

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ
ŽALIAVŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 2023/4-11**

2023 m. balandžio 24 d.
Marijampolė

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 151479265, buveinės adresas Vokiečių g. 10, 68137 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Algirdo Bagušinsko, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**), ir

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722, buveinės adresas Gariūnų g. 71, 02300 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Nacevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu „Šalimis“, vadovaudamosios viešojo pirkimo konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo Marijampolės savivaldybės teritorijoje paslauga“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutaris) ir susitarė dėl šių sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo Marijampolės savivaldybės teritorijoje paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutaris laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įstaigoje data). Paslaugos teikėjas ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pasirašyti jam pateiktą Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo (toliau – PATOF) sutartį. Pasirašyta PATOF sutartis tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe Sutartį pratęsti 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių.
5. Sutarties termino pratęsimo tvarka:
 - 5.1 Likus ne mažiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų Sutarties galiojimo termino pabaigos, Administratorius raštu informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą.
 - 5.2. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą 12 (dvylikai) mėnesių, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties.
 - 5.3. Nepratęsus Sutarties 12 (dvylikai) mėnesių, Paslaugos teikėjas perduoda paslaugą naujam paslaugos teikėjui Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka.
6. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje ne vėliau kaip praėjus Sutarties 15 punkte nurodytam pasiruošimo terminui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip nurodyta Sutarties 3 punkte.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

7. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Maksimali metinė (12 mėn.) sutarties vertė – 444 272,35 Eur (be PVM), PVM suma 93 297,19 Eur, 537 569,54 Eur (su PVM). Maksimali Sutarties vertė visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, įskaitant ir galimą pratęsimą – 2 665 634,10 Eur be PVM.
8. Sutartyje nurodytas maksimalus Paslaugos kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugos pagal sutartį, kai pasiekama maksimali sutarties vertė.
9. Įkainiai ir/ar kaina dėl kainų lygio kitimo. Kaina ir įkainiai (be PVM) pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuoti dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties kaina ir įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas

vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties kainos didinimas/mažinimas galimas, jei praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties kaina ir įkainis didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą Šalį raštu dėl Sutarties įkainių (kainos) perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Sutarties įkainių (kainos) keitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10. Paslaugos teikėjui už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, apmokama Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2023 m. sausio 24 d. pasiūlyme (toliau - Pasiūlymas) nurodytus įkainius (kainą), be PVM.

11. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc.

12. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

13. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus Pasiūlyme nurodytus įkainius:

13.1. pastovioji mėnesio kaina: 18 511,00 Eur be PVM;

13.2. kintamoji kainos dalis pagal faktiškai aptarnautų kontenerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį:

____ 0,01 ____ Eur be PVM už 0,12 - 0,24 kub. m talpos kontenerių ištuštinimą;

____ 1,10 ____ Eur be PVM už 1,1 kub. m talpos kontenerių ištuštinimą;

____ 18,75 ____ Eur be PVM už 1,3 – 2,5 kub. m talpos kontenerių ištuštinimą.

14. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu Paslauga gali būti teikiama tik pilna apimtimi jai pasiruošus.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

15. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – 120 (vienas šimtas dvidešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (kontenerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, kontenerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, Perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), Perkančiosios organizacijos sutikimu pasiruošimo Paslaugos terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 60 (šešiasdešimt) dienų. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo paslaugos termino pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo Paslaugos termino pabaigos.

V. Šalių teisės ir pareigos

16. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugos teikėjui turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo kontenerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.). Tuo pagrindu Šalys įsipareigoja po šios Sutarties sudarymo taip pat pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

16.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

17. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę:

17.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

17.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

- 17.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;
- 17.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus;
- 17.5. pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
- 17.7. skirti baudas Paslaugos teikėjui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jas išieškoti sutarties bei teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.
18. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 18.1. teikti Paslaugą laiku, kokybiškai ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugos teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 18.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant sutartį būtų pažeistos asmens duomenų apsaugos nuostatos;
- 18.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai ir visi su Paslaugos teikimu susiję asmenys būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo;
- 18.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;
- 18.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 18.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;
- 18.7. gavus rašytinę Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus informaciją apie organizuojamus atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, dalyvauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose. Toks tyrimas negali trukti ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas;
- 18.8. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;
- 18.9. surinkti visas susikaupusias pakuočių atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 18.10. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;
- 18.11. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
- 18.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subteikėją (jei toks būtų);
- 18.13. perduoti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;
- 18.14. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kartu su lydraščiu pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei dokumentą, įrodantį draudimo įmokos sumokėjimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą 10 procentų bendros Sutarties vertės Eur be PVM sumai, kurios galiojimas būtų numatytas nuo pirmos Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama sutarties dalis. Tai yra viena iš būtinųjų šios Sutarties įsigaliojimo sąlygų, kaip numatyta Sutarties 3 punkte;
- 18.15. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 18.16. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, pateikti atliekų surinkimą vykdančių transporto priemonių vaizdo registratoriaus užfiksuotą medžiagą;
- 18.17. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.
19. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

VI. Šalių atsakomybė

20. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal šios Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

21. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei.
22. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.
23. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:
- 23.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
- 23.1.1. kai konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką arba Administratoriaus pareikalavimą – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 23.1.2. už konteinerių, neatitinkančių techninėse specifikacijose nustatytų reikalavimų, pastatymą ir/ar nepakeitimą pagal Administratoriaus – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.1.3. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.1.4. kai nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris ir/ar konteinerio žymeklis, nepakeistas ar netinkamas naudoti, nukritęs konteinerio identifikacinis numeris ir/ar konteinerio žymeklis – 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 23.1.5. kai nėra nustatytos informacijos ant konteinerio (Techninės specifikacijos 8.12 punktą) – 80 Eur (aštuoniasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 23.1.6 už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.1.7 už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimo techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį ir už kiekvieną pažeidimo dieną;
- 23.1.8. už sugadinto mažai įgilinto ar pusiau požeminio konteinerio neuždarymą kaip nenaudojamo ir/ar neužrišant STOP juostos – 500,00 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 23.1.9. už konteinerio nepastatymą pagal Techninės specifikacijos 8.15.2 punktą – 200,00 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį ir kiekvieną pažeidimo dieną.
- 23.2. už netvarkingas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius ir/ar už netinkamą Techninės specifikacijos 6.1.14 punkto valdymą – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.3. už atskirai surinktų mišrių komunalinių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės, kapinių, pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, naudotų padangų, statybos griovimo atliekų, šiferio, žemių, grunto pakrovimą į pakuočių atliekas vežančią šiukšliavežę ir transportavimą į Atliekų apdorojimo įrenginius – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.4. už Savivaldybės Atliekų turėtojų komunalinių atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.5. už draudžiamų atliekų atvežimą į Atliekų apdorojimo įrenginius – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.6. už nesavalaikį atliekų surinkimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.7. už neatliktą arba netinkamai atliktą atliekų surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti (arba be pagrindo ištuštinti) arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką:
- 23.7.1. iš individualių namų valdų – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą ar ne pagal grafiką ištuštintą konteinerį;
- 23.7.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų, konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių – 400 Eur (keturi šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą ar ne pagal grafiką ištuštintą konteinerį;
- 23.7.3. iš juridinių asmenų bei kitų ūkinių subjektų – 200 (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą ar ne pagal grafiką ištuštintą konteinerį;
- 23.8. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.9. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų, įskaitant pasiūlyme nurodytų transporto priemonių atitikimą euro standartams – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;
- 23.10. už automatinio duomenų perdavimo ir/ar konteinerių identifikavimo sistemos netinkamą veikimą ar neveikimą – 300 Eur (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą laikotarpį. Tokiu atveju neapmokama už sistemos netinkamo veikimo ar neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

- 23.11. už identifikuoto konteinerio neteisingą priskyrimą objektui – 30,00 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 23.12. už Administratoriaus teisėto reikalavimo nevykdymą, kuris susijęs su teisės aktais, įstatymų nevykdymu, išskyrus jei Sutartyje yra numatyta kitaip – 500,00 (penki šimtai eurų) Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.
24. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.
25. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

26. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:
- 26.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;
- 26.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 26.1 punkte, Administratoriaus registruojama;
- 26.3. gavus Sutarties 26.1 punkte nurodytą informaciją, Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugos teikėją. Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Administratorius siunčia Paslaugos teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugos Paslaugos teikėjo grafike;
- 26.4. jeigu Paslaugos teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Administratorius nedalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridėdamos fotonuotraukos su užfiksuota data. Patikrinimo aktas ir fotonuotraukos su užfiksuota data Paslaugos teikėjui siunčiami el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugos teikėjo atstovas nedalyvavo;
- 26.5. Už pažeidimus, numatytus Sutarties 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.12 punktuose, išskyrus 23.1.7 punktą, Paslaugos teikėjui bauda skiriama iš karto ir apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data. Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data siunčiamos el. paštu. Pažeidimų pašalinimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo baudos sumokėjimo;
- 26.6. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus dėl 23.1.7 ir 23.8. – 23.11 punktų privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas).
- 26.7. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:
- 27.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir Paslaugos gavėjo atstovai;
- 27.2. kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

28. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą 10 procentų bendros Sutarties vertės Eur be PVM sumai:
- 28.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas

sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Perkančioji organizacija/Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

28.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

28.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: Sutarties XIII skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

29. Kiti, nei nurodyti 28 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

30. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija gražinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

32. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis neįsigalioja ir Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

33. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto, ir atitinkančiu Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Paslaugos perdavimas

34. Likus 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui suderinti konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiką.

35. Per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo konteinerių perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiko suderinimo/pasirašymo dienos (pasirašydamos grafiką šalys privalo nurodyti pasirašymo datą) Šalys kartu (toliau – Konteinerių inventorizavimo komisija) inventorizuoja konteinerius. Inventorizuojant bei Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perimant konteinerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl konteinerių nuvertėjimo ir/arba konteinerių būklės, sąlygotos konteinerių natūralaus nusidėvėjimo:

35.1. tuo atveju, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) Konteinerių inventorizacijos metu Konteineriai yra naudojami šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos teikimui, Konteineriai yra laikomi tinkamais, ir dėl kurių būklės Šalys inventorizavimo metu ir ateityje nereikš viena kitai pretenzijų;

35.2. jeigu konteinerių inventorizavimo metu nustatomi Konteinerių trūkumai arba sugadinimai, Konteinerių inventorizavimo komisija surašo Konteinerių trūkumo ar sugadinimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugos teikėjas be papildomo mokesčio privalo suremontuoti sugadintus Konteinerius arba pakeisti juos atitinkančiais Priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus per joje numatytus terminus.

36. Visi Konteineriai (tiek priklausantys Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, tiek Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams (naujiems atliekų turėtojams ar pakeitus netinkamus naudoti konteinerius)) Perkančiajai organizacijai/Administratoriui yra perduodami Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pasirašomu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu.

37. Laikotarpis, kai Paslaugos teikėjas vykdytų įsipareigojimus, numatytus Sutarties 34 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugą naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam Paslaugos teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt)

kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

38. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Pereinamuoju laikotarpiu nenutrūktų Paslaugos teikimas atliekų turėtojams. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Perkančioji organizacija/Administratorius Sutarties nustatyto atveju apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Pereinamuoju laikotarpiu, kai vyksta konteinerių inventurizavimo bei perdavimo procesas, Paslaugos teikėjas privalo tausoti konteinerius iki paskutinės paslaugos teikimo dienos ir bendradarbiauti su nauju Paslaugos tiekėju, kuris bus parinktas teisės aktų nustatyta tvarka, bei derinti kitus Paslaugos perdavimo klausimus.

39. Paslaugos teikėjo konteinerių perdavimas Perkančiajai organizacijai/administratoriui ir Paslaugos teikimo perdavimas naujam Paslaugos teikėjui laikomas visišku Paslaugos perdavimu (Sutarties 34 punkte numatyto grafiko įvykdymas) ir Sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigia. Paslaugos perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga.

40. Jei dėl nenumatytų aplinkybių (dėl ne nuo Sutarties šalių priklausančių aplinkybių neįvykęs viešojo pirkimo konkursas naujam Paslaugos teikėjui parinkti, užsitęsė, teisminiai procesai dėl viešojo pirkimo konkurso naujam Paslaugos teikėjui parinkti ar pan.) akivaizdu, kad Paslaugos teikimas negalės būti nutrauktas iki paskutinės sutarties galiojimo dienos, tokiu atveju Šalys susitaria, kad atsižvelgiant į viešąjį interesą, Paslaugos teikėjas užtikrins nenutrūkstamą Paslaugos teikimą, kol išnyks nenumatytos aplinkybės ir kol viešojo konkurso būdu bus parinktas naujasis Paslaugos teikėjas. Išrinkus naująjį Paslaugos teikėją taikomi šioje Sutartyje numatyti Paslaugos perdavimo reikalavimai, kuriuos įvykdžius ši Sutartis nutrūksta pradėjus Paslaugą teikti naujai išrinktam teikėjui naujos sutarties pagrindu. Dėl tokio sutarties tęsimo Šalys susitaria protokolu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

41. Šalys susitaria, kad už Paslaugos perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakinga Perkančioji organizacija/Administratorius.

X. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

42. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti visą pagal šią Sutartį perduotą vieną kitą informaciją paslaptį, ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais.

43. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

44. Komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos.

45. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

XII. Sutarties nutraukimo tvarka

46. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

47. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 180 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Paslaugos nepertraukiamą teikimą šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis iki naujos sutarties dėl Paslaugos teikimo sudarymo ir Paslaugos pagal ją teikimo pradžios.

48. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

49. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

- 49.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t.y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 15 punkte nustatytu terminu, neįvykdžius nustatytų Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;
- 49.2. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 49.3. sistemingi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės normų reikalavimų pažeidimai;
- 49.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų pakuočių atliekų išvežimas į kito regiono atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius;
- 49.5. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų pakuočių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš rinkliavos mokėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;
- 49.6. sistemingas (2 ar daugiau kartų) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;
- 49.7. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugos teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas nesilaikymas.
50. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių sistemingas 2 ar daugiau kartų iš eilės nesilaikymas.
51. Jeigu Perkančioji organizacija /Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštiškai įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių, po 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, nutraukti Sutartį.
52. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

53. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:
- 53.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 15 punkte nustatytu terminu, neįvykdo Techninės specifikacijos 6 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;
- 53.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;
- 53.3. jei Paslaugos teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;
- 53.4. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 53.5. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugos teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugos teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.
- 53.6. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perduoda netinkamus naudoti konteinerius arba kitus, nei buvo naudojami Paslaugos teikimui Sutarties galiojimo laikotarpiu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstamų konteinerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;
- 53.7. kitais atvejais, kai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XIV. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

54. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.
55. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
56. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos /Administratoriaus buveinę.

57. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XV. Susirašinėjimas

58. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas pateiktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el.paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą arba įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas el. paštu ar registruotu laišku, nurodytais šios Sutarties 59 punkte ar rekvizituose. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresą ir pavadinimą pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

59. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Administratorė – personalo specialistė Emilija Mačė	Regiono atliekų surinkimo administravimo vadovė Eglė Mikalauskienė
Adresas	Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė	Vasaros g. 16, LT-68108 Marijampolė
Telefonas	+370 650 96164	+370 613 93558
El. paštas	info@maatc.lt	egle.mikalauskiene@ecoservice.lt

60. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Eglė Žukauskienė, tel. 8 618 15 123, el. p. egle.zukauskiene@maatc.lt.

