo visos Sutarties vertės baudą.

32. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

33. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

34. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

35. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

36. Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialisto ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

37. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

38. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

39. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

40. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

41. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

42. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

43. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Teikėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

44. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

44.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

44.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

44.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

44.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

44.5. kai Tiekėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

44.6. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

44.7. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

44.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

44.9. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

44.10. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

44.11. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

45. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

46. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

46.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto termino pabaigos;

47. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Tiekėjo nuostolius.

48. Sutartis gali būti nutraukiama:

48.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

48.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Tiekėjo kaltės, įspėjęs apie tai Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

49. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Tiekėjui.

50. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, taip pat Sutarties 49 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

51. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Koordinatorė (projektams) Jūratė Vorobjova, el.p. jurate.vorobjova@vvsb.lt, tel.nr. +370 660 93374;

Tiekėjo atstovas:

el.p.

52. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

53. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

54. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

55. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

56. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

57. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Tiekėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtinum.

58. Sutarties priedai:

58.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

58.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

**Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

VšĮ Profesinio mokymo centras Žirmūnai

Kodas 305239644

Žirm

El.

lt

A.s.

Ban

Ban

Direktoriaus pavaduotoja

Direktorius

Medeina Haase-Petruškevičienė

Saulius Zybartas

SVEIKO MAISTO GAMINIMO PAMOKĖLIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Bendra informacija apie perkamų mokymų organizavimą	Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Perkančioji organizacija, biuras) įgyvendindamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2.-ESFA-R-630-01-0008 „Sveikos gyvensenos skatinimas ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymas Vilniaus mieste“ planuoja organizuoti Mokinių sveikos gyvensenos skatinimo mokymus (toliau – mokymai), kurių metu mokiniai būtų mokomi pasigaminti sveikatai palankius užkandžius, tinkančius įsidėti į užkandžių dėžutę. Mokymai (20 mokymų) bus organizuojami ne daugiau kaip 30-čiai Vilniaus miesto švietimo įstaigų 6-11 klasių moksleivių (12-17 metų). Mokymai turi būti iš dviejų mokymo dalių: 1.1. Teorinės dalies-apie sveikos gyvensenos skatinimą ir sveiko gyvenimo būdo propagavimą, sveikatai palankesnę maistą, jo svarbą ir praktinės dalies, kurios metu bus gaminami sveikatai palankūs užkandžiai vaikams, tinkantys įsidėti į užkandžių dėžutę. 1.2. Teorinė dalis turi būti vykdoma patalpoje, aprūpintoje visa teoriniam mokymui reikalinga įranga (multimedija, lenta, ekranas, patogios sėdimos vietos ne daugiau kaip 30-čiai mokinių ir kt.). 1.3. Teorinė dalis vykdoma visai didelei grupei /klasei vienu metu. 1.4. Teorinės dalies metu, dalyviai turi būti įtraukiami į diskusiją sveikos gyvensenos klausimais. 1.5. Praktinės dalies 1.6. Turi būti vykdoma ne mažiau kaip 2-jose maisto gaminimo patalpose, esančiose viena šalia kitos, aprūpintose visa reikalinga maisto gaminimo įranga bei inventoriu (viryklė, orkaitė, šaldytuvas, smulkus inventorių ir pan.). 1.7. Praktinė dalis - grupę/klasę dalinant per pusę, kad galėtų dirbti dviejuose skirtinguose maisto gaminimo vietose ir 2 grupės suskaidomos į dar mažesnius pogrupius, kad kiekvienas mokymo dalyvis turėtų pakankamai vietos savarankiškai pagaminti užkandžius. Pagamintų užkandžių degustacija turi vykti vienoje vietoje visai didelei grupei/klasei tuo pačiu metu. Užkandžių degustacijoms turi būti naudojami indai ir įrankiai. 1.8. Mokymams Teikėjas turi atrinkti ne mažiau kaip 6 greitai pagaminamų sveikatai palankių užkandžių gaminimo receptus, juos atspaudinti ir išdalinti mokymų dalyviams. Receptuose turi būti numatyti mėsos, žuvies ir bent 2 vegetariški patiekalai. Siūlomus receptus teikėjas turi sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suderinti su Perkančiąja organizacija. 1.9. Mokymai turi būti organizuojami <u>kontaktiniu būdu</u>, tačiau visoje Lietuvoje arba Vilniaus miesto teritorijoje galiojant karantinui ar teisės aktuose nustatytiems kitokio pobūdžio sudėtingos epidemiologinės ar kitos situacijos nulemtiems susibūrimų apribojimams, renginiai turės būti vykdomi <u>nuotoliniu būdu</u> arba kaip numatyta apribojimuose (pvz. laikantis numatyto atstumo, erdvioje patalpoje ar pan.). 1.11. Teikėjas turi aprūpinti visus mokymo dalyvius prijuostėmis. Prijuosčių kainą turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą. 1.12. Mokymų laikas: Mokymų laikas turės būti priderintas prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.) darbo dienomis ne mažiau kaip 4 ir ne ilgiau kaip 5 akademiniai valandų.
2.	Reikalavimai mokymo vietai vykdomam mokymui kontaktiniu būdu	2.1. Teikėjas atsakingas už mokymams ir maisto degustacijai tinkamų patalpų suradimą ir paruošimą. 2.2. Preliminarias mokymų vietą (-as) Teikėjas turi pateikti kartu su pasiūlymu. 2.3. Mokymo vietoje yra ne mažiau kaip 2 maisto gaminimo patalpos, pritaikytos

