

BEGLOBIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO IR GAIŠENŲ SURINKIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės veikiančio (-ios) pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. tarybos sprendimu Nr. T-189, (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“, juridinio asmens kodas 167904337, kurios registruota buveinė yra adresu: Ryto g. 10, Pakruojis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas (-a) direktoriaus _____, veikiančio (-čios) pagal bendrovės nuostatus, (toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas vykde **Beglobių gyvūnų gaudymo ir gaišenų surinkimo paslaugų (toliau – Paslaugos)** pirkimą (toliau – Pirkimas) ir Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentų patikslinimai (jeigu tokie buvo);
- 1.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.5. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.6. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamas žodžiu nurodyta reikšmė.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. **Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą** - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėja, tel. 8 605 01225, el. p. @pakruojis.lt.

2.2. **Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą** - Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio specialistė, tel. 8 421 69085, el. p. @pakruojis.lt, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. **Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą** - UAB „Pakruojo komunalininkas“ direktorius, tel. 8 614 90897, el. p. komunalininkas@gmail.com.

2.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.6. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJėjai ir (ar) specialistai (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Tiekėjas yra atsakingas už subtiekJėjų vykdymą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. **Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekJėjai (jeigu tokių yra) nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.**

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtiekJėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekJėjus (ar specialistus) šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJėjo (ar specialisto) numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtiekJėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekJėjo (ar specialisto) keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekJėjo (ar specialisto) pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. Šalims sutikus dėl subtiekJėjo (ar specialisto) pakeitimo ar naujo subtiekJėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra

neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekęjas (ar specialistas) gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Užsakovui **beglobių gyvūnų gaudymo ir gaišenų surinkimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

4.2. Perkamų paslaugų sąrašas pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

4.3. Beglobiai, nugaišę gyvūnai turi būti surenkami nuolat visame Pakruojo rajone pagal Užsakovo, Seniūnijų seniūnų ar jų įgaliotų asmenų iškvietus, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. AV-384 „Dėl bešeimininkių ir bepriziūrų gyvūnų laikinosios globos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu (Sutarties 2 priedas).

4.4. **Paslaugų pirkimui taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai.** Pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinių aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinių aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.

4.5. Sutartis galioja tol, kol bus išpirkta maksimali Sutarties vertė bet **ne ilgiau kaip iki 2024 m. kovo 1 d.**

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Paslaugų įkainiai yra pateikti Sutarties 3 priede „Pasiūlymas“.**

5.2. **Maksimali Sutarties vertė – 7 000,00 Eur su PVM.**

5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

5.4. Sutarčiai taikomos **fiksuotų įkainių kainodaros** taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.5. Tiekėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.6. Tiekėjas sąskaitas privalo pateikti Užsakovui ne anksčiau nei atlieka Paslaugas.

5.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui **ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų** nuo Paslaugų gavimo, perdavimo - priėmimo dokumento pasirašymo (jeigu pasirašomas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai. **Kartu su sąskaita Tiekėjas privalo pateikti suteiktų paslaugų aktą.**

5.8. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.9. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.10. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų, jeigu:

5.10.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.10.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.10.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.10.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.11. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekežui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekežui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekežui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui **0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius** nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ir/arba vėluoja atlikti Paslaugas daugiau kaip 30 dienų, ar vykdo jas netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti **500,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti **500,00 Eur dydžio baudą**. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.4. Netesybų sumokėjimas ar baudos sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant maksimalios Sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia bauda. Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

6.5. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan., išskyrus pagal teisės aktus privalomą skelbti informaciją. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5 skyriuje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir suteiktų Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir kituose LR teisės aktuose nurodytus reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus reikalavimus;

7.4.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus (jeigu jis pasirašomas);

7.4.3. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita ir/arba perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti sąskaitą ir/arba Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Užsakovo atliktas Paslaugų priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Užsakovas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.4. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.4.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus;

8.4.2. Nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas;

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos atlikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Paslaugų teikimo terminu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugoms nustatytus reikalavimus (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju įkainis su PVM nebus keičiamas. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami;

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų. Užsakovas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms įsigyti arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. teisės aktais nustatyti apribojimai dėl COVID-19;

14.2.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsiama.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.2. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.5.2. Užsakovas sustabdė Paslaugų teikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas neatlieka Paslaugų, taip kaip numatyta Sutartyje ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų;

16.1.2. jeigu Tiekėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius);

16.1.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

16.1.4. jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaiko įstatymų, teisės aktų reikalavimų ar pažeistų trečiųjų asmenų teises ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą, o Tiekėjas nekompensuotų dėl to Užsakovo patirtų išlaidų.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1 Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

