

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2023 m.

d. Nr.

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir UAB „Bigas, įmonės kodas 304645791, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Morkūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama – „Rangovu“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
- 1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.9. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių.
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, taip pat kitas personalas, apie kurį Rangovas raštu pranešė Užsakovui kaip apie Rangovo personalą.
- 1.12. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.
- 1.13. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietytės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietyje.
- 1.14. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/Subtiekėjas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties

vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.16. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.17. **Pradinės sutarties vertė** – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties vertė, lygi Rangovo pasiūlymo kainai be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose, LR teisės aktuose ir Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.).

1.18. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas raštu pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.19. **Veiklų sąrašas**– Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų dalių kainomis.

1.20. **Kalendorinis darbų atlikimo grafikas** - Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomais Darbų atlikimo terminais.

1.21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas „Utenos mokyklos – vaikų darželio „Eglutė“ pastato modernizavimas“.

2.2. Šia Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir pagal parengtą UAB „Panevėžio miestprojekta“ projektą „Mokslo paskirties pastato Utenos mokyklos – vaikų Darželio „Eglutė“, Vilniaus g. 26, Utenoje, Modernizavimo projektas“ (toliau – Techninis projektas) atlieka visus Techniniame projekte numatytus I etape, II etape, III etape, IV etape, V etape numatytus Utenos mokyklos – vaikų darželio „Eglutė“ pastato modernizavimo darbus, o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt., į atskiras dalis neskaidomas. Darbai priskiriami pagrindiniam BVPŽ darbų kodui 45453000-7 „Kapitalinio remonto ir atnaujinimo darbai“, papildomas BVPŽ kodas 71319000-7 „Ekspertų paslaugos“, papildomas kodas 71354300-7 „Kadastrinio tyrinėjimo paslaugos“. Sutarties objekto sudėtį sudaro darbai ir paslaugos, numatyti sutarties priede Nr.1 – techninėje specifikacijoje (užduotyje):

2.3.1. Rangovas, prieš pradėdamas darbus, parengia Darbo projektą, vadovaudamasis UAB „Panevėžio miestprojekta“ parengtu statinio Techniniu projektu;

2.3.2. Atlieka visus Techniniame projekte numatytus darbus;

2.3.3. Veiklų sąraše nurodomi darbai yra sustambintos apimties, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti visus su sustambinta veikla susijusius ir tame darbų etape esančius darbus ir prisiimti visą riziką, susietą su minėtais darbais;

2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 35 (trisdešimt penkis) mėnesius.

2.6. Darbų pradžia - statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data, atsižvelgiant į Sutarties 5.1.2 bei 5.18 punktų nuostatas. Rangovas darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką. Rangovas Darbus baigia per 34 (trisdešimt keturis) mėnesius.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (paštu arba elektroniniu paštu), nebent pagal teisės aktų reikalavimus būtų numatyta kitaip. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant ir jeigu tam yra teisinis pagrindas.

3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.2- 2.6, 3.1-3.7, 3.8, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.16, 5.18, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8-9.11, 11.1-11.2, 12.2, 13.1., 14.1-14.3 punktuose yra esminės. Sutarties sąlygos keičiamos Sutarties 3.4 punkte numatyta tvarka.

3.9. Atsakingi asmenys:

3.9.1. . Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties administravimą - Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas Nerijus Malinauskas, tel. Nr. +370 3896 1592, el. paštas nerijus.malinauskas@utena.lt. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyr. specialistas Vytautas Leika tel. Nr. +370 3896 3894, el. paštas vytautas.leika@utena.lt.

3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časiėnė, tel. Nr. +370 3894 3515, el. paštas jurate.casiene@utena.lt. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jurgita Šukienė, tel. Nr. +370 3896 1644, el. paštas jurgita.sukiene@utena.lt

3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Saulius Morkūnas, tel. Nr. +370 699 37781, el. paštas info@bigsas.lt.

3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

3.11. Ši Sutartis yra vieša.