XVI. Sutarties nuostatų negaliojimas

61. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojanti ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

62. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XVII. Asmens duomenų tvarkymas

63. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

64. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

65. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

66. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

67. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

68. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

69. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

70. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XVIII. Baigiamosios nuostatos

71. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

72. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

73. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugos subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugos subteikėjas]*.

75. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XIX. Sutarties aiškinimas ir priedai

76. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

77. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

- a. priedas Nr. 1 Atviro konkurso Nr. 639088 Techninė specifikacija su priedais;
- b. priedas Nr. 2 Atviro konkurso Nr. 639088 Paslaugos teikėjo Pasiūlymas.
- c. priedas Nr. 3 Susirašinėjimas (jei reikalinga).
- d. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

XX. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė
Įmonės kodas 151479265
PVM mokėtojo kodas LT514792610
Tel. 8 800 22002, el. p.: info@maatc.lt
A/s LT15 7044 0600 0210 6862
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

(Parašas) A. V.

Paslaugos teikėjas

UAB „Ecoservice“

Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 123044722
PVM mokėtojo kodas L230447219
Tel. 8 687 44444, el. p.: ecoservice@ecoservice.lt
A/s LT89 2140 0300 0325 0552
Bankas Luminor bank AB, Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

(Parašas) A. V.

Direktorius Algirdas Bagušinskas

Generalinė direktorė Jurgita Nacevičienė

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Administratorius** – UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, teisės aktų nustatyta tvarka atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruojantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Marijampolės savivaldybėje (toliau Savivaldybė).

1.2. **Administratoriaus informacinė sistema** – tai Administratoriaus naudojama ir prižiūrima atliekų turėtojų, konteinerių objektų, atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo ir su tuo susijusių atliekų tvarkymo paslaugų apskaitai bei monitoringui vykdyti naudojamos programinės ir techninės įrangos atskiros priemonės arba jų sistema.

1.3. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

1.4. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas, naudojantis ar vartojantis supakuotus (sufasuotus) produktus arba asmuo (fizinis ar juridinis), kuris turi pakuočių atliekas ir antrines žaliavas bei privalo jas atskirti nuo kitų komunalinių atliekų, tai yra rūšiuoti pakuočių atliekas ir antrines žaliavas jų susidarymo vietoje.

1.5. **Bendro naudojimo konteineris** – konteineris, kuriuo bendrai naudojasi komunalinių atliekų turėtojų grupė – trys ir daugiau būstų gyventojai arba du ir daugiau juridiniai asmenys, pas kuriuos susidaro komunalinės atliekos.

1.6. **Individualaus naudojimo konteineris** – konteineris, kuriuo naudojasi vienas atliekų turėtojas;

1.7. **Informacinis lipdukas** – ant pakuočių atliekų konteinerių priekinės dalies klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokias atliekas galima šalinti konteineryje, konteinerio identifikacinis numeris ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Konteinerio paskirtis gali būti užrašoma ant priekinės pakuočių atliekų konteinerio sienelės drėgmei, UV spinduliams ir temperatūriniais pokyčiais atspariais dažais. Tokio užrašo ir informacinio lipduko matmenys, tekstą ir stilių patvirtina Administratorius.

1.8. **Netinkamas naudoti informacinis lipdukas** - informacinis lipdukas laikomas netinkamu naudoti šiais atvejais: atsiklijavęs nors vienas kampas, nuplėšta dalis ar visas lipdukas, išblukęs tekstas, ant lipduko pateikta su Administratoriumi nesuderinta informacija, ant lipduko pateikti klaidingi Paslaugos teikėjo kontaktiniai duomenys, klaidinga informacija apie galimas į konteinerį mesti/nemesti atliekas, nurodyta/nenurodyta kita Paslaugos teikėjo informacija, dėl kurios reikia koreguoti informacinio lipduko turinį.

1.9. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

1.10. **Konteinerio objektas** – atliekų turėtojo (-jų) valdomas ir (ar) naudojamas nekilnojamojo turto objektas (-ai), kuriam (-iems) priskiriamas naudojimuisi pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineris.

1.11. **Konteinerio žymeklis** – prie pakuočių atliekų konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerių identifikuojančiais duomenimis.

1.12. **Konteinerio identifikacinis numeris** – pakuočių atliekų konteineriui Paslaugų teikėjo suteikiamas su Administratoriumi suderintas konteinerio identifikavimo numeris.

1.13. **Konteinerių aikštelė** – įrengta bendro naudojimo konteinerių aikštelė su kieta danga arba bendro naudojimo konteinerių pastatymo vieta, nesant įrengtos ar aiškiai apibrėžtos aikštelės. Konteinerių aikštelės gali būti su visų rūšių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba tik su pakuočių atliekų konteineriais.

1.14. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimu.

1.15. **Konteinerių rezervas** – Paslaugų teikėjo turimi nauji antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai, tenkinantys šiems konteineriams keliamus reikalavimus techninės specifikacijos Priede Nr. 2 ir kurie yra naudojami trūkstamų antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pastatymui Savivaldybėje laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis. Perkančioji

organizacija nenustato konteinerių rezervui sudaryti būtino pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteinerių skaičiaus, bet reikalauja, kad jame pasiruošimo teikti Paslaugas metu būtų numatytas toks pakuočių atliekų konteinerių kiekis, kurį Paslaugų teikėjas turi įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti Savivaldybėje 10.3 ÷ 10.6 punktuose nurodyta tvarka. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra ir rizika turi numatyti reikalingą konteinerių rezervą dydį Paslaugoms teikti Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgdamas į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir įvertindamas 10.9÷10.11, 10.17 ir 10.19 punktuose nurodytas sąlygas.

1.16. Mišrios komunalinės atliekos – pakuočių atliekų konteineriuose randamos atliekos, kurios nepriskiriamos pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms ir kurias atliekų turėtojai būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį ar pašalinti kita Savivaldybėje nustatyta tvarka bei kurioms taikomas komunalinių atliekų surinkimo kodas 20 03 01.

1.17. Netinkamas naudoti konteineris – pakuočių atliekų konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis, dangtį negalima pilnai uždaryti ar atidaryti, dangčio visai nėra, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos konteinerio sienelės, yra įtrūkimų ar skylių jose ar konteinerio dugne, konteineris yra kitaip fiziškai suniokotas, prastos estetiškos išvaizdos (purvinas, ištepintas dažais ar kitaip subjaurotas), nėra tinkamas tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

1.18. Organizacija – pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančią licenciją turinti gamintojų ir importuotojų organizacija (toliau Organizacija), kuriai teisės aktų nustatyta tvarka yra paskaičiuotos užimama rinkos dalis ir finansuojama rinkos dalis.

1.19. Pakuočių atliekų konteineris – pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugų teikėjas.

1.20. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos – iš atliekų turėtojų Savivaldybės teritorijoje atskirai surenkama rūšiuojamojo surinkimo pakuočių atliekų konteineriais komunalinių atliekų dalis, kurią sudaro stiklinių, popierinių ir kartoninių, plastikinių, metalinių, kombinuotų, medinių ir kitų pakuočių atliekos bei tinkamos perdirbti antrinės žaliavos.

1.21. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikas – nustatytos datos, savaitės ir mėnesio dienos bei laikas, kai yra vykdomas reguliarus pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamasis surinkimas Savivaldybės teritorijoje.

1.22. Paruošimo naudoti įrenginiai - nustatytomis darbo valandomis veikiantys atliekų paruošimo naudoti įrenginiai, kuriuose priimamos ir paruošiamos naudoti iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos. Paruošimo naudoti įrenginius teisės aktų nustatyta tvarka parenka Organizacijos.

1.23. Pasiruošimo laikotarpis – 3.2. punkte nurodytas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas per kurį Paslaugos teikėjas turi pasiruošti teikti Paslaugą.

1.24. Paslaugos – Paslaugų teikėjo Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugos (toliau Paslaugos).

1.25. Paslaugų teikėjas – atliekų tvarkytojas, kuris pagal paslaugų pirkimo sutartyje ir trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartyse nustatytą tvarką teikia pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugas.

1.26. Perkančioji organizacija – UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

1.27. Perpildytas konteineris – pakuočių atliekų konteineris, kuris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto kai konteinerio dangtis pilnai neužsidaro arba atliekos nebetelpa į pakuočių atliekų konteinerį per jame esančią angą.

1.28. Pirkimo sutartis – Paslaugų pirkimo sutartis (toliau Pirkimo sutartis), sudaroma tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka. Pirkimo sutartyje nurodoma, kad už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmoka Organizacijos pagal trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartyse nurodytas sąlygas, taip pat nurodomos kitos Organizacijų teisės ir pareigos.

1.29. Pranešimas – tai spausdintas Paslaugų teikėjo dokumentas, kuris klijuodamas ant individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerio arba paliekamas kitoje atliekų turėtojai pastebimoje vietoje, kai Paslaugų teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad pakuočių atliekų konteineryje yra neturinčių būti jame atliekų - mišrių komunalinių ir (arba) kitų atliekų, kurias būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį, kai yra aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerį ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtoją. Pranešime turi būti nurodyta: Paslaugų teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (neištuštinimo priežastį turi būti galimybė pažymėti vietoje), Paslaugų teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas atliekų turėtojų pranešimams teikti. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Prie pranešimo gali būti pridedama informacija apie tai kokias atliekas galima šalinti pakuočių

atliekų konteineryje bei įspėjimas dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo. Pranešimo formą patvirtina Administratorius.

1.30. **Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo rašytinis pranešimas, prašymas, paklausimas ir skundas, kuriame yra nurodytas pakuočių atliekų konteinerio identifikacinis numeris bei kiti atliekų turėtojo pageidaujami kontaktiniai duomenys, pateiktas paštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams.

1.31. **Reikalavimai konteineriams** - Paslaugų teikėjo turimiems ir numatomiems naujai įsigyti bei naudoti Savivaldybėje antžeminiams pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriams keliami reikalavimai nurodyti šios techninės specifikacijos Priede Nr. 2. Tokie konteineriai yra naudojami Savivaldybėje trūkstantį pakuočių atliekų konteinerių laikinam arba nuolatiniam pastatymui, nebetinkamą naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis.

1.32. **Savivaldybė** – Marijampolės savivaldybės teritorija arba Marijampolės savivaldybė, kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.

1.33. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos, siaurų ar žemų pravažiavimų, reljefo ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija / gatvė / kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą savo nuožiūra ir iniciatyva sudaro bei derina su Administratoriumi Paslaugų teikėjas.

1.34. **Sutartys** – Pirkimo sutartis ir trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartys (toliau Sutartys), kurias Paslaugų teikėjas sudaro su Administratoriumi ir Organizacijomis.

1.35. **Trišalės PATOF sutartys** – teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartys (toliau PATOF sutartys), sudaromos iš karto po to kai pasirašoma Pirkimo sutartis ir laikomos neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi. PATOF sutartys sudaromos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu nustatyta tvarka ir jas Administratorius ir Paslaugų teikėjas pasirašo su kiekviena Organizacija atskirai vienodomis sąlygomis.

1.36. **Žodinis atliekų turėtojo pranešimas** – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant pranešėjo kontaktinius duomenis ar jų dalį, pateiktas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams telefonu ar tiesiogiai išsakytas.

1.37. **Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikas** – bendro naudojimo Pakuočių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikas atitinkantis Savivaldybės aktualios redakcijos Atliekų tvarkymo taisykles.

1.38. Stiklinių pakuočių atliekos ir stiklo antrinės žaliavos, popierinių, kartoninių pakuočių atliekos ir popieriaus, kartono antrinės žaliavoms, plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių atliekos ir plastiko, metalo antrinės žaliavos, plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių atliekos ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinės žaliavos toliau tekste naudojama - pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos.

1.39. Kitos šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMA TERITORIJA IR APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

2.1. Teritorija. Marijampolės regiono teritoriją sudaro Marijampolės, Vilkaviškio rajono, Šakių rajono, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos savivaldybių teritorijos. Aptarnaujama teritorija – **Marijampolės** savivaldybės teritorija.

2.2. Marijampolės regiono teritorija sutampa su Marijampolės apskrities ribomis. Pietvakariuose ji ribojasi su Kaliningrado sritimi (Rusijos Federacija) ir Lenkijos Respublika, o Lietuvoje – su Kauno, Alytaus ir Tauragės apskritimis. Bendras regiono plotas – 4466 kv. km. Iš penkių Marijampolės apskrities savivaldybių pagal užimamos teritorijos plotą didžiausia yra Šakių rajono, mažiausia – Kalvarijos savivaldybė.

2.3. Viešojo konkurso būdu atskirai kiekvienai Marijampolės regiono savivaldybei yra parenkamas Paslaugų teikėjas, kuriam sutartiniais pagrindais perduodama atsakomybė už komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugų teikimą.

2.4. Marijampolės apskrities administracinė struktūra:

Apskritis	Teritorija	Savivaldybės	Savivaldybių plotas, km. kv.	Seniūnijų skaičius savivaldybėse
Marijampolės	4466	Kalvarijos	440	4
		Kazlų Rūdos	554	4

	Marijampolės	755	9
	Šakių rajono	1454	14
	Vilkaviškio rajono	1263	12

2.5. Kiekvienos savivaldybės teritorija suskirstyta į seniūnijas – Kalvarijos ir Kazlų Rūdos savivaldybės sudaro po 4 seniūnijas, Marijampolės savivaldybę sudaro 9 seniūnijos, Šakių rajono savivaldybę sudaro 14 seniūnijų, Vilkaviškio rajono savivaldybę sudaro 12 seniūnijų.

Marijampolės regiono užimamas plotas:

Savivaldybė	Seniūnija	Užimamas plotas, km. kv.
Kalvarijos		440
	Akmenynų	54
	Kalvarijos	213
	Liubavo	74
	Sangrūdų	99
Kazlų Rūdos		554
	Kazlų Rūdos	346
	Jankų	159
	Antanavo	19
	Plutiškių	30
Marijampolės		755
	Marijampolės miestas	24
	Marijampolės	193
	Gudelių	56
	Igliaukos	102
	Liudvinavo	175
	Sasnavos	132
	Šunskų	73
Šakių rajono		1454
	Šakių	242
	Sudargo	68
	Griškabūdžio	147
	Žvirgždaičių	56
	Kriūkų	98
	Barzdų	70
	Slavikų	63
	Kudirkos Naumiesčio	80
	Plokščių	98
	Sintautų	95
	Gelgaudiškio	72
	Kidulių	124
	Lekėčių	79
	Lukšių	162
Vilkaviškio rajono		1263
	Vilkaviškio miesto	9
	Kybartų	155
	Virbalio	51
	Bartninkų	146
	Gižų	39
	Gražiškių	60
	Keturvalakių	94
	Klausučių	127
	Pajevonio	116
	Pilviškių	158
	Šeimenos	164

Savivaldybė	Seniūnija	Užimamas plotas, km. kv.
	Vištyčio	144

2.6. Marijampolės regiono teritorijoje yra 1576 gyvenamosios vietovės, iš jų 29 - miestai ir miesteliai, likusios 1547 yra priskiriamos kaimo vietovėms.