		maisto gaminimui (aprūpintose visa reikalinga maisto gaminimo įranga bei inventoriu (viryklė, orkaitė, šaldytuvas, smulkus inventorių ir pan.), bei 1 patalpa teorinei mokymų daliai, ir maisto degustacijos vieta. Visos patalpos turi būti viename pastate, patogioje dalyviams vietoje Vilniaus miesto riboje, ne toliau nei 1 km nuo viešojo transporto stotelės. 2.4. Mokymui parinkta erdvė turi vienu metu talpinti ne mažiau kaip techninės specifikacijos 4.3 punkte nurodytą dalyvių skaičių. 2.5. Mokymo vieta su visa reikalinga ir veikiančia įranga, gaminimui reikalingais įrankiais, turi būti pilnai paruošta likus ne mažiau kaip 1 valandai iki mokymų pradžios. 2.6. Mokymų erdvė turi atitikti saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus, dalyviams turi būti užtikrinta galimybė pasinaudoti sanitariniais mazgais ir numatyta rankų plovimui prieš maisto gaminimą vieta. 2.7. Maisto degustacijos metu turi būti užtikrintas pakankamas kėdžių, stalų, indų ir įrankių kiekis, kad mokymų dalyviai turėtų galimybę patogiai degustuoti jų pagamintą maistą ir aptarti pagamintus užkandžius. 2.8. Tiekėjas turi parengti informacines nuorodas (nuorodų spausdinimu ir išdėliojimu atsakingas Tiekėjas) apie mokymus ir užtikrinti jų tinkamą eksponavimą (pastatymą/įskabinimą) aiškiai matomose, sutartose vietose (pvz. informacinių nuorodų ir kitos reikalingos informacijos paskelbimą renginio metu patalpų viduje ir pastato, kuriame yra patalpos, išorėje, nurodant projekto pavadinimą su Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos viešinimo ženklais, vadovaujantis internetinėje svetainėje www.esinvesticijos.lt paskelbtais reikalavimais). 2.9. Teorinių mokymų metu visiems dalyviams (tiek sėdintiems arčiau, tiek sėdintiems toliau lektoriaus) turi būti sukurtos sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją, t. y. tiekėjas turi pasirūpinti, kad salėje ar atviroje erdvėje esančiame paviljone būtų įrengtos multimedijos priemonės ir vaizdinės medžiagos demonstravimu susijusi aparatūra, reikalinga ir būtina tokio tipo ir apimties mokymams vykdyti.
3.	Reikalavimai mokymo vietai vykdam mokymus nuotoliniu būdu	3.1 Tiekėjas atsakingas už mokymams tinkamų patalpų suradimą/turėjimą ir paruošimą mokymams. 3.2 Patalpos ar erdvės iš kurių bus transliuojami mokymai turi atitikti veiklos pobūdį ir pritaikytos mokymo metu numatytos veikos turiniui t.y. maisto gaminimui. Tiekėjas turi atsižvelgti į mokymo turinį (programą) ir turėti galimybę mokymą nufilmuoti ir tinkamai transliuoti mokymų dalyviams. 3.3 Dalyviai, dalyvaujanti mokymuose nuotoliniu būdu, turi būti informuojami apie reikalingų specifinių priemonių turėjimą, tačiau turi būti įvertinta, kad dalyviai, kurie dalyvaus sveikatai palankių užkandžių gaminimo pamokėlyje, negalės pasirūpinti maisto gaminimui reikalingais produktais ir įrankiais. Transliacijai maisto gaminimui reikalingais produktais (turi būti nupirkti, pristatyti ne vėliau kaip likus 3 valandom iki transliacijos) ir įrankiais, įranga gaminimui rūpinasi Tiekėjas, tačiau Tiekėjas turi dirbtuves organizuoti taip, kad tai būtų patrauklų renginio dalyviams juos įtraukiant į užsiėmimą. 3.4 Tiekėjas turi pasirūpinti, kad matomoje vietoje transliacijos metu būtų patalpintos Vilniaus visuomenės sveikatos biurą ir ES projektą reprezentuojanti atributika (pastatomas stendas, burės ir kt.).
4.	Reikalavimai mokymus vykdam kontaktiniu būdu	4.1. Pirma ir antra pagrindinės grupės kiekvienas dalyvis turi pagaminti ne mažiau kaip po 3-ių skirtingų užkandžių porcijas (porciją sudaro du užkandžiai). Kiekvienas mokymų dalyvis turi būti įtrauktas į maisto gaminimą ir turi turėti galimybę savarankiškai gaminti maistą pagal dalyviams išspausdintus ir išdalintus receptus. 4.2. Užkandžių gaminimo laikas: 4 užkandžių (kiekvieno užkandžio gaminimo trukmė ne ilgesnė nei 15 minučių), ir dviejų užkandžių – ne trumpesnė kaip 20 ir ne ilgesnė kaip 30 minučių. 4.3. Vieno mokymo dalyvių skaičius: vieno mokymo metu dalyvauja (apie 25 dalyviai) ne daugiau kaip 30 mokinių. 4.4. Teorinę mokymo dalį (ne trumpesnė nei vieną akad. val.) apie sveikatai palankią mitybą veda vienas, darbo patirties su vyresnių klasių mokiniais turintis mokytojas/lektorius. Teorinės pamokos metu mokiniai turi būti supažindinti su sveikatai palankios mitybos principais, gaminamų užkandžių nauda sveikatai. 4.5. Pasiruošimas praktiniam mokymui – ne daugiau kaip 20 min. dalyvių suskirstymas į pogrupius, teikėjas turi dalyviams išdalinti maisto gaminimui reikalingus darbo įrankių, prijuostėmis ir pan. 4.6. Praktinė mokymo dalis – pasiruošimas (maisto produktų paruošimas) užkandžių gaminimui, gaminimas ir pagamintų užkandžių degustavimas tam skirtoje vietoje turi vykti ne trumpiau kaip 3 akademines valandas. 4.6. Maisto gaminimas turi būti organizuotas mažomis grupelėmis - pogrupiuose, kad

