

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. balandžio 4 d. Nr. 2

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rasos Simonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis ir Gabrielė Tverkutė, veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1135817 (toliau – Vykdytojas), kita šalis, ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja organizuoti / teikti 1.1. ir 1.2. papunkčiuose išsamiau detalizuojamas treniruočių, mankštos arba aerobikos paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1. ne mažiau 45 min. trukmės fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimus vandenyje įvairioms amžiaus grupėms, su Vykdytoju iš anksto suderintais grupių dydžiais ir intervalais;

1.2. ne mažiau 60 min. trukmės sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo teorinius ir praktinius užsiėmimus suaugusiems su Vykdytoju iš anksto suderintais intervalais.

2. Paslaugų teikimo vieta ir laikas:

2.1. teikiant 1.1. papunktyje numatytas paslaugas – 2023 m. balandžio ir gegužės mėnesių trečiadieniai ir penktadieniai, su Užsakovu žodžiu arba raštu (el. paštu) suderintu laiku kaimo turizmo sodybos „Karpynė“ vidaus baseino erdvėje (Karpynės g. 2 Gabšių k., Raseinių r. sav.);

2.2. teikiant 1.2 papunktyje numatytas paslaugas – 2023 m. balandžio ir gegužės mėnesiais Raseinių rajono bendruomenių, įstaigų, organizacijų buveinėse, pagal Užsakovo suderintas vietas arba nuotoliniu būdu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. suteikti 1 punkte nurodytas Paslaugas;

3.2. Paslaugas Užsakovui teikti remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos principais, Užsakovo pateikta informacija;

3.3. už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1 punktą Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui visą informaciją, kuri Vykdytojui reikalinga pagal šios Sutarties 1 punktą;

4.2. sumokėti Vykdytojui šia Sutartimi nustatytą atlyginimą už atliktas Paslaugas;

4.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka delspinigius, kurie sudaro 0,02 (dvi šimtas) proc. nuo reikalavimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. Vieno užsiėmimo, nurodyto 1.1. ir 1.2. papunkčiuose – Paslaugos vertė yra 40 Eur (keturiasdešimt Eur), kai užsiėmimai vyksta kontaktiniu būdu arba 30 Eur. (trisdešimt Eur) už vieną užsiėmimą, kai užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu. Bendra paslaugų vertė bus skaičiuojama pagal faktines aplinkybes (vykdytų užsiėmimų skaičių), tačiau ne didesnė nei 2 000 (du tūkstančiai) Eur su PVM.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Vykdytojo arba jų įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo

imtis, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7. Sąskaitą faktūrą už Paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

8. Pagal gautą sąskaitą faktūrą Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

9. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, pažeidusi šios Sutarties sąlygas, nevykdanti arba netinkamai vykdanči savo prievolės, kylančias iš šios Sutarties, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius.

11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už prievolių, priimtų šia Sutartimi, nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, jeigu tai nepriklauso nuo Vykdytojo, ar Užsakovo valios, o taip pat, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. balandžio 5 d. ir galioja iki visiško sutartimi sulytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gegužės 31 d.

13. Sutartis gali būti nutraukta tik raštišku šalių susitarimu.

14. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas paslaugas teikia netinkamai ar neįvykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.

15. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 kalendorines dienas.

16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

VI. KITOS SĄLYGOS

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduota viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

19. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20. Sutarties faksimilinis variantas turi juridinę galią.
21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.
22. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties Šalys:

Užsakovas:

Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas: 303212456,
Muziejaus g. 5, LT – 60122, Raseiniai
Tel. 8 428 70 723
El. paštas info@raseiniuvsb.lt
A/s LT694010051001866598
AB DNB bankas
Banko kodas: 40100

Vykdytojas:

Gabrielė Tverkutė
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos
vykdymo pažyma Nr. 1135817
Dubysos 19-16, Raseiniai
A/k 49912063117
Tel. 8 639 07032
El. paštas gabriele.tverkute@gmail.com
A/S LT387300010141725296

Direktorė Rasa Simonavičienė



Gabrielė Tverkutė

A. V.