

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gegužės 5 d. Nr. 47/d23
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., atstovaujamas direktorės Alvygos Zmejevskienės, veikiančios pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro (toliau – Pirkėjas), ir Jaroslav Olševskij, asmens kodas veikiantis individualios pažymos Nr. 704788 pagrindu (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos viešojo pirkimo (CVPIS Nr. 665451) II dalies rezultatu, sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra Žolės ir vejų pjovimo (šienavimo) paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys pateikiami Sutarties priede/(-uose) Nr. 2 „Techninė specifikacija“ kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugų teikimo adresai:
 - 1.3.1. Šv. Kazimiero g. 2, Medininkų km., Vilniaus raj.
- 1.4. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 1.4.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 1.4.2. Techninė specifikacija;
 - 1.4.3. Tiekėjo pasiūlymas;
 - 1.4.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 1.5. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 1.6. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 1.6.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymus ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);
 - 1.6.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;
 - 1.6.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;
 - 1.6.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutarties trukmė – 7 mėn. Sutartis nebus pratęsta.

8

- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Bendras Paslaugų teikimo terminas, kurio metu Pirkėjas galės užsakyti iš Tiekėjo Paslaugas, yra 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Paslaugų teikimo terminas negalės būti pratęstas. Į Paslaugų teikimo laikotarpį įskaičiuotas ir suteiktų Paslaugų perdavimas Pirkėjui.
- 2.4. Paslaugos bus perkamos pagal atskirus Pirkėjo teikiamus užsakymus. Užsakymai Tiekėjui teikiami el. paštu, arba telefonu. Užsakymas - Pirkėjo Tiekėjui pateikiamas (telefonu, raštu, elektroniniu paštu) pranešimas, kurio pagrindu Tiekėjas teiks Paslaugas.
- 2.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioji Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galiojti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta "Kainodaros taisyklių nustatymo metodika", taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama. Bendra sutarties kaina:

Kaina be PVM	5152,00 Eur.
	Penki tūkstančiai šimtas penkiasdešimt du eurai, 00 ct.
PVM (21 proc.)	1081,92 Eur.
	Vienas tūkstantis aštuoniasdešimt vienas euras, 92 ct.
Bendra sutarties kaina	6233,92 Eur.
	Šeši tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai, 92 ct.

Fiksuotas įkainis nustatomas, kai iš anksto (iki pirkimo pradžios) Pirkėjas nežino tikslios pagal sutartį teiktinų paslaugų apimtį, tačiau rengdamas pasiūlymą Tiekėjas turėjo realias galimybes iš anksto numatyti ir įvertinti sutarties vykdymo išlaidas pirkimo objekto mato vienetui ir gali prisiimti riziką dėl sutarties vykdymo išlaidų pirkimo objekto mato vienetui dydžio.

3.2. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties priede Nr.1 „Tiekėjo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti paslaugų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainis – konkrečios paslaugos kaina, už kurią Tiekėjas teiks konkrečių paslaugų vienetui Pirkėjui sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius sutartį. Įkainis – tai vieno karto plovimo įkainis ploto, kuris nurodytas specifikacijoje.

3.3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, transportavimo, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Pirkėjas Tiekėjui tinkamai suteikus paslaugas sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

3.4.1. per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos; sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai



Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą sąskaitą-faktūrą per sistemą *esaskaita*. Tiekėjas sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme;

3.4.2. sąskaitą-faktūrą Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

3.4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuri pasirašo pagal sutartį atsakingi asmenys. Suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą rengia Tiekėjas;

3.4.4. išankstinis mokėjimas neatliekamas;

3.4.5. atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas;

3.4.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą;

(*Swedbank*) bankas;

Banko kodas (73000).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Pirkėjui nustatius, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Tiekėjui taikomos netesybos ir Tiekėjas sumoka Pirkėjui – 10 proc. baudą nuo bendros Sutarties vertės.

4.2. Baudos sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos apimties paslaugų, tačiau paslaugų Perkama bus perkama paslaugų ne mažiau nei 2 kartai šienavimo paslaugų pagal nurodytus kiekius;

6.1.2. priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 7 dalyje nustatyta tvarka;

6.1.3. apmokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

6.1.4. teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų teikimui;

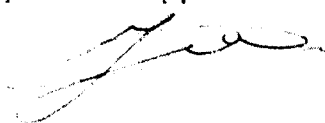
6.1.5. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 6.2.1. Šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų;
- 6.2.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 2 „Techninė specifikacija“;
- 6.2.3. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas.
- 6.2.4. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų ir kt. atsiradusių dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
- 6.2.5. savo lėšomis pašalinti visus dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per Pirkėjo nurodytą terminą protingą terminą (bet ne trumpesnę nei 3 d. d.);
- 6.2.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 6.2.7. vykdyti visus teisetus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus;
- 6.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.3. Pirkėjas turi teisę:
- 6.3.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą (bet ne trumpesnę nei 1 d. d.);
- 6.3.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;
- 6.3.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
- 6.3.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų;
- 6.3.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo priimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;
- 6.3.6. sulaikyti apmokejimą, jei:
- 6.3.6.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, kiekiai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai, kiekiai);
- 6.3.6.2. Paslaugos teikiamos ne kokybiškai (kol Tiekėjas ištaisyys nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus/defektus).
- 6.4. Tiekėjas turi teisę:
- 6.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų tiekėjo teisėmis;
- 6.4.2. gauti atlyginimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 6.4.3. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
- 6.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

7. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka, atsakomybė už sutarties vykdymą

- 7.1. Atliktas Paslaugas Tiekėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.
- 7.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys (už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai) patvirtina tinkamą suteiktų paslaugų kokybę ir apimtį, ir atitikimą techninei specifikacijai. Perdavimo – priėmimo aktą pasirašo arba įgaliojtas



pagal sutartį asmuo, gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 d. d. privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 3 d. d., Paslaugų teikimo trūkumams pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

7.3. Iš Tiekėjo pusės atsakingas už Sutarties vykdymą Jaroslav Olševskij, tel. +37065273908, el.paštas: j.olshevskij@gmail.com, iš Pirkėjo pusės atsakingas už Sutarties vykdymą Trakų istorijos muziejaus Bendrųjų reikalų skyriaus ūkinės veiklos koordinatorius Vytautas Karnila, mob. 8 610 22 866, el. p. vytautas.karnila@trakaimuziejus.lt.

7.4. Jeigu Tiekėjas per Sutarties 7.2. punkte nustatytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojimo užtikrinimu Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Sutarties nutraukimo tvarka“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

7.5.1. Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

7.5.2. Tiekėjas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

7.5.3. Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl Paslaugų kokybės.

7.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys nurodyto 7.2 sutarties punkte.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą: Pirkėjo: vytautas.karnila@trakaimuziejus.lt ir info@trakaimuziejus.lt, iš Tiekėjo pusės:

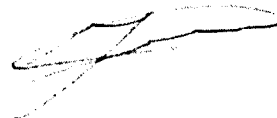
8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Sutartį ir pakeitimus, jei tokių bus, įstatymų nustatyta tvarka skelbia Paslaugų Pirkėjas vidinių dokumentų nustatyta tvarka.

9. Subtiekėjai, jų keitimo tvarka

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, pagal sutartį tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais nėra numatyta. Atsiskaitoma pagal sutartį tik su Paslaugų Tiekėju.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami Subtiekėjai: „nepasitelkiami“.



10. Nenugalima jėga (*force majeure*)

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo. Nenugalimos jėgos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

11.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Sutarties nutraukimo tvarka

12.1. Pirkejas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

12.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.1.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

12.1.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

12.1.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.1.8. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.



12.2. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 12.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

12.2.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

12.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Tiekėją ir Pirkėją nuo Sutarties vykdymo;

12.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

12.2.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

12.2.5. Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

12.3. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja paslaugas įsigyti savarankiškai pats arba įpareigoti jas teikti kitą tiekėją.

12.4. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13. Kitos nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos ir jos priedai.

13.2. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

13.4. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

13.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

13.8. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

13.8.1. priedas Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“;

13.8.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
A.s. LT 7040 1004 2700 0100 30
Bankas Luminor, b/k 40100
Tel. 852855297
El. paštas: info@trakaimuziejus.lt

Direktorė
Alvyga Zmejevskienė

A.V.

TIEKĖJAS

Jaroslav Olševskij

PVMI kodas: LT100015386112

Individualios veiklos pažyma Nr. 704788

Jaroslav Olševskij

Jaroslav Olševskij
(Tiekėjo pavadinimas)

(Individuali veikla pažymos Nr. 704788, Spyglių g. 7 Vilnius, j.olsevskij@gmail.com 865273908, PVM kodas LT100015386112)

Trakų istorijos muziejus
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS PIRKIMO II OBJEKTO DALIAI
DĖL TERITORIJOS ŽOLĖS IR VEJOS PJOVIMO PASLAUGOS PIRKIMO II DALIES**

2023-04-25 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

I. TIEKĖJO REKVIZITAI

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	Jaroslav Olševskij
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	
Įmonės kodas, PVM mokesčio kodas	PVM kodas LT100015386112
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Jaroslav Olševskij
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jaroslav Olševskij
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Jaroslav Olševskij
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	

Siuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime, paskelbiamie Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka,
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

II. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos atlikimo adresas:	Paslaugų pavadinimas ir apimtys	Vieno šienavimo pagal plotą kaina, Eur be PVM	Vieno šienavimo pagal plotą kaina, Eur su PVM	Visų 4 kartų šienavimo kaina, Eur su PVM *
1.	Šv. Kazimiero g. 2. Medininkų k., Vilniaus r. sav.	Žolės, vejų pjovimo paslauga (4 kartai)	1288	1558,48	6233,92
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					6233,92

*Pasiūlyme turi būti visų keturių kartų bendros sumos pagal adresus.
Ne PVM mokesčiojai parašo pastabą, kad nėra PVM mokesčiojai

*Nurodomas siūlomų atlikti paslaugų I ar II dalies adresas/ai

III. VYKDANT SUTARTĮ PASITELKSIME ŠIUOS SUBTIEKĖJUS:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Teikiamų paslaugų pavadinimas ir apimtis	Paslaugų apimtis, EUR su PVM	Teisę dirbti įrodantys dokumentai

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us) ir jis yra žinomas

IV. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	
1	2 Priedas	3	
2	Individualios veiklos pažyma	1	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo konfidencialią informaciją sudaro (tiektėjai turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali):*