3.12. Būdami duomenų valdytojais, Užsakovas ir Rangovas privalo užtikrinti, kad duomenų subjektų – fizinių asmenų, kurių tapatybė gali būti nustatyta (fizinių asmenų, juridinių asmenų darbuotojų ir jų atstovų, būsimų darbuotojų vykdam sutartis, steigėjų ir kitų fizinių asmenų) (toliau – duomenų subjektai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis) būtų tvarkomi tik laikantis su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau-Reglamentas) 5 str., ir kai toks asmens duomenų tvarkymas gali būti pagrįstas bent viena teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamento 6 str. ir (ar) 9 str., atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų kategorijas.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą (jeigu jį paskirti privaloma pagal teisės aktus) arba asmenį, atsakingą už statybos techninę priežiūrą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovo ir Subrangovo personalas (jei privaloma pagal teisės aktus);

4.1.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose. Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų; koordinuoti Statybviетėje skirtingų Rangovų Darbą, skirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. organizuoti ir koordinuoti kitų rangovų bei tiekėjų darbu atlikimą, prekių teikimą ir paslaugų suteikimą Statybviетėje;

4.3.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad Rangovas ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.2. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Sutarties sudarymo (pasirašymo) metu žinomą (-us) Subrangovą (-us):

5.3.1. Nepasitelkiama.

5.3.2. Jeigu pasiūlyme (pagal viešojo pirkimo dokumentuose pateiktą pažymos apie pasitelkiamus subrangovus/subtiekėjus/kvazisubtiekėjus formą) Rangovas buvo nurodęs, kad Sutarties vykdymo metu remsis Subrangovų ištekliais, tačiau nenurodė Subrangovų duomenų, sudarant (pasirašant) Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Sutarties 5.3.1 papunktyje nurodyti Užsakovui Sutarties sudarymo (pasirašymo) metu žinomų Subrangovų

duomenis (pavadinimus, juridinių asmenų kodus, vardus ir pavardes (jei subrangovas – fizinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat nurodyti kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą ir nurodyti, kiek procentų (%) Sutarties kainos numato atlikti pasitelkiamo Subrangovo ištekliais bei pateikti Sutarties 5.3.6 papunktyje nurodytus dokumentus. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie Subrangovų pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.3.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam ar naujam Subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti Subrangovams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą bei abiems Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.4. Sutarties vykdymo metu papildomų (naujų) Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) Subrangovas raštu Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų teikimo spartą;

d) Rangovas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą Subrangovą;

e) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

5.3.5. Rangovui pageidaujant pakeisti ar pasitelkti naujus Subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Naujas Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą ir abiems Sutarties Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

5.3.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus Subrangovus Sutarties 5.3.2-5.3.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir Subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą Subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu Subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo Sutartinius išsipareigojimus, Sutartyje išvardintus Darbus (paslaugas) bei neišvardintus, bet susietus su Darbų veikla, ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.6. Vykdydamas Darbus, Rangovas/Subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.6.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.7. Leisti kitiems rangovams netrukdomai Statybvietėje atlikti atskirus darbus Sutarties 5.19. punkte numatyta tvarka (sąlygomis).

5.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui arba kitiems tiekėjams už sunaudotą

vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas arba kiti tiekėjai moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.10. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje - užduotyje nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.12. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/Subrangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.13. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/Subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.16. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.18. Rangovas iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti lokales s amatas, bei su Užsakovu suderintą Kalendorinį darbų atlikimo grafiką ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs statybos darbus bei savo civilinę atsakomybę (CA) ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokos mokėjimo dokumento, tinkamai patvirtintas kopijas. Statybos darbų ir CA privalomojo draudimo liudijimas turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki numatomos Sutarties pabaigos dienos. Jei

pratęsimas darbų atlikimo ir sutarties vykdymo laikotarpis, atitinkamai turi būti pratęstas statybos darbų bei civilinės atsakomybės (CA) privalomojo draudimo liudijimo galiojimas.”?

5.19. Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų paskirtų rangovų, jeigu tokie bus pasitelkti, darbui, laikantis LR CK 6.651 straipsnio reikalavimų.

5.20. Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo įgaliotiems asmenims stebėti vykdomus Darbus.

5.21. Rangovas pasirašydamas šią Sutartį pareiškia ir garantuoja, kad:

5.21.1. prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir suprato Užsakovo pateiktą užduotį, Darbų pobūdį bei jų sudėtį, aktualią statybos dokumentaciją, įvertino visus pagrindinius, tarpinius ir papildomus darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, gerai išanalizavo ir kitus duomenis, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, Medžiagas, Įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Taip pat Rangovas turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui dėl perduotų dokumentų, Sutarties bei Pirkimo dokumentų. Rangovas visus vėliau išaiškėjusius Sutarčiai įvykdyti reikalingus bei su Darbais susietus darbus bei paslaugas atliks savo lėšomis ir neturės teisės reikalauti iš Užsakovo padidinti Kainą. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Statinio ar kitame projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo;

