

Paslaugų teikimo sutartis Nr. RP 2023-75 / VP-23/23

Šiauliai

2023 m. gegužės 3 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „VALUMINA“, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 145573393, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 19C, LT-78136 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamas – „Vykdytoju“, ir

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRAS, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 300036519, kurios registruota buveinė yra Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Raziūno, toliau vadinamas – „Klientu“,

(toliau kartu vadinamos „Šalimis“), sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį ir sutarėme dėl šių sąlygų:

Sutartyje vartojamos sąvokos

Generalinis valymas	Didelio užterštumo patalpoms išvalyti yra būtinas generalinis valymas. Generalinio valymo metu yra šveičiami visi vertikalūs ir horizontalūs paviršiai, nuo užterštų paviršių atkeliamas ir surenkamas susikaupęs purvas ir nešvarumai. Neatlikus generalinio valymo iki pradėjus teikti reguliarias valymo paslaugas, patalpose esantis purvas pašalinamas palaipsniui atsižvelgiant į paviršiaus nusidėvėjimą ir užterštumą;
Paslaugos	Paslaugų prieduose nurodyti Vykdytojo pagal šią Sutartį atliekami valymo darbai;
Priedai	Sutarties prieduose apibrėžiamos Paslaugos ir Kainos, bei kitos Sutartyje numatytos ir/ar Šalių individualiai aptartos sąlygos;
Reguliari priežiūra	Mažo užterštumo patalpos, kuomet galima vykdyti reguliarią priežiūrą. Reguliarios priežiūros metu, Vykdytojas tik palaiko švarą, t. y. šio valymo etape nėra numatyti generaliniai valymo darbai;
Sutartis	Paslaugų teikimo sutartis su priedais, raštiškais pakeitimais ar nurodymais;

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti patalpų valymo paslaugas (toliau tekste - Paslaugos) tokios apimties, kokia aptarta šios Sutarties prieduose, atitinkančias kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos reikalavimus pagal ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir ISO 45001:2018 standartus.

1.2. Reguliariai teikiamų paslaugų asortimentas ir kiekis nurodytas 1 priede. Priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja apmokyti savo darbuotojus saugių ir teisingų valymo būdų, mokyti dirbti su valymo darbams skirtu inventoriu, įranga bei cheminėmis medžiagomis, teisingu cheminių medžiagų parinkimu, naudojimu, dozavimu bei sandėliavimu.

2.1.2. savo darbuotojus instrukuoti darbų saugos klausimais.

2.1.3. darbus atlikti kokybiškai ir laiku, naudodamas kokybiškas medžiagas, užtikrinti valymo darbų atlikimo kontrolę.

2.1.4. atlikti darbus, nurodytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, su Klientu suderintu laiku.

