

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir UAB „Zarasų gėlės“, įmonės kodas 304453894, atstovaujama direktorės Lauros Goštautaitės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama – „**Tiekėjas**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS, PREKIŲ UŽSAKymo TVARKA

- 1.1. Sutarties pavadinimas – „Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2023 m.“ (toliau – Prekės).
- 1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas pristato kokybiškus gėlių daigus Utenos rajono savivaldybės administracijos atsakingam darbuotojui, pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas priima kokybiškas ir tinkamas Prekes, ir sumoka Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Prekių aprašymas, numatomas pirkti kiekis, prekių užsakymo tvarka pateikiami Sutarties Priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 1.4. *Pirkėjas* per 5 (penkis) darbo dienas nuo Prekių gavimo privalo patikrinti Prekių kokybę ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės priimtos tvarkingos ir kokybiškos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 8 (aštuonių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.3. Prekės pristatomos per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktišką Pirkėjo poreikį. Pirmas pavasarinis Prekių pristatymo laikotarpis - nuo gegužės 16 iki birželio 9 d., antras rudeninis Prekių pristatymo laikotarpis - nuo 2023 m. rugsėjo 5 d. iki 2023 m. spalio 5 d.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė – 4751,00 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 00 ct) be PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už pagal Sutartį perkamas Prekes bus apmokama pagal Prekių įkainius, pateiktus lentelėje:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	1 vnt. įkainis be PVM, Eur
1.	Alūnė (Heuchera) Silver Gumdrop, lapai pilkos spalvos, žiedai ryškiai rožiniai arba panaši	4,00

2.	Alūnė (Heuchera) Neptune exposure (TM) lime lapai sidabriniai, žiedai balti arba panaši	4,00
3.	Astilbė kininė (Astilbe chinensis) arba astilbė japoninė (Astilbe japonica) žiedai rausvų atspalvių	6,00
4.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio), žiedai raudoni, žaliais lapais, žiedai rožiniai, tamsiais lapais, žiedai rožiniai, žaliais lapais, žiedai balti, žaliais lapais	0,40
5.	Chrizantemos (Chrysanthemum) vasarinės, žiedai rožiniai, kelių atspalvių, šakelių aukštis nuo 15 iki 20 cm	3,00
6.	Dichondra (stuburtė) (Dichondra repens) , šakelės ne mažiau 15 cm, pilka arba panaši	3,00
7.	Ežiuolė (Echinacea purpurea) Green Jewel arba panaši (žiedai balti)	3,00
8.	Ežiuolė (Echinacea purpurea) „Yellow pearl“ ar kitokia geltonos spalvos, kurios aukštis apie 90 cm.	4,00
9.	Kalocefalas (Calocephalus (Leucophyta) arba panašus	2,50
10.	Kaulasėklis svyrantis (Osteospermum erato) žiedai rožiniai arba panašūs šakelių ilgis nuo 10 iki 15 cm arba panašus	5,00
11.	Kaulasėklis paprastas (krūminis) (Osteospermum ecklonis), žiedai balti 18/20 vnt., žiedai oranžiniai 55/60 vnt., šakelių ilgis nuo 5 iki 15 cm, arba panašus	2,00
12.	Kosmėja paprastoji (Cosmos bipinatus) baltais žiedais arba panaši	2,50
13.	Laibenis jūrinis (Lobularia maritima) balti žiedai, ne mažiau 15 cm aukščio	0,60
14.	Lobelija (Lobelia erinus) Red Cascade, žiedai raudoni arba panaši	5,00
15.	Lobelija (Lobelia erinus) White Lady arba panaši	4,00
16.	Lendrūnas korėjinis (Calamagrostis brachytricha) arba panašus	5,00
17.	Levanda tikroji (Lavandula angustifolia), tamsiai violetinė, lapų spalva melsvai žalia (sodinukas ne mažiau nei 15 cm)	3,00
18.	Margenis (Solenostemon) svyrantis, raudonų atspalvių arba panašus (šakelių ilgis iki 15 cm)	5,00
19.	Miskantas (Miscanthus) daugiametis Graciella arba panašus, žiedai rožiniai arba panašūs	9,00
20.	Pelargonija (Pelargonium) svyranti (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm) žiedai raudoni	4,50
21.	Pelargonija (Pelargonium) svyranti (juostuotoji) pilnavidurė (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm) balta ir violetinė	4,50
22.	Pelargonijos (Pelargonium) svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm), žiedai balti ir raudoni	4,50
23.	Pelargonija (Pelargonium) krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm, skaisčiai raudoni žiedai	2,00
24.	Petunija (Petunia) darželinė svyranti žiedai bati/bordo spalvos (ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm aukščio)	4,00
25.	Saulainės (Helenium), žiedai rausvi, arba panašios	5,00
26.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (Tagetes tenuifolia) (nuo 10 iki 20 cm), žiedai geltonos spalvos, žiedai Lulu, Golden gem arba panašūs	0,40
27.	Serenčiai žemaūgiai stambiažiedžiai (Tagetes tenuifolia) (nuo 14 iki 20 cm) 90/100 žiedai geltoni, 90/100 žiedai oranžiniai	0,50
28.	Soruolė (Pennisetum) „Foxtrot“ arba panaši (aukštis ~ 50 cm)	5,00
29.	Soruolė vilnotoji (Pennisetum villosum) arba panaši (aukštis ~ 50 cm)	5,00
30.	Skeptrenė (Scaevola) paprastoji, spalvų miksas arba surfinija (Petunia hybrida) ryškių spalvų, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm. arba panaši	5,00