		mokiniai galėtų patys dalyvauti maisto gaminimo procese. Mokymų dalyviai turi būti skaidomi į dvi pagrindines grupes ir kiekviena iš grupių skaidoma į pogrupius, kuriuose būtų ne daugiau kaip po 4-5 mokinius. Turi būti ne daugiau kaip 6 mokymo grupės per vieną užsiėmimą. 4.7. Su kiekvienu pogrupių turi dirbti ne mažiau kaip vienas pagrindinis mokytojas/lektorius ir ne mažiau kaip vienas mokytojas/lektorius padėjėjas. 4.8. Pagamintų užkandžių degustacija. Pabaigus užkandžių gaminimą kiekvienas mokymo dalyvis turi padegustuoti po vieną užkandį iš 6 skirtingų užkandžių porcijų (1 porcija sudaro 2 užkandžiai). 4.9. Paslaugos teikėjas turi tinkamai paskaičiuoti produktų kiekius užkandžiams pagaminti.
5.	Reikalavimai mokymus vykdant nuotoliniu būdu	5.1. Tiekėjas atsakingas už mokymo programos parengimą, derinimą ir įgyvendinimą. 5.2. Tinkamą mokymo transliavimo vietos parinkimą (užtikrinant gerą garsą ir kokybišką transliaciją); 5.3. Mokymo transliavimo platformos parinkimą ir panaudojimą mokymo metu; 5.4. Mokymo techninį aptarnavimą (aprūpinimą vaizdo ir garso technika ir kompiuterinę ar kitą mokymo organizavimui reikalingą techniką); 5.5. Internetinis ryšys mokymo transliacijai turi būti pakankamas ir be trikdžių. 5.6. Mokymo programa turi būti parengta, atsižvelgiant į 12-17 metų amžiaus dalyvių pomėgius ir aktualijas, t. y. programa turi būti įdomi tokio amžiaus tikslinei grupei ir motyvuojanti juos sudalyvauti mokymuose. Mokymo programa turi vykti dalyviams patraukliu principu, įtraukiant dalyvius į veiklą ir juos sudominant. 5.7. Likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki planuojamo mokymo transliacijos pradžios, viso mokymo programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, nebent Perkančiajai organizacijai sutikus, raštiškai bus suderinta dėl trumpesnio termino. 5.8. Suderinus mokymo programą, mokymo organizatoriai turi užtikrinti tinkamą jos įvykdymą mokymo metu, pasirūpinant reikiamomis patalpomis, užtikrinant atskirų mokymo dalių filmavimą, visą mokymams ir filmavimui reikalingą įrangą, žmogiškais ištekliais, priemonėmis. 5.9. Sveikatai palankių užkandžių gaminimo mokymų, kurie vyks <u>nuotoliniu būdu</u>, reikalavimai: 5.9.1. Sveiko maisto gaminimo pamokėlės turinys/scenarijus turi būti parengtas ir suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne daugiau kaip 10 kalendorinių dienų iki mokymų transliacijos pradžios. 5.9.2. Tiekėjas atsakingas už Sveikatai palankių užkandžių gaminimo pamokos (dirbtuvės) filmavimą, nufilmuotos medžiagos redagavimą ir galutinės nufilmuotos versijos derinimą su Perkančiąja organizacija likus ne daugiau kaip 5 darbo dienoms iki Sveiko maisto gaminimo mokymo pradžios. 5.9.3. Iš anksto nufilmuota Sveikatai palankių užkandžių gaminimo mokymai turi būti rodomi dalyviams mokymo diena, kuri turi būti iš anksto (ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki mokymų transliacijos dienos) galutinai suderinta su mokymo įstaiga ir Teikėju. 5.9.4. Sveikatai palankių užkandžių gaminimo mokymų dalyviai turės būti mokomi pasigaminti sveikatai palankius užkandžius: greitai paruošiamų 3 patiekalų. Patiekalo gaminimo laikas: 2 patiekalų (kiekvieno gaminimo trukmė ne ilgesnė nei 15 minučių), ir vieno patiekalo – ne trumpesnė kaip 20 minučių ir ne ilgesnė kaip 30 minučių. Visas vieno patiekalo gaminimas nuo ingredientų paruošimo iki pilno patiekalo pagaminimo, neprivalo būti rodomas transliacijos metu. 5.9.5. Sveiko maisto receptai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki mokymo pradžios. 5.9.6. Teikėjas turi padaryti sveiko maisto gaminimo proceso nuotraukas, pagamintų patiekalų estetiškos nuotraukas ir receptų aprašymus, kurie el. laikmenoje arba el. būdu turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Perkančioji organizacija bus atsakinga už jų patalpinių savo el. svetainėje mokymams pasibaigus. Nuotraukų raiška turi būti tinkama talpinimui į tinklapį.
6.	Tikslinė grupė	6.1. 12- 17 m. Vilniaus miesto mokymo įstaigų mokiniai , kurie dalyvavo Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo ES lėšomis finansuojamo projekto veiklose projekto įgyvendinimo metu.
7.	Vieno mokymo ir bendras mokymų	7.1. Perkančioji organizacija planuoja, jog preliminarus 1-o mokymo dalyvių skaičius – 25 dalyviai ir orientacinis maksimalus 1-o renginio dalyvių skaičius – 30 dalyvių;