Pardavimų projektų vadovė

Žavinta Janilaitienė



- 2.1.5. ištaisyti darbo defektus, jei jie atsiranda dėl Vykdytojo kaltės.
- 2.1.6. visą sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas Klientą.
- 2.1.7. laikytis Kliento taisyklių, tvarkų, instrukcijų, nurodymų ir pan., jeigu su tokiais yra pasirašytinai supažindinti Vykdytojo darbuotojai.
- 2.1.8. Vykdytojas užtikrina darbų ir priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šia sutartimi numatytas paslaugas Kliento teritorijoje ir atsako už su tuo susijusias pasekmes, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės.
- 2.1.9. pagal su Klientu raštiškai suderintus įkainius atlikti užsakytus papildomus darbus.
- 2.1.10. atliktus papildomus darbus priduoti Kliento nurodytam atsakingam asmeniui, pasirašant atliktų darbų aktą.
- 2.1.11. savo sąskaita sukomplektuoti valymo priemones ir įrengimus, reikalingus suteikti numatytas paslaugas, nuolat prižiūrėti ir atlikti jų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą.
- 2.1.12. teikdamas paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Kliento interesus.
- 2.1.13. suteikti Klientui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Kliento interesams.
- 2.1.14. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.1.15. kompensuoti visus tiesioginius bendrosios civilinės atsakomybės ribose atsiradusius nuostolius, padarytus Kliento turtui netinkamai teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 2.2. Kliento įsipareigojimai:**
- 2.2.1. Klientas įsipareigoja sudaryti ir užtikrinti saugias darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams ir supažindinti Vykdytojo darbuotojus su Kliento objekte esančiomis pavojingomis zonomis, saugaus vidaus transporto eismo reglamentu, darbuotojų evakavimo planais ir veiksmais, avarijų prevencijos ir likvidavimo priemonių planais, Kliento objekte paskirtais atsakingais asmenimis už pirmos pagalbos suteikimą ir gelbėjimo darbų organizavimą bei gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis.
- 2.2.2. Klientas įsipareigoja užtikrinti darbo aplinką, kurioje Vykdytojo darbuotojai nepatirtų priešiškų, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į atskiros Vykdytojo darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.
- 2.2.3. Klientas negali nurodinėti ir organizuoti darbų Vykdytojo darbuotojams, visi papildomi darbai privalo būti suderinti su Vykdytojo darbuotojų tiesioginiu vadovu.
- 2.2.4. Vykdytojo darbuotojams netrukdomai leisti patekti į patalpas, su Klientu suderintu metu, kad galėtų teikti paslaugas, nurodytas sutarties prieduose.
- 2.2.5. suteikti Vykdytojo darbuotojams reikalingą informaciją, susijusią su Kliento objekto ypatumais, kurių būtina laikytis, dirbant pas Klientą, pateikiant Vykdytojui Kliento taisyklių, tvarkų, instrukcijų, nurodymų ir kt. dokumentų kopijas, jeigu su tokiais dokumentais ir reikalavimais buvo pasirašytinai supažindinti Vykdytojo darbuotojai.
- 2.2.6. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti (faksu, telefonu ar el. paštu) apie dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės padarytą žalą ar patirtus nuostolius, surašant aktą, kurį pasirašo Klientas ir Vykdytojas.
- 2.2.7. šioje Sutartyje ir jos prieduose sutartu laiku bei sąlygomis suteikti galimybę Vykdytojo darbuotojams netrukdomai teikti paslaugas, užtikrinti nepertraukiamą neatlygintą elektros srovės (220V; 380V- teikiant generalinio valymo paslaugas), šalto/šilto vandens tiekimą visą Paslaugų teikimo laiką. Neužtikrinus šių sąlygų, Vykdytojas negarantuoja savalaikio ir tinkamo Paslaugų atlikimo ir už tai neatsako. Vykdamas reguliaraus valymo paslaugas, Klientas neatlygintinai skiria „Vykdytojui“ patalpą įrangai ir chemijos priemonėms sandėliuoti.
- 2.2.8. Klientas, pastebėjęs ar nustatęs Vykdytojo darbuotojų girtavimo ir/ar kitokio apsvaigimo atvejus darbo vietoje, nedelsiant apie tai praneša Vykdytojo atsakingam asmeniui.
- 2.2.9. laiku atsiskaityti už Vykdytojo teikiamas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.
- 2.2.10. bendrosios civilinės atsakomybės ribose atlyginti Vykdytojui atsiradusius tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Kliento kaltės.
- 2.2.11. Klientas įsipareigoja šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir 6 (šešis) mėnesius po jos pasibaigimo tiesiogiai ar netiesiogiai neteikti pasiūlymų Vykdytojo darbuotojams ir buvusiems darbuotojams (kurių darbo

sutartis su Vykdytoju yra pasibaigusi mažiau kaip prieš 3 mėnesius), t.y. Klientas įsipareigoja neteikti darbuotojams ir buvusiems darbuotojams siūlymų įdarbinti darbuotoją ir buvusį darbuotoją, nesudaryti su jais darbo sutarčių, neteikti darbuotojams ir buvusiems darbuotojams laisvai samdomo Paslaugų teikėjo darbo. Už šio įsipareigojimo pažeidimą, Klientui yra taikoma šios sutarties 5.3 punkte numatyta atsakomybė. Baudos sumokėjimas „Kliento“ neatleidžia nuo šiame punkte jam nustatyto įpareigojimo.

2.2.12. Klientas sutinka, kad visi jo duomenys būtų tinkamai tvarkomi ir saugomi, tiek kiek tai reikalinga tinkamam Sutarties vykdymui.

