



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PAŽINTINIŲ TURŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2023-04-____

Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliau Lietuvoje“, įstaigos kodas 304971997, atstovaujama direktorės Olgos Gončarovos, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliau Lietuvoje“ įstatus, toliau vadinamas **Paslaugų pirkėjas arba Perkančioji organizacija** ir

UAB „Baltic Travel Group“, įmonės kodas 300064205, atstovaujama vykdančiosios direktorės Renatos Juškaitienės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 23-002 (toliau - **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų pirkėjui pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), kurių apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (toliau - Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 4 priede Paslaugų teikėjo pasiūlymas B dalis „Dėl pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugų pirkimo“ (toliau – Sutarties 4 priedas) nustatytus reikalavimus, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu - Lietuvos Respublikoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto bei įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Europos Komisijos finansuojamus projektus.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS TVARKA

2.1. Sutarties taikoma vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara susideda iš dviejų dalių – viena kainos dalis apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdą, o kitą kainos dalį sudaro tam tikros Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu. Paslaugų, perkamų pagal Sutartį ir atitinkančių Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, kaina apskaičiuojama pagal Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 4 priede, ir faktiškai patirtas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas Paslaugas.

2.2. Maksimali Sutarties vertė 168 000 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Sutarties kaina su PVM ir įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas 203 280 Eur.

2.3. Į Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 4 priede, įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius, išskyrus tas išlaidas, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms.

2.4. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto Paslaugų kiekio ir/arba sumokėti visos sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 papunktyje. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Sutarties 4 priede nurodytais Paslaugų įkainiais su PVM, neviršijant Sutarties 2.2 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

2.5. Už kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

2.5.1. Kai Užsakymas vykdomas iš biudžetinių lėšų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Paslaugų teikimo trūkumų;

2.5.2. Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos-faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui tik Paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms Paslaugoms (Netiesioginė žala (nuostoliai), tame tarpe negautos pajamos ir kt. nėra atlyginama).

2.7. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą, pateikiant kitos Šalies atsakingam už Sutarties vykdymą argumentuotą prašymą dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo.

2.8. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija).

2.9. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kurioje}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (% procentinė išraiška).

„ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (procentinė išraiška) kurioje}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (*ketvirtis*) yra Sutarties sudarymo data (*ketvirtis*). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (*ketvirtis*) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo (*ketvirtis*).

2.9.1. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos *keturių* skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki *vieno* skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki *dvių* skaitmenų po kablelio.

2.10. Paslaugų kainų pokyčio bei indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos duomenis galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> \ Visi rodikliai \ Rodiklių duomenų bazė \ Pagal temą \ Ūkis ir finansai (makroekonomika) \ Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos \ Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai \ Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai \ Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100) \ Lentelės parinktys \ Ekonominės veiklos rūšis \ Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla.

2.11. Sutartis su perskaičiuotais Paslaugų įkainiais įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

2.12. Susitarime dėl Paslaugų įkainio perskaičiavimo nurodomi: perskaičiuojamojo laikotarpio kainų pokytis; indekso reikšmę laikotarpio (ketvirtio) pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą bei perskaičiuoti Paslaugų įkainiai.

2.13. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Perkančioji organizacija mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas Paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal

geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei.

3.1.3. Užtikrinti iš Paslaugų pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

3.1.4. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir kvalifikacinius reikalavimus (Sutarties 3 priedas) reikalavimus atitinkantys specialistai, išvardyti Sutarties 2 priede.

3.1.5. Paslaugų pirkėjui nurodžius Paslaugų perdavimo – priėmimo akte suteiktų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per 5 darbo dienas.

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Paslaugų pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.1.7. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

3.1.8. Sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 darbo dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.10. Jeigu teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tačiau norminiai teisės aktai numato tam tikrus reikalavimus dėl teisės verstis veikla, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. Kai Užsakymas vykdomas pagal ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą: vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas); visose Projekto

vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fonu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija).

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.2.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus¹, išvardytus Sutarties 2 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti Sutarties 3 priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir pakeičiant Sutarties 2 priedą:

3.2.1.1. specialistas (-ai) gali būti keičiami tik kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebepali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

3.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas, Sutarties 2.3 papunktyje nustatytais įkainiais su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.2.3. Jei Paslaugų pirkėjas naudoja Sutarties 3.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams.

3.3. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui.

3.3.2. Nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.

3.3.3. Patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą² ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų³.

3.3.4. Priimti suteiktas kokybiškas Paslaugas bei per Sutarties 2.5 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies Paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 12 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

¹ Sutarties 3.2.1 papunktis rašomas, jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodo specialistus (kvazisubteikėjus) (sutarties 3.1.4 papunktis), kuriuos ketina pasitelkti vykdydamas sutartį. Šiame papunktyje nurodyti specialistai nėra Paslaugų teikėjo pasitelkiami subteikėjai.

² jei buvo keliami tokie reikalavimai.

³ jei buvo keliami tokie reikalavimai.

3.3.5. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų teikimo kainos be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas Paslaugas nesumokama Sutarties 2.5 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.3.6. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3.7. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 6.1.2 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

3.4. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant Paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

3.4.2. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

3.4.3. Paslaugų pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugos užsakomos atskirais užsakymais, pagal Paslaugų pirkėjo poreikį. Paslaugos gali būti užsakomos iki kol bus išpirkta Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.2 papunktyje, bet ne ilgiau kaip (12) mėnesių.

4.2. Už Paslaugų sąraše nenurodytas (Sutarties 1.2 papunktis), tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

4.3. Paslaugų pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui numatomų reikalingų Paslaugų užsakymą Sutarties 10.11 papunktyje nurodytais kontaktais, iki Paslaugų suteikimo pradžios likus ne mažiau kaip 7 (septyniomis) kalendorinėmis dienomis, išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties 4.6. papunktyje.

4.4. Paslaugų pirkėjas užsakyme turi nurodyti tinkamam Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

4.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų pirkėjo užsakymą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo užsakymo gavimo dienos, Sutarties 10.10. papunktyje nurodytais Paslaugų pirkėjo kontaktais turi pateikti pasiūlymą dėl Paslaugų organizavimo, kuriame nurodo:

4.5.1. Paslaugų suteikimo vietą;

4.5.3. renginio metu planuojamų patirti faktinių išlaidų dydį;

4.5.4. pasiūlymą, neviršijantį Sutarties 4 priede nurodytų Paslaugų įkainių;

4.5.5. kitą tinkamam Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją.

4.6. Paslaugų teikėjas tais atvejais, kai dėl nuo Paslaugų pirkėjo nepriklausančių aplinkybių skubos tvarka turi suorganizuoti pažintinį turą, įsipareigoja organizuoti pažintinį turą, jeigu Paslaugų pirkėjas jam pateikia užsakymą iki pažintinio turo pradžios likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėmis dienomis. Paslaugų pirkėjas, esant tokioms aplinkybėms, Sutarties 10.9 papunktyje nurodytais kontaktais informuoja Paslaugų teikėją apie numatomą renginį likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėmis dienomis iki tokio pažintinio turo pradžios, pateikdamas užsakymą ir nurodydamas Sutarties 4.4 papunktyje nurodytą informaciją. Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų pirkėjo užsakymo gavimo dienos Sutarties 10.10 papunktyje nurodytais kontaktais pateikia Paslaugų pirkėjui pasiūlymą.

4.7. Jeigu Paslaugų pirkėjas užsako tik dalį reikalingų Paslaugų, tai Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų pirkėjo užsakymo gavimo dienos Sutarties 10.10 papunktyje nurodytais kontaktais pateikia Paslaugų pirkėjui pasiūlymą.

4.8 Paslaugų teikėjas, suteikęs užsakyme nurodytas konkrečiam renginiui reikalingas Paslaugas, pateikia Paslaugų pirkėjui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.9 Paslaugų pirkėjui paprašius Paslaugų teikėjas faktiškai patiriamoms išlaidoms pagrįsti turi pateikti Paslaugų, kurios priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms, įsigijimo dokumentų kopijas.