31.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio)	0,50
32.	Šlamutis (Helichrysum) svyrantis (sidabro spalvos, šakelės ne mažiau nei 15 cm iki 30 cm)	3,00
33.	Verbena patagoninė (verbena bonariensis) (šakelių ilgis 20 - 25 cm), žiedai violetiniai ir žiedai violetiniai su rausvu atspalviu	3,00
34.	Veronika varpotoji (Veronica spicata) Royal Candles, sodriai mėlynais žiedais arba panaši (šakelių aukštis 15 – 20 cm)	3,00
35.	Viksvameldis (Scirpus), šakelių ilgis iki 10 cm, arba panašus	6,00
36.	Žilė (Senecio) pilkšvalapė	0,50
37.	Česnakai (Allium) dekoratyviniai "Globemaster", žiedynai violetiniai arba panašūs (svogūno skersmuo 3-4 cm)	4,00
38.	Krokai (Crocus Chrysanthus), (svogūnėlio skersmuo ~ 2,5-3 cm) (rudeninis), įvairių rūšių	0,80
39.	Našlaitės tiesiaragės (Viola cornuta) Admire F1 Orange purple wing arba panašios smulkiažiedės (rudeniniai)	0,70
40.	Tulpių (Tulipa) svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm), Ice Cream pilnavidurės, lapai žali, žiedai pilnaviduriai, violetiškai rožiniai, arba panašios ir įvairių spalvų	1,00

3.3. Sutarties kaina, kurią *Pirkėjas* turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį tiekiamų Prekių apimties (kiekio), bet neturi viršyti – 4751,00 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 00 ct) be PVM. Įmonė ne PVM mokėtoja.

3.4. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM tarifas. Prekių įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Prekes, pristatytas/įsigytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekių įkainis (-iai) su PVM nebus keičiamas (-i).;

3.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi prekėms, kurios įsigyjamoms ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.4.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.5. *Pirkėjas* už tinkamos kokybės Prekes (Prekių dalį) Tiekėjui atsiskaitoma du kartus, pavasarį ir rudenį, t.y kiekvieną kartą įvykdžius užsakymą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT137300010151048028;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo pavaduotoja Rasa Kaziliūnienė, rasa.kaziliuniene@utena.lt, 8 3896 1599.

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Direktorė Laura Goštautaitė, tel. Nr. 8 699 33248, el. p. laurosgeles@gmail.com.

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ - Direktorė Laura Goštautaitė, tel. Nr. 8 699 33248, el. p. laurosgeles@gmail.com.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.6. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 17 punkte nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.11.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 6 lapai.

6.11.2. priedas Nr. 2 „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT954010051005600727

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (8 389) 61 620

El. p. info@utena.lt

Administracijos direktorius

Paulius Čyvas

(parašas, data)

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Zarasų gėlės“

Dariaus ir Girėno 28A, Zarasai

Įmonės kodas: 304453894

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT137300010151048028

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel. Nr. 8 699 33248

El. p. laurosgeles@gmail.com

Direktorė

Laura Goštautaitė

(parašas, data)

A.V.

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.4. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.5. Prekių perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių perdavimo -priėmimo faktas.