2.2.13. Klientas įsipareigoja ir sutinka, kad šios Sutarties vykdymo laikotarpiu, ir pasibaigus/nutrūkus sutartiniais santykiams, jis neatskleis jokios informacijos apie Vykdytoją, jo atliekamas paslaugas, jokių duomenų, kurie nėra žinomi, prieinami tretiesiems asmenims, ir viešai neskelbiami.

2.2.14. Tais atvejais, kai dėl Kliento objekte sutarties pasirašymo metu ar ateityje įdiegtų standartų Vykdytojo darbuotojams teks dalyvauti Kliento organizuojamose audituose, patikrinimuose ir/ar apklausose, Klientas sutinka papildomai mokėti Vykdytojui 20,00 Eur (+ PVM) už Vykdytojo darbuotojo darbo valandą ir sutinka, kad atsiskaitymas tarp šalių bus vykdomas šios sutarties 3 dalyje numatyta tvarka.

2.2.15. Klientas apie planuojamą auditą, patikrinimą ar apklausą įsipareigoja raštiškai įspėti Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Bendra sutarties kaina yra – **17 968,50 Eur su PVM** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur, 50 ct), iš kurių PVM sudaro 3118,50 (trys tūkstančiai vienas šimtas aštuoniolika Eur, 50 ct). Detalūs fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Klientas apmoka Vykdytojui už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas pagal Sutarties prieduose numatytus įkainius.

3.3. Sutartyje numatytas mokestis dėl šventinių dienų neperskaičiuojamas.

3.4. Už sutarties priede numatytas papildomas paslaugas atsiskaitoma pagal faktinį suteiktų paslaugų kiekį.

3.5. Mokestis mokamas pagal pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą: LT89 7180 0000 1146 8836, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800.

3.6. Remiantis Sutartimi, mokestis mokamas už paslaugas, suteiktas per praeitą mėnesį, pateikus Kliento įgaliotam asmeniui šalių pasirašytą PVM sąskaitą–faktūrą.

3.7. „Klientas“ moka už „Vykdytoją“ per mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. PVM sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas teikiamos elektroniniu būdu, naudojant elektroninę sistemą www.e-saskaita.lt. Apie sąskaitos pateikimą „Klientas“ informuojamas sutarties rekvizituose nurodytu el. paštu, kurį „Klientas“ gali pasikeisti naudojantis elektronine sistema www.e-saskaita.lt. Apmokėjimas vykdomas pavedimu į „Vykdytojo“ šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą. „Klientas“, negavęs sąskaitos likus 5 (penkioms) dienoms iki apmokėjimo termino pabaigos, privalo kreiptis į „Vykdytoją“ ir apmokėti pagal iš „Vykdytojo“ gautą PVM sąskaitos – faktūros kopiją. Sąskaitos negavimas neatleidžia „Kliento“ nuo prievolės laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

3.8. PVM sąskaita-faktūra už paslaugas išrašoma iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

3.9. Pasikeitus LR galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu.

3.10. Didėjant valstybės nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui, didės ir darbuotojų mėnesinis darbo užmokestis. To pasekoje Vykdytojas keistų Klientui teikiamų paslaugų kainą nesilaikant šios Sutarties 3.8 punkte nustatytos tvarkos, atsižvelgiant tik į padidėjusį minimalų darbo užmokestį.

3.10.1. Pasikeitus Vyriausybės patvirtintai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), paslaugos kaina, dėl kurios sudaryta pirkimo sutartis, perskaičiuojama pagal formulę:

$$K1 = K(M1/M-1)0,8 + K,$$

kur:

K1-perskaičiuota valymo paslaugų kaina;

K- valymo paslaugų kaina, nurodyta Sutartyje;

M1- Vyriausybės patvirtintas MMA;

M – Vyriausybės patvirtintas MMA Sutarties sudarymo metu;

