

ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 5-109

2023 m. balandžio 25 d.

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 145787276, kurios registruota buveinė yra Jurgeliškių k. 9, LT-78137 Šiaulių r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Salimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią atliekų surinkimo konteinerių aikštelių įrengimo techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje pusiau požeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių ir Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje antžeminių atliekų surinkimo konteinerių aikštelių (toliau visos kartu – Aikštelės) įrengimo darbų (toliau – Darbai) techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Preliminarus Aikštelių kiekis – 69 vnt.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinė Sutarties vertė – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 0 ct). PVM šioje Sutartyje nėra taikomas.

2.2. Šiai Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.

2.3. Fiksuoto įkainio dydis – 43,00 Eur (keturiasdešimt trys eurai, 0 ct) už vienos Aikštelės techninės priežiūros Paslaugų suteikimą. Į Paslaugų įkainį įeina visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamam įvykdymui.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas, remdamasis Užsakovo pasirašytais Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais už faktiškai, kokybiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, pateikia Užsakovui sąskaitą – faktūrą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai pasirašomi už kiekvieną Aikštelę atskirai.

3.2. Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį teikiamą sąskaitą – faktūrą privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (aktualia redakcija), statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų nuostatomis (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiomis perkamų Paslaugų atlikimą.

4.1.2. Priimant sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai, nešališkai ir vadovaujantis teisės aktais.

4.1.3. Tikrinti, kad Darbai būtų atlikti pagal projektus ir visus kitus aktualius dokumentus.

4.1.4. Tikrinti Darbų metu naudojamų / panaudotų statybos produktų ir įrengimų kokybę.

4.1.5. Tikrinti atliekamų / atliktų Darbų kokybę.

4.1.6. Tikrinti, kad Darbų dokumentuose nurodyti Darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius.

4.1.7. Tikrinti paslėptus Darbų trūkumus, apie juos informuoti Užsakovą ir Rangovą.

4.1.8. Dalyvauti atliekant Darbų priėmimą – perdavimą ir pasirašyti ant Darbų priėmimo – perdavimo aktų.

4.1.9. Paslaugas teikti Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis.

4.1.10. Bendradarbiauti su Užsakovu bei iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais sąlygomis bei nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl Paslaugų kokybės, jei Paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir/ar nerūpestingai.

4.1.11. Užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė, patirtį, kvalifikaciją turintys asmenys.

4.1.12. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymą skirti:

4.1.13. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.1.15. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. Reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2.2. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją ir dokumentus.

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Priimti tinkamai, faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos reikalavimus.

4.3.2. Atsakingu asmeniu už šios Sutarties vykdymo kontrolę skirti Užsakovo

4.3.3. Nesutikus priimti Paslaugų, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos pateikti pastabas ir pretenzijas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas, gavęs nurodytas pastabas ir pretenzijas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus.

4.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.3.5. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. Reikšti pastabas, pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, vėlavimo suteikti Paslaugas ar Paslaugų pagal Sutartį neteikimo, kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo, reikalauti, kad suteiktų Paslaugų trūkumai būtų ištaisyti ir/ar reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas netesybas, atlyginti žalą.

4.4.2. Nepriimti nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutartyje.

4.4.3. Gauti visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

4.4.4. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas, Paslaugas suteikęs netinkamai, taip pat nepašalinęs suteiktų Paslaugų trūkumų per suderintą terminą arba pažeidęs kitas Sutarties sąlygas, Užsakovo reikalavimu, moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną, taip pat atlygina Užsakovo visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo, kurių nepadengia netesybų suma. Atsakomybė pagal šį punktą taikoma tik tuo atveju, jei Paslaugos nesuteikiamos ar suteikiamos netinkamai dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.2. Užsakovas, pagal Sutarties sąlygas laiku neįvykdęs apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka delspinigius – po 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.3. Delspinigių/netesybų bei nuostolių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas turi teisę be atskiro ir išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti netesybų sumą ir nuostolių sumą iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalys neatsako už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo vykdyti šios Sutarties sąlygas.

6.2. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.212 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

6.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

6.4. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų ir šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja, iki kol išnaudota pradinė Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, iš kurių 1 (vienas) mėnuo skiriamas galutiniam atsiskaitymui.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

8.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;

8.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

8.2.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.4. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

8.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

- 8.2.6. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
- 8.2.7. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
- 8.2.8. kai iš konkrečių aplinkybių tampa akivaizdu, kad Paslaugų teikėjas nebepajėgs tinkamai ir laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas nepatvirtina, kad sugebės toliau tinkamai vykdyti Sutartį;
- 8.2.9. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais;
- 8.2.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.
- 8.3. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 8.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 8.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:
- 8.6.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka nebevykdo ūkinės komercinės veiklos;
- 8.6.2. Užsakovui iš esmės pažeidus Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais;
- 8.7. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienos Šalies sprendimu (vienašališkai) prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų nesuteikimas, ar suteikimas, nesilaikant Sutartyje nustatytų reikalavimų, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų nepašalinimas, savavališkas Sutarties įkainių keitimas, savavališkas trečiųjų asmenų pasitelkimas Sutarties vykdymui.
- 8.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Užsakovo kaltės dėl svarbių priežasčių, kai nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius, jei tokių yra. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugų teikėjo kaltės. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 8.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 8.11. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. KITOS NUOSTATOS

- 9.1. Subrangovų/subteikėjų/subtiekėjų pasitelkimas šioje Sutartyje nenumatytas.
- 9.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Užsakovo
- 9.3. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, informacija ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.
- 9.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 9.5. Šalys įsipareigoja vykdydamos Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu.
- 9.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais) 4.4.3. p., pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio

paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

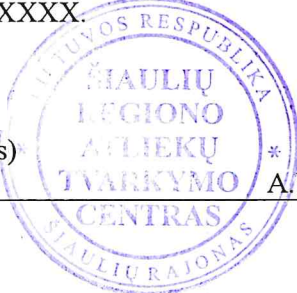
9.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Sutarties keitimas įforminamas raštu, Šalių susitarimu.

9.8. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras Adresas korespondencijai: Pramonės g. 15-71, Šiauliai, LT-78137 Šiaulių m. sav., įmonės kodas 145787276, PVM mok. kodas LT457872716, tel.: +370 41 421 599, el. pašto adresas: info@sratc.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT62 4010 0442 0002 1860, Luminor Bank AB, SWIFT (BIC) kodas: AGBLLT2XXXX. (parašas)  A.V.	(parašas) ' / A.V.