	dalyvių skaičius	7.2. Planuojama įvykdyti 20 mokymų iki 2023 m. birželio mėn. su galimu pratęsimu kaip nurodyta techninės specifikacijos 10.1. punkte. 7.3. Bendras orientacinis mokymų dalyvių skaičius – apie 500 dalyvių.
8.	Mokymo personalo skaičius	8.1. Teorinė mokymų dalis vienam mokymui veda – ne mažiau kaip 1 mokytojas/lektorius, gali būti vienas iš pagrindinių mokytojų/lektorių, kuris turi darbo patirties su vyresnių mokymo įstaigų klasių mokiniais. 8.2. Praktinę mokymų dalį vienam mokymui veda: 8.2.1. ne mažiau kaip 2 (du) pagrindiniai mokytojai/lektoriai klasei, t.y. ne mažiau kaip 1 mokytojas (-a)/lektorius (-ė), padalinus visą klasę į du pogrupius. 8.2.2. 2 (du) mokytojai/lektoriai padėjėjai klasei, t.y. ne mažiau kaip 1 mokytojas/lektorius (-ė) padėjėjas (-a) kiekvienam pogrupiui, padalinus visą klasę į du pogrupius. 12.1. Tik viename iš mokymų bet ne vėliau kaip trečio mokymo metu Teikėjas turi padaryti gaminimo proceso ir pagamintų patiekalų estetiškes nuotraukas, kurias Perkančioji organizacija talpins savo tinklalapyje. Tiekėjas turi užtikrinti, jog nuotraukos padarytos Renginio metu atitiktų teisės aktų nustatytus ribojimus (pvz., nepilnamečių dalyvių veidai be jų leidimų /sutikimų negali būti fotografuojami ir kt.). 8.3. Mokymų koordinatorius - Tiekėjo paskirtas asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija kontaktuos visais mokymų organizavimo klausimais. 8.4. Kitas mokymams organizuoti reikalingas personalas, kuris nėra įvardintas, tačiau reikalingas mokymų sklandžiam įgyvendinimui kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje ir kad būtų užtikrinta mokymo turinio kokybė.
9.	Mokymo trukmė	Mokymams vykstant kontaktiniu būdu: 9.1. Mokymo trukmė ne mažiau kaip 4 ir ne ilgiau kaip 5 akad. valandų (su teorine dalimi ir mokinių pasiruošimu mokymams). Renginio trukmė priklausys nuo pasiūlytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos mokymo programos. Į renginio trukmę yra įskaičiuojamas patiekalų-užkandžių degustacijai skirtas laikas. Mokymams vykstant nuotoliniu būdu: 9.2. Ne mažiau kaip 3 akad. valandos. Maksimalus laikas 4 akad. valandos. Renginio trukmė priklausys nuo pasiūlytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos renginio programos.
10.	Paslaugų teikimo terminas, mokymų intensyvumas ir pradžia	10.1. Maksimalus mokymų skaičius, kuris turi įvykti ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 1 d. – 20 (dvidešimt) mokymų. <u>Paslaugų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip projekto įgyvendinimo laikotarpiui.</u> 10.2. Mokymų skaičius per savaitę gali būti nuo 1 iki 4 mokymų. Skirtingose vietose vienu metu gali vykti ne daugiau kaip 4 mokymai. 10.3. Teikėjas turi užtikrinti reikiamą vietų ir mokymų vykdytojų skaičių. 10.4. Numatoma pirmų mokymų pradžia yra ne vėliau kaip po 20 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos.
11.	Reikalavimai dalyvių registracijai ir dokumentacijai	Mokymams vykstant kontaktiniu būdu: 11.1. Tiekėjas vykdo dalyvių registraciją, <u>dalyviams atvykus į mokymų vietą</u>, pagal perkančiosios organizacijos pateiktą dalyvių registracijos formą (perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu), o Tiekėjas užtikrina, jog kiekvienas į mokymus atvykęs dalyvis užpildytą popierinę dalyvių formą ir pasirašytų. 11.2. Mokymams pasibaigus dalyvių sąrašų originalai turi būti pristatyti į Perkančiosios organizacijos būstinę kartu su paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Nepristačius dalyvių sąrašų (dalyvių registracijos formų) originalų Perkančioji organizacija negalės atsiskaityti su Tiekėju už įvykdytą mokymą. 11.3. Teikėjas parengia kvietimo į mokymus formą, su trumpu ir patraukliu mokymų dalyviams mokymo programos pristatymu. Kvietimo forma pateikiama Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo. 11.4. Tiekėjas parengia ataskaitą apie įvykdytus mokymus, kurią sudaro dalyvių sąrašų originalai, Tiekėjo parengtą kvietimo formą, patiekalų ir gaminimo proceso nuotraukos (daromos tik vieną kartą). kurios teikiamos el. laikmenoje arba el. būdu, 6-ių receptų aprašymai ir kt.) ir pristato Perkančiajai organizacijai į jos būstinę per 5 darbo dienas mokymams pasibaigus, tačiau ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos. 11.5. Jeigu mokymai vyko paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, tada teikėjas ir biuras el. laiške susitaria dėl abiem šalims priimtinos ataskaitos pateikimo datos. Mokymams vykstant nuotoliniu būdu: 11.6. Tiekėjas turi vykdyti mokymo dalyvių registraciją pagal su Perkančiąja

