

Vilnius

2016 m. Vasario 18 d.

„Varėnos kultūros centras“ (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas l.e.p. Direktorės Jurgitos Žukienės ir UAB „RASR“ (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Latvio,oliau vadinamos **Šalimis**, sudaro šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja teikti **Užsakovo**, „Varėnos kultūros centras“ Varėnos kultūros centro patalpose, Varėnos kultūros centro filialų patalpose nurodytuose priede Nr. 1 (toliau – **Objektas-objektai**), silpnų srovių sistemų aptarnavimo ir priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**). Silpnų srovių sistemos įvardintos 1-ame **Sutarties** priede. Atliekami priežiūros darbai įvardinti **Sutarties** 2-ame priede. Už kainą, nurodytą **Sutarties** 1-ame priede, o **Užsakovas** įsipareigoja **Sutartyje** numatytais sąlygomis bei terminais atsiskaityti su **Vykdytoju** už teikiamas paslaugas.
- 1.2. **Sutarties** 1-ame priede nurodyta įranga (toliau – **Įranga**) **Sutarties** pagrindu pradedama aptarnauti pasirašius priėmimo – perdavimo aktą. Šis aktas, pasirašius jį Šalių įgaliotiems atstovams, tvirtinamas Šalių antspaudais. Priėmimo – perdavimo akte yra detaliai išvardinama bei aprašoma visa aptarnaujama įranga, jos dalys, priklausiniai ir visos sistemos techninė būklė.
- 1.3. Detalus **Sutarties** pagrindu teikiamų Paslaugų, kurias įsipareigoja teikti **Vykdytojas**, sąrašas pateiktas **Sutarties** 2-ame priede.
- 1.4. Objekte įrengus papildomą įrangą arba, jei Įranga nebuvo nurodyta (aptarta) priėmimo – perdavimo akte, ji pradedama aptarnauti tik po to, kai abipusiu Šalių susitarimu yra perduodama **Vykdytojui** pasirašant jos priėmimo – perdavimo aktą ir atitinkamai pakoreguojama 1-ame priede nurodyta Paslaugų kaina.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

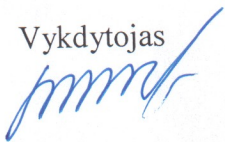
- 2.1.1 Pateikti **Vykdytojui** visą dokumentaciją, susijusią su aptarnaujamomis sistemomis.
- 2.1.2 Priimti atliktus darbus ir laiku atsiskaityti su **Vykdytoju** už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.
- 2.1.3 Sudaryti sąlygas **Vykdytojo** darbuotojams iš anksto suderintu laiku patekti į Objektą (tame tarpe ir atitinkamas patalpas) ir atlikti pavestus darbus.
- 2.1.4 Paskirti **Užsakovo** atstovus, atsakingus už **Sutarties** 1.2 punkte nurodytų Paslaugų teikimo kontrolę bei atliktų techninės priežiūros darbų priėmimą.
- 2.1.5 Prieš atliekant patalpų rekonstrukcijos darbus, keičiant jų paskirtį, išplanavimą ar atliekant kitus darbus, dėl kurių turi būti taikomi jų naujos paskirties priešgaisriniai reikalavimai ir/arba keičiamos ar plečiamos gaisrinės saugos priemonės, **Užsakovas** privalo iš anksto suderinti su **Vykdytoju**.
- 2.1.6 Neatlikti savo jėgomis ar trečiųjų asmenų pagalba jokių sistemos remonto ar rekonstrukcijos darbų be raštiško **Vykdytojo** sutikimo.
- 2.1.7 Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešti **Vykdytojo** vadovybei – Vilniuje, (8 5) 2427777, mob. telefonu +370 65557771, Faksu (8 5) 2784818 arba elektroniniu paštu info@rasr.lt, raštu apie visus **Vykdytojo** atstovų, atsakingų už šios **Sutarties** pagrindu teikiamas paslaugas, darbo trūkumus ir pažeidimus.
- 2.1.8 Pranešti apie įrangos gedimą **Vykdytojo** atsakingam darbuotojui telefonu ir patvirtinti elektroniniu paštu

Atsakingi asmenys:

Nerijus Latvys

Gedimų registravimas: Mob. Tel. +370 65572211; +370 65572233
El.paštas info@rasr.lt kokybe@rasr.lt Tel. 85 2427777
Vadovo Tel. +370 65557771

Vykdytojas



Užsakovas



2.2 Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1 Laiku ir kokybiškai atlikti Įrangos negarantinį aptarnavimą ir priežiūrą laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu, nustatytais terminais ir sąlygomis pašalinti išvardintų sistemų negarantinius gedimus.
- 2.2.2 Reaguoti į **Užsakovo** pateiktą pranešimą ir imtis priemonių gedimui pašalinti.
- 2.2.3 Šios Sutarties 1-ame ir 2-ame priede nenumatytus darbus atlikti tik pagal papildomai su **Užsakovu** suderintas sąmatas bei terminus.
- 2.2.4 Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 2.2.5 Paslaugų teikimo metu pildyti reikiamą, su **Užsakovu** suderintą dokumentaciją, Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka įforminti atliktus darbus.
- 2.3 Kiekviena Šalis neterminuotai įsipareigoja trečiųjų asmenų atžvilgiu neatskleisti bei neleisti atskleisti bet kokios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kita Šalimi, jos komercine veikla bei kitos konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma tai Šaliai ir/ar jo darbuotojams.

