

SUTARTIS

2023 m. gegužės mėn. 09 d. Nr. SUT23-008 / PS 2023-59
Vilnius

MB „Mokymų energija“, juridinio asmens kodas 305532437, buveinės adresas Savanorių pr. 219, LT-02300, Vilnius (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktorės Jurgitos Semėnės, veikiančios pagal bendrijos nuostatus, ir

UAB „Toksika“ juridinio asmens kodas 244670310, buveinės adresas Kuro g. 15, LT-02300, Vilnius (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį suteikti Šalių aptartas ir Sutarties prieduose (toliau – **Priedai**) numatytas paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi vienodą juridinę galią.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojo įsipareigojimai:
 - 2.1.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Prieduose nurodytų Paslaugų teikimo metu;
 - 2.1.2. Suteikti Prieduose nurodytas Paslaugas numatytais terminais (jei tai nurodyta šios Sutarties Priede) o jei terminai nenurodyti – per trumpiausią įmanomą tokioms Paslaugoms teikti terminą, kuris turi būti suderintas su Užsakovu;
 - 2.1.3. Vykdam Sutartį dokumentaciją rengti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip;
 - 2.1.4. Vykdytojas turi teisę Paslaugų suteikimui pasitelkti trečiuosius asmenis be atskiuro Užsakovo sutikimo. Vykdytojas yra atsakingas prieš Užsakovą dėl trečiųjų asmenų suteiktų Paslaugų tinkamumo;
 - 2.1.5. Vykdytojas įsipareigoja profesionaliai ir kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktus reikalavimus ir/ ar pastabas.
 - 2.1.6. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
 - 2.1.6.1. bendrauti su Užsakovu tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.);
 - 2.1.6.2. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 2.2. Uždakovo įsipareigojimai:
- 2.2.1. Iš anksto, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų susiderinti su Vykdytoju Paslaugų apimtį, pateikti kitus reikiamus, Paslaugų tinkamam vykdymui, dokumentus ir/ar informaciją;
- 2.2.2. Esant Uždakovo poreikiui Paslaugas teikti Uždakovo patalpose. Uždakovas suteikia reikiamas patalpas, aprūpintas kompiuteriais ir prieiga prie interneto;
- 2.2.3. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Uždakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties ar Priedų sąlygų tinkamam įvykdymui;
- 2.2.4. Jeigu Uždakovas 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto pateikimo Uždakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų tinkamumo, laikoma, kad Uždakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedus;
- 2.2.5. Be Vykdytojo sutikimo nesudaryti darbo ar autorinės Sutarties su Vykdytojo darbuotoju ar kitais būdais nesinaudoti Vykdytojo darbuotojų tiesioginėmis paslaugomis;
- 2.2.6. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims, išskyrus Uždakovo darbuotojus jų pareigoms vykdyti, Vykdytojo paruoštos dokumentacijos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Uždakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede 1 pateiktus įkainius. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu, suderintos iki Paslaugų vykdymo pradžios.
- 3.2. Į Paslaugų kainą įtraukti visi Vykdytojo kaštai bei reikalingi mokėti mokesčiai.
- 3.3. Vykdytojas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Uždakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 3.4. Vykdytojas gali pateikti Uždakovui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Uždakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).
- 3.5. Vykdydamos Sutarties nuostatas, Šalys privalo veikti sąžiningai, protingai bendradarbiauti bei siekti, kad Šalių veikla atitiktų abiejų šalių interesus, susijusius su šios sutarties įvykdymu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytus terminus, moka Vykdytojui 0,05 % delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 4.2. Vykdytojas, per Sutartyje numatytus terminus nesuteikęs Paslaugų, moka Užsakovui 0,05% delspinigius nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

5. KITOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Jeigu Vykdytojas dėl nenumatytų priežasčių nustatytu laiku negali suteikti Paslaugų, jis privalo informuoti Užsakovą apie Paslaugų nukėlimą ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki planuoto Paslaugų suteikimo termino pradžios.
- 5.2. Sutarties šalių suderinti Paslaugų teikimo terminai šalių susitarimu gali būti keičiami, Sutarties šalims raštu apie savo ketinimus pranešus ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki Paslaugų teikimo pradžios.
- 5.3. Užsakovo iniciatyva vienašališkai nutraukus Sutartį, kai pradėtas Paslaugų teikimas, Užsakovas atlygina Vykdytojui visas faktiškai patirtas išlaidas bei nuostolius. Šiame punkte numatyto Sutarties nutraukimo atveju šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų Paslaugų kaina.
- 5.4. Užsakovas turi teisę be atskiro pranešimo Paslaugų teikimo metu atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, t. y. gali teikti pastabas, susijusias su Vykdytojo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Vykdytojas turi atsižvelgti.
- 5.5. Sutarties vykdymo metu Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju, teikia pagrįstai reikalingą informaciją, būtiną mokymo programos sukūrimui ir mokymo procesui.
- 5.6. Užsakovas įsipareigoja teikti Vykdytojui asmens duomenis Paslaugų teikimo tikslu, o Vykdytojas įsipareigoja naudoti asmens duomenis tik šiuo tikslu ir tvarkyti asmens duomenis tik pagal Užsakovo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susisijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisę, tokiu atveju Vykdytojas prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą Užsakovui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 5.7. Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą. Vykdytojas taip pat įsipareigoja imtis visų asmens duomenų saugumo priemonių, kurių reikalauja galiojantys teisės aktai.
- 5.8. Kai Vykdytojas konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Vykdytojui šiame Sutarties priede, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų duomenų apsaugą reguliuojančių teisės aktų reikalavimus. Kai tas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Vykdytojas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

- 5.9. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
- 6.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu informavusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 6.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefono (fakso) numerio ar banko rekvizitų pasikeitimą. Šalis, pažeidusi šį įsipareigojimą, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus.
- 6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, atsiradusių šios Sutarties galiojimo metu, įvykdymo.
- 6.5. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 6.6. Šios Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties priedo egzempliorių.
- 6.7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d. ši Sutartis ir jos priedai (ne konfidenciali informacija) bus skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 6.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. 1 priedas – Paslaugų sąrašas, įkainiai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

MB „Mokymų energija“

Įstaigos kodas 305532437

Savanorių pr. 219 LT-03150 Vilnius

Tel. +37063656686

A.s. LT344010051005328382

AB Luminor bankas

El.paštas: info@mokymuenergija.lt

UAB „Toksika“

Juridinio asmens kodas 244670310

Kuro g. 15, Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT446703113

Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925

Swedbank AB

Tel. Nr. +370 5 2505302, +370 5 2040126

El. p. vilnius@toksika.lt

Jurgita Semėnė
Direktorė

Arūnas Dirvinskas
Generalinis direktorius

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil.Nr.	Paslaugų apimtis	Kaina Eur
1.	Dokumentacijos parengimas VERT atestatui gauti (elektros įrenginių eksploatavimo darbų sąrašas)	450,00
	PVM 21%	94,50
VISO:		544,50

Papildomos sąlygos:

1. Darbuotojų mokymai ir energetikos darbuotojų atestavimas pagal Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo reikalavimus, šalių suderintais įkainiais (žodžiu ir/ar raštu).

MB „Mokymų energija“

Įstaigos kodas 305532437
Savanorių pr. 219 LT-03150 Vilnius
Tel. +37063656686
A.s. LT344010051005328382
AB Luminor bankas
El.paštas: info@mokymuenergija.lt

UAB „Toksika“

Juridinio asmens kodas 244670310
Kuro g. 15, Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT446703113
Banko sąskaitos Nr. LT907300010002397925
Swedbank AB
Tel. Nr. +370 5 2505302, +370 5 2040126
El. p. vilnius@toksika.lt

Jurgita Semėnė
Direktorė

Arūnas Dirvinskas
Generalinis direktorius