Regiono suskirstymas pagal vietoves:

Savivaldybė	Kaimo vietovių skaičius	Miestų ir miestelių skaičius
Marijampolės savivaldybė	276	7
Kalvarijos savivaldybė	172	1
Kazlų Rūdos savivaldybė	182	2
Šakių rajono savivaldybė	533	11
Vilkaviškio rajono savivaldybė	384	8
Viso Marijampolės apskrityje	1547	29

2.7. Informacija apie regiono atliekų turėtojus fizinius asmenis. Žemiau esančiose lentelėse pateikta informacija apie gyventojų pasiskirstymą Marijampolės regione pagal miesto ir kaimo vietoves:

Savivaldybė	Būstai (vnt.)	Gyventojų skaičius	Bendras gyventojų skaičius			
			Kaime	Mieste	Gyvenančių kaime dalis nuo bendro gyventojų skaičiaus, %	Gyvenančių mieste dalis nuo bendro gyventojų skaičiaus, %
Kalvarijos sav.	5352	9954	5915	4039	59,42	40,58
Kazlų Rūdos sav.	5850	10909	5411	5498	49,60	50,40
Marijampolės sav.	25631	54343	17891	36452	32,92	67,08
Šakių raj. sav.	13735	26116	17810	8306	68,20	31,80
Vilkaviškio raj. sav.	17993	34692	19522	15170	56,27	43,73
Regiono iš viso	67724	136014	66549	69465	48,93	51,07

2.8. Informacija apie gyvenamosios paskirties būstus Marijampolės regione:

	Iprastiniai būstai				
	Iš viso	Vieno buto namas	Butas dviejų butų name	Butas daugiabučiame name	Butas negyvenamajame pastate
Marijampolės regionas	67583	36764	925	29679	220
Kalvarijos sav.	5258	3689	75	1435	14
Kazlų Rūdos sav.	5745	3400	63	2296	19
Marijampolės sav.	25396	9746	337	15428	43
Šakių r. sav.	13507	9232	249	3745	72
Vilkaviškio r. sav.	17678	10697	200	6775	72

2.9. Informacija apie regiono atliekų turėtojus juridinius asmenis. Žemiau pateikiami Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės duomenys apie įmonių, įstaigų ir organizacijų skaičių Marijampolės apskrities teritorijoje.

Veikiantys ūkio subjektai 2022 m. pradžioje:

Marijampolės apskrityje 3444 vnt.

Kalvarijos sav. 201 vnt.

Kazlų Rūdos sav. 263 vnt.
 Marijampolės sav. 1769 vnt.
 Šakių rajono sav. 584 vnt.
 Vilkaviškio rajono sav. 627 vnt.

2.10. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja tiek savo, tiek Paslaugos gavėjo ir/ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus suteiktas atliekų surinkimo priemones. Esami pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai Marijampolės apskrityje. Konteinerių skaičius pagal konteinerių tūrius 2022-11-01 duomenimis:

Savivaldybė	Esamų konteinerių skaičius							
	Individualaus naudojimo		Kolektyvinio (bendro) naudojimo (antžeminiai pastatomi)					
	Stiklo pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms		Popierinių, kartoninių pakuočių ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms		Plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms	
	0,12 m3	0,24 m3	1,1 m3	1,3 m3 (su iškeliamu maišu)	1,1 m3	2,5 m3 (su iškeliamu maišu)	1,1 m3	2,5 m3 (su iškeliamu maišu)
Kalvarijos	3300	3300	44	30	51	30	75	30
Kazlų Rūdos	3500	3501	57		57		57	
Marijampolės	10253	10252	139	124	139	124	139	124
Šakių raj.	9100	9101	109		109		109	
Vilkaviškio raj.	11000	11001	96	69	96	69	96	69
Viso:	37153	37155	445	223	452	223	476	223

2.11. Iki paslaugos teikimo pradžios per pasirengimo laikotarpį paslaugos teikėjas turi nupirkti ir pastatyti individualaus naudojimo juridiniams asmenims antžeminius pastatomus konteinerius. Preliminarūs skaičiai pateikiami lentelėje:

Savivaldybė	Individualaus naudojimo juridinių asmenų antžeminiai pastatomi konteineriai		
	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms	Popierinių, kartoninių pakuočių ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms	Plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms
	0,12 m3	1,1 m3	1,1 m3
Kalvarijos	95	95	95
Kazlų Rūdos	125	125	125
Marijampolės	470	470	470
Šakių raj.	235	235	235
Vilkaviškio raj.	185	185	185
Viso	1110	1110	1110

2.12. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo esamas konteinerių skaičius pagal seniūnijas 2022-11-01 duomenimis.

Kalvarijos savivaldybė		
Seniūnija	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms (0,12 m3)	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų (0,24 m3)
Akmenynų seniūnija	245	245
Kalvarijos seniūnija	2228	2228
Liubavo seniūnija	242	242
Sangrūdų seniūnija	585	585
VISO:	3300	3300
Kazlų Rūdos savivaldybė		
Seniūnija	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms (0,12 m3)	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų (0,24 m3)
Kazlų Rūdos seniūnija	2630	2631
Jankų seniūnija	292	292
Antanavo seniūnija	293	293
Plutiškių seniūnija	285	285
VISO:	3500	3501
Marijampolės savivaldybė		
Seniūnija	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms (0,12 m3)	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų (0,24 m3)
Marijampolė	4390	4389
Gudelių seniūnija	1513	1513
Igliaukos seniūnija	252	252
Liudvinavo seniūnija	871	871
Marijampolės seniūnija	1506	1506
Sasnavos seniūnija	992	992
Šunskų seniūnija	729	729
VISO:	10253	10252
Šakių rajono savivaldybė		
Seniūnija	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms (0,12 m3)	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų (0,24 m3)
Barzdų seniūnija	220	220
Gelgaudiškio seniūnija	389	389
Griškabūdžio seniūnija	452	452
Kidulių seniūnija	395	395
Kriūkų seniūnija	255	255
Kudirkos Naumiesčio seniūnija	492	492
Lekėčių seniūnija	340	340
Lukšių seniūnija	559	559
Plokščių seniūnija	175	175
Sintautų seniūnija	377	377
Slavikų seniūnija	92	92

Sudargo seniūnija	196	196
Šakių seniūnija	4960	4961
Žvirgždaičių seniūnija	198	198
VISO:	9100	9101
Vilkaviškio rajono savivaldybė		
Seniūnija	Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms (0,12 m3)	Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų (0,24 m3)
Bartninkų seniūnija	734	734
Gižų seniūnija	359	359
Gražiškių seniūnija	280	280
Keturvalakių seniūnija	521	521
Kybartų seniūnija	1483	1483
Klausučių seniūnija	799	799
Pajevonio seniūnija	378	378
Pilviškių seniūnija	1520	1520
Šeimenos seniūnija	1680	1680
Vilkaviškio seniūnija	2265	2266
Virbalio seniūnija	530	530
Vištyčio seniūnija	451	451
VISO:	11000	11001

2.13. Marijampolės apskrities kiekvienoje savivaldybėje turi būti aptarnaujami šie pakuočių atliekų konteinerius naudojantys objektai:

2.13.1. daugiabučiai namai, kurie aprūpinami bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui; gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančiais pakuočių atliekų konteineriais;

2.13.2. individualūs namai, kurie aprūpinami individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais (su Administratoriumi suderintais atvejais, kai Paslaugų teikėjui nėra galimybės privažiuoti prie tokių namų valdų), nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui;

2.13.3. juridiniai asmenys (mažmeninės prekybos parduotuvės, viešojo administravimo, mokslo, kultūros, švietimo, sporto, sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos, apgyvendinimo, maitinimo ir kitų paslaugų ir veiklų sektorių juridiniai asmenys, pas kuriuos susidarančios pakuočių atliekos savo pobūdžiu ir sudėtimi panašios į namų ūkių pakuočių atliekas, kurioms nepriskiriamos transporto pakuočių atliekos), kurie aprūpinami individualiais pakuočių atliekų konteineriais arba bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui, gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančiais pakuočių atliekų konteineriais;

2.13.4. kiti vieši objektai ir teritorijos, įskaitant garažų ir sodininkų bendrijas, vienkartiniai renginiai ir pan., kurie aprūpinami individualiais arba bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ar Paslaugų teikėjui, gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančiais pakuočių atliekų konteineriais.

2.14. Savivaldybėje esančių ir būtinų Paslaugų teikėjui iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos įsigyti ir pastatyti papildomų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipas, kiekis, vidutinės talpos bei vidutinis jų ištuštinimo periodiškumas, o taip pat duomenys apie preliminaras skaičiuojamas pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo metines apimtis pateikti šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

2.15. Rūšiuojamojo pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo skirtingo prieinamumo, naudojimo paskirties, tipo, talpos ir nuosavybės pakuočių atliekų konteinerių kiekių sąrašas, šių pakuočių atliekų konteinerių pastatymo ir (arba) įrengimo vietų adresai bei nustatytas pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas yra nurodomi kasmet atnaujinamuose PATOF sutarčių atitinkamuose prieduose.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai – 60 (šešiasdešimt) mėnesių (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe paslaugų teikimo sutartį pratęsti 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių. Bendra su pratęsimu paslaugų teikimo trukmė ne ilgesnė kaip 72 (septyniasdešimt du) mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi, ir kuriuo jokios kitos Pirkimo sutarties nuostatos nekeičiamos, nepildomos, neatšaukiamos, nepanaikinamos, taip pat neįtvirtinamos jokios naujos Pirkimo sutarties nuostatos.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas 120 (vieno šimto dvidešimt) dienų pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpis (toliau – Pasiruošimo laikotarpis), skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, konteinerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, Perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), perkančiosios organizacijos sutikimu Pasiruošimo laikotarpis gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 60 (šešiasdešimt) dienų. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikimo nepertraukiamumą po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujas Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos apima:

4.1.1. visų atliekų turėtojų bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimą pagal suderintą ir paskelbtą pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką.

4.1.2. pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų priežiūrą, užtikrinant tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerių pastatymo vietą (5 m skaičiuojant nuo aikštelės teritorijos ar nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), šių konteinerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas prie jų pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas ir antrines žaliavas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie perpildytų pakuočių atliekų konteinerių;

4.1.3. pakuočių atliekų konteinerių naudojimo priežiūrą, geros jų techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį antžeminių pakuočių atliekų konteinerių remontą ir (arba) pakeitimą tinkamais naudoti konteineriais iš konteinerių rezervo šios techninės specifikacijos 10 skyriuje nurodyta tvarka;

4.1.4. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių plovimą ir dezinfekavimą pagal suderintą su Administratoriumi ir Savivaldybe suderintą Pakuočių atliekų konteinerių plovimo grafiką, atitinkantį Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatytus reikalavimus.

4.1.5. esamų ir naujų atliekų turėtojų aprūpinimą Administratoriaus nustatyto konteinerių prieinamumo ir paskirties, tipo, talpos ir kiekio antžeminiiais pakuočių atliekų konteineriais (su tinkamais informaciniais lipdukais ir konteinerių žymekliais ant jų) pagal Administratoriaus pateiktus pranešimus arba su juo suderintais atvejais. Konteinerių poreikis Pirkimo sutarties laikotarpiu Savivaldybėje gali didėti apie 10-20 proc., lyginant su dydžiais, pateiktais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1;

4.1.6. iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų vežimą į šių atliekų paruošimo naudoti įrenginius, nurodytus 8 skyriuje;

4.1.7. teisingos, savalaikės ir tikslios informacijos apie Paslaugų teikimą įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemos duomenų bazę, šios informacijos perdavimą į Administratoriaus informacinę sistemą;

4.1.8. pakuočių atliekų konteineriuose pašalintų atliekų vizualinę kontrolę prieš šių konteinerių ištuštinimą;

4.1.9. atliekų turėtojų informavimą apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbus ir pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamąjį surinkimą šioje techninėje specifikacijoje numatyta tvarka;

4.2. Pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo, saugojimo, paruošimo naudoti, pastatymo, nuėmimo, pakeitimo, remontavimo, konteinerių žymeklių įsigijimo, uždėjimo ir pakeitimo, informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių pagaminimo, užklajavimo ir pakeitimo bei kiti su Paslaugų teikimu susiję Paslaugų teikėjo patiriamai kaštai turi būti įskaičiuojami į Paslaugų teikėjo išlaidas.

4.3. Duomenys apie Paslaugų teikimo parametrus – esami ir numatomi pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų adresai, esamų ir numatomų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė, konteinerių ištuštinimo nustatomas periodiškumas ir preliminarūs surenkamų atliekų kiekiai

– pateikti techninės specifikacijos Priede Nr. 1. Atsižvelgiant į galimas Paslaugų teikimo rizikas (nurodytas šios techninės specifikacijos 5 skyriuje) nėra galimybės tiksliai įvardinti konkrečių Paslaugų apimčių per visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja Pirkimo sutarties vykdymo metu pasiekti maksimalias Paslaugų teikimo apimtis arba nepasiekti preliminarinių apimčių. Tai nebus vertinama kaip Pirkimo sutarties pakeitimo pagrindas ir nebus perkančiosios organizacijos atsakomybės pagrindas.

4.4. Numatoma, kad didžiausias atliekų turėtojų aprūpinimo individualaus ir bendro naudojimo antžeminiiais konteneriais poreikis bus pirmaisiais Pirkimo sutarties vykdymo metais. Tuo atveju, kai Pasiruošimo termino metu Administratoriaus nurodyti atliekų turėtojai bus aprūpinti trūkstamais pakuočių atliekų konteneriais, tolesnis naujų atliekų turėtojų skaičiaus augimas neturėtų būti ženklus ir daugiausia priklausys nuo Savivaldybės plėtros.

5. GALIMOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų ir jų aiškinimo pasikeitimai;

5.1.2. sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis surinktų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų svėrimo bei priėmimo ir iškrovimo vietos, kadangi Organizacijos teisės aktų nustatyta tvarka yra parinkusios paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų teikėjus trumpesniai nei šios sutarties terminui;

5.1.3. nevienodas surenkamų atliekų kiekis kiekvieno apvažiavimo tais pačiais maršrutais metu;

5.1.4. galimi sezoniniai susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekių pokyčiai, taip pat jų pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų turėtojų rūšiavimo įpročiams bei kokybei;

5.1.5. nenusistovėjęs surenkamų pakuočių atliekų kiekis iš bendro naudojimo antžeminių kontenerių;

5.1.6. nežinomas tikslus kontenerių poreikis juridiniams asmenims bei surenkamų pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekis iš juridinių asmenų, kadangi iki šiol pakuočių atliekos iš juridinių asmenų nebuvo renkamos;

5.1.7. naudojamų kontenerių kiekis, talpos bei atliekų kiekiai gali didėti/mažėti, atsižvelgiant į atliekų turėtojų poreikį, susidarančių atliekų kiekį (kontenerių perpildymo arba neužpildymo atvejais);

5.1.8. atliekų turėtojų skaičiaus kitimas per Paslaugų teikimo laikotarpį;

5.1.9. dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Administratoriaus, Paslaugų teikėjui per kontenerių identifikavimo sistemą pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: kontainerio objektas neįtrauktas į kontenerių objektų sąrašą, kontainerio objektui nepastatytas pakuočių atliekų kontaineris, kontainerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugų teikėjo stokos kontainerio objektui priskirta per daug ar per mažai pakuočių atliekų kontenerių, neaišku prie kurio kontainerio objekto priskirti pakuočių atliekų kontainerį ir atvirkščiai bei kiti netikslumai;

5.1.10. pakuočių atliekų kontenerių aptarnavimas uždaroje teritorijoje ir aptvaruose ar patalpose;

5.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 5.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 5.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

6.1. Paslaugų teikėjui suteikiamas Pasiruošimo terminas, kaip nurodyta 3.2 punkte. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Administratorius turi perduoti Paslaugų teikėjui naujausią turimą informaciją apie pakuočių atliekų kontenerių aikšteles ir jų pastatymo vietas (jų adresus ir (arba) koordinates) bei kitą Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, kuri būtina pasiruošti teikti Paslaugas.