		organizacija suderintą formą. 11.7. Tiekėjas mokymams pasibaigus per 5 darbo dienas turi Perkančiajai organizacijai pateikti renginio dalyvių sąrašą, kuriame būtų rodomas apibendrintas kiekvieno dalyvio buvimo laikas mokyme. 11.8. Vykdam užsiėmimus nuotoliniu būdu, Teikėjas turi užtikrinti, kad vietoje dalyvių sąrašo bus pateiktas suformuotas virtualios mokymų aplinkos užsiėmimo dalyvių sąrašas, kuriame bus nurodytas lektoriaus prisijungimo duomenys, mokymų pradžios ir pabaigos data ir laikas, dalyviai, jų el.paštai (jei dalyvio buvo nurodytas), bendra unikalaus dalyvio buvimo trukmė užsiėmime. Dalyvių sąrašas turi būti tvarkingas, aiškus, suprantamai pateikta informacija, t. y. informacija išskaidyta pagal informacijos turinį (skiltis). Kiekvieno užsiėmimo dalyvių sąrašas turi būti pateiktas kaip atskiras dokumentas. 11.9. Tiekėjas parengia ataskaitą apie įvykdytus mokymus (dalyvių sąrašus (pateiktus vadovaujantis 11.7 punktu), filmuotą medžiagą, kvietimo formą, patiekalų ir gaminimo proceso nuotraukas (daromos tik vieną kartą.), kurios teikiamos el. laikmenoje arba el. būdu, 6-ių receptų aprašymai ir kt.) ir pristato Perkančiajai organizacijai į jos būstinę per 5 darbo dienas mokymams pasibaigus, tačiau ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos.
12.	Reikalavimai mokymo organizavimui	Mokymus vykstant kontaktiniu būdu: 12.1. Tiekėjas turi pasirūpinti mokymams reikalinga garso /vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga ar kita renginio vykdymui reikalinga įranga bei privalo užtikrinti, kad mokymo metu įranga tinkamai veiktų. 12.2. Tiekėjas turi pasirūpinti mokymo eigoje reikalingomis kanceliarinėmis priemonėmis ir kiekvienas mokymo dalyvis turi turėti išspausdintus gaminamų patiekalų receptus. 12.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymo mokytojų/lektorių, maisto gaminimo specialistų dėstoma medžiaga atitinka techninės specifikacijos 15.2 punkto nurodytus reikalavimus ir būtų suderinta su perkančiąja organizacija. 12.4. Tiekėjas turi užtikrinti, jog nuotraukos padarytos mokymo metu atitiktų teisės aktų nustatytus ribojimus (pvz., nepilnamečių dalyvių veidai be jų leidimų /sutikimų negali būti fotografuojami (nuotraukos gali būti meninės be dalyvių veidų) ir kt.). Mokymus vykstant nuotoliniu būdu: 12.5. Pasirūpinti nuotoline vaizdo konferencijų programa, suderinta su perkančiąja organizacija bei nepriekaištingai veikiančiu interneto ryšiu. 12.6. Mokymo parengimo transliacijai ir transliacijos kaštus (filmavimo paslaugas) Tiekėjas įsipareigoja apmokėti pats, įtraukiant šios kaštus į pasirengimo mokymams pagal mokymo programą kainą. 12.7. Mokymo metu turi būti užtikrintas geras ir greitas interneto ryšys ir galimybė dalyviams prisijungti prie mokymų transliacijos. 12.8. Tiekėjas turi pasirūpinti renginiui reikalinga garso / vaizdo aparatūra ir kompiuterine įranga ar kita užsiėmimams reikalinga įranga bei privalo užtikrinti, kad renginio metu įranga tinkamai veiktų. Vaizdo ir garso kokybė turi atitikti pateiktą pavyzdį (pavyzdys: https://www.facebook.com/vlnvisuomenessveikatosbiuras/videos/35547464222042). 12.9. Mokymai turi būti įrašomi, o vaizdo medžiaga po renginio pateikiama Perkančiajai organizacijai.
13.	Mokymo vedėjai/mokytojai	13.1. Su Perkančiąja organizacija suderinus konkrečias užsiėmimų datas ir laiką (tačiau ne vėliau nei 5 darbo dienos iki planuojamo mokymo), o tiekėjas privalo užtikrinti mokymo personalo dalyvavimą mokymuose, nustatytais datomis. 13.2. Mokymus vykstant nuotoliniu būdu: Teikėjas ne vėliau nei likus 5 darbo dienoms iki konkretaus užsiėmimo pradžios Perkančiajai organizacijai turi suteikti virtualios mokymų aplinkos prisijungimo duomenis, slaptažodžius (jei taikoma). Perkančioji organizacija atsakinga už informacijos teisingumą ir pateiktą laiką mokymo įstaigoms. 13.3.3. Perkančiajai organizacijai pateikus užsiėmimų grafiką visam ateinančiam mėnesiui, Paslaugos teikėjas privalo pateikti užsiėmimų nuorodas (jei taikoma) visiems ateinančio mėnesio užsiėmimams.
14.	Reikalavimai maisto gaminimo pamokai	Mokymams vykstant kontaktiniu būdu: 14.1. Perkančioji organizacija vykdys mokymo dalyvių išankstinę registraciją, kurios metu bus išsiaiškinta kiek vaikų yra veganai arba vegetarai. Minėtą informaciją Perkančioji organizacija perduos Teikėjui, kuris atsižvelgiant į tai turi paruošti receptus, įtraukiant tokio pobūdžio patiekalus į planuojamo gaminti maisto meniu ir skirstant mokymo dalyvius, išskirstyti jos taip, kad vaikai ruoštų sau tinkamą