1.6. Sutarties kaina – tiekiant Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.7. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimtys, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja *Pirkėjui* ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš *Pirkėjo* Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje *Pirkėjui* paprašius raštu, grąžinti visus iš *Pirkėjo* gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo *Pirkėjo* raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti

išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. atlyginti nuostolius *Pirkėjui* dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl *Pirkėjo* kaltės;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti, kad Prekės atitiktų aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie pirkimo dokumentuose ir/ar Sutartyje buvo nustatyti;

3.1.9. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. *Pirkėjo* teisės ir pareigos

4.1. *Pirkėjas* įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tikrinti, ar Tiekėjo tiekiamos Prekės atitinka aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose/Sutartyje;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. *Pirkėjas* turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Prekių teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių teikimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu (jeigu taikoma).

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes Pirkėjas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente turi būti nurodytas mokėtojas, Prekių pavadinimas, kiekis, Prekių įkainis ir Prekės kaina su PVM bei be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti sąskaitą faktūrą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisingas Prekių įkainis, kaina, kiekis, Sutarties data ar Pirkėjo Sutarties registracijos numeris, mokėtojas, jei sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas pateiktas ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja *Pirkėjui* pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti *Pirkėją* raštu apie subtiekių, apie kuriuos jau yra pranešęs *Pirkėjui* pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekių pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekių veiklą, vykdančią Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekių (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško *Pirkėjo* sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtiekių (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekių (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekių (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekių (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekių;

6.3.5. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekių padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, *Pirkėjas* reikalauja, kad Tiekėjas per *Pirkėjo* nustatytą terminą minėtą subtiekių pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Subtiekių keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į *Pirkėją* dėl sutikimo keisti subtiekių, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekių pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliama).

6.6. *Pirkėjas* numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę. *Pirkėjas* ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą *Pirkėjui*. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp *Pirkėjo*, Tiekėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekių sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios *Pirkėjas* gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be *Pirkėjo* raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės *Pirkėjui* pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti *Pirkėjui* naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos *Pirkėjui*, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/ svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo *Pirkėjui* dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad *Pirkėjas* pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, *Pirkėjas* per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti *Pirkėjo* išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo *Pirkėjui*.

10.4. Jei Prekių gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia *Pirkėjui* tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti *Pirkėjui* to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina pasiūlyme nurodytų ir techninę specifikaciją atitinkančių Prekių ir Tiekėjas pateikia *Pirkėjui* tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti *Pirkėjui* kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į *Pirkėją* ir gauti jo rašytinį sutikimą.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.3. Nuosavybės teisė į Prekes *Pirkėjui* pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir apmokėjimo už Prekes dienos. *Pirkėjas* pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4-12.5 papunkčiuose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

12.4. *Pirkėjui* vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, *Pirkėjas* moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3

papunktį, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų Prekių vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Prekių pristatymo dieną.

12.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš mokėtinų sumų.

12.7. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

12.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to

reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo/Pirkėjo valios, dėl kurių Tiekėjas/Pirkėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios objektyviai nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rūpestingas Tiekėjas/Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą ir sustabdyti Sutarties vykdymą, ne ilgesniam kaip iki 10 (dešimt) dienų terminui, pasirašant papildomą susitarimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas (jeigu taikoma), Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

19.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties,

galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta:

20.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

20.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

20.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

20.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

20.2.4. Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

20.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, *Pirkėjui* raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

20.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) pristatyti Prekių ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

20.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš *Pirkėjo* dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 20.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti *Pirkėjui* rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš *Pirkėjo* gavimo dienos.

20.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

20.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

20.5.1. *Pirkėjas* ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 13 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė *Pirkėjui*;

20.5.2. *Pirkėjas* sustabdė Prekių pristatymo terminus dėl to, kad negali priimti Prekių ir Prekių pristatymo termino sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.3. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data)

A.V.

Tiekėjo vardu

Direktorė
Laura Goštautaitė

(parašas, data)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – „Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2023 m.“ (toliau – Prekės).

2. Perkamų Prekių aprašymas: kokybiškas Prekes priima Utenos rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus atsakingas darbuotojas ir perduoda Seniūnijų seniūnams, kurie atsako už Prekių pasodinimą į numatytas vietas bei priežiūrą po pasodinimo. Tiekėjas atsako už augalų kokybę (kokybišką šaknų sistemą, žiediniams augalams - žiedinių pumpurų, žiedų buvimą, augalo rūšiai būdingus požymius, augalų ligų ir kenkėjų nebuvimą, atitinkamą, sąraše numatytą, augalų šakelių aukštį/ilgį, svogūnų būklę) Pirkėjui perimant augalus iš Tiekėjo kai Tiekėjas atveža Prekes į devynias seniūnijas, į vietas, nurodytas Aplinkos apsaugos skyriaus darbuotojų. Visi augalai pateikiami atskiruose vazonėliuose, svogūnai sausi, supakuoti maišeliuose. Neatitikus Tiekėjo pateiktoms Prekėms sutartyje numatytų augalų kokybės reikalavimų ar Tiekėjui pasiūlius daigus su sužalota šaknų sistema, su augalo rūšiai nebūdingais požymiais Pirkėjas gali atsakyti šių daigų ir reikalauti pakeisti kokybiškais.