6.2. Paslaugų teikėjui pateikus pasiūlymus dėl bendro naudojimo pakuočių atliekų kontenerių pastatymo vietų ir (arba) numatomų jose pastatyti bei aptarnauti pakuočių atliekų kontenerių paskirties, talpų ir kiekio patikslinimo ir (arba) pakeitimo, Administratorius priima sprendimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti siūlomus patikslinimus ir (arba) pakeitimus su kontenerių objektų savininkais arba naudotojais arba pakuočių atliekų kontenerius naudojančių atliekų turėtojų teisėtais atstovais (jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojais asmenimis, daugiabučių namų savininkų bendrijomis, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriais ir pan.), šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų, apie tai Administratoriui pranešus Paslaugų teikėjui. Ši nuostata galioja visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

6.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomas naudoti informacinių lipdukų, kontenerių identifikacinių numerių, Paslaugų teikėjo pranešimų formas (siūlomas naudoti medžiagas, matmenis, turinius ir stilius). Administratorius suderina pateiktas formas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomus naudoti konteinerių žymeklių tipus, jų tvirtinimo ant konteinerių būdus ir vietas, konteinerių žymeklių dažnius ir nuskaitymo būdus, konteinerių identifikavimo sistemos sudėtį, joje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas; nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus, atliekų kilmės deklaracijos formą. Administratorius suderina pateiktus pasiūlymus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti pasiūlymus su Administratoriaus naudojamos duomenų mainų specifikacijos kūrėjais, šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos, Paslaugų teikėjas Administratoriui ir Organizacijoms turi pateikti pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą, kaip reikalaujama 17.2 punkte, joje nurodymas, ar atliko ir kaip atliko privalomus Paslaugų teikimo pasiruošimui veiksmus, išdėstytus 6.7 punkte, pridėdamas tai įrodančius dokumentus.

6.6. Paslaugų teikėjui Administratoriaus sprendimu gali būti suteikiamas ne didesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpis pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos koregavimui, fiksuotų neatitikimų ištaisymui.

6.7. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugų teikėjas privalo atlikti šiuos veiksmus:

6.7.1. įsigyti visas (arba trūkstamas) Paslaugų teikimui reikalingas ir techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus atitinkančias technines priemones ir suformuoti konteinerių rezervą kaip tai numatyta 1.14 punkte;

6.7.2. patikslinti ir su Administratoriumi suderinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietas, konteinerių paskirtis, talpas ir kiekius, įsigyti ir išdalinti papildomus individualaus naudojimo konteinerius;

6.7.3. ant visų planuojamų aptarnauti Paslaugos teikimo pradžioje pakuočių atliekų konteinerių užklijuoti su Administratoriumi suderintus informacinius lipdukus, konteinerių identifikacinius numerius, pritvirtinti su Administratoriumi suderintoje vietoje ir jų suderinto tipo konteinerių žymeklius;

6.7.4. visuose atliekų surinkimo automobiliuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemos priemones, suderinti su Administratoriumi konteinerių identifikavimo sistemoje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas, suderinimo faktą įforminant raštiškai ir šį dokumentą pateikiant Administratoriui bei Organizacijoms su pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaita;

6.7.5. pakuočių atliekų konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti prie konteinerių objektų pagal Administratoriaus pateiktus duomenis; konteinerių objektams priskirtų pakuočių atliekų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Administratoriaus informacinę sistemą;

6.7.6. gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui. Iki Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelėms ir (arba) pastatymo vietoms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugų suteikimo kokybę;

6.7.7. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos parengti ir suderinti su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką bei paskelbti jį atliekų turėtojams kaip numatyta 13.4 punkte. Sudarant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.6 punkte nustatytais reikalavimais;

6.7.8. sudarant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius maršrutą ir pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, atsižvelgti į šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimui, nevienodą individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išstūmimą ištuštinimui iš privačių valdų, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų susidarymo kiekius, galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai;

6.7.9. pasiruošti registruoti visus žodinius bei raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nurodant pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą;

6.7.10. su Administratoriumi suderinti nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus;

6.7.11. atlikti kitus, suderintus su Administratoriumi veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti ir įvertinti techninės specifikacijos rengimo metu;

6.7.12. pateikti duomenis Administratoriui, kurie leistų pastarajam savo interneto tinklalapyje pateikti informaciją atliekų turėtojams apie asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, elektroninio pašto adresus, atliekų turėtojų pranešimų priėmimo ir Paslaugų teikėjo pranešimų bei su tuo

susijusios informacijos teikimo tvarką, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus ir kitą, su Paslaugų teikimu susijusią, informaciją;

6.7.13. pasiruošti budėjimui prie viešai paskelbto telefono darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas turi būti prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų galima patikrinti įrašytas žinutes bei į jas reaguoti; paskirti tam reikalingus atsakingus asmenis. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvią galimybę, pvz. vietoje autoatsakiklio žinučių įrašymui turėti budėjimą prie telefono linijos visą parą kiekvieną dieną.

6.8. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos ir dokumentų, įrodančių 6.5 ir 6.7 punktuose nurodytų veiksmų įvykdymą, pateikimo ir Administratoriui konstatavus (gavus Organizacijų pritarimus), kad Paslaugų teikėjas įvykdė techninės specifikacijos 6.5 ir 6.7 punktuose išvardytas pareigas, Sutarčių šalys – Administratorius, Organizacijos ir Paslaugų teikėjas pasirašo aktą apie pasiruošimą Paslaugų teikimui. Visoms Sutarčių šalims pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

6.9. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po pasiruošimo Paslaugų teikimui akto pasirašymo (kai jį pasirašo visos Sutarčių šalys) dienos, bet ne vėliau kaip kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo termino dienos.

6.10. Jei aktas, nurodytas 6.8 punkte, ne dėl Administratoriaus ar Organizacijų kaltės nepasirašomas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas nepasirengęs teikti Paslaugas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties ir PATOF sutarčių įvykdymo užtikrinimu.

7. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos turi būti teikiamos visoje Savivaldybės teritorijoje.

7.2. Pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos surenkamos pagal suderintus su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus. Pakuočių atliekų konteineriai turi būti aptarnaujami slenkančiu darbo grafiku, atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje turi sutapti.

7.3. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

7.4. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.5. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

7.6. Paslaugų teikėjas, Pasiruošimo laikotarpiu ruošdamas ir teikdamas derinti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, privalo vadovautis tokiu pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vidutinišku periodiškumu:

7.7. Konteinerių ištuštinimo preliminarus dažnumas per metus (kartais):

Konteinerių paskirtis	Konteinerių talpa					
	0,12 m3	0,24 m3	1,1 m3*	1,1 m3 individualūs juridinių asmenų	1,3 m3*	2,5 m3
Stiklinių pakuočių ir stiklo antrinėms žaliavoms	13		26		13	
Plastikinių, metalinių, popierinių, kombinuotų pakuočių ir antrinių žaliavų		26				
Popierinių, kartoninių pakuočių ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms			52	26		26
Plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių ir			52	26		26

plastiko, metalo antrinems žaliavoms						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*Daugiabučiai namų ir bendro naudojimo teritorijos (bendro naudojimo konteineriai) pripildyti ar perpildyti konteineriai turi būti ištuštinami ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Administratoriaus pranešimo, kad konteineris pripildytas ar perpildytas ar šalia jo pridėta pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, gavimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo surinkti pakuočių atliekas ir antrines žaliavas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų pakuočių atliekų konteinerių pagal suderintą grafiką visame maršrute, pasverti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu kiekviename maršrute surinktų atliekų kiekius ir svėrimo rezultatus perduoti (eksportuoti) į Administratoriaus informacinę sistemą.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad atliekų turėtojai nustatytą pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo dieną (pagal paskelbtą grafiką) išstumtų individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius į šių konteinerių ištuštinimui Administratoriaus arba Paslaugos teikėjo nurodytas vietas tais atvejais, kai tokie konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose, ar atliekų surinkimo automobiliams neprivažiuojamose vietose. Jei prie antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų neįmanoma privažiuoti arčiau, pvz., siauras arba savininko (ar teisėto jo atstovo) apribotas įvažiavimas į kiemą, garažų ir sodininkų bendrijų teritoriją, įrengti užtvarai, pravažiuojamas nuolat užstatomas automobiliais ir pan., Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš atliekų turėtojų išstumti antžeminius stumdomus pakuočių atliekų konteinerius į atliekų surinkimo automobiliams privažiuojamą ir konteineriams ištuštinti prieinamą bei atliekų turėtojams nurodytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą, kurioje teikiama antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo Paslauga.

7.10. Paslaugų teikėjas turi teisę neištuštinti antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių, jeigu atliekų turėtojai jų neišstumia į nustatytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą iki pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafike nustatyto laiko arba tokie pakuočių atliekų konteineriai yra fiziškai nepasiekiami.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo atliekų surinkimo automobiliais rinkti atliekas iš pakuočių atliekų konteinerių atskirai nuo kitų komunalinių atliekų, surenkamų šiais atliekų surinkimo automobiliais tuo pačiu metu iš kitos paskirties komunalinių atliekų konteinerių (pvz. mišrių atliekų konteinerių), nemaišant jų tarpusavyje atliekų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu.

7.12. Paslaugų teikėjui draudžiama surenkamas atliekas iš konkretaus prieinamumo ir konkrečios paskirties pakuočių atliekų konteinerių maišyti jų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu su:

7.12.1. kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis;

7.12.2. nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis;

7.12.3. surinktomis iš kitokio prieinamumo ir kitokios paskirties pakuočių atliekų konteinerių.

7.13. Tais atvejais, kai pakuočių atliekų konteinerių vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į konteinerius, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokius konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius pakuočių atliekų konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima sprendimą dėl informacijos apie galimą atliekų turėtojų pažeidimą perdavimo Savivaldybės administracijai ar kompetentingai institucijai dėl atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

7.14. Paslaugų teikėjas, užfiksavęs individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių neturinčias jame būti atliekas turi teisę tokio pakuočių atliekų konteinerio neištuštinti arba gali neturinčias būti jame atliekas ar jų dalį palikti šiame konteinerių po jo ištuštinimo, užklijuodamas ant jo pranešimą su jame nurodytu įspėjimu dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo bei nuoroda, kur galima kreiptis dėl informacijos gavimo apie tai koks pažeidimas buvo nustatytas, kokias atliekas galima bei draudžiama šalinti pakuočių atliekų konteinerių ir kada bei kokiomis sąlygomis bus surinktos tinkamai išrūšiuotos pakuočių atliekos.

7.15. Ištuštinti pakuočių atliekų konteineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Dangčiai turi būti uždaryti.

7.16. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelių švarą pakuočių atliekų konteinerių tuštinimo metu, t. y. surinkti prie pakuočių atliekų konteinerių ir 5 metrų spinduliu aplink juos paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas pakuočių atliekas ir antrines žaliavas.

7.17. Tais atvejais, kai ant pakuočių atliekų konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie pakuočių atliekų konteinerio netuštirimą ir ši informacija yra pateikta konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugų teikėjas privalo netuštinti pakuočių atliekų konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

7.18. Jeigu pakuočių atliekų konteineris jo tuštinimo metu yra perpildytas atliekomis ir (ar) šalia pakuočių atliekų konteinerio yra randamos maišuose sudėtos pakuočių bei popieriaus atliekos, kurios netilpo į pakuočių atliekų konteinerį, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis, fiksuojant jose šių konteinerių identifikacinius numerius su šalia matomomis atliekomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Administratorius, gavęs tokią pasikartojančią informaciją, priima sprendimą dėl tokių pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo: ar toje vietoje būtina naudoti papildomą, ar didesnės talpos pakuočių atliekų konteinerį arba keisti jų ištuštinimo periodiškumą. Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti Administratoriaus sprendime nurodytus pakeitimus.

7.19. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdytus, išvartytus, apverstus bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius Paslaugų teikėjas turi sutvarkyti ir pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Administratoriaus ar atliekų turėtojo pranešimo gavimo dienos.

7.20. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia pakuočių atliekų konteinerių nenuvalyti, užstatyti transporto ar kitomis priemonėmis ar daiktais, arba dėl kitų priežasčių pakuočių atliekų konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės (pvz. sudėtingos meteorologinės sąlygos, blogos kelių būklės ir pan.), Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokį atvejį ir aplinkybes konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma) ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Administratorių, taip pat ant pakuočių atliekų konteinerių (jeigu galima prie jų prieiti) arba kitoje matomoje vietoje užklijuoti pranešimą, kuriame turi būti nurodoma kada ar kokiomis sąlygomis tokie konteineriai bus ištuštinti kitą kartą pagal pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafiką, jei atliekų turėtojas (-jai) pašalins priežastis, neleidusias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerių, arba iš karto po sąlygų pagerėjimo.

7.21. Jeigu pakuočių atliekų konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų ir (arba) teritorijų, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant pakuočių atliekų konteinerius ištuštinti. Paslaugų teikėjui nesudarius galimybių ar negalint patekti į uždaromą patalpą ir (arba) teritoriją (atliekų turėtojui nesuteikus būtinos informacijos apie naudojimosi užraktais ar patekimo į uždaras patalpas / teritoriją tvarką) Paslaugos neteikiamos tol, kol atliekų turėtojas neužtikrina prieigos prie pakuočių atliekų konteinerio (-ių) arba sudaro Paslaugų teikėjui galimybę savarankiškai patekti į tokias patalpas ir (arba) teritoriją. Paslaugų teikėjas tokius faktus ir aplinkybes privalo fiksuoti konteinerių identifikavimo sistemoje su įkeliamomis tokias aplinkybes fiksuojančiomis nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), palikti matomoje vietoje pranešimą apie aplinkybes, neleidžiančias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerio (-ių) ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui.

7.22. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės (netinkamo veikimo arba neveikimo) neištuštino pakuočių atliekų konteinerio pagal suderintą ir paskelbtą grafiką, Paslaugų teikėjui gali būti taikomos Sutartyse nustatytos sankcijos. Sankcijos taikomos tik nustačius Paslaugų teikėjo kaltę dėl neištuštintų konteinerių. Šis punktas netaikomas tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas atvyko prie objekto pagal numatytą grafiką ir tai buvo užfiksuota automobilių geolokacijos identifikavimo įranga, tačiau pakuočių atliekų konteinerių neištuštinimas buvo sąlygotas ne Paslaugų teikėjo veikimo ar netinkamo veikimo, bet dėl atliekų turėtojų veiksmų, sudėtingų meteorologinių sąlygų, blogos kelių būklės, ar netinkamų atliekų konteineriuose.