		maistą (pagal jų valgymo tipą). 14.2. Teikėjas turi pasirūpinti, kad <u>kiekvieno pogrupio</u> mokymo dalyvis gamina po 1 porciją (kuria sudaro 2 užkandžiai) trijų receptuose numatytų užkandžių. 14.3. Į receptus turi būti įtraukti produktai, tokie kaip riešutai, džiovinti vaisiai ir pan. 14.4. Maisto degustacija turi vykti tinkamoje, t.y., atskirtoje nuo maisto gaminimo vietos/patalpos, patalpoje. Teikėjas turi pasirūpinti tinkamais pagaminto maisto degustacijai indais ir valgymo įrankiais, visiems dalyviams numatyti vietas, kur dalyviai galėtų atsisėsti. 14.5. Maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitikti aukščiausius kokybės standartus, patiekiami reikiamos temperatūros. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Tiektėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus. 14.6. Tiektėjas privalo užtikrinti, kad visi naudojami maisto gaminimui produktai ir gėrimai būtų švieži, t.y. turėti nepasibaigusi vartojimo terminą ir gerą išvaizdą (nesumatuoti, neapgadinti ir pan.).
15.	Reikalavimai mokytojams / lektoriams	15.1. Mokymai turi būti vedami taisyklinga ir raškia lietuvių kalba, o esant poreikiui specialistai turi gebėti konsultuoti programos dalyvius jiems suprantama ar priimtina užsienio kalba (lenkų arba rusų). KONTAKTINIŲ BŪDŲ 15.2. Prezentacija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezentacijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygoje nurodytos spalvos, teksto išdėstymo stilistika ir šriftai (Bladders, Rubik). Užsiėmimų programoje ir prezentacijoje turi būti nurodyti privalomi ES investicinių fondų viešinimo ženklai ir Biuro logo „Vilnius Sveikiau“. Nurodytų ženklų ir logo pavyzdžius elektroniniu būdu pateiks Perkančioji organizacija. 15.3. Mokymo programa turi būti parengta ir pateikta derinimui Perkančiai organizacijai ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po sutarties pasirašymo. Perkančiai organizacijai pateikus pastabas jos turi būti ištaisytos per 2 darbo dienas. 15.4. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai turės pristatyti ES finansuojamą projektą, kurį įgyvendinant yra vedami šie užsiėmimai. Trumpą projekto pristatymo informaciją pateiks Perkančioji organizacija. NUOTOLINIŲ BŪDŲ 15.5. Užsiėmimai vykdomi Paslaugos teikėjo valdomoje virtualioje mokymų aplinkoje naudojant interaktyvias mokymosi platformas, kuriose turi būti užtikrintas kokybiškas vaizdas, garsas. Jei taikomi virtualios mokymų aplinkos mokesčiai, patiriami kaštai yra Teikėjo atsakomybė. 15.6. Lektorius turi puikiai valdyti virtualią mokymų aplinką (mokėti sukurti užsiėmimų nuorodas, pasidalinti užsiėmimo nuoroda, užsiėmimo metu pasidalinti prezentacija, video ar kita interaktyvia medžiaga, užsiėmimo metu valdyti matomą prezentacijos, dalyvių, pokalbių kambario išdėstymą ir vaizdą, priimti/pašalinti dalyvius, valdyti užsiėmimo nustatymus (sukurti laukiamąjį, nustatyti dalyvių teises užsiėmimo metu (apriboti/suteikti galimybę dalintis savo ekranu, įsijungti/išjungti garsą, kita). Jei lektoriui reikalinga pagalba valdyti virtualią mokymų aplinką, pagalbą turi užtikrinti Paslaugos teikėjas. 15.7. Virtualioje mokymų aplinkoje turi vykti užsiėmimai nepertraukiamai 90 minučių. Paslaugos teikėjas virtualioje mokymų aplinkoje turi turėti galimybę dalyvius pervadinti, tuo atveju jei dalyviui nepavyktų patikslinti savo vardą ir pavardę. Taip pat valdyti virtualios mokymų aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat). 15.8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankama virtualios mokymų aplinkos licencijų skaičių, kad esant poreikiui vienu metu galėtų dirbti ne mažiau kaip 2 lektoriai. 15.9. Prezentacija, mokomoji medžiaga turi būti parengta pagal Užsakovo pateiktą prezentacijos .ppt šabloną, kuris parengtas pagal Biuro stiliaus knygą. Prezentacijoje turi būti išlaikomos stiliaus knygos spalvos ir šriftai (Bladders, Rubik). 15.10. Prieš užsiėmimą lektorius trumpai pristatyti ES finansuojamą projektą, kurio įgyvendinimo metu yra vedami šie užsiėmimai. Informaciją pristatymui apie projektą, pateiks Perkančioji organizacija. 15.11. Praktinės užduotys turi būti pritaikytos atlikti nuotoliniu būdu 15.12. Esant Perkančiosios organizacijos paklausimui, lektorius paskaitos metu turi pasidalinti Perkančiosios organizacijos užsiėmimo apklausos anketos nuoroda per virtualios mokymų aplinkos pokalbių kambarį (angl. chat) ir paprašyti dalyvių