5.21.2. Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas turintys asmenys. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą vadovavimą Darbų vykdymui, tinkamai organizuoti Rangovo pasitelktų asmenų darbą, sudaryti visas tinkamas darbui sąlygas, aprūpinti visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą, bei privalo užtikrinti, kad šiuos reikalavimus atitiktų ir Rangovo pasitelkti Subrangovai. Užsakovas neatsako už jokių Rangovo ir jo pasitelktų asmenų veiksmus, neveikimą, tarpusavio santykius. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinai tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.22. Jei Šalys tiesiogiai raštu nesusitarė kitaip, Darbams ir (ar) Paslaugoms priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, todėl privalo juos suteikti ir (ar) atlikti.

5.23. Paslaugos ir Darbai pagal šią Sutartį apima atestatų, leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, turėjimą ir gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui ir jeigu reikalingi žymėjimo ir matavimo darbai / paslaugos taip pat yra priskiriami Darbams / Paslaugoms.

5.24. Suteiktos Paslaugos ir atlikti Darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų suteikimo ir (ar) atlikimo faktą tiksliai jas / juos tinkamai Rangovui suteikus/atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus Darbų rezultato bandymus.

5.25. Rangovas turi teisę:

5.25.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.25.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.25.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.
- 6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.3. Sutarties, Darbų atlikimo terminas, Užsakovo iniciatyva, o inicijuojant Rangovui Užsakovui sutikus, gali būti pratęstas, o Kalendorinis darbų atlikimo grafikas gali būti koreguotas raštišku Šalių susitarimu, ne ilgesniam kaip iki 1 (vieno) mėnesio terminui tik dėl aplinkybių, kurios objektyviai nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.3.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis.
- 6.3.3. Dėl nenumatytų aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas ar Rangovas negalėjo numatyti, trukdančių ar apsunkinančių Darbų vykdymą.
- 6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 6.4.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:
1. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 2. trečiųjų šalių įtaka;
 3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;
 4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 6. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
 7. kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia (niekine), Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas. Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia dėl Užsakovo kaltės Viešųjų pirkimų įstatymo 105 straipsnyje įtvirtintais pagrindais;
 8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rūpestingas rangovas ar Užsakovas.
- 6.4.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.
- 6.5. Sutarties, Darbų ar jų dalies atlikimo, sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 2 (du) mėnesiai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.6. Jei reikalinga ilgesnė kaip 2 (dviejų) mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti svarstoma galimybė nutraukti Sutartį Sutarties 12 skyriuje nustatyta tvarka. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų sudėtis ir Rangovui mokėtinos sumos.

6.7. Sutarties vykdymo metu Kalendorinis darbų atlikimo grafikas turi būti tikslinamas priklausomai nuo Darbų sudėčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutarties sustabdymo ir kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį. Sutarties sustabdymo aplinkybėmis Sutarties termino ir Kalendorinio darbų atlikimo grafiko tikslinimas įforminamas Užsakovo ir Rangovo atstovų parašais, pasirašant atskirą susitarimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

8. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.1 punktą, per 14 dienų privalo:

8.2.1. atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos; arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

8.4. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.5. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 2225795,00 (du milijonai du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 0 ct) eurai su PVM, iš kurių PVM sudaro 386295,00 (trys šimtai aštuoniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt penki eurai, 0 ct) eurai. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąrašė nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąrašė nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 9.7. ir 9.8. punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) sudėtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąrašė numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Avansas nėra mokamas. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo, Užsakovo bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovo (jeigu toks buvo paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka), ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų sudėtis, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus numatytus Sutarties 8.2 punkte, ir jeigu:

9.4.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus Sutarties 8.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais; ir (arba)

9.4.3. Užsakovas Sutarties 8.2 punkte nustatytu terminu motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

9.8. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą – faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, Darbų pavadinimas ir/ar kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, jei sąskaita-faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos. Jeigu Užsakovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Užsakovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Rangovas turi delspinigius priskaičiuoti prie sumų už atliktus Darbus.

9.10. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą pagal suderintą Kalendorinį darbų atlikimo grafiką, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti užbaigus Darbą pagal suderintą Kalendorinį darbų atlikimo grafiką arba

Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

9.11. Sutartyje kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima, keičiama ir perskaičiuojama Sutarties 9.11.1 - 9.11.3 papunkčiuose nurodytais atvejais:

9.11.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.11.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti kainą gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05.