7.23. Administratorius, suderinęs su Organizacijomis, gali pareikalauti Paslaugų teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais, Sutartyse numatytais principais.

7.24. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikas ir pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas esant pakankamai pagrįstam ir motyvuotam poreikiui (pvz. atsiradus naujiems atliekų turėtojams, pasikeitus atliekų turėtojų įpročiams rūšiuoti komunalines atliekas ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl ko nuolatos perpildomi ar nepakankamai užpildomi pakuočių atliekų konteineriai, ir pan.) gali būti tikslinami ir keičiami ne dažniau kaip 2 (du) kartus per metus Paslaugų teikėjui suderinus tai su Administratoriumi, bei apie pasikeitimus informavus su tuo susijusius atliekų turėtojus techninės specifikacijos 13.4 punkte nustatyta tvarka. Sudarant teikiamą derinti Administratoriui ir Savivaldybės administracijai pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo patikslintą ar pakeistą grafiką, Paslaugų teikėjas visais atvejais privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.6 punkte nustatytais reikalavimais bei įvertindamas 13.9 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlymų derinimo nuostatas.

7.25. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos, šių konteinerių paskirtis, tipai, talpos ir kiekiai jose, o taip pat bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas gali būti keičiami Administratoriaus sprendimu.

7.26. Atliekų surinkimo automobiliu iš ištuštintų maršrute pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos be papildomo jų perkrovimo privalo būti vežamos tik į Paslaugų teikėjui nurodytus šių atliekų paruošimo naudoti įrenginius.

7.27. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos gali būti iškrautos ir pakrautos (toliau – perkrautos) į kitą atliekų surinkimo automobilį tik tokiu atveju, kai atliekų surinkimo automobilis sugenda Paslaugų teikimo metu, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali tęsti Paslaugų teikimo.

8. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ PARUOŠIMO NAUDOTI ĮRENGINIAI

8.1. Visos iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos turi būti transportuojamos į UAB „Ecoservice“ eksploatuojamus atliekų paruošimo naudoti įrenginius, adresu Vasaros g. 16 Marijampolė ir ten pasveriamos. UAB „Ecoservice“ eksploatuojamų atliekų paruošimo naudoti įrenginių darbo laikas skelbiamas UAB „Ecoservice“ internetiniame tinklalapyje www.ecoservice.lt.

8.2. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatoriui pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtas Savivaldybės teritorijoje iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas vizualiam apžiūrėjimui. Draudžiama iškrauti iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas prieš tai jų nepasvėrus.

8.3. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatoriui pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtą Savivaldybės teritorijoje surinktą iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų kilmės deklaraciją, nurodydamas joje Savivaldybės pavadinimą, atliekų kilmės kodą, maršruto numerį, atliekų surinkimo automobilio valstybinį numerį, atskirai surinktų bei pristatytų atliekų aštuoniaženklį kodą. Deklaracijos kopija išduodama Paslaugų teikėjui. Deklaracijos formą Paslaugų teikėjas derina su Administratoriumi ir Organizacijomis.

8.4. Iškraunant pasvertas iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas jų paruošimo naudoti įrenginiuose, Paslaugų teikėjas privalo laikytis šiuose įrenginiuose galiojančio techninio reglamento reikalavimų atliekų priėmimui ir iškrovimui.

8.5. Iš skirtingo prieinamumo ir skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surenkamos atliekos paruošimo naudoti įrenginiuose negali būti maišomos tarpusavyje.

8.6. Iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surinktos atliekos paruošimo naudoti įrenginiuose negali būti maišomos su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje (-se) ir (arba) nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis.

8.7. Paslaugų teikėjui yra draudžiama bet kokia kita nei nurodyta Sutartyse iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų tvarkymo veikla prieš pristatant šias atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS PAKUOČIŲ ATLIEKOMS IR ANTRINĖMS ŽALIAVOMS SURINKTI

9.1. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas naudodamasis savo transporto priemonėmis, priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomas pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis.

9.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežius, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančiam Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šiuose Pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis.

9.3. Paslaugų teikėjas turi žinoti ir įvertinti, kad kai kuriose aptarnaujamose teritorijose yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti (pvz. sodų bendrijų teritorijų vidaus keliai, daugiabučių namų kiemai, parkai ir pan.). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad iš aptarnaujamų teritorijų su specifiniais kelių ruožais pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos būtų renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) šiukšliavežiais, galinčiais pravažiuoti specifiniais kelių ruožais (keliais/gatvėmis/teritorijomis), negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis neteikti paslaugų, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

9.4. Atliekų surinkimo automobiliai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.4.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.4.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis nei 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.4.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro VI emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

9.4.4. standarto LST EN 1501 - 4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliemieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus;

9.4.5. standarto LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus.

9.5. Visuose atliekų surinkimo automobiliuose privalo būti sumontuota konteinerių identifikavimo sistema, leidžianti užfiksuoti identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktą ir tenkinanti šios techninės specifikacijos 11 ir 12 skyriuose nurodytus reikalavimus.

9.6. Visos transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugų suteikimo faktą (turi būti matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Transporto priemonių užfiksuota vaizdo medžiaga ir jos istorija pateikiama Administratoriui pareikalavus.

9.7. Atliekų surinkimo automobiliuose ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ (2014 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 3-468-(E) redakcija) nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Atliekų surinkimo automobilių variklio galingumas turi atitikti atliekų surinkimo automobilių bendrąją masę bei planuojamą vežti pakuočių bei popieriaus atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

9.8. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ir paskirties standartiniams antžeminiams stumdomiems (iki 1,1 m³) ir nestandartiniais antžeminiams pastatomiems (nuo 1,3 m³ iki 2,5 m³) pakuočių atliekų konteineriams aptarnauti, kurių pagalba pakuočių atliekų konteinerių atliekų surinkimo maišai iškeliami ir ištuštinami į atliekų surinkimo automobilį. Atliekų surinkimo automobilių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokios, kad suteiktų galimybę saugiai į atliekų surinkimo automobilį ištuštinti visiškai užpildytus pakuočių atliekų konteinerius, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Maksimalus pakeliamo ištuštinimui pakuočių atliekų konteinerio svoris (pvz. iki 80 proc. užpildyto 1,3 m³ talpos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerio „STIKLAS“ gali siekti iki 440 kg.

9.9. Ant atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerų) šonų turi būti nurodytas Paslaugų teikėjo logotipas, pavadinimas bei telefono numeris, skirtas susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.

9.10. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

9.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus

9.12. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

9.13. Paslaugos teikėjas kiekvienam pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimui numatomų naudoti atliekų surinkimo automobiliui turės pateikti minimalių reikalavimų atitiktį įrodančius dokumentus.

10. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugų vykdymui Paslaugų teikėjas naudoja jam, Administratoriui ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančius pakuočių atliekų konteinerius.

10.2. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo komunalinių atliekų sraute iš atliekų turėtojų naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai yra skirstomi:

10.2.1. pagal prieinamumą naudoti į:

10.2.1.1. bendro naudojimo gyvenamajame sektoriuje ir kitose laisvai prieinamose viešosiose vietose;

10.2.1.2. individualaus naudojimo fizinių asmenų namų valdose;

10.2.1.3. individualaus naudojimo juridinių asmenų valdose ir (ar) patalpose;

10.2.2. pagal naudojimo paskirtį į:

10.2.2.1. stiklinių pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.2.2. popierinių ir kartoninių pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;
10.2.2.3. plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.2.4. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) atliekoms ir antrinėms žaliavoms atskirai surinkti;

10.2.3. pagal įrengimo tipą į:

10.2.3.1. antžeminius stumdomus (2 ar 4 ratų, su atidaromu dangčiu);

10.2.3.2. antžeminius pastatomus (su iškeliamu maišu).

10.2.4. pagal naudojamą konteineriui pagaminti medžiagą į:

10.2.4.1. plastikinius;

10.2.4.2. metalinius;

10.2.5. pagal konteinerio ar jo dangčio spalvą į:

10.2.5.1. žalios spalvos;

10.2.5.2. mėlynos spalvos;

10.2.5.3. geltonos spalvos;

10.2.5.4. kitos (juodos, pilkos) spalvos;

10.2.6. pagal talpą (litrais arba kubiniais metrais);

10.2.7. pagal nuosavybę į:

10.2.7.1. Savivaldybės valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.2. Administratoriaus valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.3. Paslaugų teikėjo valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.4. atliekų turėtojų valdomus, naudojamus ir disponuojamus.

10.3. Pasiruošimo Paslaugų teikimui metu (iki Pasiruošimo termino pabaigos) Paslaugų teikėjas pagal poreikį privalės aprūpinti atliekų turėtojus Savivaldybėje individualaus ir bendro naudojimo antžeminiais pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyta Paslaugų teikėjui būtiną įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti antžeminių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių apimtimi.

Administratorius pateikia Paslaugų teikėjui būtiną informaciją (konteinerių išdalavimo ir pastatymo vietų laikino ir nuolatinio pastatymo vietų sąrašus su adresais ir išdalavimo bei pastatymo sąlygomis) įsigytų pakuočių atliekų konteinerių išdalavimui ir pastatymui 6.1 punkte nustatyta tvarka.

10.4. Tuo atveju, kai Paslaugos teikėjo įsigytų Priede Nr. 1 nurodytos antžeminių pakuočių atliekų konteinerių apimtys negalima pilnai išdalinti bei pastatyti dėl pateisinamų ir su Administratoriumi suderintų priežasčių, likę neišdalinti bei nepastatyti antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai laikomi konteinerių rezerve, kuris naudojamas šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

10.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Savivaldybėje naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai Sutarčių galiojimo metu būtų techniškai tvarkingi ir geros estetiškos išvaizdos. Prarasti ar nepataisomai sugadinti, susidėvėję pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai turi būti keičiami naujais pakuočių atliekų konteineriais iš turimo konteinerių rezervo.

10.6. Paslaugų teikėjas konteinerių rezervui sudaryti naudoja naujus, nenaudotus antžeminius pakuočių atliekų konteinerius, atitinkančius techninės specifikacijos Priede Nr. 2 reikalavimus.

10.7. Ant visų Paslaugų teikimui naudojamų pakuočių atliekų konteinerių turi būti užklijuoti arba kitaip pritvirtinti aktyvūs ir tinkami naudoti konteinerių žymekliai, Paslaugų teikėjo informaciniai lipdukai ir suderinti su Administratoriumi konteinerių identifikaciniai numeriai.

10.8. Informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių užklijavimo vieta ant pakuočių atliekų konteinerių turi būti suderinta su Administratoriumi.

10.9. Sutarčių galiojimo metu Paslaugų teikimui Savivaldybėje naudojamų ir aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Administratoriui priėmus sprendimą dėl pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimus ir (ar) pradėti teikti atliekų iš šių konteinerių surinkimo ir vežimo Paslaugas.

10.10. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti pakuočių atliekų antžeminius konteinerius Paslaugų teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos tos pačios paskirties, tipo ir ne mažesnės talpos naujais konteineriais iš turimo konteinerių rezervo. Apie tokį keitimą konteinerių identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu informacija perduodama į Administratoriaus informacinę sistemą; tokie pakeitimai taip pat nurodomi Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitose.

10.11. Paslaugų teikėjas privalo papildomai aprūpinti naujus Savivaldybėje užregistruotus atliekų turėtojus pakuočių atliekų konteineriais, kurių prieinamumas, paskirtis, tipas, talpa ir kiekis atitiktų jų poreikius bei techninės

specifikacijos Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 keliamus reikalavimus. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugų teikėją, pastarasis per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios informacijos iš Administratoriaus gavimo dienos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamos paskirties, tipo ir dydžio pakuočių atliekų konteineriu iš konteinerių rezervo. Informacija apie naujai registruotus konteinerių objektus (atliekų turėtojus) teikiama per Administratoriaus informacinę sistemą.

10.12. Visi duomenys apie pakuočių atliekų konteinerių pakeitimą ar naujų pastatymą turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami į Administratoriaus informacinę sistemą.

10.13. Bendro naudojimo antžeminių pakuočių atliekų konteinerių priežiūra bei remontu privalo rūpintis Paslaugų teikėjas. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių priežiūra ir remontu rūpinasi tokių pakuočių atliekų konteinerių naudotojai.

10.14. Paslaugų teikėjas privalo plauti ir dezinfekuoti antžeminius bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius ir antžeminių konteinerių iškeliamus įdėklus (jų vidinę ir išorinę puses), taip pat išvalyti antžeminių konteinerių šachtose pribirusias ir susikaupusias atliekas ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus, vadovaudamasis higienos reikalavimais ir atlikdamas šiuos darbus pagal suderintus su Administratoriumi grafikus.

10.15. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius plauna ir dezinfekuoja patys atliekų turėtojai.

10.16. Prieš kiekvieną pakuočių atliekų konteinerių plovimą ir dezinfekavimą, Administratorius turi būti informuojamas raštu prieš 3 (tris) darbo dienas. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

10.17. Pažeisti pakuočių atliekų konteineriai turi būti suremontuoti per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos, o jeigu pakuočių atliekų konteinerio neįmanoma suremontuoti – keičiami naujais, nenaudotais pakuočių atliekų konteineriais, atitinkančiais šios techninės specifikacijos Priedo Nr. 2 reikalavimus.

10.18. Antžeminiai konteineriai su iškeliamu maišu turi būti eksploatuojami, bei jų priežiūra vykdoma vadovaujantis Antžeminių konteinerių eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcija (Priedas Nr. 3). Už sutarties vykdymo laikotarpiu sugadintų/sulaužytų antžeminių konteinerių su iškeliamu maišu remontą ar keitimą bus atsakingas Paslaugos teikėjas. Antžeminio konteinerio su iškeliamu maišu gedimo atveju, įvertinus kad gedimo nepavyks pašalinti tą pačią darbo dieną, Paslaugos teikėjas privalo per 8 val. pristatyti antžeminius ne mažesnę nei 1,1 m³ talpos tos pačios paskirties konteinerius.

10.19. Paslaugų teikėjui yra draudžiama už šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse numatytų prievolių bei įsipareigojimų tinkamą vykdymą reikalauti iš atliekų turėtojo ar jo teisėto atstovo papildomo atlygio, netesybų, kompensacijos, užstato ar kitokio mokėjimo ar atlyginimo kitais būdais.

10.20. Kai atliekų turėtojas savo iniciatyva ir lėšomis nori pasikeisti ar pakeisti tinkamus naudoti pakuočių atliekų konteinerius į didesnius ar mažesnius ar naujus bei kito tipo ar paskirties pakuočių atliekų konteinerius, jis raštišku pranešimu kreipiasi į Administratorių. Administratorius, priėmęs sprendimą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos pradėti aptarnauti atliekų turėtojo pasikeistus pakuočių atliekų konteinerius ir (arba) atlikti pranešime nurodytus pakuočių atliekų konteinerių pakeitimus.