4.10. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas faktiškai patiriamas išlaidas, kurios buvo patirtos teikiant Paslaugas ir buvo iš anksto suderintos su Paslaugų pirkėju bei pagrįstos Paslaugų įsigijimo dokumentais.

4.11. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų pirkėjo pranešimą dėl suteiktų Paslaugų ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo akto trūkumų, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų pirkėjo rašytinių pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti, jeigu galima pagal teikiamų Paslaugų specifiką, nurodytus trūkumus, raštu informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas, kaip tie trūkumai buvo pašalinti, ir dar kartą pateikti Paslaugų pirkėjui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.12. Gavus iš Paslaugų teikėjo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.13. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą laikoma, kad Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

4.14. Paslaugų teikėjas, Šalims pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, įgyja teisę pateikti Paslaugų pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS⁴

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – **6 000 Eur**.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo

⁴ Sutarties 4 skyrius rašomas, jeigu numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, turi pateikti Paslaugų pirkėjui Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Paslaugų pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai Paslaugų pirkėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė.

5.5. Jeigu Paslaugos teikėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subteikėjas, vykdymo pradžios, įsipareigoja Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau, visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

6.3. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 2 priede, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui, negali vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų;

6.3.3. Kai dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti įsipareigojimus ir kt.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

6.4. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi jiems pavestų užduočių tinkamam vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų pirkėjo sutikimą.

7. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

7.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

7.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Paslaugų teikėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

7.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

7.1.3. jei po Sutarties pasirašymo atsiranda **naujų** aplinkybių, kurios nebuvo žinomos (apribojimas verslui, judėjimui tarp savivaldybių, prekių pristatymo vėlavimams sugriežtinto karantino laikotarpiu ir pan.), jei tai turi įtakos **Paslaugų teikimo pradžiai ar Paslaugų teikimui** ir Paslaugų teikėjas gali tai pagrįsti konkrečiais dokumentais ar įrodymais, ir tai nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo valios, veikimo ar neveikimo.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

7.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nurodytų aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

8.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 10 darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

9.1.1. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

9.1.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

9.1.3. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo; pakeičia subteikėjus/*specialistus* be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

9.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

9.1.5. Paslaugų teikėjas **pažeidžia esmines Sutarties sąlygas**⁵. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, paslaugų suteikimo terminus, apmokėjimo sąlygas ir tvarką, Sutarties kainą ir kainodaros taisykles, *reikalavimus, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas)* nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

9.1.6. Bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas vykde Sutartį su **dideliais trūkumais**⁶, jeigu pvz. *Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Paslaugų pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Paslaugų pirkėją, o Paslaugų teikėjas nekompensuotų dėl to Paslaugų pirkėjo patirtų išlaidų; pvz. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per nurodytą terminą ir papildomą nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą; pvz. Paslaugų teikėjas vėluoja atlikti Paslaugas, t. y. atlieka jas tik per papildomai suteiktą terminą – Paslaugų teikėjas moka Sutarties 5 skyriuje „Sutarties***Error! Reference source not found.***“ nustatyto dydžio delspinigius ar baudą.*

9.1.7. Bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas vykde Sutartį su **nuolatiniais trūkumais**⁷, jeigu pvz. *Paslaugų teikėjas daugiau nei vieną kartą vėluoja atlikti Paslaugas - Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius.*

⁵ Konkrečios esminės Sutarties sąlygos turi būti nustatytos atsižvelgus į perkamų paslaugų pobūdį.

⁶ Dideli trūkumai nustatomi, atsižvelgus į pirkimo objekto bei sutarties vykdymo ypatumus.

⁷ Nuolatiniai trūkumai nustatomi, atsižvelgus į pirkimo objekto bei sutarties vykdymo ypatumus.

9.1.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

9.1.9. kai Paslaugos tampa nebereikalingos, įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais: pasibaigus Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamiems projektams ar jiems neskyrus finansavimo, kitais atvejais;

9.1.10. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Paslaugų pirkėjo sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Paslaugų pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Paslaugų pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Paslaugų pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (Paslaugų teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

9.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 9.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

9.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 5.1 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo. 9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

9.4. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei toks buvo pateiktas. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir *Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo* dienos ir galioja 14 (keturiolika) mėnesius (t. y. 12 (dvylika) mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpis ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pritaikytas sankcijas), bet neilgiau kaip iki Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų projektų pabaigos arba iki visiškos maksimalios Sutarties vertės išpirkimo, nurodytos Sutarties 2.2 papunktyje.

10.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Sutartyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.5. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kita ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

10.6. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.7. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.8. Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.9. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

10.10. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą, jos rezultatų priėmimą ir tvirtinimą, turinčiais teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą:

Vardas Pavardė	El. paštas	Mob. Tel.
Indrė Šlyžiūtė	Indre.s@Lithuania.travel	+370 613 57530

Dovilė Venckutė	Dovile@Lithuania.travel	+370 662 62140
Irena Achonen	Irena@Lithuania.travel	+370 613 62880
Elžbieta Vyšniauskaitė	Elze@Lithuania.travel	+370 612 45698
Olga Gončarova	Olga@Lithuania.travel	+370 694 46618
Neringa Sutkaitytė	Neringa@Lithuania.travel	+370 613 98 910
Laura Bieliauskienė	Laura@Lithuania.travel	+370 620 41257
Lilija Eizintienė	Lilija@lithuania.travel	+370 680 91757

10.11. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Julija Charitona, Konferencijų ir renginių skyriaus projektų vadovė, tel.: +370 67921818, el. paštas: julija.charitona@btgroup.lt.

10.12. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.13. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

10.14. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.15. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.16. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.17. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10.18. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti Paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti Paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

10.19. Visi dokumentai teikiami elektroniniu formatu, esant būtinybei teikti spausdintus dokumentus, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 17 lapų;

- 11.1.2. 2 priedas. Specialistų, subteikėjų sąrašas, 1 lapas;
 11.1.3. 3 priedas. Kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjams, 1 lapas.
 11.1.4. 4 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas B dalis, 3 lapai.
 11.1.5. 5 priedas. Paslaugų užsakymo ir pasiūlymo dėl konkretaus pirkimo forma 2 lapai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“

Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304971997

Swedbank, AB

Banko kodas BIC-HABALT22

A.s. LT807300010157220484

Tel. 370 5 2508250

El. p. info@lithuania.travel

www.lithuania.travel

Direktorė

Olgos Gončarova

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Baltic Travel Group UAB

Įmonės kodas: 300064205

PVM kodas: LT100001731215

Adresas: A. Mickevičiaus g.2, Vilnius, LT-08119, Lietuva

Tel.: +370 52609375

Bankas: AB Bankas "Swedbank"

A/s: LT837300010086930544

Elektroninio pašto adresas: info@btgroup.lt

Vykdančioji direktorė

Renata Juškaitienė

A.V.

2023-04-__ Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____ / _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAŽINTINIŲ TURŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pažintinis turas	Turizmo rinkodaros priemonė, kurios metu Perkančios organizacijos (toliau - PO) pakviesti užsienio valstybių ir/ar Lietuvos Respublikos asmenys keliauja po Lietuvą iš anksto parengtu maršrutu ir gauna pažintinio turo programoje numatytas paslaugas. Pažintinio turo dalyviai yra supažindinami su kultūros ir gamtos paveldu, turizmo produktais ir ištekiais, turizmo infrastruktūra, turizmo paslaugomis, Lietuvos kultūra, kulinariniu paveldu ir kt., siekiant juos paskatinti dalintis patyrimu (skleisti informaciją, rašyti straipsnius, atsiliepimus ir pan. savo atstovaujamos žiniasklaidos priemonėse, kurti naujus turizmo produktus, maršrutus Lietuvoje, kuriuos siūlytų galutiniam vartotojui Lietuvoje ir užsienio šalyse bei populiarių Lietuvą kaip patrauklią turizmui šalį).
Pažintinio turo dalyviai	Užsienio ir Lietuvos žiniasklaidos priemonių atstovai, Lietuvos ir užsienio turizmo specialistai, PO atstovai, kiti su turizmo veikla susiję asmenys.
Pažintinio turo organizavimas ir aptarnavimas	Pažintinio turo organizavimo paslaugos, nurodytos techninės specifikacijos 2 skyriuje.