9.11.2.1. Kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neatliktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

9.11.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

9.11.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuota kaina taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį

laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamas po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuota kaina ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas kaina.

9.11.2.4. Pirmoji kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos ir po to kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius.

9.11.2.5. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.11.2.6. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

9.11.3. esant Sutarties 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal Sutarties 10.3 punktą įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų/keičiamų/papildomų Darbų sumomis pasirašant Sutarties Šalių susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų/keičiamų/papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytiems Darbams taikomus įkainius pagal Sutarties priedą Nr. 3;
- b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną;
- c) papildomų darbų poreikis Sutarties 10.3.3-10.3.4 punktuose numatyta tvarka.

9.12. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

- a) delspinigiai;
- b) mokėjimai už Darbus.

9.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.14. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir protingumo principu bei gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje - užduotyje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
- 10.1.2. bet kurio atskiرو Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiرو Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.11.3 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Iranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.11.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.3. papildomi darbai - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo (jeigu toks (-ie) buvo paskirtas (-i) teisės aktu nustatyta tvarka) parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų sudėtis, ir, kiekis, jeigu jų Rangovas neturėjo įvertinti pagal Sutarties 2.3.3. bei 5.21.1 punktų nuostatas ir kurių vertė neviršija 15 procentų Pradinės Sutarties vertės, o bendra Sutarties vertė neviršija Užsakovo numatyto pirkimo objekto finansavimo ribų. Jei tokiomis aplinkybėmis būtina įsigyti ir atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų įsigijimo iš Rangovo, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą ir motyvuotą pagrįstumą, sudarytą pagal Sutarties 9.11.3 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Papildomi darbai gali būti įsigyti Sutarties 10.1.3. punkte nustatyta tvarka iš Rangovo, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo, koreguojant Sutarties kainą.

10.3.4. kito pobūdžio papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje - užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai - užduočiai (Darbų sudėčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų

teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybė arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais. Nutraukus Sutartį:

12.2.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.2.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu.

12.4. Sutarties Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių raštišku susitarimu dėl Sutarties 6.6 punkte nustatytų aplinkybių.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl 12.2. punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 14 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija (užduotis) „Utenos mokyklos – vaikų darželio „Eglutė“ pastato modernizavimas“, 3 lapai.

15.1.2. priedas Nr. 2 - atliktų darbų (etapo) akto forma (forma Nr.3), 1 lapas.

15.1.3. priedas Nr. 3 - Veiklų sąrašas, 1 lapas.

15.1.4. priedas Nr. 4 – Kalendorinis darbų atlikimo grafikas, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Nėra PVM mokėtoja

Tel. (8 389) 616 20,

El. paštas: info@utena.lt

A. s. LT954010051005600727

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

(parašas, data)

Rangovas

UAB „Bigas“

Veiverių g. 9B-62, Vilnius

Įmonės kodas: 304645791

PVM kodas: LT100011219713

Tel./faks.: 869937781

El. paštas: info@bigas.lt

A. s. LT327300010153400033

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Saulius Morkūnas

(parašas, data)

**„UTENOS MOKYKLOS - VAIKŲ DARŽELIO "EGLUTĖ" PASTATO
MODERNIZAVIMAS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)**

1. **Darbų pavadinimas** – „Utenos mokyklos - vaikų darželio "Eglutė" pastato modernizavimas“.
2. **Užsakovas** – Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. **Statybos rūšis** – kapitalinis remontas.
4. **Statinio paskirtis** – negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties pastatų pogrupis (pagal STR 1.01.03:2017).
5. **Statinio kategorija** – ypatingasis statinys.
6. **Darbų atlikimo vieta** – Utena, Vilniaus g. 26.
7. **Darbų tikslas** – atlikti visus UAB „Panevėžio miestprojektas“ projekte „Mokslo paskirties pastato Utenos mokyklos – vaikų Darželio „Eglutė“, Vilniaus g. 26, Utenoje, Modernizavimo projektas“ (toliau – Techninis projektas) numatytus darbus.
8. Statybos apimtys:
 - 8.1.parengti Darbo projektą, vadovaujantis UAB „Panevėžio miestprojektas“ parengtu statinio Techniniu projektu ;
 - 8.2.atlikti visus Techninis projektas numatytus darbus:
9. I etape numatyti darbai;
10. II etape numatyti darbai;
11. III etape numatyti darbai;
12. IV etape numatyti darbai;
13. V etape numatyti darbai.
14. Rangovas įsigyja ir veda elektroninį statybos darbų žurnalą (vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“).
15. Techniniai reikalavimai darbų atlikimui pateikti Techniniame projekte (Priedas Nr. 1).
16. Visus techninėje specifikacijoje (užduotyje) aprašytus darbus, atlikti per 34 mėnesius.
17. Rangovas pateikia veiklų kainas pagal veiklų sąrašą.
18. Visos atvežamos į statybą medžiagos, gaminiai bei įrengimai turi turėti pasus ir būti firminiame įpakavime. Medžiagos, gaminiai bei įrengimai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje. Jei tokių nėra - importinėms turi būti užsienio šalių sertifikatai, vietinėms - įmonės paruošti standartai.
19. Rangovas iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti lokalines sąmatas, bei su Užsakovu suderintą Kalendorinį darbų atlikimo grafiką (sąmatos bus skirtos statybos darbų progreso vertinimui).
20. Darbo projektas ir vykdomi rangos darbai turi atitikti galiojančius LR įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų bei privalomųjų projekto rengimo dokumentų reikalavimus (aktualias redakcijas).
21. Rengiant darbo projektą privaloma užtikrinti tęstinį Techninio projekto autorių (architekto (-ų)