10.21. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu yra atsakingas už pakuočių atliekų konteinerių paruošimo naudoti, išdalinimo ir pastatymo, nuėmimo, keitimo ir aptarnavimo reikalavimų vykdymą, kaip tai numatyta techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikimo metu galiojančiose aktualiose Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse bei Sutartyse.

11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių Savivaldybės teritoriją, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sistemine paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

11.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

11.1.2. Data ir laikas;

11.1.3. Vietos koordinatė pagal GPS;

11.1.4. Transporto priemonės judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

11.1.5. Transporto priemonės judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

11.1.6. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, apie nuvažiuotą kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.

11.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų suderinimą.

11.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiavėčiu duomenų perdavimo būdu) pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

11.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

11.3.2. GSM modemo, skirtu perduoti duomenis GSM tinklu (ar kito lygiavėčio duomenų perdavimo įrenginio);

11.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištūstinimo faktą;

11.3.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištūstinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją;

11.3.5. kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą (ne ilgesnės trukmės vėlavimu, nei galima sisteminė paklaida):

11.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

11.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

11.4.1.2. Konteinerio unikalus numeris;

11.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

11.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

11.4.1.5. Konteinerio perpildymo pakuočių komunalinėmis atliekomis faktas;

11.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

11.4.1.7. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

11.4.2. Identifikuoto konteinerio neištūstinimo priežastys:

11.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

11.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

11.4.2.3. Konteinerio neištūstinimo data ir laikas;

11.4.2.4. Konteinerio neištūstinimo koordinatė pagal GPS;

11.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

11.4.2.6. Konteinerio neištūstinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne pakuočių komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištūstinimo priežastis sistemoje papildomai nebeteri būti registruojama);

11.4.2.7. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

11.4.2.8. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.

11.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

11.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;

11.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: pakuočių, popieriaus, stiklo;

11.4.3.3. Mokėtojo objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);

11.4.3.4. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

11.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

11.4.3.6. Pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

11.4.3.7. Pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

11.4.3.8. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

11.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalios identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalios identifikatorius su Administratoriumi.

11.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

11.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

11.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

11.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita

ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio identifikacinį numerį.

11.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

11.10.1. konteinerio naudotojo identifikatorius (atliekų turėtojo kodas turėtojų registre/juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

11.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

11.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

11.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

11.10.5. konteinerio numeris;

11.10.6. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

11.1. Paslaugų teikėjas ir Administratorius yra atsakingi už savalaikį, tinkamą ir pilną jų naudojamų programinių įrangų – Paslaugų teikėjo įdiegtos konteinerių identifikavimo sistemos ir Administratoriaus informacinės sistemos – suderinimo proceso ir duomenų valdymą.

12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

12.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekeitinamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

12.2. Duomenys apie konteinerių aptarnavimą gali būti koreguojami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, pateikus Paslaugos teikėjo vadovo prašymą ir pateikus argumentuotas duomenų keitimo priežastis. Duomenų keitimui turi būti gautas raštiškas Administratoriaus sutikimas.

12.3. Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Administratoriui prieigą prie programinės įrangos duomenų bazės ir žiniatinklio Paslaugos (angl. web service).

12.4. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga. Administratorius naudojama programinė įranga ir jos, kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

12.5. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuojamų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Paslaugos teikėjas privalo naujai suteiktų arba pakeistų konteinerių identifikavimo duomenis sukurti ir perduoti į Administratoriaus duomenų bazę. Naujų konteinerių priskyrimo objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO BENDRADARBIAVIMAS IR BENDRAVIMAS SU ADMINISTRATORIUMI, ORGANIZACIJOMIS IR ATLIEKŲ TURĖTOJAI, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

13.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.7.13 punkte;

13.2. Telefono numeris turi būti žinomas Administratoriui bei Organizacijoms ir nurodomas Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse. Ant pakuočių atliekų konteinerių, atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerių) šonų ir atliekų turėtojams skirtuose Paslaugų teikėjo pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugų teikėjo telefono numeris, skirtas susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.

13.3. Paslaugų teikėjo pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiuojamojo surinkimo klausimais kaip nurodyta techninės specifikacijos 1.28 punkte, užklįjuojant juos ant pakuočių atliekų konteinerių ir (arba) kitose matomose vietose.

13.4. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo suderintus grafikus Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis ir iniciatyva paskelbti Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse bei pateikti užsakymus tokių grafikų paskelbimui (du kartus per metus) viename didžiausią tiražą turinčiame vietiniame ir viename didžiausią tiražą turinčiame apskrities laikraščiuose per 5 (penkias) darbo dienas po jų suderinimo dienos.

13.5. Administratorius ir Organizacijos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi paskirti įgaliotus atsakingus asmenis komunikavimui su Paslaugų teikėjo atsakingais arba įgaliotais asmenimis ir apie tai pranešti Paslaugų teikėjui bei vieni kitiems.

13.6. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo nuo 8.00 iki 16.45 val.

13.7. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugų teikimo gali būti siunčiami el. paštu Administratoriui ir Paslaugų teikėjui viešai skelbiamais ir nurodomais el. pašto adresais.

13.8. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui apie įvykusius ir registruotus nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugas.

13.9. Paslaugų teikėjo teikiamus pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikus ir Paslaugų teikimo ataskaitas) Administratorius įprastai derina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos, bet ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą, kai yra reikalingos papildomos konsultacijos ar derinimai su trečiosiomis šalimis, apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjui iki šiame punkte nurodytų terminų nepateikiami Administratoriaus atsakymas apie pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo ir duomenų (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) suderinimą arba būtiną pateiktos informacijos koregavimą ir (ar) fiksuotų neatitikimų ištaisymą per nurodytą terminą, yra laikoma, kad Paslaugų teikėjo pateikti pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) tampa suderintais.

13.10. Administratoriaus ir Organizacijų vienų kitiems ir Paslaugų teikėjui teikiami su Paslaugomis susiję pasiūlymai yra derinami ta pačia, 13.9 punkte nurodyta, tvarka bei nuostatomis, išskyrus atskiruose šios techninės specifikacijos ir Sutarčių punktuose nustatytus kitokius reikalavimus.

13.11. Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo atstovų pasitarimai organizuojami Administratoriaus arba Organizacijų arba Paslaugų teikėjo iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamų Paslaugų, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Paslaugų teikėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėti, esant pagrindui, imtis veiksmų juose nurodytiems trūkumams šalinti ir atsakyti pranešimo teikėjui. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui teikiama el. paštu informacija apie tokių pranešimų išnagrinėjimą. Ši informacija taip pat turi būti pateikta ir Paslaugų teikimo mėnesinėje ataskaitoje.

14.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą atliekų turėtojo pranešimą bei su juo susijusią informaciją Paslaugų teikėjui, kuris privalo tokį pranešimą registruoti.

14.3. Paslaugų teikėjas privalo visus atliekų turėtojų pranešimus dėl juose nurodytų pagrįstų ir susijusių su Paslaugų netinkamu teikimu arba neteikimu spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. imtis veiksmų Paslaugų netinkamo teikimo ar neteikimo trūkumams pašalinti ir apie tai informuoti Administratorių, kai reikalingas jo sprendimas dėl pranešimuose nurodomų aplinkybių bei reikalavimų pagrįstumo.

14.4. Paslaugų teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nurodydamas pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą.

14.5. Paslaugų teikėjas, registruodamas atliekų turėtojų pranešimus, juos grupuoja į tokias grupes bei pranešimų kopijas pateikia Administratoriui:

14.5.1. pakuočių atliekų konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

14.5.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti pakuočių atliekų konteinerį;

14.5.3. palikta netvarkinga vieta po pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo;

14.5.4. nepastatytas, nepakeistas, nesuremontuotas pakuočių atliekų konteineris;

14.5.5. perpildytas ar netinkamas naudojimuisi pakuočių atliekų konteineris;

14.5.6. netinkama pakuočių atliekų konteinerio pastatymo vieta;

14.5.7. kita.

14.6. Kai atliekų turėtojo pranešime nurodytos aplinkybės yra susijusios su Administratoriaus pareigomis, teisėmis ir atsakomybe, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja juos bei su jais konsultuojasi priimdamas sprendimą ir (arba) atsakydamas pranešimo teikėjui.

14.7. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmojo atliekų turėtojo pranešimo, Administratorius savo kompetencijos ribose nusprendžia, ar atliekų turėtojo pranešime nurodytas nusiskundimas yra pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Atliekų turėtojo pretenzijos pagrįstumą visais atvejais vertina Administratorius.

14.8. Pripažinęs atliekų turėtojo pretenziją pagrįsta, Administratorius visais atvejais privalo pateikti Paslaugų teikėjui paaiškinimus ir juos pagrindžiančius duomenis, kuriais remiantis toks sprendimas buvo priimtas. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti įrodymus apie tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nesutinka su Administratoriaus priimtu sprendimu.

15. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

15.1. Paslaugų teikėjo komandą sudaro Paslaugų teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugų teikėjas atsako visu Paslaugų teikimo laikotarpiu.

15.2. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugų teikėjo pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš Pirkimo sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Administratorių apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

15.3. Atliekų surinkimo automobilių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės, su ribotu pravažiavimo aukščiu ar pločiu. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos. Paslaugos tokiais atvejais turi būti teikiamos šioje techninėje specifikacijoje numatyta tvarka.

15.4. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugų teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugų teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

15.4.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;

15.4.2. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikai ir maršrutai, pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas ir paskirtys, tipai, talpos, kiekiai ir išdėstymo vietos;

15.4.3. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo ir jų pastatymo vietų sutvarkymo reikalavimai;

15.4.4. pranešimų, kuriais Paslaugų teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi jais instrukcijos;

15.4.5. iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) šių įrenginių operatorių jose nustatyta atliekų pristatymo, svėrimo ir iškrovimo bei laikymo tvarka;

15.4.6. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje Paslaugų teikimo srityje;

15.4.7. reikalavimai Paslaugų teikimui naudojamoms techninėms priemonėms ir jas teikiantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams.

16. SANKCIJŲ SISTEMA

16.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamas arba neteikiamas Paslaugas.

16.2. Detalūs sankcijų dydžiai ir sankcijų skyrimo tvarka yra nustatyta sutarties „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo surinkimo ir jų vežimo Marijampolės savivaldybės teritorijoje paslaugos teikimo sutartis“ VI ir VII skyriuose.

17. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATASKAITOS IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

17.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti Administratoriui ir Organizacijoms šias ataskaitas:

17.1.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą;

17.1.2. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą;

17.1.3. Paslaugų teikimo metinę ataskaitą;

17.1.4. Galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą.

17.2. **Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitoje**, kuri pateikiama likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Pasiruošimo termino pabaigos pateikiama ši informacija:

17.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, pakuočių atliekų konteinerių apskaitą, kontaktiniai duomenys su telefonų numeriais ir elektroninio pašto adresais;

17.2.2. 17.1. punkte nurodytų Paslaugų teikimo ataskaitų formos ir turinys;

17.2.3. Atliekų turėtojų pranešimų registracijos forma ir jų nagrinėjimo tvarka;

17.2.4. Paslaugų teikėjo pranešimų ir informacinių lipdukų bei konteinerio identifikacinio numerio, atliekų deklaracijos formos (naudojamos medžiagos, matmenys, turinys ir stilius);

17.2.5. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimą naujais;

17.2.6. suderinti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo grafikai einamiesiems metams;

17.2.7. pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos;

17.2.8. Administratoriaus patvirtinimai, kad techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyti pakuočių atliekų konteineriai yra įsigyti, paruošti naudoti, išdalinti ir pastatyti (visi arba su Administratoriumi suderinta jų dalis), sužymėti ir per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti konteinerių objektams;

17.2.9. Paslaugų teikėjo patvirtinimas, kad jis turi arba sutartiniais pagrindais yra numatęs įsigyti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių, kurie atitinka techninės specifikacijos Priede Nr. 2 nurodytiems reikalavimams ir kurie numatomi bei gali būti naudojami kaip konteinerių rezervas, nurodant šių pakuočių atliekų konteinerių laikymo vietą (-as) bei Paslaugos teikimo pradžiai numatomus turėti tokių konteinerių kiekius pagal jų paskirtis, tipus ir talpų dydžius;

17.2.10. planuojamų aptarnauti pradėdant teikti Paslaugas pakuočių atliekų konteinerių patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę) ir patvirtinimas, kad šiuose sąrašuose nurodyti duomenys pilnai ir teisingai yra įvesti į konteinerių identifikavimo sistemą bei visi planuojami aptarnauti pakuočių atliekų konteineriai yra priskirti konteinerių objektams;

17.2.11. pakuočių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikas einamiesiems metams;

17.2.12. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir konteinerių identifikacinius numerius;

17.2.13. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema ir programinė įranga yra tinkamai veikianti, jos duomenų perdavimo formatai yra suderinami su Administratoriaus naudojamos informacinės sistemos programine įranga;

17.2.14. Administratoriui suteiktas prisijungimas prie Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos (stebėjimui realiu laiku);

17.2.15. informacija apie Paslaugų teikimui numatomus naudoti atliekų surinkimo automobilius ir jų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

17.2.16. patvirtinimas, kad visuose Paslaugų teikimui numatomuose naudoti atliekų surinkimo automobiliuose yra įrengta veikianti konteinerių identifikavimo sistema;

17.2.17. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjas susipažino su Savivaldybėje esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų paruošimo naudoti vieta;

17.2.18. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo turima arba nuomojama atliekų laikino pasaugojimo vieta (jeigu tokia yra numatoma) atitinka techninės specifikacijos 8.7 punkto reikalavimus;

17.2.19. Paslaugų vykdymo metu vertinamos rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

17.2.20. kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

17.3. **Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje**, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 (penktos) darbo dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:

17.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkinėtų, nepatenkinėtų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus, bei kita informacija, kartu pateikiant visų gautų, patenkinėtų, nepatenkinėtų, nepagrįstų pranešimų kopijas arba jų registrą;

17.3.2. duomenys apie per mėnesį ištuštintų konteinerių skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį);

17.3.3. duomenys apie per mėnesį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintų konteinerių skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį), nurodant neištuštinimo priežastis;

17.3.4. duomenys apie per mėnesį iš skirtingos paskirties konteinerių (individualių, bendro naudojimo ir juridinių) surinktų ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti vietą atliekų kiekius (svėrimo duomenys);

17.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas bei nuimtas naudotas konteineris;

17.3.6. duomenys apie konteinerių ištuštinimo metu rastus perpildytus pakuočių atliekų konteinerius;

17.3.7. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.

17.4. **Paslaugų teikimo metinėse ataskaitose**, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 31 dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:

17.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkinėtų, nepatenkinėtų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus;

17.4.2. duomenys apie naudotų konteinerių ir jų ištuštinimų bei neištuštinimų (ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės) per metus skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį);

17.4.3. duomenys apie per metus iš skirtingos paskirties konteinerių (individualių, bendro naudojimo ir juridinių) surinktų ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti vietą atliekų kiekius (svėrimo duomenys);

17.4.4. duomenys apie pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus konteinerius per praėjusius metus;

17.4.5. aptarnautų konteinerių praėjusių metų pabaigoje patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę);

17.4.6. Paslaugos teikėjo pastebėjimai ir vertinimai dėl atliekų turėtojų ištraukimo į rūšiuojamojo pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo procesą Savivaldybėje, o taip pat atliekų turėtojų elgsenos bei įpročių pokyčius per praėjusius metus;

17.4.7. informacija apie Paslaugų teikimo sunkumus ir problemas praėjusiais metais, nurodant atliktas bei vykdomas, su tuo susijusias priemones ir pateikiant Administratoriui pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo organizavimo ir kokybės gerinimo;

17.4.8. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.