		pateiktą anketą užpildyti. 15.13. Užsakovo, Europos socialinio fondo agentūros ir ugdymo įstaigos, kuriose vedami užsiėmimai, atstovai bet kada gali prisijungti prie užsiėmimo. Teikėjas turės užtikrinti, kad jie būtų priimti į vykdomus užsiėmimus nuotoliniu būdu ir galėtų stebėti užsiėmimą. Nurodyti asmenys negalės būti priskirti prie Sutarties Priedo Nr. 1 nurodyto dalyvių skaičiaus. 15.14. Teikėjas turi užtikrinti nuotoliniu būdu vedamų užsiėmimų kokybę – užtikrinti kokybišką garsą, darbinės aplinkos ekrano užsklandą (jei realus vaizdas nėra panašus į darbo ir ugdymo aplinką), greitą ir kokybišką interneto ryšį, lektoriaus dalykinę išvaizdą. Reikalavimai lektorių dalykinei išvaizdai taikomi tokie patys kaip ir įprastų užsiėmimų metu (pusiau dalykinė apranga, išvaizda, elgesys). 15.15. Vykdamas užsiėmimus nuotoliniu būdu, Teikėjas turi užtikrinti, kad vietoje dalyvių sąrašo bus pateiktas suformuotas virtualios mokymų aplinkos užsiėmimo dalyvių sąrašas, kuriame bus nurodytas lektoriaus prisijungimo duomenys, mokymų pradžios ir pabaigos data ir laikas, dalyviai, jų el. paštai (jei dalyvio buvo nurodytas), bendra unikalaus dalyvio buvimo trukmė užsiėmime. Dalyvių sąrašas turi būti tvarkingas, aiškus, suprantamai pateikta informacija, t. y. informacija išskaidyta pagal informacijos turinį (skiltis). Kiekvieno užsiėmimo dalyvių sąrašas turi būti pateiktas kaip atskiras dokumentas. Dalyvių sąrašai pateikiami Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui ne vėliau nei iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos.
16.	Kitos sąlygos	16.1. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. Perkančioji organizacija turi teisę gautą iš paslaugos Tiekėjo renginio medžiagą naudoti savo reikmėms bei savo nuožiūra. 16.2. Visos su mokymo organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymo kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, vedėjų, maisto gaminių mokymo, jų padėjėjų paieškos ir samdymo išlaidas, užsiėmimų organizavimui tinkamos vietos ir patalpų paieškos, užsakymo ir nuomos išlaidas (jeigu teikėjas neturi savo patalpų), mokymo programos (teorinės dalies) parengimo išlaidas, receptų, užduočių parengimo ir koregavimo išlaidas, mokymui reikalingos įrangos nuomos išlaidas (jeigu teikėjas neturi savo įrangos), dokumentų pateikimo perkančiajai organizacijai išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, receptų, praktinių užsiėmimų priemonių ir pan.) paruošimo išlaidas ir kitų dokumentų spausdinimo (jei yra logotipas / paveikslai / diagramos / nuotraukos turi būti spausdinama spalvotai), maisto produktų nupirkimo išlaidas, mokymo organizavimo ir įrangos/įrankių nuomos išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas). 16.3. Tiekėjas atsakingas Europos socialinio fondo ir Perkančiosios organizacijos viešinimo ženklų tinkamą panaudojimą dalyvių sąrašuose, kvietimuose, nuorodose į mokymus ir kitoje mokymo metu naudojamoje atributikoje. 16.4. Jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti LR Aplinkos ministro įsakyme „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. 16.5. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti dalies ar visų paslaugų įvardintų šioje techninėje specifikacijoje ir pirkti mažesnes paslaugų/prekių, apimtis, Perkančioji organizacija turi teisę nepirkti šioje techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų/prekių, jeigu kurios nors iš išvardytų paslaugų/prekių tampa nebeaktualios/nereikalingos.

