

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2023 m. balandžio 26 d., Nr. _____

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas, atstovaujamas mokslo prorektorės Julijos Kiršienės, veikiančios pagal 2022 m. sausio 31 d. rektoriaus įsakymą Nr. 1* (toliau – „Užsakovas“), ir

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi 2023-04-20 užsakovo žodinės apklausos būdu atlikto Scenarijaus Europos dienos renginiui parengimo paslaugų viešo pirkimo rezultatais, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Sutarties dalykas

1.1 Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamos Scenarijaus Europos dienos renginiui parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2 Sutarties 1.1 papunktyje numatytos Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovui iki 2023-05-02.

1.3 Paslaugų (jų rezultato) perdavimas – priėmimas atliekamas Užsakovui patvirtinant Paslaugų teikėjo parengtą suteiktų Paslaugų ataskaitą. Kartu su Paslaugomis (jų rezultatu) Užsakovui perduodamos visos autoriaus turtinės teisės į bet kokius Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, suteikiant išimtinę teisę juos naudoti neribojant teritorijos, bet kokia apimtimi.

2. Šalių įsipareigojimai ir teisės

2.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika savarankiškai suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku perduoti jų rezultatą Užsakovui;

2.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;

2.1.3. garantuoti Paslaugų kokybę, o gavus pretenziją nedelsiant pašalinti nurodytus trūkumus.

2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;

2.2.2. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas, Sutartyje numatytą atlyginimą;

2.2.3. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

2.3. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo teisės:

2.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdo šią Sutartį bei kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

2.3.2. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Pradinė sutarties vertė yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai yra **600 Eur (šeši šimtai eurų) be PVM** (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina taip pat apima pilną atlyginimą už turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtų autorių teisių objektų perdavimą Užsakovui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo,

išskyrus fiksuotą Sutarties kainą. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

- 3.2. Visa Sutarties kaina sumokama Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašoma suteiktų Paslaugų ataskaitą. Išmokėdamas Sutartyje nustatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka išskaičiuoja ir už Paslaugų teikėją į biudžetą sumoka 15 % gyventojų pajamų mokestį. Likusi Sutarties kainos dalis sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.3. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat nebus perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio ir pan.
- 3.4. Mokėjimas įvykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna abiejų šalių pasirašytą suteiktų Paslaugų ataskaitą.
- 3.5. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
- 3.6. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 4.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų rezultato arba raštu nepranešęs jam apie pateikto Paslaugų rezultato atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visą Sutartyje numatytą Paslaugų kainą.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų arba suteikęs jas netinkamai, privalo mokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio nesuteiktų paslaugų vertės dydžio delspinigius ir atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 4.3. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius.
- 4.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 4.5. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Užsakovo buveinės vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys iki galo įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus.
- 5.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas vykdomas el. priemonėmis, t. y. siunčiant elektroniniu laišku. Laikoma, kad el. paštu išsiųstas dokumentas gautas sekančią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui išsiunčiamas el. laiškas.
- 5.5. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų suteiktų Paslaugų ataskaita turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų teikėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS

APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“

- 5.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 5.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 5.8. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais pagrindais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.9. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subtieks subtytelks.
- 5.10. Jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
- 5.11. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Diana Lukoševičiūtė-Burneikienė, tel. 867775536, el. p. diana.lukoseviciute-burneikiene@vdu.lt
- 5.12. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
- 5.13. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 5.5 papunktyje nurodytą atvejį. Tokiu atveju, sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

6. Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Juridinio asmens kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas LT119503917
Adresas: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas: info@vdu.lt
A.s. LT04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas

Mokslo prorektorė
Julija Kiršienė

(Parašas)

A. V.

Paslaugų teikėjas:

Diana Mykolaitienė

(Parašas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

2023 m. gegužės 2 d. Nr.

Kaunas

Šia ataskaita patvirtinama, kad vadovaujantis 2023 m. balandžio 26 d. Atlygintinų paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis) Nr.

Vytauto Didžiojo universitetui (toliau- Užsakovas) šias paslaugas:

1. Parengė Scenarijų Europos dienos renginiui.
2. Suteiktos paslaugos atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus.
3. Suteiktų Paslaugų kaina yra 600 Eur (šeši šimtai eurų) be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas).
4. Ši Ataskaita 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Ataskaita gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 5.5 papunktyje nurodytą atvejį. Tokiu atveju, Ataskaita sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

Užsakovo vardu
Vytauto Didžiojo universiteto

Mokslo praeektorė
Julija Kiršienė

Paslaugų teikėjas

Diana Mykolaitienė