17.2 Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba;

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2. Priedas Nr. 1. „Techninė specifikacija“;

19.3. Priedas Nr. 2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. įsakymas Nr. AV-384;

19.4. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Juridinio asmens kodas 288733050

Tel. (8 421) 69090

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Tiekėjo vardu:

UAB „Pakruojo komunalininkas“

Ryto g. 10, LT-83182, Pakruojis

Juridinio asmens kodas 167904337

Tel. 8 421 51095

El. p. p.komunalininkas@gmail.com

Administracijos direktorė

Direktorius

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

BEGLOBIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO IR JŲ GAIŠENŲ SURINKIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Beglobiai, nugaišę gyvūnai turi būti nuolat surenkami visame Pakruojo rajone pagal Užsakovo, Seniūnijų seniūnų ar jų įgaliotų asmenų iškvietimus, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. AV-384 „Dėl bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų laikinosios globos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu tvarkos aprašu.

Perkami šie paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt
1.	Transporto išlaidos	1 km
2.	Šuns, katės sugavimas	1 gyvūno
3.	Katino, katės sugavimas	1 gyvūno
4.	Kito gyvūno sugavimas	1 gyvūno
5.	Veterinarijos paslaugos:	
5.1.	Veterinarijos paslaugos (apžiūra, vertinimas, gydymo skyrimas, apžiūros akto surašymas)	1 gyvūno
5.2.	Gyvūno ženklavimas mikroschema	1 gyvūno
5.3.	Gyvūno nukirminimas	1 gyvūno
5.4.	Gyvūno parazitų naikinimas	1 gyvūno
5.5.	Gyvūno vakcinavimas	1 gyvūno
6.	Šuns, katės karantinavimas	1 para
7.	Katino, katės karantinavimas	1 para
8.	Šuns, katės eutanazija, utilizavimas	1 gyvūno
9.	Katino, katės, eutanazija, utilizavimas	1 gyvūno
10.	Gyvūno gaišenos paėmimas utilizavimui	1 gyvūno

Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti informacijos apie laikomus bešeimininkius ir bepriežiūrius gyvūnus viešą skelbimą (įstaigos internetiniame puslapyje bei perduoti gyvūnų nuotraukas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui). Ieškoti gyvūnams naujų savininkų, naujiems savininkams suteikti visą reikiamą informaciją apie gyvūną, gyvūno sveikatos būklę, jo priežiūrą.



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ LAIKINOSIOS GLOBOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr. AV-

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu ir Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. B1-336 „Dėl Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pakruojos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. AV-412 „Dėl Gyvūnų laikymo Pakruojos rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Gyvūnų laikymo Pakruojos rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklėmis,

tvirtinu Bešeimininkų ir bepiežiūrių gyvūnų laikinosios globos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui (RAAT). Skundas (prašymas, pareiškimas) gali būti paduodamas RAAT Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose per vieną mėnesį nuo skundžiamo individualaus teisės akto įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Administracijos direktorė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. d. įsakymu Nr. AV-

BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ LAIKINOSIOS GLOBOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bešeimininkių ir bepiežiūrių gyvūnų laikinosios globos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos ir Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo komunalininkas“ (toliau – Paslaugos teikėjas) tarpusavio bendradarbiavimo (pareigas, atsakomybes) dėl beglobių gyvūnų gaudymo, karantinavimo, gaišenų surinkimo ir utilizavimo bei būtinųjų veterinarijos paslaugų teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu, Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. B1-336 „Dėl Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. AV-412 „Dėl Gyvūnų laikymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Gyvūnų laikymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklėmis.

3. Šio Tvarkos aprašo savivaldybėje privalo laikytis visi fiziniai ir juridiniai asmenys.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Bepriežiūris gyvūnas** – gyvūno laikytojo neprižiūrimas gyvūnas, kuris yra už gyvūno laikytojo valdomo gyvenamojo ar negyvenamojo pastato ar kitos teritorijos ribų.

5. **Bešeimininkis gyvūnas** – gyvūnas, kuris neturi savininko ar jis nežinomas arba kurio savininkas atsisakė neperduodamas jo kitam savininkui.

6. **Gyvūnų globėjas** – asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus reikalavimus ir užsiimantis bepiežiūrių ir bešeimininkių gyvūnų globa ir (ar) laikinąja globa.

7. **Laikinoji globa** – asmens veikla, kuria užtikrinama bešeimininkių ar bepiežiūrių gyvūnų gerovė ir apsauga, kol bus nustatytas jų savininkas ar laikytojas, laikantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.61 straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą.

8. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose gyvūnų priežiūrą ir apsaugą.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

9. Beglobiai, nugaišę gyvūnai turi būti nuolat surenkami visame Pakruojo rajone pagal Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnų (toliau – seniūnai) ar jų įgaliotų asmenų pateiktus raštiškus iškvietimus Paslaugų teikėjui.

10. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką iškvietimą, beglobius gyvūnus turi paaimti per 1 darbo dieną.

11. Paslaugų teikėjo transporto priemonės, kuriomis vežami gyvūnai, turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų Gyvūnų vežėjų leidimų išdavimo tvarkos aprašo ir Vežamų gyvūnų prižiūrėtojų kompetencijos pažymėjimų išdavimo tvarkos keliamus reikalavimus.

12. Surinkti beglobiai gyvūnai karantinuojami 14 parų Paslaugų teikėjo įrengtose gyvūnų karantinavimo patalpose. Karantinavimo patalpos turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, Paslaugos teikėjas turi turėti galiojančius dokumentus, leidžiančius vykdyti šią veiklą.

13. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti:

13.1. kad visi karantinuojami gyvūnai ne vėliau kaip per 48 val. būtų apžiūrėti veterinarijos gydytojo. Paslaugų teikėjas per 3 darbo dienas turi pateikti gyvūno sveikatos įvertinimo aktą seniūnams ar jų įgaliotiems asmenims, kurie pateikė raštiškus iškvietimus Paslaugų teikėjui;

13.2. kad apie paaimtus gyvūnus, kurie yra su registravimo ar atpažinimo ženklais (žetonu, antkakliu, mikroschema), turi būti pranešama gyvūno savininkui;

13.3. kad informacija apie sugautus gyvūnus ir jų nuotraukos būtų paskelbtos Paslaugų teikėjo interneto svetainėje, karantinavimo laikotarpiu ieškomi nauji gyvūnų šeimininkai. Viešinimui parengta informacija persiunčiama Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vyriausiajam specialistui – paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų seniūnams – paskelbti seniūnijos skelbimų lentose;

13.4. karantinuojamų gyvūnų šėrimą (laikymo ar karantinavimo laikotarpiu) jiems pritaikytu maistu.

14. Praėjus nustatytam 14 parų karantinavimo terminui ir neatsiradus gyvūno šeimininkui, seniūnai, kurie pateikė raštiškus iškvietimus, Paslaugų teikėjui raštu pateikia sprendimą:

14.1. perduoti gyvūną nurodytai gyvūnų globos įstaigai tolimesnei gyvūno priežiūrai (globai, gydymui ir t. t.), su kuria Savivaldybės administracija yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį, arba privačiam asmeniui tolimesnei gyvūno priežiūrai (globai) (privačiam asmeniui pageidaujant gyvūną galima atiduoti anksčiau nei po 14 parų);

14.2. pratęsti gyvūno karantinavimo laikotarpį Paslaugų teikėjo patalpose nurodant konkretų laikotarpį;

14.3. gyvūnui nustatyta tvarka atlikti eutanaziją, utilizuoti.

15. Prieš perduodant gyvūną globos įstaigai ar privačiam asmeniui, turi būti suteikiamos papildomos veterinarinės paslaugos – suženklinimas (mikroschema) ir skiepijimas nuo pasiutligės.

16. Gali būti suteikiama transporto paslauga nugabenti gyvūną į globos įstaigą, papildomų paslaugų poreikis suderinamas raštu su Paslaugos teikėju.

17. Gyvūnai, apkandžioję kitus gyvūnus ar žmones bei įtariami ar sergantys pasiutlige, būtų 14 parų karantinuojami atskiroje patalpoje izoliuotuose narvuose. Veterinarijos specialistas privalo stebėti, ar pasireiškia pasiutligės požymių. Po nustatyto karantinavimo termino gyvūnui, kuriam pasiutligės diagnozė nenustatyta, gali būti atlikta eutanazija, gyvūnas gali būti grąžintas savininkui arba jam surandami nauji šeimininkai. Įtariami pasiutlige sergantys gyvūnai, kritę karantinuojat, pristatomi tyrimui į laboratoriją pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos reikalavimus.

18. Paslaugų teikėjas privalo vesti gyvūnų apskaitą (pildyti žurnalus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos veterinarijos tarnybos direktoriaus patvirtintais Veterinarijos reikalavimais gyvūnų globėjams ir globos namams.

19. Skubiais atvejais (gyvūnų agresyvumas, užpuolimas, apkandžiojimas ir kt.) Paslaugų teikėjas gyvūno paėmimo paslaugą turi suteikti darbo metu kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 val. nuo pranešimo gavimo.