0,8 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

- 3.11. Klientui laiku neatlikus mokėjimų pagal šios sutarties 3.6 punktą, Klientas Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0.03 (trys šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 3.12. Klientas už Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas privalo atsiskaityti eurai.
- 3.13. Jei Klientas bent kartą per metus turėjo įsiskolinimų Vykdytojui ar pažeidžia Sutartį, Vykdytojas turi teisę pareikalauti Kliento išankstinio apmokėjimo už paslaugas, kuris gali būti ne mažesnis kaip vieno mėnesio paslaugos mokestis, bet ne didesnis nei dviejų mėnesių mokestis už Vykdytojo teikiamas paslaugas

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-05-03 ir galioja iki 2023-07-31, su numatyta galimybe sutartį pratęsti dar 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui (nuo 2023-08-01 iki 2023-08-31), finansiniu atžvilgiu – iki visiškai šalių atsiskaitymo. Visi susirašinėjimai ir derybos žodžiu iki šios sutarties pasirašymo netenka galios.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties šalių raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo momento.
- 4.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 4.4. Nutraukus Sutartį, Klientas privalo atsiskaityti už Vykdytojo jau suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. To nepadarius, už kiekvieną uždelstą dieną jam skaičiuojami Sutarties 3.11 punkte nustatyti delspinigiai.
- 4.5. Vykdytojas turi teisę įspėti Klientą prieš 10 (dešimt) darbo dienų vienašališkai nutraukti šią Sutartį arba apriboti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą, jeigu Klientas neapmoka už suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, įskaitant ir delspinigius. Paslaugų apribojimas dėl atsiskaitymo ne laiku neatleidžia nuo mokėjimų už Paslaugas, kurios turėjo būti teikiamos apribojimo metu. Jei paslaugų teikimas buvo apribotas, Paslaugų teikimas tęsiamas, kai Klientas atsiskaito už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikimas atnaujinamas per 3 (tris) kalendorines dienas po to, kai gaunamas patvirtinimas apie apmokėjimą už suteiktas Paslaugas.
- 4.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai raštu įspėti apie tai Klientą prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo metu Klientui skelbiamas bankrotas ar Vykdytojui kyla pagrįstų abejonių dėl Kliento mokumo.
- 4.7. Vykdytojas, raštu įspėjęs Klientą, turi teisę nedelsdamas nutraukti paslaugų teikimą, jeigu nustatomas ir/ar pastebimas galimas pavojus Vykdytojo darbuotojų saugai ir sveikatai. Vykdytojas pasilieka teisę paslaugų teikimą atnaujinti tik tada, kai bus pašalintos grėsmės.
- 4.8. Klientas, norėdamas laikinai atsisakyti Paslaugų teikimo, nenutraukiant Sutarties, privalo ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėti Vykdytoją, konkrečiai nurodant Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Vykdytojo Klientui suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai nepasirašomi, išskyrus Sutarties prieduose nurodytas išimtis. Jeigu Vykdytojas neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Klientas per 2 (dvi) dienas privalo raštiškai pareikšti pretenzijas Vykdytojui. Per šį terminą pretenzijų nepareiškus, laikoma, kad Vykdytojas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai. Klientui pareiškus reikalavimus dėl Paslaugų kokybės šiame punkte nustatyta tvarka, per įmanomai trumpiausią laiką Paslaugų kokybę įvertina komisija, sudaryta iš abiejų šalių atstovų. Šalims nesutarus dėl teikiamų paslaugų kokybės, kokybę įvertina nepriklausomi ekspertai. Išlaidas ekspertams atlygina ta šalis, kurios nenaudai pateikta eksperto išvada.
- 5.3. Už šios sutarties 2.2.11 punkte nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Klientas už kiekvieną šio įsipareigojimo pažeidimo faktą moka Vykdytojui 869,00 Eur baudą, kuri šalių susitarimu yra laikoma minimaliais Vykdytojo nuostoliais. Baudos sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo nuostolių, viršijančių šiame punkte nurodytą baudos dydį, atlyginimo.
- 5.4. Už šios Sutarties 2.2.12 nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Klientas sutinka atlyginti Vykdytojo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Tais atvejais, kada tarp Šalių iškyla ginčai dėl Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių juos spręsti tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų konsultacijų ir

derybų būdu per vieną mėnesį nuo vienos Šalies raštiško priminimo, raginimo ar pretenzijos išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, kuris nustatomas pagal Kliento buveinės vietą.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Šalys gali papildyti arba pakeisti šios Sutarties sąlygas tik tarpusavio raštišku susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas bei kitos informacijos apie Šalis daugiau negu to reikia Sutarties tinkamai vykdyti, o taip pat imtis visų nuo jų priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims. Minėtą informaciją galima paskelbti tretiesiems asmenims kitai Šaliai iš anksto raštiškai sutikus arba kai pareiga suteikti tokią informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

7.4. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio sporto centro Viešųjų pirkimų specialistė Dalia Sagaitienė, tel. 8 685 20640, el. paštas dalia.sagaitiene@gmail.com.