numatytų sprendinių vientisumą.

22. Tikslinant ar keičiant (tik pritarus Užsakovui) Techninio projekto sprendinius prioritetas turi būti teikiamas racionaliems bei ekonomiškai pagrįstiems sprendiniams, kurie užtikrintų efektyvų ir ekonomišką statinio eksploatavimą bei energijos išteklių naudojimą. Sprendinių parinkimas turi būti pagrįstas techniniais ir ekonominiais skaičiavimais.
23. Rangovas privalo įvertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos suprojektuotos sistemos (mazgai, moduliai ir pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų ir jas būtų galima naudoti pagal tikslinę paskirtį.
24. Rangovas įsipareigoja įvykdyti visus Techninės užduoties reikalavimus, įskaitant ir bet kokius kitus darbus, kurie nėra tiksliai apibrėžti Techninėje užduotyje, tačiau yra neatsiejamai susiję su Rangovo įvykdytiniais Techninėje užduotyje nurodytais darbais.
25. Rangovas atliktus darbus aktuoja pagal formą Nr.3 (forma pridedama). Aktuojamų darbų vertė turi būti nemažesnė kaip 2% veiklos vertės.
26. Rangovas užbaigęs statybos darbus parengia techninę dokumentaciją: išpildomąją dokumentaciją, statinio kadastrinę bylą, energetinius pasus, energetinio naudingumo sertifikatus, kontrolines geodezines nuotraukas, taip pat kitą dokumentaciją, kuri privaloma statybos užbaigimo procedūroms tinkamai įvykdyti.
27. Rangovas demontuotas tinkamas naudojimui statybines medžiagas susandėliuoja į Užsakovo nurodytą vietą (ne toliau kaip 10 km nuo objekto).
28. Rangovas užbaigęs statybos darbus įsipareigoja palikti statybvietę sutvarkytą.
- ~~29.~~ Rangovas Užsakovui kartu su pasiūlymu pateikia veiklų sąrašą.
30. Bendrieji statinio rodikliai:

BENDRIEJI STATINIŲ RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis prieš modernizavimą	Kiekis po modernizavimo	Pastabos
I. SKLYPAS				
1. Sklypo plotas	m ²	8647	8647	
2. Sklypo užstatymo intensyvumas	%	19	19	esamas
3. Sklypo užstatymo tankumas	%	14	14	esamas
II. PASTATAS				
1. Pastato bendras plotas*	m ²	2011,30	2005,86	
2. Pastato tūris*	m ³	7937,00	8385,00	
3. Aukštų skaičius*	vnt.	2	2	esamas
4. Pastato aukštis*	m	7,50	7,90	
5. Pastato energinio naudingumo klasė		-	B	
6. Statinio atsparumo ugniai laipsnis		-	1	
IV. INŽINERINIAI TINKLAI				
1. Buitinės nuotekos				
- ilgis	m	-	35,0	
- vamzdžio skersmuo	mm	-	110	
2. Gamybinės nuotekos				
- ilgis	m	-	6,5	
- vamzdžio skersmuo	mm	-	110	
3. Lietaus nuotekų tinklai:				
- ilgis	m	-	16,6	
- vamzdžio skersmuo	mm	-	110	
4. Drenažo tinklai				
- ilgis	m	-	451,0	
- vamzdžio skersmuo	mm	-	127/113	
V. KITI STATINIAI				
1. Pėsčiųjų takeliai	m ²	-	286,50	
2. Bėgimo takelis	m ²	-	240,00	
3. Universali žaidimų aikštelė	m ²	-	385,00	
4. Riebalų gaudyklė	kompl.	-	1	

*Zvaigždute pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus šie rodikliai gali turėti nesminių nukrypimų.