- 1.1 PO vykdo Lietuvos turizmo rinkodaros funkcijas, skatina Lietuvos kaip patrauklios turizmui šalies žinomumo didinimą, konkurencingų Lietuvos turizmo produktų bei paslaugų pardavimą užsienio rinkose ir Lietuvoje. Siekiant šių tikslų įgyvendinimo, PO perka Konkurso objektą sudarančias paslaugas.
- 1.2 Kai pirkimas bus vykdomas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų lėšų, Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos bus įsigijamos atsižvelgiant į tikslą, nustatytą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos

išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklinimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1, patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778 – didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą, įgyvendinant remiamą veiklą - nacionalinių turizmo maršrutų, turizmo trasų ir prioritetinių turizmo produktų, apimančių kultūros ir gamtos paveldo objektus, rinkodarą.

- 1.3 Vieno Pažintinio turo trukmė – nuo 1 dienos iki 14 parų. Vieno Pažintinio turo dalyvių skaičius – nuo 1 iki 20 ir daugiau asmenų.
- 1.4 Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos gali būti įsigyjamos atskirai ir bus užsakomos pagal faktinį poreikį.
- 1.5 Planuojamas Pažintinių turų skaičius: iki 20 Pažintinių turų per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 12 mėn).
- 1.6 Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika. Pagal poreikį gali būti teikiamos transporto ir apgyvendinimo išlaidos pažintinio turo dalyvio šalyje keliaujant iki galutinės destinacijos (iš Lietuvos) ir atgal.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugos, kurias sudaro:

- 2.1.1 **Vertėjo** (vertimo žodžiu) paslaugos;
- 2.1.2 **Gido** paslaugos;
- 2.1.3 Edukacinių programų **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.4 Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.5 **Fotografo** (fotografavimo) paslaugos;
- 2.1.6 **Filmavimo** paslaugos;
- 2.1.7 **Lydinčio asmens** paslaugos;
- 2.1.8 Sausumos transporto **organizavimo** ir nuomos paslaugos;
- 2.1.9 Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens priemonių) **organizavimo** ir nuomos paslaugos su kapitonu;
- 2.1.10 Renginio **organizavimo** ir įgyvendinimo paslaugos pažintinio turo metu;
- 2.1.11 Kelionės oro transportu **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.12 Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.13 Maitinimo ir aptarnavimo **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.14 Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo **organizavimo** paslaugos;
- 2.1.15 COVID-19 PGR testų ir/ar greitųjų antigeno testų testavimo **organizavimo** paslaugos.

2.2. Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytų Paslaugų apibūdinimas:

Paslaugų	Paslaugų <u>organizavimo</u>	Paslaugų <u>faktinių</u>	Vieta Pasiūlymo
----------	-------------------------------------	---------------------------------	-----------------

pavadinimas	apibūdinimas	patiriamų išlaidų apibūdinimas	B formoje
2.2.1. <u>Vertėjo</u> (vertimo žodžių paslaugos.	Vertėjo suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.	Faktinės vertėjo paslaugos Pažintinio turo dalyviams. Faktinės <i>vertėjo išlaidos už nakvynę (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu)*, maitinimo paslaugos* ir išlaidos už lankytinus objektus* bei edukacijas*, pramogas*</i> įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomas vertėjo dalyvavimas. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	1 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui nebus tailoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.2 <u>Gido</u> paslaugos.	Gido suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.	Faktinės gido paslaugos Pažintinio turo metu. Faktinės <i>gido išlaidos už nakvynę* (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu), maitinimo paslaugos* ir išlaidos už</i>	2 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui</u>

		<i>lankytinus objektus* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomas gido dalyvavimas.</i> Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	<u>nebus</u> <u>taikoma</u> <u>sutarties</u> <u>vykdymo</u> <u>atlyginimo</u> <u>kainodara.</u>
2.2.3 Edukacinių programų <u>organizavimo</u> paslaugos.	Edukacinių programų suradimas, parinkimas pagal pažintinio turo temą, suderinimas su PO, užsakymas.	Faktinės išlaidos už edukacinių programų vedimą lankytiniuose objektuose, įskaitant ir atvejus, kai jas gali vykdyti lankytino objekto darbuotojai arba įgalioti gidai (nebūtinai gidas keliaujantis su pažintinio turo dalyviais viso turo metu). Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	3 lentelė
2.2.4 Į Pažintinio turo programą įtrauktų	Į Pažintinio turo programą įtrauktų	Pažintinio turo dalyviams, PO	4 lentelė

mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) <u>organizavimo</u> paslaugos.	mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir kt.) lankymo organizavimo paslaugos (išankstinį patekimo į Pažintinio turo programą įtrauktus objektus / renginius suderinimą, bilietų užsakymą).	<i>darbuotojui (-jams)*, gidui*, vertėjui*, lydinčiam asmeniui*</i> faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.5 <u>Fotografo</u> (fotografavimo) paslaugos.	Fotografo suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas, įskaitant fotonuotraukų (20-30 vnt.) įrašymą į el. laikmeną ir perdavimą PO leidimų fotografuoti lankomuose objektuose (esant poreikiui / galimybei) gavimas.	Faktinės fotografo paslaugos Pažintinio turo metu. Faktinės <i>fotografo išlaidos už maitinimą*, nakvynę* tuo atveju, kai fotografas keliauja su pažintinio turo dalyviais nemažiau kaip pusdienį ir išlaidas už apsilankymą lankytinuose objektuose* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomos fotografavimo paslaugos.</i> Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais	5 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui nebus tailoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>

		dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.6 <u>Filmavimo</u> paslaugos.	Filmuotojo suradimas, parinkimas ir jo užsakymas, įskaitant video medžiagos apdorojimą bei įrašymą į el. laikmeną išlaidos. Leidimų filmuoti lankomuose objektuose (esant poreikiui / galimybei) gavimas.	Faktinės filmuotojo paslaugos Pažintinio turo metu. <i>Faktinės filmuotojo išlaidos už maitinimą*, nakvynę* tuo atveju, kai filmuotojas keliauja su pažintinio turo dalyviais ne mažiau kaip pusdienį ir išlaidas už lankymąsi lankytinuose objektuose* bei edukacijas*, pramogas* įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomos filmavimo paslaugos.</i> Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	6 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistu atlygiui nebus tailoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.7 <u>Lydinčio asmens</u> paslaugos.*	<i>Lydinčio asmens suradimas, parinkimas, suderinimas su PO ir jo užsakymas.</i>	<i>Faktinės lydinčio asmens paslaugos Pažintinio turo metu, jei lydintis asmuo nėra PO</i>	7 lentelė Specialistų atlygis už darbą turi būti įskaičiuotas į

		organizacijos darbuotojas arba tiekėjo darbuotojas. Faktinės lydinčio asmens išlaidos už nakvynę (jei vykstama su dalyviais kartu pažintinio turo metu), maitinimo paslaugos ir išlaidos už lankytinus objektus bei edukacijas, pramogas įtrauktas į pažintinio turo programą, jei ten numatomas lydinčio asmens dalyvavimas. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	tiekėjo maksimalių įkainių pasiūlymą. <u>Specialistų atlygiui nebus taikoma sutarties vykdymo atlyginimo kainodara.</u>
2.2.8 Sausumos transporto <u>organizavimo</u> ir nuomos paslaugos.	Transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų, kemperių, dviračių) suradimas, suderinimas su PO, užsakymas, nuoma Pažintinio turo dalyvių transportavimui, Pažintinio turo dalyvių pasitikimo / išlydėjimo, atvykimo / išvykimo į / iš Lietuvą (-os) užsakymas,	Transporto kuro faktinės išlaidos tuo atveju, kai transporto priemonė suteikiama pažintinio turo dalyviui (-iams) ir jis pats yra transporto priemonės vairuotojas. Tokiu atveju Pažintinio turo dalyvis privalo	8 lentelė