7.5. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku arba faksimiliniu aparatu (Sutartyje nurodytu fakso numeriu) arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu arba išsiųsti Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

7.6. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų.

7.7. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo šalių valios, numatytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 6 mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena šalis neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

7.8. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja LR Civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.

7.9. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Vykdytojas

UAB „Valumina“
Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai
Įmonės kodas 145573393
PVM kodas LT455733917
A/s LT89 7180 0000 1146 8836
AB Šiaulių bankas B/k 71800
Tel. 8 800 20002
El. p. info@valumina.lt

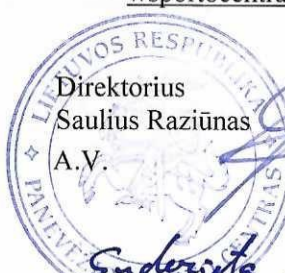
Direktorius
Darius Balčiūnas
A.V.



Klientas

Panevėžio sporto centras
Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys
Įmonės kodas 300036519
PVM kodas LT100001800817
Tel. 8 698 71151, 8 45 465693
El. p. panevezioarena@pkksc.lt
wspportocentras@gmail.com

Direktorius
Saulius Raziūnas
A.V.



[Signature]
Suderinta
Rimas Petryla

[Signature]
Suderinta
Viesųjų pirkimų
specialistė
Dalia Sagaitienė

ŠIAULIAI

2023-05-03

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. RP2023-75 / VP-23/23 tarp UAB „VALUMINA” ir PANEVĖŽIO SPORTO CENTRAS

1. Panevėžio sporto centras, Panevėžio universalioji sporto arena, adresu Parko g. Panevėžys esančiose patalpose, kuriose bus teikiamos valymo paslaugos, aprašymas ir pagrindinių objektų kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Kiekis kv.m	Valymo periodiškumas
1.	Administracinių patalpų valymas	(i) Kasdienis valymas*;	308,12	3 kartai per savaitę
2.	Krepšinio aikštelės valymas	(i) Kasdienis valymas*;	615	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
3.	Žaidėjų rūbinė Nr.2	(i) Kasdienis valymas*;	42,6	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
4.	Žaidėjų rūbinė Nr.2 WC	(i) Kasdienis valymas*;	15,51	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
5.	Žaidėjų rūbinė Nr.2 Dušas	(i) Kasdienis valymas*;	8,1	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
6.	Žaidėjų rūbinė Nr.3	(i) Kasdienis valymas*;	42,6	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
7.	Žaidėjų rūbinė Nr.3 WC	(ii) Kasdienis valymas*;	15,51	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
8.	Žaidėjų rūbinė Nr.3 Dušas	(i) Kasdienis valymas*;	8,1	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką
9.	Kiti persirengimo kambariai	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Generalinio valymo darbų apimtys**		Prieš renginius ar treniruotes.
10.	Betoninis treko takas, dažyta cetrus plokštė	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Generalinio valymo darbų apimtys**	790	1 kartas per savaitę
11.	Medinės dviračių treko dalies valymas	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Generalinio valymo darbų apimtys**	2148	1 kartas per savaitę
12.	Tribūnų valymas	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Generalinio valymo darbų apimtys** (iii) Budinčio valytojo paslauga nuo 8.00 iki 17 val. ***		Po kiekvieno renginio