Tiekėjui negalint pateikti sąraše nurodytos rūšies Prekės, suderinus su Pirkėją atstovaujančiu asmeniu, Tiekėjas pateikia panašios rūšies prekę, tačiau įkainis turi būti toks pat.

3. Numatomi Prekių pirkimo terminai: gėlių daigus įsigyti nuo gegužės 16 iki birželio 9 d., rudeninis Prekių pristatymas nuo 2023 m. rugsėjo 5 d. iki 2023 m. spalio 5 d.

4. Prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	Seniūnija	Poreikis (vnt.)	D - daugiamečiai (daugiamečių augalų min./maks. aukštis, plotis nenustatomas, augalas turi atitikti atitinkamai rūšiai būdingus parametrus) V – vienmečiai
Pavasariniai daigai:				
1.	Alūnė (Heuchera):			
	Alūnė (Heuchera) Silver Gumdrops, lapai pilkos spalvos, žiedai ryškiai rožiniai arba panaši	Utenos	Ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 10	D
	Alūnė (Heuchera) Neptune exposure (TM) lime lapai sidabriniai, žiedai balti arba panaši	Utenos	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6	D
2.	Astilbė kininė (Astilbe chinensis) arba astilbė japoninė (Astilbe japonica) žiedai rausvų atspalvių	Tauragnų	Ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 15	D
3.	Begonija smulkiažiedė (iki 10 cm aukščio):			
	žiedai raudoni, žaliais lapais	Saldučiškio	Ne mažiau kaip 140 ir ne daugiau kaip 150	V

	žiedai rožiniai, tamsiais lapais	Utenos	Ne mažiau kaip 120 ir ne daugiau kaip 130	
	žiedai raudoni, žaliais lapais	Užpalių	Ne mažiau kaip 90 ir ne daugiau kaip 100	
	žiedai raudoni, žaliais lapais	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 80 ir ne daugiau kaip 90	
	žiedai rožiniai, žaliais lapais 25/30, žiedai raudoni, žaliais lapais 25/30 ir žiedai balti, žaliais lapais 25/30	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 80 ir ne daugiau kaip 90	
	žiedai raudoni, tamsūs lapai	Daugailių	Ne mažiau kaip 110 ir ne daugiau kaip 120	
	žiedai raudoni, tamsiais lapais	Sudeikių	Ne mažiau kaip 230 ir ne daugiau kaip 250	
4.	Chrizantemos (Chrysanthemum) vasarinės, žiedai rožiniai, kelių atspalvių, šakelių aukštis nuo 15 iki 20 cm	Užpalių	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	V
5.	Dichondra (stuburtė) (Dichondra repens), šakelės ne mažiau 15 cm, pilka arba panaši	Utenos	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6	D (uginama kaip V)
		Leliūnų	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6	
6.	Ežiuolė (Echinacea purpurea) Green Jewel arba panaši (žiedai balti)	Utenos	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6	D
7.	Ežiuolė (Echinacea purpurea) „Yellow pearl“ ar kitokia geltonos spalvos, kurios aukštis apie 90 cm.	Daugailių	Ne mažiau kaip 33 ir ne daugiau kaip 35	D
		Tauragnų	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 25	
8.	Kalocefalas (Calocephalus (Leucophyta) arba panašus	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 25	D (uginama kaip V)
9.	Kaulasėklis svyrantis (Osteospermum erato) žiedai rožiniai arba panašūs šakelių ilgis nuo 10 iki 15 cm arba panašus	Leliūnų	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	V
10.	Kaulasėklis paprastas (krūminis) (Osteospermum ecklonis), žiedai balti 18/20 vnt., žiedai oranžiniai 55/60 vnt., šakelių ilgis nuo 5 iki 15 cm, arba panašus	Leliūnų	Ne mažiau kaip 73 ir ne daugiau kaip 80	V