	atvykimo / išvykimo transporto poreikio su PO derinimas, rezervavimo, keitimo paslaugų organizavimas).	pildydamas kurą degalinėje sumokėti savo lėšomis bei pasiimti ir išsaugoti kuro pilimo kvitą, vėliau pateikti jį Pažintinį turą organizavusiam teikėjui. PO faktinių išlaidų dokumentų pateikimo Teikėjas atsiskaito su Pažintinio turo dalyviu. Pažintinių turų ir aptarnavimo paslaugų tiekėjas yra atsakingas pasirūpinti pilnu transporto priemonės draudimu be papildomos priemokos įvykus eismo įvykiui. Draudimo išlaidos turi būti įtrauktos į transporto priemonės kainą. Pažintinių turų ir aptarnavimo paslaugų tiekėjas yra atsakingas prieš nuomos kompaniją, ne pažintinio turo dalyvis. Nuoma turėtų būti organizuojama taip, kad pažintinių turų	
--	---	---	--

		dalyvis neturėtų pateikti savo kreditinės kortelės duomenų nuomos kompanijai. Faktinės išlaidos už autobuso, traukinio ar kt. transporto priemonės panaudojimą Lietuvoje bei pažintinio turo dalyvio išvykimo šalyje, jei šiomis transporto priemonėmis tenka naudotis pasiekti oro uostą. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai - Automobiliai turi atitikti ne žemesnį kaip EURO 6 standartą.	
2.2.9 Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens	Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens	Faktinės išlaidos už vandens transporto priemonės	9 lentelė

priemonių) <u>organizavimo</u> ir nuomos paslaugos su kapitonu .	priemonių) suradimas, suderinimas su PO, užsakymas, nuoma pažintinio turo dalyvių transportavimui pažintinio turo metu arba pramogos vandens transportu užsakymas, taip pat vandens transporto užsakymas (pvz. tarptautinių kelto bilietų nupirkimas) pažintinio turo dalyvių atvykimui/ išvykimui, į / iš Lietuvą (-os).	panaudojimą Lietuvoje ir/ar į/iš Lietuvą (-os). Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.10 Renginio <u>organizavimo</u> ir įgyvendinimo paslaugos pažintinio turo metu.	1-3 val. trukmės renginio (pavyzdžiui, kontaktų mugė, įvairūs pristatymai pažintinio turo metu ir pan.) vietos, patalpų, įrangos, baldų parinkimas ir užsakymas pagal PO poreikius. Priklausomai, nuo renginio tipo, Tiekėjas privalo pasirūpinti stalais ir kėdėmis. Ant staliukų turi būti parengiamos kortelės su atstovų pavadinimais. Renginio dalyvių identifikavimo bei registravimo paslaugos: dalyvių registracijos vykdymas renginio metu. Renginio eigos koordinavimas.	Faktinės patiriamos renginio įgyvendinimo išlaidos (pvz. patalpų su baldais ir reikalingos įrangos (mikrofonas, ekranas, įranga skaidrių demonstravimui, PC ir pan.) nuoma, kavos pertraukėlė (kava, arbata, vanduo, vaisvandeniai, sausainiai, vaisiai). Renginio metu ir dalijamos medžiagos paruošimui popierius, rašymo priemonės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.	10 lentelė

	Suderinti iš anksto su pranešėjais (vietos turizmo verslo atstovais, TIC, vietos turizmo organizatorių ir kt.) ir raštu su PO pranešimų temas, eilės tvarką ir trukmę.	Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.11. Kelionės oro transportu <u>organizavimo</u> paslaugos.	Paslaugų teikėjas turi rezervuoti įvairių maršrutų oro transporto bendrovių bilietus, panaudojus oficialias oro bendrovių kainas, paskelbtas AMADEUS arba lygiavertėje bilietų rezervavimo sistemoje. Organizuodamas kelionę oro transportu Paslaugų teikėjas taip pat turi: - teikti pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant lėktuvo bilietus; - teikti visokeriopą pagalbą organizuojant apgyvendinimą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais; - spręsti visas kitas kelionės oro transportu metu kilusias problemas. Bilietai bus užsakomi ne aukštesnės negu ekonominės klasės (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus,	Pažintinio turo dalyvių Kelionės oro transportu bilietai, šių bilietų keitimo, grąžinimo sąnaudos. PO paprašius, nurodytos aviakompanijų kainos PO reikalavimu turi būti pagrįstos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais, bilietais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	11 lentelė

	pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės).		
2.2.12 Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos <u>organizavimo</u> paslaugos.	Paslaugų teikėjas turi rezervuoti bei užsakyti viešbutį ar kitą apgyvendinimo įstaigą. Viešbučiai privalo atitikti higienos ir sanitarinius reikalavimus COVID-19 prevencijai. Viešbučiai bus užsakomi ne aukštesnės negu ekonominės klasės (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės). PO pageidavimu keisti / atšaukti rezervacijas (datas, kita) be papildomo paslaugų teikėjo taikomo mokesčio. Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos užsakymo paslaugos pažintinio dalyvio išvykimo šalyje, jei keliaujant į Lietuvą arba grįžtant iš Lietuvos atgal tenka nakvoti užsienio šalyje, nes nėra kitos galimybės grįžti tą pačią išvykimo dieną į gyvenamąją vietą.	Pažintinio turo dalyvių, PO darbuotojo (-ų)*, transporto priemonės vairuotojo*, dalyvaujančių Pažintiniame ture, viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos nakvynės (mokesčio už kambarį) išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais, bilietais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.13. Maitinimo ir jo aptarnavimo <u>organizavimo</u> paslaugos.	Maitinimo ir jo aptarnavimo organizavimo paslaugos. Maitinimo paslaugos turi būti suderintos su PO	Pažintinio turo dalyvių, PO darbuotojo (-ų)*, transporto priemonės vairuotojo*,	

		dalyvaujančių Pažintiniame ture, maitinimo išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.14 Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo <u>organizavimo</u> paslaugos.	Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo, organizavimo paslaugos.	Lietuvą reprezentuojančio (- ų) suvenyro (-ų), įskaitant gaminimą arba pirkimą, pakavimą bei privalomų viešinimo ženklų ar informacijos uždėjimo ant suvenyro (-ų) paslaugas, išlaidos. Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
2.2.15. **COVID 19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	COVID 19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų testavimo organizavimo paslaugos Lietuvoje (atvykus/keliaujant šalyje/išvykstant) pagal	Faktinės išlaidos už PGR testus ir/ar greituosius COVID- 19 antigenų testus Lietuvoje bei pažintinio turo dalyviams.	12 lentelė

	poreikį. Testai turi būti atlikti per 1 h, 5h arba 24h atsižvelgiant į pažintinio turo dalyvio kelionės trukmę. Testų užsakymas turi būti suderintas su PO. Esant poreikiui dalyviai turi būti nuvežti ir parvežti į/iš medicinos įstaigą(-os) testo atlikimui.	Faktinės išlaidos turi būti pagrįstos sąskaitomis, čekiais ar kitais finansiniais dokumentais, pagrindžiančiais paslaugų suteikimo/įsigijimo išlaidas.	
--	--	--	--

*Pažintinio turo metu patirtos išlaidos, finansuojamos biudžeto lėšomis, t.y.faktiškais patirtos išlaidos už nakvybę, matinimą, transportavimą, dalyvavimą teminėse ekskursijose/edukacijose, pramogose - gidui, vertėjui, fotografui, vairuotojui, PO darbuotojui (-jams), lydinčiam asmeniui.

