

PAVOJŲ KELIANČIŲ MEDŽIŲ ŠALINIMO IR ŽELDINIŲ FORMAVIMO PASLAUGŲ KAMAJŲ SENIŪNIJOJE PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 4 d. Nr. DS-203
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjos Astos Zakarevičienės, veikiančios pagal Rokiškio rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 27 d. potvarkį Nr. MP-89 „Dėl pavedimo ir priemokos Astai Zakarevičienei skyrimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB Pjovėjai**, įmonės kodas 302935504, kurios buveinė registruota Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r., atstovaujama direktoriaus Igno Kanapecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kamajų seniūnijos teritorijoje esančių pavojingų medžių ir želdinių pjovimo, genėjimo su šakų sutvarkymu ir želdinių formavimo paslaugas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų sutarties priede nurodytų paslaugų bei visos nurodytos sutarties vertės.

1.3 Sutarties priede nenurodyti medžių nupjovimo, šakų genėjimo su šakų sutvarkymu, lajos formavimo paslaugos bus atliekamos atsižvelgiant į užsakovo poreikį bei sutarties priede nurodytų paslaugų aprašymu ir paslaugų įkainių atitikmenis.

II. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS

2.1 Paslaugų aprašymas ir paslaugų įkainiai už medžių nupjovimą, šakų genėjimą su šakų sutvarkymu, želdinių lajos formavimą nurodyti sutarties priede „Pasiūlymas“ (Sutarties priedas).

2.2. Į sutarties priede „Pasiūlymas“ nurodytus paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties įkainiai keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Sutarties paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu keičiami nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas – faktūras už faktiškai atliktas paslaugas.

2.6. Bendra sutarties vertė neturi viršyti 6 000,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct).

2.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už faktiškai įvykdytas paslaugas pateikus atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas - faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.

2.8. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, biudžetinės įstaigos kodas 188772248, Respublikos g. 94, Rokiškis.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki paslaugų atlikimo termino pabaigos.

3.2. **Paslaugų atlikimo terminas – nuo 2023-08-01 iki 2023-08-31.**

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Kartu su Kamajų seniūnijos atstovu, apžiūrėti paslaugų apimtį, sudaryti paslaugų grafiką, kad reikalui esant prieš dešimt dienų, galima būtų informuoti elektros energijos skirstymo operatoriaus atstovus, dėl elektros tiekimo atjungimo oro elektros linijose;

4.1.2. mechanizuotu būdu, nesukeliant pavojaus ir nepadarant žalos įstatymų saugomoms vertybėms, nupjauti pavojų keliančius ar šalintinus medžius ir juos supjauti iki 50 centimetrų kaladėmis, nugenėti medžių šakas ar formuoti medžių lajas atsižvelgiant į užsakovo poreikį ir sutarties priedą „Pasiūlymas“.

4.1.4. saugoti užsakovo komercines paslaptis bei kitą planavimo paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.1.5. jei sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint kvalifikuotai atlikti medžių šalinimo, genėjimo ir lajų formavimo paslaugas.

4.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. atliekant šioje sutartyje numatytus želdynų tvarkymo paslaugas, glaudžiai bendradarbiauti su Rangovu;

4.2.2. priimti iš Rangovo, pagal šią sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus, Rangovui surašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus paslaugas;

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Užsakovas skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, paslaugų priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms –faktūrom priimti:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Giedrius Mikalkevičius	Ignas Kanapeckas
Adresas	Vilniaus g. 4, Kamajai, Rokiškio r.	Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r.
Mob. tel.	+370 685 41 362	+370 646 88 298
El. paštas	g.mikalkevicius@rokiskis.lt	uzsakymai@pjovejai.lt

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už padarytus nuostolius šalims ir tretiesiems asmenims Užsakovo objekte atsakingas yra Rangovas.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigių nuo paslaugų atlikimo kainos, neviršijant 10 % sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Nutraukti sutartį galima abipusiu raštišku susitarimu arba jeigu viena iš Šalių pareiškia raštu norą ją nutraukti nepasibaigus terminui ir pareiškia motyvuotą pretenziją.

6.6. Sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių vienašališkai, prieš terminą, pareiškusi raštišką pretenziją ir įspėjusi kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, dėl esminio sutarties pažeidimo jeigu:

6.6.1. Rangovas **iki 2023-08-31** neužbaigė sutartyje numatytų paslaugų, konstatuojama, kad tai yra sutarties esminis pažeidimas, už kurį Užsakovas gali skirti Rangovui 200 Eurų baudą arba vienašališkai nutraukti sutartį;

6.5.2. Rangovas paslaugas atliko nekokybiškai, buvo laiku įspėtas ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neištaisė trūkumų, konstatuojama, kad tai yra sutarties esminis pažeidimas už kurį Užsakovas gali skirti Rangovui 200 Eurų baudą;

6.5.3. Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja sumokėti mokestį už tinkamai atliktus ir priimtas paslaugas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

7.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau

kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

8.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

8.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovui įteikiamas raštiškas pranešimas apie sutarties nutraukimą.

8.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

8.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.3. Sutarties priedas. „Pasiūlymas“.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A.s. LT25 4010 0415 0001 0066 Swedbank AB, kodas 73000 Tel.: 8 458 71 438 Faksas: 8 458 71 420 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Bendrojo skyriaus vedėja, vykdanti administracijos direktoriaus pareigas, Asta Zakarevičienė (parašas) A.V.	RANGOVAS: UAB Pjovėjai Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r. Įmonės kodas: 302935504 PVM mokėtojo kodas: LT100007726615 A. s. LT37 4010 0425 0318 4529 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. 8 646 88 298 El. p. uzsakymai@pjovejai.lt Direktorius Ignas Kanapeckas (parašas) A.V.
---	---

Rengėjas Giedrius Mikalkevičius

UAB "Pjovėjai"
įmonės kodas 302935504
Šventupės g.3, Išlaužas, LT-59305 Prienų raj.
+3706 46 88298
Uzsakymai@pjovėjai.lt



2023-04-20

SĄMATA-PASIŪLYMAS Nr. 23-188 patikslintas**Kamajų seniūnija, Rokiškio raj.**g.mikalkevicius@post.rokiskis.lt

Eil. Nr.	Darbo aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, EUR.	Suma, EUR.
	Medžių genėjimas				
1	Liepų alėja prie seniūnijos su šakų sutvarkymu	vnt	19	70.00	1330.00
2	Liepų alėja su šakų sutvarkymu	vnt	33	60.00	1980.00
	Medžių pjovimas				
3	Prie šventoriaus uosis	vnt	5	82.00	410.00
4	Klevas	vnt	3	130.00	390.00
5	Liepa	vnt	1	150.00	150.00
6	Drebulė	vnt	1	100.00	100.00
7	Liepa	vnt	1	200.00	200.00
8	Liepa	vnt	1	150.00	150.00
9	Beržas	vnt	1	120.00	120.00
10	Drebulė	vnt	1	120.00	120.00
		Viso :			4950.00
		PVM :			1039.50
		Viso su PVM:			5989.50

Direktorius



Ignas Kanapeckas