11.	Kosmėja paprastoji (Cosmos bipinatus) baltais žiedais arba panaši	Daugailių	Ne mažiau kaip 33 ir ne daugiau kaip 35	V arba D
12.	Laibenis jūrinis (Lobularia maritima) balti žiedai, ne mažiau 15 cm aukščio	Utenos	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	D
13.	Lobelija (Lobelia erinus) Red Cascade, žiedai raudoni arba panaši	Užpalių	Ne mažiau kaip 70 ir ne daugiau kaip 75	D
14.	Lobelija (Lobelia erinus) White Lady arba panaši	Užpalių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 24	D
15.	Lendrūnas korėjinis (Calamagrostis brachytricha) arba panašus	Utenos	Ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 3	D
16.	Levanda tikroji (Lavandula angustifolia), tamsiai violetinė, lapų spalva melsvai žalia (sodinukas ne mažiau nei 15 cm)	Tauragnų	Ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 10	D
		Utenos	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 45 ir ne daugiau kaip 50	
17.	Margenis (Solenostemon) svyrantis, raudonų atspalvių arba panašus (šakelių ilgis iki 15 cm)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 12	D (gali būti auginama kaip V)
18.	Miskantas (Miscanthus) daugiametis Graciella arba panašus, žiedai rožiniai arba panašūs	Leliūnų	Ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4	D
19.	Pelargonija (Pelargonium) svyranti (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm) žiedai raudoni	Saldučiškio	Ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 30	D (auginama kaip V)
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 34	
20.	Pelargonija (Pelargonium) svyranti (juostuotoji) pilnavidurė (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm) balta ir violetinė	Utenos	Ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 6	D (auginama kaip V)
21.	Pelargonijos (Pelargonium) svyrančios pilnavidurės (ne mažiau nei 20 cm iki 30 cm):			D (auginama kaip V)
	žiedai balti	Sudeikių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 25	
	žiedai raudoni	Sudeikių	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau kaip 45	
	žiedai raudoni	Utenos	Ne mažiau kaip 15 ir ne daugiau kaip 16	
	žiedai raudoni	Leliūnų	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip	

			20	
22.	Pelargonija (Pelargonium) krūminė, pilnavidurė, šakelių ilgis ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm, skaisčiai raudoni žiedai	Leliūnų	Ne mažiau kaip 13 ir ne daugiau kaip 15	D (auginama kaip V)
		Sudeikių	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	
23.	Petunija (Petunia) darželinė svyranti žiedai bati/bordo spalvos (ne mažiau 10 cm ne daugiau 20 cm aukščio)	Užpalių	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 22	V
24.	Saulainės (Helenium), žiedai rausvi, arba panašios	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau kaip 45	D
25.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai (Tagetes tenuifolia) (nuo 10 iki 20 cm):			
	Iki 10 cm, žiedai geltonos spalvos	Tauragnų	Ne mažiau kaip 280 ir ne daugiau kaip 300	V
	Lulu, Golden gem arba panašūs	Užpalių	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 20	
	žiedai geltoni	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 28 ir ne daugiau kaip 30	
26.	Serenčiai žemaūgiai stambiažiedžiai (Tagetes tenuifolia) (nuo 14 iki 20 cm) 90/100 žiedai geltoni, 90/100 žiedai oranžiniai	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 180 ir ne daugiau kaip 200	V
27.	Soruolė (Pennisetum) „Foxtrot“ arba panaši (aukštis ~ 50 cm)	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 10	D
28.	Soruolė vilnotoji (Pennisetum villosum) arba panaši (aukštis ~ 50 cm)	Užpalių	Ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4	D
29.	Skeptrenė (Scaevola) paprastoji, spalvų miškas arba surfinija (Petunia hybrida) ryškių spalvų, šakelių ilgis nuo 15 iki 20 cm. arba panaši	Tauragnų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 15	V
30.	Šalavijas raudonžiedis (Salvija) (iki 15 cm aukščio):			
		Saldutiškio	Ne mažiau kaip 85 ir ne daugiau kaip 90	V
		Utenos	Ne mažiau kaip 45 ir ne daugiau kaip 50	
Sudeikių		Ne mažiau kaip 200 ir ne daugiau kaip 220		
31.	Šlamutis (Helichrysum) svyrantis (sidabro spalvos, šakelės ne mažiau nei 15 cm iki 30 cm):			