3 ATSISKAITYMO UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS TVARKA

- 3.1 **Užsakovas** už teikiamas Paslaugas su **Vykdytoju** kartą į ketvirtį atsiskaito pagal **Vykdytojo** pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą per 15 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 3.2 Sutarties pagrindu mokėtinos sumos yra sumokamos mokėjimo pavedimu, pervedant jas į **Vykdytojo** atsiskaitomąją sąskaitą banke. Pinigų sumokėjimo diena yra jų įplaukimo į **Vykdytojo** atsiskaitomąją sąskaitą diena.

4 ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1 **Užsakovas**, neatsiskaitęs su **Vykdytoju** už jo tinkamai suteiktas Paslaugas per 3.1. punkte nurodytą terminą, **Vykdytojui** pareikalavus moka delspinigius 0,02 % nuo uždelstos sumokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.2 **Vykdytojas** Paslaugų teikimo metu atsako už žalą, padarytą **Užsakovo**, Objekto nuomininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai (gyvybei), bei įsipareigoja atlyginti visus dėl nekokybiško Paslaugų teikimo kilusius nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 4.3 **Užsakovas** turi teisę:
- 4.3.1 Reikalauti, kad **Vykdytojas** savo sąskaita ištaisytų laiku nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas bei atlygintų **Užsakovui** visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 4.3.2 Sustabdyti darbus, jei Paslaugų teikimas būtų atliekamas nesilaikant norminių dokumentų reikalavimų, jeigu jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.
- 4.3.3 Kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, **Vykdytojo** ir kitų asmenų teikiamų medžiagų, įrenginių kokybę ir jų kiekius.

5 NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS ("Force majeure")

- 5.1 Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų ar masinių riaušių (sąrašas baigtinis), kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, bei įmanomomis priemonėmis įveikti.
- 5.2 Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo, esant galimybei, informuoti raštu kitą Šalį. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 5.3 Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės. Jei force majeure aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

Vykdytojas

Užsakovas

2

6 SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 6.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja vienerius metus. Jeigu šalys prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo termino pabaigos raštu nepraneša viena kitai apie norą nutraukti sutartį, sutarties galiojimo terminas pratęsiamas vieneriems metams. Pratęsimų skaičius neribojamas.
- 6.2 Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.
- 6.3 Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino:
- 6.3.1 Bet kurios iš Šalių iniciatyva prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą.
- 6.3.2 Bet kuriai iš Šalių pažeidus Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo kitos Šalies rašytinio pranešimo apie tai gavimo dienos nepašalinus tokio pažeidimo ir jo pasekmių (jei tai įmanoma), pranešimą pateikusi Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

7 KITOS SĄLYGOS

- 7.1 Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.
- 7.2 Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3 Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.4 Sutarties priedai:
- 1 priedas: Aptarnaujamo Objekto Įrenginių sąrašas, kuriems atliekamas techninis aptarnavimas ir priežiūra, bei darbų įkainiai.
 - 2 priedas: Detalus aptarnaujamo Objekto Įrenginių techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų sąrašas.

8 ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1 Vykdytojas

UAB "RASR"

Įm.K. 142115191
PVM LT 100003517117
Laisvės pr. 117A, Vilnius

Telefonas 85 2427777
El.p. info@rasr.lt



A.V.

Direktorius
Nerijus Latvys

Vykdytojas

Užsakovas

„Varėnos kultūros centras“

Įm.k. 188207010
PVM LT
Basanavičiaus g. 2, Varėna

Tel. 8310 51171, +370 69888102
El.p.



A.V.

L.e.p. direktorė
Jurgita Žukienė

Užsakovas

Priedas Nr. 2

prie techninio aptarnavimo sutarties Nr. APT –2016/02/18-57

pasirašytos 2016 02 18

Detalus aptarnaujamo Objekto Įrenginių techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų sąrašas

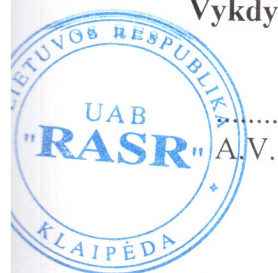
Gaisrinės signalizacijos profilaktiniai priežiūros darbai													
1.	atlikti išorinę priešgaisrinės signalizacijos įrengimų apžiūrą;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	patikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrenginių veikimą;	Kartą į ketvirtį											
3.	patikrinti dūmų signalizatorių veikimą;	30% daviklių kartą į ketvirtį											
4.	pamatuoti maitinimo akumuliatorius;	Kartą į ketvirtį											
5.	informuoti Užsakovą apie sistemos būklę;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	atlikti įrašus „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnaluose“.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	atlikti sumontuotų gaisrinės signalizacijos įrenginių vidinę apžiūrą;	Kartą į ketvirtį											
8.	atlikti pilną priešgaisrinės sistemos patikrinimą;	Kartą į ketvirtį											
9.	atlikti daugkartinio veikimo šiluminių signalizatorių veikimo patikrinimą;	Kartą į ketvirtį											
10.	atlikti aliarmo įrenginių (sirenų) veikimo patikrinimą;	Kartą į ketvirtį											
11.	patikrinti gaisrinės signalizacijos įrenginių įžeminimo elektros varžą.	Kartą į ketvirtį											

Pastabos:

1. x – profilaktiniai techninės priežiūros darbai vykdomi kartą į ketvirtį.
2. Statinio aktyviųjų gaisrinės saugos priemonių profilaktiniai priežiūros darbai atliekami remiantis Priešgaisrinės Apsaugos ir Gelbėjimo Departamento prie Vidaus Reikalų Ministerijos 2007 m. spalio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-313.

Vykdytojas

Užsakovas



Direktorius
Nerijus Latvys



L.e.p. direktore
Jurgita Žukienė