13.	Salės kėdžių valymas	(ii) Generalinio valymo darbų apimtys** (iii) Budinčio valytojo paslauga nuo 8.00 iki 17 val. ***		Kartą per metus
14.	Koridorių plovimas spec. mašinomis	(ii) Kasdienis valymas*; (iii) Generalinio valymo darbų apimtys**		Kartą per savaitę
15.	Sanitarinių mazgų priežiūra, higienos reikmenų papildymas	(i) Kasdienis valymas*;		Kartą per savaitę. Taip pat prieš kiekvieną renginį
16.	Sandėlio valymas	(i) Kasdienis valymas*;	532,37	Kartą per savaitę
17.	Laiptinių valymas	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Budinčio valytojo paslauga nuo 8.00 iki 17 val. ***;		Kartą per mėnesį
18.	Ložių valymas	(i) Kasdienis valymas*;	558	Prieš renginius
19.	Higienos reikmenys	(i) Kasdienis valymas*;		Pakeitimas ar papildymas per patikrinimus
20.	Pagrindinės salės betono valymas	(i) Kasdienis valymas*; (ii) Budinčio valytojo paslauga nuo 8.00 iki 17 val. ***;	2258	Pagal papildomą prašymą

*Kasdienio valymo darbų apimtys:

Kasdienio valymo darbai:

- 1) Kietos grindų dangos plovimas spec. valymo priemonėmis ir įranga, pritaikytomis konkrečiam dangos tipui;
- 2) Siurbiamą kiliminę dangą, bei visa kieta grindų dangą rūbinėse, persirengimo kambariuose, administracijos patalpose, apsaugos poste bei ložėse;
- 3) Dėmių ir dulkių valymas nuo veidrodžių, stiklinių pertvarų, turėklų, spintelių fasadų išorės (spintelių vidus ne valomas, nebent sutariama atskiru prašymu), durų, durų rankenų, šviesos jungiklių, lentynų, suoliukų bei kėdžių;
- 4) Pavienių dėmių valymas nuo sienų dangų spec. valymo priemonėmis rankiniu būdu;
- 5) Santechninės įrangos (unitazų, kriauklių, čiaupų) valymas ir dezinfekcija;
- 6) Šiukšlių iš patalpose esančių šiukšliadėžių surinkimas ir išnešimas į užsakovo nurodytą konteinerį, pakeičiant šiukšliadėžės maišelius;
- 7) Higienos priemonių papildymas;
- 8) Prieš krepšinio treniruotes nuvalyti/išplauti krepšinio aikštelę, surinkti salėje šiukšles, paruošti persirengimo kambarius.

**** Generalinio valymo darbų apimtys:**

Generalinio valymo darbai:
1) Sienų, grindų šveitimas pašalinant kalkes ir kitus nešvarumus naudojant profesionalaus naudojimo aukšto slėgio plovimo įrenginį (jei jis reikalingas), generuojantį putas iš specializuotų ploviklių.
2) Persirengimo kambarių kurie naudojami varžyboms ar treniruotėms dezinfekavimas.
3) Visų dušinėse esančių dušų galvučių, dušų/čiaupų rankenų valymas ir dezinfekcija.
4) Vandens nubėgimo trupuose esančių plūdžių išvalymas, jas išsikėlus.
5) Vandens nubėgimo trapų dezinfekcija dezinfekavimo priemonėmis.

***** Budinčio valytojo darbų apimtys:**

Budinčio valytojo darbai
1) Šiukšlių surinkimas patalpose, kuriose vykdomas budėjimas.
2) Ant grindų, sienų, spintelių ir t.t. atsiradusių skysčių/nešvarumų pašalinimas (patalpose, kuriose vykdomas budėjimas).
3) Vandens pertekliaus nuo grindų pašalinimas.
4) WC patalpų priežiūra ir dezinfekcija (per renginius kas valandą), higienos priemonių: skysto muilo, tualetinio popieriaus papildymas į laikiklius.
5) Dušinių, rūbinių grindų plovimas pagal poreikį.
6) Užtikrinti koridorių švarą per renginius visuose aukštuose, liftuose ir kituose naudojamuose patalpose.
7) Pagrindinės salės valymas iškart po renginio jei to reikalauja renginių grafikas, arba kitą dieną.
8) Sniego valymas aplink areną.

2. PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS BŪDAI

2.1. Patalpų valymo ir priežiūros būdai: grindų valymas plovimo mašinomis ir specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti.