**COVID-19 PGR testų ir/ar greitųjų COVID-19 antigenų testų organizavimo paslaugos yra būtinos nusimatyti organizuojant pažintinius turus užsienio ir vietos dalyviams. Pasaulis jau antrus metus gyvena pandemijos sąlygomis, tačiau įprastas gyvenimo ritmas atsistato ir žmonės pradeda keliauti. Keliaujant visos šalys taiko tam tikrus reikalavimus dėl skiepų ir COVID-19 testavimo. Svarbu nusimatyti galimybę atlikti PGR ir antigenų testus atvykusiems ir dalyvaujantiems pažintiname ture dalyviams Lietuvoje, kadangi tai yra būtina sąlyga, kuri turi būti užtikrinta priimančios šalies. Kadangi mes, kaip turų šeimininkai kviečiame dalyvius atvykti, turime užtikrinti jiems saugumą ir sąlygas tinkamai dalyvauti turuose. Daugumoje užsienio rinkų grįžtant, keliautojai turi pateikti neigiamą testą, kuris turi būti atliktas išvykimo šalyje prieš įlipant į lėktuvą. Įvertinus šiuos reikalavimus, prašome Jūsų atsižvelgti į pateiktą situacijos aprašymą bei pritarti šios paslaugos organizavimui.

3. UŽ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMĄ IR APTARNAVIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

3.1 Siekiant užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjas turi paskirti šiuos už sutarties vykdymą atsakingus asmenis:

3.1.1. Pirkimo sutarties vykdymo specialistą/-us, kuris bus atsakingas už visų Pažintinio turo įgyvendinimui reikalingų paslaugų užsakymą, įsigijimą, teikiamų paslaugų kokybės kontrolę, paslaugų koordinavimą, sąmatos sudarymą, galutinės Pažintinio turo programos sudarymą (esant poreikiui - anglų kalba) ir jos pateikimą PO bei Pažintinio turo dalyviams, PO pateiktos dalomosios informacinės medžiagos pristatymą ir išdalinimą Pažintinio turo dalyviams, Pažintinio turo dalyvių apklausos anketų parengimą pagal su PO suderintą formą, konsultavimas Pažintinio turo klausimais. Pirkimo sutarties vykdymo specialistas gali būti atsakingas bei vykdyti, aptarnauti ne daugiau kaip du Pažintinius turus vienu metu (kai turai sutampa bent vieną dieną).

3.1.2 Lydintį asmenį, jei yra poreikis. Lydintis asmuo atsakingas Pažintinio turo dalyvių lydėjimą bei už sklandų Pažintinio turo programos įgyvendinimą, operatyvų visų iškilusių klausimų sprendimą, asistavimą Pažintinio turo dalyviams ir pan. Apie visus Pažintinio turo metu iškilusius sprendinius klausimus, neplanuotas susidariusias situacijas ar iškilusias problemas lydintis asmuo turi informuoti už Pažintinio turo turą atsakingus – Pirkimo sutarties vykdymo specialistą ir PO atsakingą darbuotoją. Lydintis asmuo atsako už Pažintinio turo dalyvių registravimą, anketavimą, registracijos anketos, Pažintinio turo dalyvio apklausos anketos užpildymą ir duomenų / medžiagos perdavimą Paslaugų teikėjui/PO. Lydintis asmuo turi būti pasiekiamas telefonu Pažintinių turų dienomis bei dvi dienos iki jų nuo 7.00 iki 23.00 valandos. Lydintis asmuo, esant poreikiui, turi laisvai kalbėti angliškai, apranga turi būti dalykiška, jis privalo laikytis tarnybinio etiketo.

3.2 Prieš pradėdamas vykdyti Pirkimo sutartį, Paslaugų teikėjas turi raštu suderinti su PO Pirkimo sutarties vykdymo specialistą ir, jei yra poreikis, lydintį asmenį.

4. ATASKAITOS

4.1 Pasibaigus Pažintiniam turui, Paslaugų teikėjas pateikia Pažintinio turo ataskaitą pagal su PO suderintą formą.

4.2 Pažintinio turo ataskaitą, paruoštą elektroniniu variantu ir pasirašyta elektroniniu parašu Paslaugų teikėjas pateikia PO organizacijai elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po įvykusio Pažintinio turo. Ataskaita siunčiama atsakingam PO organizacijos darbuotojui, kuris užsakė pažintinio turo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas.

4.3. Ataskaitoje turi būti Pažintinio turo dalyvių registracijos anketa pagal su PO suderintą formą, kurioje turi būti pažintinio turo dalyvių kontaktai.

4.4 Detali Pažintinio turo programa, programos įvykdymo aprašymas su Pažintinio turo dalyvių dalyvavimą Pažintiniuose turuose patvirtinančiomis fotonuotraukomis (ne mažiau kaip 5 nuotraukos įtrauktos į ataskaitą);

4.5 Kiekvieno Pažintinio turo dalyvio užpildytos apklausos anketos pagal su PO suderintą formą, kuriose Pažintinio turo dalyviai vertina Pažintinio turo programą, apgyvendinimo, maitinimo, kitų gautų paslaugų kokybę ir kt. pažintinio turo aspektus;

4.6 Detali galutinė sąmata;

4.7 Paslaugų faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (pagal PO pareikalavimą);

4.8 Kiti su Pažintiniu turu susiję dokumentai.

5. PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ TERMINAI

5.1 Paslaugų suteikimo terminai nustatomi kiekvienu atskiru paslaugos užsakymu.

5.2 Užsakant pažintinio turo organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, PO Paslaugų užsakymą gali pateikti ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki Paslaugų teikimo, t.y. iki numatytos pažintinio turo datos; Esant atskiram poreikiui skubos tvarka PO pasilieka teisę užsakyti ne

daugiau kaip 3 vieno pažintinio turo paslaugas ne vėliau nei likus 2 (dviems) kalendorinėms dienoms iki paslaugų teikimo.

5.3 Esant poreikiui, paslaugos be papildomo mokesčio turi būti teikiamos ir ne darbo bei švenčių dienomis, ne darbo valandomis.

5.4 PO pageidaujant, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, PO teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius paslaugų teikimo rezultatus.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Teikdamas Pažintinių turų organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1 vykdyti Pirkimo sutartį tik gavęs raštišką (el. paštu) PO įgalioto asmens patvirtinimą (suderinimą). Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti dėl jo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita;

6.1.2 užsakytus bilietus bei kitus kelionės dokumentus nemokamai pristatyti PO nedelsiant; elektroninius kelionės ir (ar) kitus dokumentus (galutinę detalią pažintinio turo programą lietuvių ar anglų kalba) atsiųsti PO nurodytu el. pašto adresu ir Dalyvių nurodytu el. pašto adresu;

6.1.3 nedelsiant informuoti PO raštu ar telefonu apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su konkrečios Pirkimo sutarties vykdymu;

6.1.4 nedelsiant spręsti problemas, atsiradusias Pirkimo sutarties vykdymo metu, atstovauti PO interesus bendraujant su įvairiomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, susijusiomis su Pažintinių turų organizavimo paslaugų teikimu;

6.1.5 nemokamai konsultuoti PO visais Pažintinių turų ir į juos įeinančių paslaugų klausimais;

6.1.6. spręsti visas kitas Pirkimo sutarčių vykdymo metu kilusias problemas. PO pasilieka teisę konkrečiam Pažintinio turo atžvilgiu nustatyti maksimalią PO turimą konkrečiam Pažintiniam turui galimą skirti lėšų sumą.

6.2. Jei Pažintinis turas vykdomas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, Europos Komisijos lėšomis, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti privalomų projektų viešinimo reikalavimų laikymąsi.

7. APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI TAIKOMI PIRKIME

7.1. PO vadovaudamasi **Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas)** ir siekdama įgyvendinti Aprašo 4.4.1. punkte įtvirtintą aplinkosauginį principą: „4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų“, nustato šiuos aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinami privalomomis sutarties vykdymo sąlygomis: tiekėjas laimėjęs pirkimą ir sudaręs rašytinę sutartį visus susitikimus susijusius su paslaugos teikimu turi vykdyti nuotoliniu būdu; paslaugos teikimo metu tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pasirašoma el. forma pirkimo – pardavimo sutarties, naudojant saugų el. parašą, teikiamos el. sąskaitos, tiekėjo rengiama dokumentacija taip pat turi būti pateikta tik elektroniniu formatu (nebent tokiu formatu

dokumentų pateikimas yra neįmanomas). Tuo atveju jeigu dalis medžiagos privalomai turi būti spausdinta, tuomet ji turi būti atspausdinta ant abiejų lapų pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirkimo sutarties vykdymo metu, PO turi teisę prašyti tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų tiekėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi (pvz.: duomenis ar paslaugos teikimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir/ar kt.).