PRIDEDAMA:

1. Statinio techninis projektas „Mokslo paskirties pastato Utenos mokyklos – vaikų Darželio „Eglutė“, Vilniaus g. 26, Utenoje, Modernizavimo projektas“, (pridedamas atskirai failu)

Suderino:

Teritorijų planavimo ir statybos
skyriaus vedėjas

Nerijus Malinauskas

Parengė:

Teritorijų planavimo ir statybos skyriaus
vyr. specialistė

Aiva Kulbauskienė

Priedas Nr.2

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____
Data _____

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
	<i>[Darbų</i>				

	<i>grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį Lokalinę sąmatą</i>				
				Suma be PVM:	
				PVM [tarifas]: :	
				Bendra suma su PVM:	

Užsakovas

Rangovas

2022 m. _____ mėn. ____ d.

2022 m. _____ mėn. ____ d.

Priedas Nr.3

VEIKLŲ SĄRAŠAS

Utenos mokyklos - vaikų darželio "Eglutė" pastato modernizavimas

<i>Etapo Nr.</i>	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais, jei reikalinga)	Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM [Pildo rangovas]
1.	Darbo projekto parengimas		44000,00
2.	I etape numatyti darbai, pastato išorės atitvarų atnaujinimas (modernizavimas)		475000,00
3.	II etape numatyti darbai, pastato šildymo ir elektros inžinerinių sistemų atnaujinimas (modernizavimas)		194960,00
4.	III etape numatyti darbai, pastato karšto ir šalto		410080,00

	vandens bei lietaus ir buitinių nuotekų ir kitų inžinerinių sistemų atnaujinimas (modernizavimas);		
5.	IV etape numatyti darbai, pastato vidaus patalpų, jungiamojo koridoriaus remonto darbai;		548460,00
6.	V etape numatyti darbai, paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų suprojektavimas, teritorijos sutvarkymas, apželdinimas.		160000,00
7.	Techninės dokumentacijos parengimas		7000,00
Bendra suma be PVM*:			1839500,00
PVM [tarifas] suma*:			386295,00
BENDRA SUMA su PVM*:			2225795,00

Užsakovas

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data)

Rangovas

Direktorius
Saulius Morkūnas

(parašas, data)

KALENDORINIS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

Utenos mokyklos - vaikų darželio "Eglutė" pastato modernizavimas

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Atliekamų darbų vertė, Eur su PVM [Pildo rangovas]*			Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) kaina su PVM (Privalo atitikti Veiklų sąraše nurodytą Darbo (etapo) kainą su PVM)
		I mėnuo	*****	XXXIV mėnuo	
1.	Darbo projekto parengimas				
2.	I etape numatyti darbai, pastato išorės atitvarų atnaujinimas (modernizavimas)				
3.	II etape numatyti darbai, pastato šildymo ir elektros inžinerinių sistemų atnaujinimas (modernizavimas)				
4.	III etape numatyti darbai, pastato karšto ir šalto vandens bei lietaus ir buitinių nuotekų ir kitų inžinerinių sistemų atnaujinimas (modernizavimas);				
5.	IV etape numatyti darbai, pastato vidaus patalpų, jungiamojo koridoriaus remonto darbai;				
6.	V etape numatyti darbai, paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų suprojektavimas, teritorijos sutvarkymas, apželdinimas.				
7.	Techninės dokumentacijos parengimas				
Bendra suma be PVM*:					
PVM [tarifas] suma*:					

<i>BENDRA SUMA su PVM*:</i>		
------------------------------------	--	--

**** Rangovas Kalendorinį darbų atlikimo grafiką turi papildyti reikiamu mėnesių kiekiu***

Užsakovo vardu

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

(parašas, data)

Rangovo vardu

Direktorius

Saulius Morkūnas

(parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Bigzas"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Utenos mokyklos - vaikų darželio "Eglutė" pastato modernizavimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-04 Nr. S6-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-03 16:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-03 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MORKŪNAS,SAULIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-03 17:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-24 19:25 - 2024-08-24 19:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-04 08:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230427.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-04 nuorašą suformavo Jūratė Časienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-