2.2. Persirengimo patalpoms, dušams, WC patalpoms dezinfekuoti turi būti naudojami autorizuoti biocidai, kurių dokumentai (saugos lapai, sudėties dokumentai, naudojimo instrukcijos ir t.t.) laikomi valymo paslaugų teikimo vietoje.

2.3. Paslaugų teikėjo darbuotojai, kurie teiks paslaugas, privalo būti išklause privalomuosius higienos įgūdžių kursus ir turėti tai patvirtinančius pažymėjimus. Pažymėjimai laikomi paslaugų teikimo vietoje.

2.4. Paslaugų teikėjo darbuotojai, dirbantys universalioje sporto arenoje, privalo būti pasitikrinę sveikatą ir paslaugų teikimo vietoje turėti medicininę knygelę.

2.5. Visi atlikti valymo darbai turi būti registruojami profilaktinių (techninių) priemonių darbų registravimo žurnale (forma pateikiama Higienos normų prieduose). Žurnalas turi būti laikomas Paslaugų teikimo vietoje.

2.6. Tualetų valymo inventorių turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo kito valymo inventoriaus.

1. Administracinių, pagalbinių ir techninių patalpų valymo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, m ² / val.	Periodiškumas	Paslaugų kaina/val, Eur be PVM	Paslaugų kaina/1 mėn, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
				Gegužė	Birželis-Liepa	
1	2	3	4	5	6	7
1	Budinti valytoja * dienos metu (06:00-22:00)	340 val.	Pagal treniruočių ir varžybų grafiką	10,00	X	(3x5) 3400,00
2.	Administracinių patalpų valymas	308,12 m ²		4400,00	2850,00	(5+6x2) 10100,00
3.	Krepšinio aikštelės valymas	615 m ²				
4.	Žaidėjų rūbinė Nr.2	42,6 m ²				
5.	Žaidėjų rūbinė Nr.2 WC	15,51 m ²				
6.	Žaidėjų rūbinė Nr.2 Dušas	8,1 m ²				
7.	Žaidėjų rūbinė Nr.3	42,6 m ²				
8.	Žaidėjų rūbinė Nr.3 WC	15,5 m ²				
9.	Žaidėjų rūbinė Nr.3 Dušas	8,1 m ²				
10.	Kiti persirengimo kambariai		Prieš renginius ir treniruotes			
11.	Betoninis treko takas, dažyta cetris plokštė	790 m ²	1 kartas per savaitę			
12.	Medinės dviračių treko dalies valymas	2148 m ²	1 kartas per savaitę			
13.	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					13500,00
14.	Planuojamų įsigyti papildomų paslaugų vertė (pasiūlymo kaina (13 eilutė) x 0,1) (Čia 0,1 - planuojama įsigyti papildomai iki 10 proc. paslaugų vertė, Eur be PVM)					1350,00
15.	Bendra pasiūlymo kaina (13-14 eilučių bendros kainos be PVM suma)					14850,00
16.	PVM					3118,50
17.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM					17968,50

SVARBI INFORMACIJA:

* Bendru abiejų Šalių susitarimu, Vykdytojas informuoja Klientą dėl išaugusio poreikio papildomiems žmogiškiesiems resursams, ir paslaugą atlieka už papildomą mokestį, pagal nurodytą budinčios valytojos valandinį įkainį.

* Vykdomoms nevienadienėms mugėms ar parodoms, Vykdytojas valymo paslaugas atlieka už papildomą mokestį, pagal nurodytą budinčios valytojos valandinį įkainį.

Vykdytojas

UAB „Valumina“
 Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai
 Įmonės kodas 145573393
 PVM kodas LT455733917
 A/s LT89 7180 0000 1146 8836
 AB Šiaulių bankas B/k 71800
 Tel. 8 800 20002
 El. p. info@valumina.lt

Direktorius
 Darius Balčiūnas

A.V.

Klientas

Panevėžio sporto centras
 Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys
 Įmonės kodas 300036519
 PVM kodas LT100001800817
 Tel. 8 698 71151, 8 45 465693
 El. p. panevezioarena@pkksc.lt
wsportocentras@gmail.com

Direktorius
 Saulius Raziūnas

A.V.