17.5. Galutinė Paslaugų teikimo ataskaita yra pateikiama likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarčių pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys, pateikiami metinėse ataskaitose, numatomų perduoti ir palikti tolimesniam naudojimui Savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerių suderintas sąrašas, pasiūlymai Administratoriui kaip tobulinti Paslaugas ateityje bei kita Administratoriaus ir Organizacijų pareikalauta informacija.

17.6. Visos ataskaitos (kartu su pridedamais prie jų dokumentais) Administratoriui ir Organizacijoms teikiamos elektroninėse laikmenose, pasirašytos sertifikuotu Paslaugų teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami taikomosios programos „Excel“ lentelėse (.xlsx ar .xls rinkmenų formatu), o kita informacija ir dokumentai - taikomosiomis programomis „Word“ ir „PowerPoint“ nuskaitomų rinkmenų formatais (.docx ir .doc, bei .pptx ir .ppt) arba PDF formatu.

18. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

18.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis reikalavimų Paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.

18.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

18.2.1. visi atliekų turėtojų pranešimai bus registruojami ir apie juos pranešama Administratoriui;

18.2.2. esant atliekų turėtojų pranešimuose pagrįstiems skundams, nustatyti trūkumai ir (arba) pažeidimai bus laiku pašalinti;

18.2.3. Paslaugos bus teikiamos, nepažeidžiant Sutartyse nustatytų nuostatų ir sąlygų, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2.4. vykdydamas Sutartis Paslaugų teikėjas sieks suteikti šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse apibrėžtos kokybės Paslaugas.

18.3. Paslaugų kokybę nusako šie rodikliai:

18.3.1. atliekų turėtojų pranešimų su skundais skaičius, visų nustatytų trūkumų pagal gautus pranešimus pašalinimas laiku ir pagarus elgesys su atliekų turėtojais;

18.3.2. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimas laiku pagal suderintą ir paskelbtą grafiką;

18.3.3. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų svėrimo rezultatų fiksavimas ir perdavimas į Administratoriaus informacinę sistemą;

18.3.4. galiojančių Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;

18.3.5. savalaikis prarastų ar nepataisomai sugadintų, susidėvėjusių konteinerių savalaikis keitimas konteineriais iš konteinerių rezervo;

18.3.6. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių nuolatinė priežiūra ir remontas bei jų plovimas ir dezinfekavimas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

18.3.7. tvarkos ir švaros aplink bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius bei individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vietose palaikymas jų ištuštinimo metu;

18.3.8. ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių pastatymas atgal į buvusią vietą su uždengtais dangčiais;

18.3.9. teisingų duomenų pateikimas apie pristatytas į atliekų paruošimo naudoti įrenginius iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas;

18.3.10. tinkamo naudojimosi pakuočių atliekų konteineriais kontrolės vykdymas;

18.3.11. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Organizacijoms nurodytu laiku;

18.3.12. Paslaugų teikimas technines specifikacijas atitinkančiais atliekų surinkimo automobiliais;

18.3.13. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo automobilių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;

18.3.14. Paslaugų teikėjo komandai nustatytų reikalavimų laikymasis;

18.3.15. konteinerių identifikavimo sistemos sklandus ir netrikdomas veikimas.

18.4. Paslaugų teikėjo atsakomybė už Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama techninės specifikacijos 16 skyriuje.

19. PASLAUGOS TEKIMO GRAFIKAI

19.1. Paslaugos teikėjas pagal su Administratoriumi suderintą grafikų pateikimo formą sudaro Paslaugos teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami atliekų turėtojai, plaunami ir dezinfekuojami konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija.

19.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų suderinus su Administratoriumi.

19.3. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino ir kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos gavėjo ir Administratoriaus interneto svetainėse ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

19.4. Paslaugos teikimo grafikai yra neatskiriama Sutarties dalis.

20. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

20.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

20.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

20.1.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;

20.1.3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu;

20.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

20.1.5. 2022 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-123 „Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiavimo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo“;

20.1.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo Paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

20.1.7. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų išsilyjant kelių transporto priemonės, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

20.1.8. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

20.1.9. 2022 m. birželio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 573 patvirtintu Valstybinių atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 metų planu;

20.1.10. Galiojančiomis Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis;

20.1.11. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ar įtakojančiais atliekų tvarkymą (jų aktualiomis redakcijomis ir pakeitimais).

21. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

21.1. TS Priedas Nr. 1. Duomenys apie aptarnaujamus konteinerius bei jų poreikį, preliminarų aptarnavimo dažnį Marijampolės savivaldybėje.

21.2. TS Priedas Nr. 2. Reikalavimai pakuočių atliekų konteineriams.

21.3. TS Priedas Nr. 3. Antžeminių konteinerių eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcija (Antžeminiai konteineriai su iškeliamu maišu).

21.4. TS Priedas Nr. 4. Duomenys apie susidariusių pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kiekius Marijampolės savivaldybėje.

21.5. TS Priedas Nr. 5. Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo konteinerių aikštelių išdėstymo vietų sąrašas.

**DUOMENYS APIE APTARNAUJAMUS KONTEINERIUS BEI JŲ POREIKĮ, PRELIMINARŲ APTARNAVIMO DAŽNĮ
MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖJE**

Prieinamumas naudoti Marijampolės savivaldybė	Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai					Preliminarus aptarnavimo dažnumas, kartai/metus ²
	Bendras konteinerių skaičius, vnt.	Talpa, m ³	Konteinerių skaičius, vnt.		Konteinerio paskirtis/tipas ¹	
			Esami	Planuojami*		
Individualaus naudojimo (gyventojai)	20506	0,12	10253	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo	ST/AS	13
		0,24	10253	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo	POP-PL/AS	26
Daugiabučiai namai ir bendro naudojimo teritorijos (bendro naudojimo konteineriai)	263	1,1	139	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo	ST/AS	26
		1,3	124	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo (maišai)	ST/AP	13
	526	1,1	139	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo	POP/AS	52
		2,5	124	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo (maišai)	POP/AP	26
		1,1	139	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo	PL/AS	52
		2,5	124	Pagal poreikį, iš Paslaugos teikėjo suformuoto rezervo (maišai)	PL/AP	26
Individualaus naudojimo (juridiniai asmenys)	470	0,12		470	ST/AS	13
	940	1,1		470	POP/AS	26
		1,1		470	PL/AS	26
Iš viso:	22705					299

¹ Konteinerių paskirties, formos trumpiniai

POP-PL/AS – Plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stumdomas.

ST/AS - Stiklinėms pakuotėms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stumdomas

POP/AS – Popierinių, kartoninių pakuočių bei popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stumdomas
PL/AS - Plastikinių, metalinių, kombinuotų pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stumdomas
ST/AP - Stiklo pakuotėms ir stiklo antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu
POP/AP – Popierinių, kartoninių pakuočių ir popieriaus, kartono antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu
PL/AP - Plastikinių, metalinių, kombinuotųjų pakuočių atliekoms ir plastiko, metalo antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu
*Konteineriai , kuriuos Paslaugos teikėjas privalės pastatyti Pasiruošimo laikotarpiu
² ištuštinamas ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Administratoriaus pranešimo, kad konteineris pripildytas ar perpildytas ar šalia jo pridėta pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, gavimo. Išskyrus: Individualaus naudojimo (gyventojai) konteinerius ir Individualaus naudojimo (juridiniai asmenys) konteinerius

Antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu plastiko/metalo pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimo konteineris (2,5 m³):

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
1.	Bendrieji reikalavimai	
1.1.	Konteinerių forma	Cilindro
1.2.	Konteinerių talpa:	2,5 m ³
1.3.	Atitikimas standartams	Atitinka nacionalinius ir/arba ES standartus (LST EN 13071-1:2019, LST EN 13071-2:2019, LST EN 13071-3:2019 arba lygiaverčius jiems), gamyklos gamintojos technines sąlygas.
1.4.	Ištuštinimo būdas	Konteinerio ištuštinimui turi būti naudojamas kablo (-ių) pakėlimo mechanizmas.
1.5.	Kiti reikalavimai	Konteineriai turi būti sertifikuoti, pilnai sukomplektuoti, nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų.
2.	Paskirtis	Plastiko/metalo pakuotėms ir antrinėms žaliavoms surinkti.
3.	Reikalavimai korpusui	
3.1.	Matmenys	Išorinės korpuso dalies viršaus ir apačios skersmuo turi būti vienodas, ne didesnis kaip 1 800 mm
3.2.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai.
3.3.	Medžiaga	Konteinerio korpusas turi būti pagamintas iš didelio tankio plastiko (HDPE) arba lygiaverčių, ilgaamžių, atsparių atmosferos poveikiui, smūgiams, UV spinduliams, mažai degių, nepralaidžių skysčiams medžiagų.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
3.4.	Sistemos dalys	Turi būti atsparios korozijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944 arba lygiavertį standartą). Metalinės dalys turi būti nerūdijančio plieno arba cinkuotos karštuoju būdu (padengimo dangos storis pagal EN ISO 1461 arba lygiaverčius jiems reikalavimus).
3.5.	Kiti reikalavimai korpusui	Korpusas turi būti pagamintas taip, kad būtų nesudėtinga valyti ir išsiurbti skysčius, prasisunkusius iš maišo. Turi nebūti aštrių kraštų. Aštriais nelaikomi suapvalinti kraštai, kurių spindulys didesnis kaip 1,4 mm.
4.	Reikalavimai iškeliamam maišui:	
4.1.	Tvirtinimas	Maišai fiksuojami metaliniais žiedais prie konteinerio gaubto.
4.2.	Kiti reikalavimai	Maišas turi būti tvirtas, atitinkantis standartą ISO 21898 arba lygiaverčius testavimo reikalavimus. Turi būti pagaminti iš ypatingai tvirto (ne mažiau 2 sluoksnių) polipropileno audinio arba stiklo audinio arba lygiavertės medžiagos, užtikrinančių maišo ilgaamžiškumą ir atsparumą išoriniam poveikiui, t. y. turi atlaikyti apkrovas, turi būti atsparus pažeidimams, dėl atliekose pasitaikančių kietų ir aštrių daiktų.
5.	Reikalavimai atliekų įmetimo angai:	
5.1.	Aukštis	Aukštis iki pildymo angos apatinės dalies neturi būti didesnis kaip 1 200 mm.
5.2.	Dangtis	Atliekų įmetimo anga turi turėti dangtį. Atliekų įmetimo dangtis turi būti pagamintas su saugaus uždarymo mechanizmu, apsaugančiu nuo savaiminio dangčio atsidarymo/užsidarymo. Dangčio vyriai su nerūdijančio plieno lankstais ir varžtais. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą, turi būti nesunkiai atidaromas.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
5.3.	Forma	Atliekų šalinimo anga turi būti apvalios formos, angos skersmuo ne mažiau 400 mm.
6.	Reikalavimai gaubtui:	
6.1.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai. Spalva derinama su Administratoriumi.
6.2.	Kiti reikalavimai	Turi turėti briauną aplink atliekų įmetimo angą arba turi būti taikomos kitos priemonės, užtikrinančios, kad lietaus vanduo nepatektų į konteinerio vidų.
7.	Reikalavimai apdailai:	
7.1.	Medžiaga	Medžio plastiko kompozito lentos
8.	Ženklinimas:	
8.1.	Užrašas, nurodantis, kokios atliekos šalinamos konkrečiame konteineryje:	Ant kiekvieno konteinerio korpuso, priekyje tvirtinama metalinė/plastikinė lentelė. Lentelės dydis: plotis 400, aukštis 600 mm. Lentelės fonas šviesiai pilkos spalvos. Spalvotas paveikslėlis su šalinamų atliekų simboliais, šalinamų atliekų pavadinimu (pagal šalinamų atliekų rūšį). Maketas derinamas su Administratoriumi.
8.8.	Užrašas, nurodantis, kokios atliekos šalinamos konkrečiame konteineryje:	PLASTIKAS/METALAS
9.	Gamybos metai:	Pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2023 m.

Antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu stiklo pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimo konteineris (1,3 m³):

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
1.	Bendrieji reikalavimai	
1.1.	Konteinerių forma	Cilindro
1.2.	Konteinerių talpa :	1,3 m ³

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
1.3.	Atitikimas standartams	Atitinka nacionalinius ir/arba ES standartus (LST EN 13071-1:2019, LST EN 13071-2:2019, LST EN 13071-3:2019 arba lygiaverčius jiems), gamyklos gamintojos technines sąlygas.
1.4.	Ištuštinimo būdas	Konteinerio ištuštinimui turi būti naudojamas kablo (-ių) pakėlimo mechanizmas.
1.5.	Kiti reikalavimai	Konteineriai turi būti sertifikuoti, pilnai sukomplektuoti, nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų.
2.	Paskirtis	Stiklo pakuotėms ir antrinėms žaliavoms surinkti.
3.	Reikalavimai korpusui	
3.1.	Matmenys	Išorinės korpuso dalies viršaus ir apačios skersmuo turi būti vienodas, ne didesnis kaip 1 500 mm.
3.2.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai.
3.3.	Medžiaga	Konteinerio korpusas turi būti pagamintas iš didelio tankio plastiko (HDPE) arba lygiaverčių, ilgamžių, atsparių atmosferos poveikiui, smūgiams, UV spinduliams, mažai degių, nepralaidžių skysčiams medžiagų.
3.4.	Sistemos dalys	Turi būti atsparios korozijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944 arba lygiavertį standartą). Metalinės dalys turi būti nerūdijančio plieno arba cinkuotos karštuoju būdu (padengimo dangos storis pagal EN ISO 1461 arba lygiaverčius jiems reikalavimus).

