

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. *S-77 (1.53)/15*

2015 m. *rugpjūtį* mėn. *18*d.
Neringa

Valstybinė biudžetinė įstaiga Kuršių nerijos nacionalinio parko direkcija, juridinio asmens kodas 193064642, buveinė Naglių g. 8, LT-93123 Neringa, atstovaujama direktorės Aušros Feser (toliau - **Užsakovas**), veikiančios pagal direkcijos nuostatus ir **uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“**, įmonės kodas 177388310, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Špelverio (toliau - **Rangovas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, kurioje susitariame:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. **Juodkrantės pėsčiųjų – dviračių tako statyba.**
2. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktą „Juodkrantės pėsčiųjų – dviračių tako projekto parengimo“ projektą (toliau – Projektas) (pateikiamas originalas 1 egz.).
3. Sutarties šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaudamosi šia sutartimi, viešojo pirkimo konkurso sąlygomis ir Rangovo pateiktu konkursiniu pasiūlymu.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4. Perkamų darbų atlikimo terminas pradžia: sutarties pasirašymo diena;
5. Darbų pabaiga: 2015-12-10.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Už faktiškai atliktus darbus Rangovui apmokama sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas „*Dėl Juodkrantės pėsčiųjų – dviračių tako statybos darbų*“ nurodyta fiksuota darbų kaina.
7. Į sutarties kainą yra įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, gaminiai, taip pat Rangovo naudojama technika, mechanizmai bei transportas, darbas žiemos sąlygomis ir kitos darbams, numatytiems sutarties 1-ame punkte, atlikti panaudotos priemonės bei išlaidos. Gamtos sąlygos sutarties kainai ir terminams įtakos neturi.
8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
9. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.
10. Už darbus apmokama pagal pasirašytus įvykdytų darbų aktus ir gautas PVM sąskaitas faktūras. Perkančioji organizacija, gavusi lėšas iš Kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, per 3 darbo dienas atsiskaito su rangovu už atliktus darbus.
11. Už darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties.
12. Rangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su visais dokumentais, reikalingais sutarties 1 punkte numatytiems darbams atlikti ir užtikrina, kad atliks visus sutarties 1 punkte nurodytus darbus už šioje Sutartyje sutartą kainą.

IV. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

13. Rangovas, vykdydamas šią sutartį, turi tokias pareigas ir teises:

Generalinis direktorius
Kęstutis Špelveris

Štatybos direktorius
Dionizas Liatukas

Man

13.1. Atlikti darbus pagal kelių techninį reglamentą KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Lietuvos Statybos techninius reglamentas (STR), Lietuvos techninius standartus (LST), Statybos taisyklės (ST), techninius reikalavimus (TR), sutartyje numatytus darbus pagal Užsakovo pateiktą Projektą;

13.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

13.3. Keisti Užsakovo patvirtintus Darbų kiekius, Rangovas gali tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.

13.4. Pateikti, Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 d. 12.val.00 min.

13.5. Išvežti nereikalingas medžiagas, detales, inventorių, pašalinti nereikalingus pagalbinius objektus.

13.6. Laikytis priešgaisrinių, darbų saugos, kelių eismo, aplinkosaugos taisyklių ir reikalavimų.

13.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

13.8. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

13.9. Esant būtinumui, sandėliuoti ir saugoti rangos darbų vietoje reikalingas medžiagas, detales, reikmenis.

13.10. Uždelsus darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos.

13.11. Turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

V. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

14. Užsakovas, vykdydamas šią sutartį, turi tokias pareigas ir teises:

14.1 bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

14.2. turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 15 dienų raštu pranešus apie tai Rangovui, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme ir reikalauti atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

14.3. reikalauti, kad per nustatytą laiką Rangovas pašalintų trūkumus. Jei Rangovas to nepadarė, gali nutraukti sutartį ir pareikalauti padengti nuostolius arba pašalinti trūkumus Rangovo sąskaita;

14.4. esant svarbioms priežastims, bet kada nutraukti sutartį ir sumokėti Rangovui už atliktą darbą bei nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nutraukimo;

14.5. priimti ir apžiūrėti Rangovo atliktą darbą ir apie pastebėtus jame nukrypimus nuo sutarties sąlygų, standartų ir kitų reikalavimų pranešti Rangovui;

14.6. sumokėti už Rangovo atliktą darbą Sutartyje numatyta kaina ir terminais;

14.7. reikalauti iš Rangovo darbų atlikimo grafiko;

14.8. tikrinti darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir tinkamumą;

14.9. reikalauti pašalinti netinkamas medžiagas, konstrukcijas, įrenginius ir t.t.;

14.10. priimti užslėptus statybos darbus prieš juos uždengiant;

14.11. taikyti netesybas, imtis kitų priemonių tinkamai vykdyti sutartį.

VI. KITOS SĄLYGOS

15. Visi iškilę nesutarimai sprendžiami derybomis arba nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius
Kęstutis Špelveris.

Statybos direktorius
Dionizas Liatukas

Man

16. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

17. Užsakovas laiku nesumokėjęs Rangovui už kokybiškai atliktus darbus, įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Jei Rangovas neatlieka statybos darbų numatytais terminais, jis moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo sutartinės sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus darbus, kuriuos atlieka Rangovo pasirinkti subrangovai.

20. Statybos objekto arba jo dalies sugedimo, pažeidimo rizika iki kol jį priims Užsakovas pagal atliktų darbų aktus tenka Rangovui.

21. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

VII. DARBŲ PRIĖMIMAS

22. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.

23. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

VIII. GARANTIJOS SUTEIKIMAS

24. Sutarties objekto garantinis laikas, kurio pradžia skaičiuojama nuo objekto atidavimo naudoti objektui garantinis laikas (2 metai) nustatomas remiantis LR Statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais;

25. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo – perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

IX. FORCE MAJEURE

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą jos įvykdymą, jei tam trukdė aplinkybės, kurių šalis negalėjo išvengti ar numatyti pasirašydama šią sutartį. Force majeure aplinkybių buvimas nustatomas laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

27. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ir pateikus visus reikalaujamus dokumentus ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

29. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - kiekvienai šaliai po

Generalinis direktorius
Kęstutis Špelveris

Statybos direktorius
Dionizas Liatukas

Handwritten signature

vieną.

XI. PRIEDAI

30. Neatsiejama šios sutarties dalis yra:

30.1. Rangovo pasiūlymas (priedas Nr. 1).

30.2. Projektas (priedas Nr. 2).

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Kavesta“

Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė

Įstaigos kodas 177388310

PVM mokėtojo kodas LT773883113

Tel. (8 441) 54 713

Faks. (8 441) 54 713

a/s. LT847180700000467636

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Generalinis direktorius

Kęstutis Špelveris



Generalinis direktorius
Kęstutis Špelveris

Statybos direktorius

Dionizas Liatukas

Užsakovas:

**Valstybinė biudžetinė įstaiga Kuršių nerijos
nacionalinio parko direkcija**

Naglių g. 8, 93123 Neringa,

tel. / faks. (8 469) 51 224,

Įmonės kodas 193064642,

el. p. knnp@nerija.lt.

Direktorė
Aušra Paser