Konkurso sąlygų
2 priedas

SVEIKO MAISTO GAMINIMO PAMOKĖLIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

PASIŪLYMAS

SVEIKO MAISTO GAMINIMO PAMOKĖLIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS
2023-01-09, Vilnius

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Profesinio mokymo centras „Žirmūnai“ 305239644
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Žirmūnų g. 143, LT-09128 Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	
Dalyvio kontaktinio asmens tel. Nr.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinkama pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas (pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus)	Maksimalus pamokėlių kiekis	1 vnt. įkainis EUR be PVM	1 vnt. įkainis EUR su PVM*	Bendra kaina EUR be PVM (3 x 4)	Bendra kaina EUR su PVM* (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sveiko maisto gaminimo pamokėlių organizavimo paslaugos (kontaktiniu būdu)**	20	1075,00	-	21500,00	-
2.	Sveiko maisto gaminimo pamokėlių organizavimo paslaugos (nuotoliniu būdu)**	1	1075,00	-	(nepildoma)	(nepildoma)
Bendra vertinama kaina: 21500,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai Eur)						

* Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, arba paslaugos nėra apmokestintos PVM, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.

Vaikų neformaliojo švietimo paslaugos neapmokestinamos PVM, vadovaujantis PVM įstatymo 22 straipsnio 1 d.

****** Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo pateikti pasiūlymo paslaugos išlaidų detalizaciją pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiame, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalesime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaiciavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	EBVPD
2.	Jungtinė pažyma
3.	Įgaliojimas
4.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas
5.	Specialistų deklaracijos
6.	Raštas dėl lektorių įdarbinimo
7.	Įvykdytų sutarčių sąrašas
8.	Siūlomų specialistų sąrašas
9.	Lektorių CV
10.	Lektorių išsilavinimo dokumentai

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
11.	Maisto ruošimo patalpų planas
12.	Maisto ruošimo patalpų aprašymas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
...			
...			
...			

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti pavišinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki naktinio dokumentuose nurodoto termino pabaigos.