2023-04-__ Paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr._____/_____
2 priedas

SPECIALISTŲ, SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

1. Specialistų sąrašas: Julija Charitonova.

2. Subteikėjų sąrašas:

2023-04-__ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ____ / ____
3 priedas

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJAMS

Specialisto vardas, pavardė	Reikalavimai	Tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas
Specialistas Julija Charitonova.	1) turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirtį, teikiant vietinio turizmo organizavimo paslaugas.	<i>CV turi būti aiškiai išskirta siūlomų specialistų patirtis.</i> Patirtis turi būti nurodyta (nuo-iki, mėnesių tikslumu). Specialisto darbo patirtis bus skaičiuojama mėnesio tikslumu.
Specialistas Julija Charitonova.	1) turi turėti ne mažiau kaip 1 metų patirtį, teikiant atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugas; 2) turi mokėti (raštu bei žodžiu) anglų kalbą ne žemesniu nei C1 lygis.	<i>CV turi būti aiškiai išskirta siūlomų specialistų patirtis.</i> Patirtis turi būti nurodyta (nuo-iki, mėnesių tikslumu). Specialisto darbo patirtis bus skaičiuojama mėnesio tikslumu. <i>Pateikiamas dokumentas, patvirtinantis anglų kalbos reikalaujamą žinių lygį.</i>

2023-04-__ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____ / _____
4 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO B DALIES PASIŪLYMAS

2023-04-__ Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____ / _____
5 priedas

PASLAUGŲ UŽSAKymo IR PASIŪLYMO DĖL KONKRETAUS PIRKIMO FORMA

PASIŪLYMAS
DĖL PAŽINTINIŲ TURŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
B DALIS. PASIŪLYMO KAINA

Tiekėjo pavadinimas	Baltic Travel Group UAB
---------------------	-------------------------

1 lentelė. Vertėjo (vertimo žodžiu) paslaugų maksimalus ⁽¹⁾ įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė vertimo žodžių suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*0,6+(4)*0,4	(6)	(7)=(5)*(6)
1	anglų, vokiečių, rusų, baltarusų, lenkų, ukrainiečių, italų, prancūzų, ispanų kalbos	10.00	100.00	46.00	0.50	23.00
2	olandų, švedų, norvegų, suomių, latvių, estų, danų kalbos	10.00	100.00	46.00	0.30	13.80
3	hebrajų, japonų, kinų, korėjiečių kalbos	10.00	100.00	46.00	0.20	9.20
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₁)						46.00

2 lentelė. Gido paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė gido paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*0,6+(4)*0,4	(6)	(7)=(5)*(6)
1	lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, baltarusų, lenkų, ukrainiečių, italų, prancūzų, ispanų kalbos	45.00	160.00	91.00	0.50	45.50
2	olandų, švedų, norvegų, suomių, latvių, estų, danų kalbos	50.00	215.00	116.00	0.30	34.80
3	hebrajų, japonų, kinų, korėjiečių kalbos	50.00	230.00	122.00	0.20	24.40
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₂)						104.70

3 lentelė. Edukacinių programų organizavimo paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus įkainis, Eur su PVM	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1	Edukacinių programų <u>organizavimo</u> paslaugų maksimalus įkainiai:	20.00	0.5	10.00
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₃)				10.00

4 lentelė. Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) organizavimo paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus įkainis, Eur su PVM	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
1	Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) <u>organizavimo</u> paslaugos	20.00	0.5	10.00
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₄)				10.00

5 lentelė. Fotografo (fotografavimo) paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė gido paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*0,6+(4)*0,4	(6)	(7)=(5)*(6)
1	Fotografavimo ir fotografo paslaugos	70.00	600.00	282.00	0.10	28.20
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₅)						28.20

6 lentelė. Filmavimo ir filmuotojo paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė gido paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*0,6+(4)*0,4	(6)	(7)=(5)*(6)
1	Filmavimo ir filmuotojo paslaugos	10.00	100.00	46.00	0.10	4.60
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C ₆)						4.60

7 lentelė. Lydinčio asmens paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė gido paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*0,6+(5)*0,4	(7)	(8)=(6)*(7)
1	Lydinio asmens paslaugos	1 diena ir mažiau	10,00	80,00	38,00	0,15	5,70
2		2 dienos	10,00	80,00	38,00	0,30	11,40
3		nuo 3 iki 4 dienų	10,00	50,00	26,00	0,30	7,80
4		nuo 5 iki 7 dienų	10,00	20,00	14,00	0,15	2,10
5		nuo 8 iki 14 dienų	10,00	10,00	10,00	0,10	1,00
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C7)							28,00

8 lentelė. Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų) organizavimo ir nuomos paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM/ Užsakymo įkainis (41, 42 ir 43 eilutės)	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)*0,6+(6)*0,4	(8)	(9)=(7)*(8)
1		1 diena ir mažiau	iki 2 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.050	2.20
2			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.050	2.20
3			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.050	2.20
4			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	80.00	38.00	0.005	0.19
5			virš 20 dalyvių	10.00	80.00	38.00	0.005	0.19
6		2 dienos	iki 2 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.100	4.40
7			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.100	4.40
8			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00	80.00	44.00	0.100	4.40
9			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	80.00	38.00	0.005	0.19
10			virš 20 dalyvių	10.00	80.00	38.00	0.005	0.19

11	Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų) <u>organizavimo</u> ir nuomos su vairuotoju	nuo 3 iki 4 dienų	iki 2 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,055	2,42	
12			nuo 3 iki 4 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,055	2,42	
13			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,055	2,42	
14			nuo 10 iki 19 dalyvių	10,00	80,00	38,00	0,005	0,19	
15			virš 20 dalyvių	10,00	80,00	38,00	0,005	0,19	
16		nuo 5 iki 7 dienų	iki 2 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,020	0,88	
17			nuo 3 iki 4 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,020	0,88	
18			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	80,00	44,00	0,020	0,88	
19			nuo 10 iki 19 dalyvių	10,00	40,00	22,00	0,005	0,11	
20			virš 20 dalyvių	10,00	20,00	14,00	0,005	0,07	
21	nuo 8 iki 14 dienų	iki 2 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,005	0,05		
22		nuo 3 iki 4 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,010	0,10		
23		nuo 5 iki 9 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,010	0,10		
24		nuo 10 iki 19 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,005	0,05		
25		virš 20 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,005	0,05		
26	Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų) <u>organizavimo</u> ir nuomos be vairuotojo	1 diena ir mažiau	iki 2 dalyvių	60,00	80,00	68,00	0,010	0,68	
27			nuo 3 iki 4 dalyvių	60,00	80,00	68,00	0,020	1,36	
28			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	20,00	20,00	0,010	0,20	
29		2 dienos	iki 2 dalyvių	50,00	80,00	62,00	0,050	3,10	
30			nuo 3 iki 4 dalyvių	50,00	80,00	62,00	0,050	3,10	
31			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	20,00	20,00	0,020	0,40	
32		nuo 3 iki 4 dienų	iki 2 dalyvių	40,00	60,00	48,00	0,010	0,48	
33			nuo 3 iki 4 dalyvių	40,00	60,00	48,00	0,020	0,96	
34			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	20,00	20,00	0,010	0,20	
35		nuo 5 iki 7 dienų	iki 2 dalyvių	40,00	60,00	48,00	0,010	0,48	
36			nuo 3 iki 4 dalyvių	40,00	60,00	48,00	0,010	0,48	
37			nuo 5 iki 9 dalyvių	20,00	20,00	20,00	0,005	0,10	
38	nuo 8 iki 14 dienų	iki 2 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,010	0,10		
39		nuo 3 iki 4 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,010	0,10		
40		nuo 5 iki 9 dalyvių	10,00	10,00	10,00	0,005	0,05		
41	Taksi <u>organizavimo</u> paslaugų kainos:	Taksi paslaugos užsakymas	iki 2 dalyvių	20,00	0,00	20,00	0,30	6,00	
42			iki 3 iki 4 dalyvių	20,00	0,00	20,00	0,60	12,00	
43			nuo 3 iki 7 dalyvių	20,00	0,00	20,00	0,30	6,00	
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C8)									67,16

9 lentelė. Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens transporto priemonių) organizavimo, ir nuomos paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Maksimalus 1 h įkainis, Eur su PVM	Maksimalus 1 dienos įkainis, Eur su PVM	Vidutinė paslaugų suma	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)*0,6+(6)*0,4	(8)	(9)=(7)*(8)
1	Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens priemonių) <u>organizavimo</u> ir nuomos paslaugos su kapitonu	1 diena ir mažiau	iki 2 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.050	0.50
2			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.050	0.50
3			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.050	0.50
4			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
5			virš 20 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
6		2 dienos	iki 2 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.100	1.00
7			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.100	1.00
8			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.100	1.00
9			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
10			virš 20 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
11		nuo 3 iki 4 dienų	iki 2 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.055	0.55
12			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.055	0.55
13			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.055	0.55
14			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
15			virš 20 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
16		nuo 5 iki 7 dienų	iki 2 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.020	0.20
17			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.020	0.20
18			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.020	0.20
19			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
20			virš 20 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
21		nuo 8 iki 14 dienų	iki 2 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
22			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.010	0.10
23			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.010	0.10
24			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
25			virš 20 dalyvių	10.00	10.00	10.00	0.005	0.05
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C9)								7.50

10 lentelė. Renginio organizavimo pažintinio turo metu ir renginio vykdymo paslaugų maksimalus (1) įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Renginio vieta	Maksimalus įkainis, Eur su PVM	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) =(5)*(6)
1	Renginio <u>organizavimą</u> pažintinio turo metu ir renginio vykdymo paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	Vilniaus mieste ir rajone	10.00	0.15	1.50
2			ne Vilniaus mieste	10.00	0.30	3.00
3		nuo 10 iki 19 dalyvių	Vilniaus mieste ir rajone	10.00	0.15	1.50
4			ne Vilniaus mieste	10.00	0.30	3.00
5		virš 20 dalyvių	Vilniaus mieste ir rajone	10.00	0.15	1.50
6			ne Vilniaus mieste	10.00	0.30	3.00
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C10)						13.50

11 lentelė. Paslaugų organizavimo įkainiai (paslaugų teikėjas turi nurodyti paslaugų organizavimo įkainius 1 turo dalyviui, kurie negalės būti viršijami teikiant nurodytas organizavimo paslaugas):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Maksimalus įkainis, Eur su PVM	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Kelionės oro transportu <u>organizavimo</u> paslaugos	iki 2 dalyvių	1,00	0,15	0,15
2		nuo 3 iki 4 dalyvių	1,00	0,30	0,30
3		nuo 5 iki 9 dalyvių	1,00	0,30	0,30
4		nuo 10 iki 19 dalyvių	1,00	0,15	0,15
5		virš 20 dalyvių	1,00	0,10	0,10
6		iki 2 dalyvių	15,00	0,15	2,25
7		nuo 3 iki 4 dalyvių	10,00	0,30	3,00

8	Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos <u>organizavimo</u> paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	8.00	0.30	2.40
9		nuo 10 iki 19 dalyvių	5.00	0.15	0.75
10		virš 20 dalyvių	5.00	0.10	0.50
11		iki 2 dalyvių	15.00	0.15	2.25
12		nuo 3 iki 4 dalyvių	12.00	0.30	3.60
13	Maitinimo ir aptarnavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00	0.30	3.00
14		nuo 10 iki 19 dalyvių	8.00	0.15	1.20
15		virš 20 dalyvių	8.00	0.10	0.80
16		iki 2 dalyvių	1.00	0.05	0.05
17		nuo 3 iki 4 dalyvių	1.00	0.10	0.10
18	Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo <u>organizavimo</u> paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	1.00	0.10	0.10
19		nuo 10 iki 19 dalyvių	1.00	0.05	0.05
20		virš 20 dalyvių	1.00	0.03	0.03
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C11)					21.08

12 lentelė. COVID-19 PGR testų ir/ar greitųjų antigeno testų testavimo organizavimo paslaugos (paslaugų teikėjas turi nurodyti paslaugų organizavimo įkainius 1 turo dalyviui, kurie negalės būti viršijami teikiant nurodytas organizavimo paslaugas):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Maksimalus įkainis, Eur su PVM	Svorio koeficientas	Palyginamoji suma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	COVID-19 PGR testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	1 diena ir mažiau	1.00	0.03	0.03
2		2 dienos	1.00	0.05	0.05
3		nuo 3 iki 4 dienų	1.00	0.05	0.05
4		nuo 5 iki 7 dienų	1.00	0.03	0.03
5		nuo 8 iki 14 dienų	1.00	0.01	0.01
6	COVID-19 greitųjų antigeno testų testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	1 diena ir mažiau	1.00	0.03	0.03
7		2 dienos	1.00	0.05	0.05
8		nuo 3 iki 4 dienų	1.00	0.05	0.05
9		nuo 5 iki 7 dienų	1.00	0.03	0.03
10		nuo 8 iki 14 dienų	1.00	0.01	0.01
Bendra palyginamoji šioje lentelėje nurodytų paslaugų suma (C12)					0.34

13 lentelė. Siūloma (pasiūlymų vertinimui) pasiūlymo palyginamoji kaina:

Pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM Cp, kuri apskaičiuojama pagal formulę (C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12):	341.08
---	--------

Pastaba. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

⁽¹⁾ paslaugų teikėjas turi nurodyti maksimalius įkainius, kurie negalės būti viršijami teikiant nurodytas paslaugas.

PASLAUGŲ UŽSAKYMO IR PASIŪLYMO DĖL KONKRETAUS PIRKIMO FORMA

Tiekėjo pavadinimas		* konkretaus pirkimo įkainis negali būti didesnis, nei sutartyje nustatytas maksimalus įkainis	
Konkretoaus pirkimo pavadinimas			Pildo Paslaugų pirkėjas
Paslaugų suteikimo vieta			Pildo Paslaugų teikėjas

1 lentelė. Vertėjo (vertimo žodžiu) paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	anglų, vokiečių, rusų, baltarusių, lenkų, ukrainiečių, italų, prancūzų, ispanų kalbos	10.00		100.00					0.00
2	olandų, švedų, norvegų, suomių, latvių, estų, danų kalbos	10.00		100.00					0.00
3	hebrajų, japonų, kinų, korėjiečių kalbos	10.00		100.00					0.00
							Viso	0.00	0.00

2 lentelė. Gido paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, baltarusių, lenkų, ukrainiečių, italų, prancūzų, ispanų kalbos	45.00		160.00					0.00
2	olandų, švedų, norvegų, suomių, latvių, estų, danų kalbos	50.00		215.00					0.00
3	hebrajų, japonų, kinų, korėjiečių kalbos	50.00		230.00					0.00
							Viso	0.00	0.00

3 lentelė. Edukacinių programų organizavimo paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	Konkretoaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Edukacinių programų <u>organizavimo</u> paslaugos	20.00				0.00
1.1.	Pvz. Sūrininkų namai					0.00
1.2. ir t.t.	Kitos programos ir t.t.					0.00
				Viso	0.00	0.00

4 lentelė. Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) organizavimo paslaugų (1) kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	Konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Į Pažintinio turo programą įtrauktų mokamų objektų (muziejai, teatrai, parkai, renginiai, pramogos, procedūros ir pan.) <u>organizavimo</u> paslaugos	20.00				0.00
1.1.	Pvz. Muziejai					0.00
1.2. ir t.t.	Kiti objektai Ir t.t.					0.00
				Viso	0.00	0.00