20. Gyvūnų gaišenos turi būti sunaikinamos (utilizuojamos), vedama šalutinių gyvūninių produktų apskaita.

21. Pasibaigus ketvirčiui, Paslaugų teikėjas Savivaldybės administracijai per 15 darbo dienų pateikia atliktų paslaugų aktą (Tvarkos aprašo priedas).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Asmenys, pažeidę gyvūnų gerovės ir apsaugos reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius.

24. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų
laikinosios globos tvarkos aprašo
priedas

Paslaugų teikėjo rekvizitai

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS NR.

20__-__-__ Nr.

Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio d. įsakymu Nr. _____ patvirtintu Bešeimininkių ir bepriežiūrių gyvūnų laikinosios globos tvarkos aprašu, (Paslaugų teikėjas) teikia atliktų paslaugų aktą už 20__ metų __ ketvirtį:

Eil. Nr.	Atliktos paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Suma, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sugauta gyvūnų (šunų) pagal iškvietimus	vnt.			
2.	Karantinuota gyvūnų (šunų)	para			
3.	Atlikta gyvūnų (šunų) eutanazija, utilizavimas	vnt.			
4.	Sugauta gyvūnų (kačių) pagal iškvietimus	vnt.			
5.	Karantinuota gyvūnų (kačių)	para			
6.	Atlikta gyvūnų (kačių) eutanazija, utilizavimas	vnt.			
7.	Surinkta gyvūnų gaišenų	vnt.			
8.	Transporto išlaidos	km			
9.	Suteiktų paslaugų, skaičius: suženklimas (mikroschema) skiepijimas nuo pasiutligės	vnt.			
Iš viso					
PVM 21%					
Iš viso su PVM 21%					

Paslaugų teikėjas Įmonės / įstaigos pavadinimas _____ Paslaugas teikusio asmens pareigos _____ Vardas ir pavardė _____ A. V. Parašas _____ Data _____	Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius Aktą priėmusio asmens pareigos _____ Vardas ir pavardė _____ A. V. Parašas _____ Data _____
---	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BEŠEIMININKIŲ IR BEPRIEŽIŪRIŲ GYVŪNŲ LAIKINOSIOS GLOBOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-20 Nr. AV-384
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	Pakruojo rajono savivaldybės
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-20 10:04:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-20 10:11:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-20 10:11:00 Dokumentų valdymo sistema Avily

Pakruojis rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL BEGLOBIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO IR GAIŠENŲ SURINKIMO PASLAUGŲ**

2023 04 07

(Data)

Pakruojis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Pakruojis komunalininkas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Ryto g. 10, Pakruojis
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	167904337
Tiekėjo telefono numeris	8421 51095
Tiekėjo el. pašto adresas	p.komunalininkas@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius [], tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius [], tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius [], tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **Beglobių gyvūnų gaudymo ir gaišėnų surinkimo paslaugų (toliau - Paslaugos)** pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Siūlome pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas už:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1.	Transporto išlaidos	1 km			
2.	Šuns, kalės sugavimas	1 gyvūno			
3.	Katino, katės sugavimas	1 gyvūno			
4.	Kito gyvūno sugavimas	1 gyvūno			
5.	Veterinarijos paslaugos:				
5.1.	Veterinarijos paslaugos (apžiūra, vertinimas, gydymo skyrimas, apžiūros akto surašymas)	1 gyvūno			
5.2.	Gyvūno ženklinimas mikroschema	1 gyvūno			

5.3.	Gyvūno nukirminimas	1 gyvūno	
5.4.	Gyvūno parazitų naikinimas	1 gyvūno	
5.5.	Gyvūno vakcinavimas	1 gyvūno	
6.	Šuns, katės karantinavimas	1 para	
7.	Katino, katės karantinavimas	1 para	
8.	Šuns, katės eutanazija, utilizavimas	1 gyvūno	
9.	Katino, katės, eutanazija, utilizavimas	1 gyvūno	
10.	Gyvūno gaišenos paėmimas utilizavimui	1 gyvūno	

- įkainis pasiūlyme turi būti nurodytas paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendras įkainis turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje „E.sąskaita“.

3.2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo įkainius.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

3.6. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.7. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdant Sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subteikėjai (funkcijų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)
----------	------------------------	--------------------	--

1			
2			

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (<i>rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“</i>)
1	Konfidencialu

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
-	-	-

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BEGLOBIŲ GYVŪNŲ GAUDYMO IR GAIŠENŲ SURINKIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-13 Nr. SA1Pr-23-73
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-14 Nr. SA1-23-70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	0:59:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-13 10:59:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-03 11:56:27 – 2026-03-02 11:56:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-14 06:29:59 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-14 11:32:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-14 11:32:31 Dokumentų valdymo sistema Avily