		Tauragnų	Ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 10	D (auginama kaip V)
		Saldutiškio	Ne mažiau kaip 35 ir ne daugiau kaip 40	
32.	Verbena patagoninė (verbena bonariensis) (šakelių ilgis 20 - 25 cm):			
	žiedai violetiniai	Daugailių	Ne mažiau kaip 43 ir ne daugiau kaip 45	D (auginama kaip V)
	žiedai violetiniai su rausvu atspalviu	Leliūnų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 12	
33.	Veronika varpotoji (Veronica spicata) Royal Candles, sodriai mėlynais žiedais arba panaši (šakelių aukštis 15 – 20 cm)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 30	D
34.	Viksvameldis (Scirpus), šakelių ilgis iki 10 cm, arba panašus	Leliūnų	Ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 10	D
35.	Žilė (Senecio) pilkšvalapė			
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 35 ir ne daugiau kaip 40	V
		Sudeikių	Ne mažiau kaip 45 ir ne daugiau kaip 50	
		Užpalių	Ne mažiau kaip 85 ir ne daugiau kaip 90	
Rudeniniai daigai ir svogūnai:				
1.	Česnakai (Allium) dekoratyviniai “Globemaster”, žiedynai violetiniai arba panašūs (svogūno skersmuo 3-4 cm)	Utenos	Ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 10	D
2.	Krokai (Crocus Chrysanthus), (svogūnėlio skersmuo ~ 2,5-3 cm) (rudėninis), įvairių rūšių	Utenos	Ne mažiau kaip 35 ir ne daugiau kaip 40	D
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 45 ir ne daugiau kaip 50	
3.	Našlaitės tiesiaragės (Viola cornuta) Admire F1 Orange purple wing arba panašios smulkiažiedės (rudėniniai)	Daugailių	Ne mažiau kaip 110 ir ne daugiau kaip 120	D (auginama kaip V)
4.	Tulpių (Tulipa) svogūnėliai (svogūnėlių skersmuo ne mažiau 3,5 cm):			
	Ice Cream pilnavidurės, lapai žali, žiedai pilnaviduriai, violetiškai rožiniai, arba panašios	Utenos	Ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 30	D
	įvairių spalvų	Leliūnų	Ne mažiau kaip 90 ir ne daugiau kaip 100	

Viso:	Ne mažiau kaip 3014 ir ne daugiau kaip 3331	
-------	---	--

5. Prekių užsakymo tvarka:

5.1. Prekes Pirkėjo įgaliotas atstovas užsako el. paštu arba raštu, o Tiekėjas pristato Prekes Pirkėjo nurodytais adresais (devyniose seniūnijose) darbo dienomis nuo 9 val. 00 min. iki 15 val. 30 min. Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 punkte nustatytu laikotarpiu ne vėliau kaip per 3(tris) darbo dienas nuo užsakymo išsiuntimo dienos.

5.2. Priimant Prekes, dalyvauja Pirkėjo atstovas - Utenos rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus darbuotojas. Priėmus Prekes, surašomas Prekių priėmimo - perdavimo aktas pagal faktiškai ir tinkamai patiektų Prekių sąrašą.

5.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos patikrina pateiktų Prekių kokybę ir pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą arba pateikia raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 (penkias) darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės priimtos tvarkingos ir kokybiškos.

5.4 Prekes Pirkėjui Tiekėjas pristato tik darbo dienomis nuo 9 val. 00 min. iki 15 val. 30 min.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunkčiu nustatyti, kad Prekės būtų atvežtos vienu metu, neišskaidant į dalis, t.y. vienas vežimas pavasarį ir vienas vežimas rudenį bei būtų pasirašomos e. sąskaitos ir prekių perdavimo-priėmimo aktai taip pat būtų pasirašomi elektroninėje erdvėje.

PIRKĖJAS

Administracijos direktorius
Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

TIEKĖJAS

Direktorė
Laura Goštautaitė

(parašas, data) A.V.

2023 m. d.
Sutarties Nr.

Pirkėjas: _____
Tiekėjas: _____
Objektas: _____
Sutartis: _____
(data ir Nr.)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros _____
(data ir Nr.)

_____ m _____ d.
(dokumento išrašymo data)

	Prekės pavadinimas	Kiekis	Įkainis, Eur
1.			
		Suma:	
		PVM 21%	
		Iš viso:	

Suma žodžiais:

Perdavė _____
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė _____
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Zarasų gėlės“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2023 m.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-16 Nr. S8-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-10 15:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-10 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-12 13:26 - 2024-10-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAURA,GOŠTAUTAITĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-15 20:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-31 12:17 - 2027-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lilionienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-16 09:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 11:41 - 2025-03-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-16 nuorašą suformavo Kristina Kulbauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-