5 lentelė. Fotografo (fotografavimo) paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Fotografavimo ir fotografo paslaugos	70.00		600.00					0.00
								Viso	0.00

6 lentelė. Filmuotojo (filmavimo) paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Filmavimo ir filmuotojo paslaugos	10.00		100.00					0.00
								Viso	0.00

7 lentelė. Lydinčio asmens paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Lydinčio asmens paslaugos	1 diena ir mažiau	10.00		80.00					0.00
2		2 dienos	10.00		80.00					0.00
3		nuo 3 iki 4 dienų	10.00		50.00					0.00
4		nuo 5 iki 7 dienų	10.00		20.00					0.00
5		nuo 8 iki 14 dienų	10.00		10.00					0.00
								Viso	0.00	0.00

8 lentelė. Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų) organizavimo ir nuomos paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM/Užsakymo įkainis (41, 42 ir 43 eilutės) *	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM/ Užsakymo įkainis (41, 42 ir 43 eilutės) *	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1			iki 2 dalyvių	20.00		80.00					0.00
2			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00		80.00					0.00
3			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		80.00					0.00

4	Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų, autobusų) <u>organizavimo</u> ir nuomos su vairuotoju	1 diena ir mažiau	nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
5			virš 20 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
6		2 dienos	iki 2 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
7			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
8			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
9			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
10			virš 20 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
11		nuo 3 iki 4 dienų	iki 2 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
12			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
13			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
14			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
15			virš 20 dalyvių	10.00		80.00				0.00	
16		nuo 5 iki 7 dienų	iki 2 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
17			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
18			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		80.00				0.00	
19			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		40.00				0.00	
20			virš 20 dalyvių	10.00		20.00				0.00	
21		nuo 8 iki 14 dienų	iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
22			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
23			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
24			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
25			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
26		Sausumos transporto (automobilių, mikroautobusų) <u>organizavimo</u> ir nuomos be vairuotojo	1 diena ir mažiau	iki 2 dalyvių	60.00		80.00				0.00
27				nuo 3 iki 4 dalyvių	60.00		80.00				0.00
28				nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		20.00				0.00
29	2 dienos		iki 2 dalyvių	50.00		80.00				0.00	
30			nuo 3 iki 4 dalyvių	50.00		80.00				0.00	
31			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		20.00				0.00	
32	nuo 3 iki 4 dienų		iki 2 dalyvių	40.00		60.00				0.00	
33			nuo 3 iki 4 dalyvių	40.00		60.00				0.00	
34			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		20.00				0.00	
35	nuo 5 iki 7 dienų		iki 2 dalyvių	40.00		60.00				0.00	
36			nuo 3 iki 4 dalyvių	40.00		60.00				0.00	
37			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		20.00				0.00	
38	nuo 8 iki 14 dienų		iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
39			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
40			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
41	Taksi <u>organizavimo</u> paslaugų kainos:	Vienkartinis taksi paslaugos užsakymas	iki 2 dalyvių	20.00		0.00	0.00			0.00	
42			nuo 3 iki 4 dalyvių	20.00		0.00	0.00			0.00	
43			nuo 5 iki 9 dalyvių	20.00		0.00	0.00			0.00	
									Viso	0.00	0.00

9 lentelė. Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens transporto priemonių) organizavimo ir nuomos paslaugų paslaugų kainos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	1 h sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 h konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	1 dienos sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	1 dienos konkretaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Valandų kiekis	Dienų kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1		1 diena ir mažiau	iki 2 dalyvių	10.00		10.00					0.00
2			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00					0.00
3			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00					0.00

4	Vandens transporto (kelto, laivo ir kitų vandens priemonių) <u>organizavimo</u> ir nuomos su kapitonu	1 diena ir mažiau	nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
5			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
6		2 dienos	iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
7			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
8			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
9			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
10			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
11		nuo 3 iki 4 dienų	iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
12			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
13			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
14			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
15			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
16		nuo 5 iki 7 dienų	iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
17			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
18			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
19			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
20			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
21		nuo 8 iki 14 dienų	iki 2 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
22			nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
23			nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
24			nuo 10 iki 19 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
25			virš 20 dalyvių	10.00		10.00				0.00	
									Viso	0.00	0.00

10 lentelė. Renginio organizavimo pažintinio turo metu ir renginio vykdymo paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Renginio vieta	Sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	Konkretoaus pirkimo įkainis, Eur su PVM*	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Renginio <i>organizavimo</i> pažintinio turo metu ir renginio vykdymo paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	Vilniaus mieste ir	10.00			0.00
2			ne Vilniaus mieste	10.00			0.00
3		nuo 10 iki 19 dalyvių	Vilniaus mieste ir	10.00			0.00
4			ne Vilniaus mieste	10.00			0.00
5		virš 20 dalyvių	Vilniaus mieste ir rajone	10.00			0.00
6			ne Vilniaus mieste	10.00			0.00
					Viso	0.00	0.00

11 lentelė. Paslaugų organizavimo kainos :

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo dalyvių skaičiaus kategorijos žyma	Sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	Konkretoaus pirkimo įkainis 1 turo dalyviui, Eur su PVM*	Žmonių kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kelionės oro transportu <u>organizavimo</u> paslaugos	iki 2 dalyvių	1.00				0.00
2		nuo 3 iki 4 dalyvių	1.00				0.00
3		nuo 5 iki 9 dalyvių	1.00				0.00
4		nuo 10 iki 19	1.00				0.00
5		virš 20 dalyvių	1.00				0.00
6		iki 2 dalyvių	15.00				0.00
7		nuo 3 iki 4 dalyvių	10.00				0.00

8	Viešbučio ar kitos apgyvendinimo įstaigos <u>organizavimo</u> paslaugos	nuo 5 iki 9 dalyvių	8.00				0.00
9		nuo 10 iki 19	5.00				0.00
10		virš 20 dalyvių	5.00				0.00
11	Maitinimo ir aptarnavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	iki 2 dalyvių	15.00				0.00
12		nuo 3 iki 4 dalyvių	12.00				0.00
13		nuo 5 iki 9 dalyvių	10.00				0.00
14		nuo 10 iki 19	8.00				0.00
15	Lietuvą reprezentuojančio (-ų) suvenyro (-ų) įsigijimo <u>organizavimo</u> paslaugos	virš 20 dalyvių	8.00				0.00
16		iki 2 dalyvių	1.00				0.00
17		nuo 3 iki 4 dalyvių	1.00				0.00
18		nuo 5 iki 9 dalyvių	1.00				0.00
19		nuo 10 iki 19	1.00				0.00
20		virš 20 dalyvių	1.00				0.00
Viso						0.00	0.00

12 lentelė. COVID-19 PGR ar greitųjų antigeno testų testavimo organizavimo paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Pažintinio turo trukmės kategorijos žyma	Sutartyje nustatytas maksimalus įkainis, Eur su PVM	Konkretaus pirkimo įkainis 1 turo dalyviui, Eur su PVM*	Žmonių kiekis	Faktinės išlaidos, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	COVID-19 PGR testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	iki 2 dalyvių	1.00				0.00
2		nuo 3 iki 4 dalyvių	1.00				0.00
3		nuo 5 iki 9 dalyvių	1.00				0.00
4		nuo 10 iki 19 dalyvių	1.00				0.00
5		virš 20 dalyvių	1.00				0.00
6	COVID-19 greitųjų antigeno testų testavimo <u>organizavimo</u> paslaugos	iki 2 dalyvių	1.00				0.00
7		nuo 3 iki 4 dalyvių	1.00				0.00
8		nuo 5 iki 9 dalyvių	1.00				0.00
9		nuo 10 iki 19 dalyvių	1.00				0.00
10		virš 20 dalyvių	1.00				0.00
					Viso	0.00	0.00
Bendra pasiūlymo kaina						0.00	0.00

Pastaba. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

* konkretoaus pirkimo įkainis negali būti didesnis, nei sutartyje nustatytas maksimalus įkainis	
	Pildo Paslaugų pirkėjas
	Pildo Paslaugų teikėjas