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
3.4.	Kiti reikalavimai korpusui	Korpusas turi būti pagamintas taip, kad būtų nesudėtinga valyti ir išsiurbti skysčius, prasisunkusius iš maišo. Turi nebūti aštrių kraštų. Aštriais nelaikomi suapvalinti kraštai, kurių spindulys didesnis kaip 1,4 mm.
4.	Reikalavimai iškeliavam maišui:	
4.1.	Tvirtinimas	Maišai fiksuojami metaliniais žiedais prie konteinerio gaubto.
4.2.	Kiti reikalavimai	Maišas turi būti tvirtas, atitinkantis standartą ISO 21898 arba lygiaverčius testavimo reikalavimus. Turi būti pagaminti iš ypatingai tvirto (ne mažiau 2 sluoksnių) polipropileno audinio arba stiklo audinio arba lygiavertės medžiagos, užtikrinančių maišo ilgaamžiškumą ir atsparumą išoriniam poveikiui, t. y. turi atlaikyti apkrovas, turi būti atsparus pažeidimams, dėl atliekose pasitaikančių kietų ir aštrių daiktų, papildomai armuoti maišai stiklo konteineriams.
5.	Reikalavimai atliekų įmetimo angai:	
5.1.	Aukštis	Aukštis iki pildymo angos apatinės dalies neturi būti didesnis kaip 1 200 mm.
5.2.	Dangtis	Atliekų įmetimo anga turi turėti dangtį. Atliekų įmetimo dangtis turi būti pagamintas su saugaus uždarymo mechanizmu, apsaugančiu nuo savaiminio dangčio atsidarymo/užsidarymo. Dangčio vyriai su nerūdijančio plieno lankstais ir varžtais. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą, turi būti nesunkiai atidaromas.
5.3.	Forma	Atliekų šalinimo anga apvalios formos (diametras ne mažiau kaip 300 mm).
6.	Reikalavimai gaubtui:	
6.1.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai. Spalva derinama su Administratoriumi.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
6.2.	Kiti reikalavimai	Turi turėti briauną aplink atliekų įmetimo angą arba turi būti taikomos kitos priemonės, užtikrinančios, kad lietaus vanduo nepatektų į konteinerio vidų.
7.	Reikalavimai apdailai:	
7.1.	Medžiaga	Medžio plastiko kompozito lentos
8.	Ženklinimas:	
8.1.	Užrašas, nurodantis, kokios atliekos šalinamos konkrečiame konteineryje:	Ant kiekvieno konteinerio korpuso, priekyje tvirtinama metalinė/plastikinė lentelė. Lentelės dydis: plotis 400, aukštis 600 mm. Lentelės fonas šviesiai pilkos spalvos. Spalvotas paveikslėlis su šalinamų atliekų simboliais, šalinamų atliekų pavadinimu (pagal šalinamų atliekų rūšį). Maketas derinamas su Administratoriumi.
8.2.	Užrašas, nurodantis kokios atliekos šalinamos konteineryje:	STIKLAS
9.	Gamybos metai:	Pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2023 m.

Antžeminis stacionarus su iškeliamu maišu popieriaus/kartono pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimo konteineris (2,5 m³):

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
1.	Bendrieji reikalavimai	
1.1.	Konteinerių forma	Cilindro
1.2.	Konteinerių talpa :	2,5 m ³
1.3.	Atitikimas standartams	Atitinka nacionalinius ir/arba ES standartus (LST EN 13071-1:2019, LST EN 13071-2:2019, LST EN 13071-3:2019 arba lygiaverčius jiems), gamyklos gamintojos technines sąlygas.
1.4.	Ištuštinimo būdas	Konteinerio ištuštinimui turi būti naudojamas kablo (-ių) pakėlimo mechanizmas.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
1.5.	Kiti reikalavimai	Konteineriai turi būti sertifikuoti, pilnai sukomplektuoti, nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų.
2.	Paskirtis	Popieriaus/kartono pakuotėms ir antrinėms žaliavoms surinkti.
3.	Reikalavimai korpusui	
3.1.	Matmenys	Išorinės korpuso dalies viršaus ir apačios skersmuo turi būti vienodas, ne didesnis kaip 1 800 mm
3.2.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai.
3.3.	Medžiaga	Konteinerio korpusas turi būti pagamintas iš didelio tankio plastiko (HDPE) arba lygiaverčių, ilgaamžių, atsparių atmosferos poveikiui, smūgiams, UV spinduliams, mažai degių, nepralaidžių skysčiams medžiagų.
3.4.	Sistemos dalys	Turi būti atsparios korozijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944 arba lygiavertį standartą). Metalinės dalys turi būti nerūdijančio plieno arba cinkuotos karštuoju būdu (padengimo dangos storis pagal EN ISO 1461 arba lygiaverčius jiems reikalavimus).
3.5.	Kiti reikalavimai korpusui	Korpusas turi būti pagamintas taip, kad būtų nesudėtinga valyti ir išsiurbti skysčius, prasisunkusius iš maišo. Turi nebūti aštrių kraštų. Aštriais nelaikomi suapvalinti kraštai, kurių spindulys didesnis kaip 1,4 mm.
4.	Reikalavimai iškeliamam maišui:	
4.1.	Tvirtinimas	Maišai fiksuojami metaliniais žiedais prie konteinerio gaubto.

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
4.2.	Kiti reikalavimai	Maišas turi būti tvirtas, atitinkantis standartą ISO 21898 arba lygiaverčius testavimo reikalavimus. Turi būti pagaminti iš ypatingai tvirto (ne mažiau 2 sluoksnių) polipropileno audinio arba stiklo audinio arba lygiavertės medžiagos, užtikrinančių maišo ilgaamžiškumą ir atsparumą išoriniam poveikiui, t. y. turi atlaikyti apkrovas, turi būti atsparus pažeidimams, dėl atliekose pasitaikančių kietų ir aštrių daiktų.
5.	Reikalavimai atliekų įmetimo angai:	
5.1.	Aukštis	Aukštis iki pildymo angos apatinės dalies neturi būti didesnis kaip 1 200 mm.
5.2.	Dangtis	Atliekų įmetimo anga turi turėti dangtį. Atliekų įmetimo dangtis turi būti pagamintas su saugaus uždarymo mechanizmu, apsaugančiu nuo savaiminio dangčio atsidarymo/užsidarymo. Dangčio vyriai su nerūdijančio plieno lankstais ir varžtais. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą, turi būti nesunkiai atidaromas.
5.3.	Forma	Atliekų šalinimo anga pailgos formos, ne mažiau kaip 200x400 mm (aukštis x ilgis, mm).
6.	Reikalavimai gaubtui:	
6.1.	Spalva	Tamsiai pilka pagal RAL spalvų paletę. Spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojami konteineriai. Spalva derinama su Administratoriumi.
6.2.	Kiti reikalavimai	Turi turėti briauną aplink atliekų įmetimo angą arba turi būti taikomos kitos priemonės, užtikrinančios, kad lietaus vanduo nepatektų į konteinerio vidų.
7.	Reikalavimai apdailai:	
7.1.	Medžiaga	Medžio plastiko kompozito lentos
8.	Ženklinimas:	

Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalaujami techniniai parametrai
8.1.	Užrašas, nurodantis, kokios atliekos šalinamos konkrečiame konteineryje:	Ant kiekvieno konteinerio korpuso, priekyje tvirtinama metalinė/plastikinė lentelė. Lentelės dydis: plotis 400, aukštis 600 mm. Lentelės fonas šviesiai pilkos spalvos. Spalvotas paveikslėlis su šalinamų atliekų simboliais, šalinamų atliekų pavadinimu (pagal šalinamų atliekų rūšį). Maketas derinamas su Administratoriumi.
8.2.	Užrašas, nurodantis kokios atliekos šalinamos konteineryje:	POPIERIUS / KARTONAS
9.	Gamybos metai:	Pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2023 m.

Antžeminiai popieriaus/kartono, stiklo ir plastiko/metalo pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimo konteineriai (1,1 m³)

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Tipas	Uždaras, ~1,1 m ³ talpos Konteineris pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimui, kasdieniniam naudojimui sunkiomis sąlygomis.
2.	Tūris (talpa) m ³	1,100 (+/- 5%).
3.	Ratai	Konteineris su 4 metaliniais ratais, padangos gumos pagrindu, su stabdžiu sistema, ir turi išlaikyti ne mažesnę nei 400 kg apkrovą.
4.	Ratų diametras, mm	130 – 210, plotis ne mažiau 30.
5.	Konteinerio dugnas	Dugne – atidaroma anga vandens išteklėjimui.
6.	Medžiaga	Konteinerio korpusas turi būti pagamintas iš aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos, atsparus atmosferos poveikiui, smūgiams, lenkimui, UV spinduliams, nepralaidus skysčiams, atsparus temperatūros svyravimas nuo -40 ⁰ C iki +40 ⁰ C intervale. Konteinerių gamybai negali būti naudojamas kadmis ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos
7.	Konteinerio dangtis	Plokščias dangtis su uždarymo metu nuo garso apsaugančia danga (guma ar panašia medžiaga) bei fiksavimo/užrakinimo sistema. Dangčio spalva turi sutapti su įmetimo angos išorinio paviršiaus spalva.

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
8.	Atliekų šalinimo anga:	Angos formuojamos Konteinerio dangtyje. Angos turi turėti briauną aplink atliekų įmetimo angą, kad užtikrintų vandens nepatekimą į Konteinerio vidų.
9.	Tuščio Konteinerio svoris, kg	Ne daugiau 90
10.	Matmenys:	
10.1	Aukštis, mm	nuo 1100 iki 1470
10.2	Plotis, mm	nuo 900 iki 1380
10.3	Ilgis, mm	Nuo 1030 iki 1200
11.	Konteinerio spalva	Konteinerių spalva pagal RAL paletę suteikiama dažant medžiagos masę iš kurios gaminamas Konteineris.
11.1.	Stiklo surinkimui	šviesiai žalia;
11.2.	Popieriaus/ kartono	mėlyna;
11.3.	Plastiko	geltona;
12.	Užrašas, nurodantis, kokios atliekos šalinamos konkrečiame konteineryje:	Ant kiekvieno konteinerio korpuso, priekyje spalvotas paveikslėlis su šalinamų atliekų simboliais, šalinamų atliekų pavadinimu (pagal šalinamų atliekų rūšį). Maketas derinamas su Administratoriumi.
13.	Pakėlimas	Konteineris turi būti pritaikytas ištuštinimui standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu.
14.	Kiti reikalavimai	Konteineriai turi atitikti: LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 arba lygiavertį kokybės standartą.
15.	Gamybos metai	Pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2023 m.

Plastikinių, metalinių, popierinių, kartoninių, kombinuotųjų ir kitų rūšių pakuočių ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono (0,24 m³) ir stiklo pakuočių (0,12 m³) antrinėms žaliavoms surinkti/antžeminiai stumdomi su dviem ratukais konteineriai.

1. Konteineriai turi būti nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų, pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2023 m.
2. Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai patvirtinama pateikiant sertifikatą, kiekvienas konteineris turi turėti sertifikatą ir CE ženklą.
3. Formavimas įpurškimo būdu, gaminant konteinerius laikytis LST EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 standartų reikalavimų arba jiems lygiaverčių standartų reikalavimų.
4. Konteineriai turi būti pagaminti iš naujo, aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos.
5. Konteinerių gamybai negali būti naudojamas kadmio ar kitos aplinkai pavojingos medžiagos.
6. Konteinerių spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurių formuojami konteineriai. Medžiagos, iš kurių gaminami konteineriai, taip pat ir patys konteineriai turi būti atsparūs lenkimui, UV spinduliams, išoriniams smūgiams.
7. Medžiagos, iš kurių formuojami konteineriai, turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo -40 iki +40°C).
8. Konteineriai visų rūšių pakuočių atliekoms ir kitoms tinkamoms perdirbti antrinėms žaliavoms surinkti - 240 litrų, konteinerių korpusai ir konteinerių dangčiai - mėlynos spalvos (spalva atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę).
9. Konteineriai stiklo pakuočių ir stiklo atliekoms surinkti - 120 litrų, konteinerių korpusai ir konteinerių dangčiai - žalios spalvos (spalva atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę).
10. Ant kiekvieno 120 litrų talpos konteinerio priekinės dalies ties viduriu, turi būti užrašas: „STIKLAS“
Ant priekinės 240 litrų talpos konteinerio korpuso priekinės pusės turi būti užrašas: „PLASTIKAS METALAS POPIERIUS“;
11. Važiuklė - iš plastikinių 200 mm dydžio plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi su patikima ratų fiksacija ant ašies.
12. Konteineriai bus tuštinami standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu, todėl siūlomas konteineris turi būti pritaikytas dirbti su minėta sistema.
13. Konteineris turi turėti rankeną, pakeliamą-varstomą dangtį.

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Dunojaus g. 29, LT-02123, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JMK 123044722
PVM/K LT230447219



UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI

PASIŪLYMAS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMUI

2023-01-24 Nr. VP/S-23-38
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Evelina Sereikaitė
Telefono numeris	8 5 264 9251
Fakso numeris	8 5 264 9259
El. pašto adresas	ecoservice@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us) ir **remiasi** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiekejo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (ų) adresas (-ai)	
Perduodamų įsipareigojimų dalis	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us) ir **nesiremia** jo (-ų) pajėgumais (kvalifikacija)

Subtiekejo (ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekejo (ų) adresas (-ai)	
Perduodamų įsipareigojimų dalis	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) *viešojo pirkimo skelbime, paskelbtame CVP IS;*
 - 2) *kitose konkurso sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose).*
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytiems reikalavimams.
- Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos skelbime apie pirkimą.
- Vykdant sutartį bus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų kainą ir įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
- Pastoviąją paslaugų teikimo kainos dalį sudaro pastovi (nekeičianti) mėnesinė kaina visą sutarties galiojimo laikotarpį, kuri turi būti ne didesnė kaip 50,00 proc. pasiūlymo kainos.

8. Siūlomų paslaugų kaina:

1.	Pasiūlymas pastoviai daliai			
		Pastovioji kaina, Eur per mėnesį (be PVM)	Laikotarpis, mėn.	Bendra pastovioji kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)
	Pastovioji kaina	18 511,00	12 mėn.	222 132,00
2.	Pasiūlymas kintamajai daliai			
	Plastiko ir popieriaus pakuotės/Stiklo pakuotės konteinerio dydis, m³	Plastiko ir popieriaus pakuotės/Stiklo pakuotės konteinerio ištuštinimo įkainis, Eur (be PVM)	Plastiko ir popieriaus pakuotės/Stiklo pakuotės konteinerių ištuštinimų kiekis, kart./12 mėn.	Bendra kintamoji kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)
2.1	0,12 - 0,24	0,01	446575	4 465,75
2.2	1,1	1,10	46761	51 437,10
2.3	1,3 - 2,5	18,75	8866	166 237,50
Bendra kintamoji kaina 2.1+2.2+2.3 Eur per 12 mėn. (be PVM)				222 140,35

3	Bendras pasiūlymas				
		Bendra pastovioji kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)	Bendra kintamoji kaina, Eur per 12 mėn. (be PVM)	Pasiūlymo vertė, Eur per 12 mėn. (be PVM)	Viso pasiūlymo vertė, 72 mėn. (be PVM)
	1	2	3	4	5
	Bendra paslaugų teikimo kaina	222 132,00	222 140,35	444 272,35	2 665 634,10

Bendra 72 mėnesių pasiūlymo vertė ir kaina (žodžiais): 2 665 634,10 eurai be PVM (du milijonai šeši šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt turi Eur, 10 ct.), 559 783,16 eurai PVM (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt trys Eur, 16 ct.), 3 225 417,26 eurai su PVM (trys milijonai du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai keturi šimtai septyniolika Eur, 26 ct.)

9. Jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, turi nurodyti pagrindą (pagrindžiančius dokumentus, teisės aktus).

UAB Ecoservice
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Korespondencijos adresas:
Dunojaus g. 29, LT-02123, Vilnius
www.ecoservice.lt

T 8 5 264 9251
F 8 5 264 9259
M 8 687 44 444
ecoservice@ecoservice.lt

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
A/S LT892140030003250552
JMK 123044722
PVM/K LT230447219



10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1 lapas
2.	EBVPD	16 lapų
3.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	3 lapai

11. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra **konfidenciali** /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Igaliojimas	1
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas ir polisas	3

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė



