

SUTARTIS NR. R27-102
2023-05-17, Jonava

VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 256739230, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 19, Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Astos Sivolovienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau „**Užsakovas**“)

ir

UAB „Būsto inžineriniai sprendimai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301525908, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 11-9, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Albino Perednio, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – „**Rangovas**“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis VšĮ Jonavos ligoninės atviro konkurso supaprastinto pirkimo „**ORO KONDICIONIERIAI (KONSOLIDUOTAS PIRKIMAS)**“ (pirkimo numeris CVP IS 665533) procedūrų rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

1.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti VšĮ Jonavos PSPC numatytus remonto darbus (toliau – Darbai) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta: VšĮ Jonavos PSPC Rimkų mikrorajono filialas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina **4838,00 eurai su PVM (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 00 euro centų).**

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.4. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai sutarčiai užbaigti negali būti atliekami.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų remonto darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti):

3.5.1. Dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, neatliktų darbų kainą didinant/mažinant proporcingai pasikeitusio PVM tarifo dydžiu, pakeisto tarifo įsigaliojimo dieną.

3.5.2. Dėl darbų atlikimo metu atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (t.y. nėra lėšų darbams apmokėti, darbai tapo nereikalingi ir pan.) Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti dalies darbų vykdymo ir apmokėjimo už juos.

3.6. Kainos pakeitimas įforminamas atskiru abiejų Sutarties šalių susitarimu.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
- 4.1.1. Darbų pradžia – nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 4.1.2. Darbų pabaiga – darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 28 (dvidešimt aštuonias) darbo dienas. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.
- 4.2. Darbus Rangovas vykdo pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką, pateiktą Sutarties 3 priede Įkainotas veiklos sąrašas.
- 4.3. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena (įrašyta į statybos darbų žurnalą), kai Rangovas po statyb vietės priėmimo iš Užsakovo pradėjo vykdyti Darbus bei gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.
- 4.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.2. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.
- 4.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.
- 4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.
- 5.2. Užsakovas perima Darbus:
- 5.2.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį
- 5.2.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą
- 5.3. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 5.2. punktą, per 5 dienas privalo:
- 5.3.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.
- arba
- 5.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 5.4. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 5.5. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius *[jei tokie buvo]*. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

6. GARANTIJOS

- 6.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų priėmimo perdavimo dienos ir yra 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.
- 6.2. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Užsakovas: Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytuju laiku, moka rangovui 0,2 proc. neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 7.2. Rangovas:

7.2.1. Neteisėtai nutraukęs sutartį, moka užsakovui 10 % sutartyje nurodytos pradinės objekto vertės baudą ir atlygina dėl to užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. Nepagrįstai uždelsęs atlikti darbus pagal sutartį, moka užsakovui 0,2 proc. sutarties objekto kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to užsakovo patirtus nuostolius.

8.ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 8.3. ir 8.4. punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

8.3.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

ir (arba)

8.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Statybos Objekto techninį projektą, Rangovo įkainotą darbų veiklos sąrašą, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.

9.1.2. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

9.1.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

9.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.5. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Organizuoti VšĮ Jonavos pirminiam sveikatos priežiūros centrui numatytus darbus ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus bei paskirti asmenį (**V. Šnioką ir R. Sivolovą, tel.: (8 349) 69014, ruslanas.sivolovas@jonavospspc.lt**) atsakingą už sutarties vykdymą.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.6. Tiekti į objektą elektros energiją ir vandenį, tačiau Rangovas įsipareigoja sumokėti už suvartotą elektros energiją ir vandenį.

Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis

Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

9.4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

9.4.3. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

9.4.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.4.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

9.4.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

9.4.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

9.4.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

9.4.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

9.4.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

9.4.9. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

9.4.10. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

9.4.11. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

9.4.12. Savo darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių).

9.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9.4.14. Užtikrinti, kad Darbų vykdymo metu būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

9.4.14.1. Visi Darbų perdavimo-priėmimo aktai, pranešimai tarp statybos dalyvių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami statybos dalyviams ir pasirašomi jų tik el. būdu;

9.4.14.2. Darbų metu susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas, statybinis laužas ar kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais, atliekų vežimo lydraščius, atliekų perdirbimo aktus), kad susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ar kt.) buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

9.4.14.3. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turės turi užtikrinti Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

10. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

- 11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.
- 11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytų Darbų etapą pagal darbų pradžioje suderintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.
- 11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis,

Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.

14.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo (28 (dvidešimt aštuonias) darbo dienas) ir atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (24 (dvidešimt keturis) mėnesius garantinis terminas).

14.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų pakeitimams nereikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas esant šiems atvejams:

14.3.1. jeigu dėl nenumatytų aplinkybių būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, arba būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurios pagrindu atitinkamai koreguojama Sutarties kaina;

14.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainomis bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

14.3.3. jeigu dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti pasiūlyme nurodytų medžiagų ar įrangos, ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas medžiagas ar įrangą, Rangovas pateikia lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių medžiagų ar įrangos, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), koreguojama Sutarties kaina (jeigu reikia).

14.4. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pirkimo sutarties 14.3.1. – 14.3.3. punktuose numatytus pakeitimus, pagrindžiamos oficialiu Rangovo raštu.

14.5. Rangovas neturi niekaip keisti ir (arba) modifikuoti numatytus Darbus tol, kol techninės priežiūros inžinierius nurodys daryti pakeitimą arba jį patvirtins.

14.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

14.7. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu.

14.8. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.10. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

14.11. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1.1. 1 priedas –Remonto darbų aprašymas, techninė specifikacija.

16.1.2. 2 priedas –Rangovo pasiūlymas.

16.1.3. 3 priedas –Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto forma.

16.2. Šalių rekvizitai:

RANGOVAS:

UAB „Būsto inžineriniai sprendimai”

Kauno g. 11-9, Ukmergė

Įmonės kodas 301525908

A. s. LT847300010105977640

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

Tel.: (8 670) 34 965, info@bustoin.lt

Direktorius Albinas Perednis

A. V. _____
(parašas)

UŽSAKOVAS:

VšĮ Jonavos pirminės sveikatos priežiūros centras

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 256739230

A.s. LT394010043900040074

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Tel.: (8 349) 69 011, info@jonavospspc.lt

Direktorė Asta Sivolovienė

A. V. _____
(parašas)

VšĮ Jonavos PSPC bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus paskirti asmenys atsakingi už sutarties vykdymą: V. Šnioka, R. Sivolovas

VšĮ Jonavos PSPC asmenys atsakingi už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS: T. Seliugina
--

Remonto darbų aprašymas, techninė specifikacija

2 PIRKIMO DALIS „ORO KONDICIONIERIAI VŠĮ JONAVOS PSPC RIMKŲ MIKRORAJONO FILIALE”

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis mato vnt.	Pasiūlymo kaina, € be PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina, € su PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina € su PVM žodžiais	Siūlomų kondicionierių pavadinimas (modelis), gamintojas, kilmės šalis, garantinis terminas PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	5	6	7
PASTABOS: <u>Teikiant pasiūlymą pateikti kondicionierių</u> pavadinimą (modelį), gamintoją, kilmės šalį. Duomenys turi sutapti tiek pateiktuose prikabintuose dokumentuose, tiek 7 stulpelyje įrašyta informacija.						
1.	Oro kondicionieriai VŠĮ Jonavos PSPC Rimkų mikrorajono filiale jų sumontavimas, paleidimas ir t.t.	6 kompl.	3998,35 €	4838,00 €	Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai	Gree Pular Išorinė dalis: GWH09AGAK6DNA1A/O Vidinė dalis: GWH09AGAK6DNA1A/I Gamintojas: Gree Kilmės šalis: Kinija Garantinis terminas: 24 mėn.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS TĖSINYS:

VšĮ Jonavos PSPC Rimkų mikrorajono filiale, adresu: A. Kulviečio 8A, Jonava.

Oro kondicionierius – šaldymo/vėsinimo ir šildymo funkcija.

Oro kondicionierių parenka Tiekėjas pagal pateiktą išplanavimą.

Viso oro kondicionierių kiekis – 6 vnt. oro kondicionierių pagal patalpų išplanavimą;

Lauko agregatai montuojami ant pastato iš kiemo pusės (iš fasadinės pusės kabinti negalima).

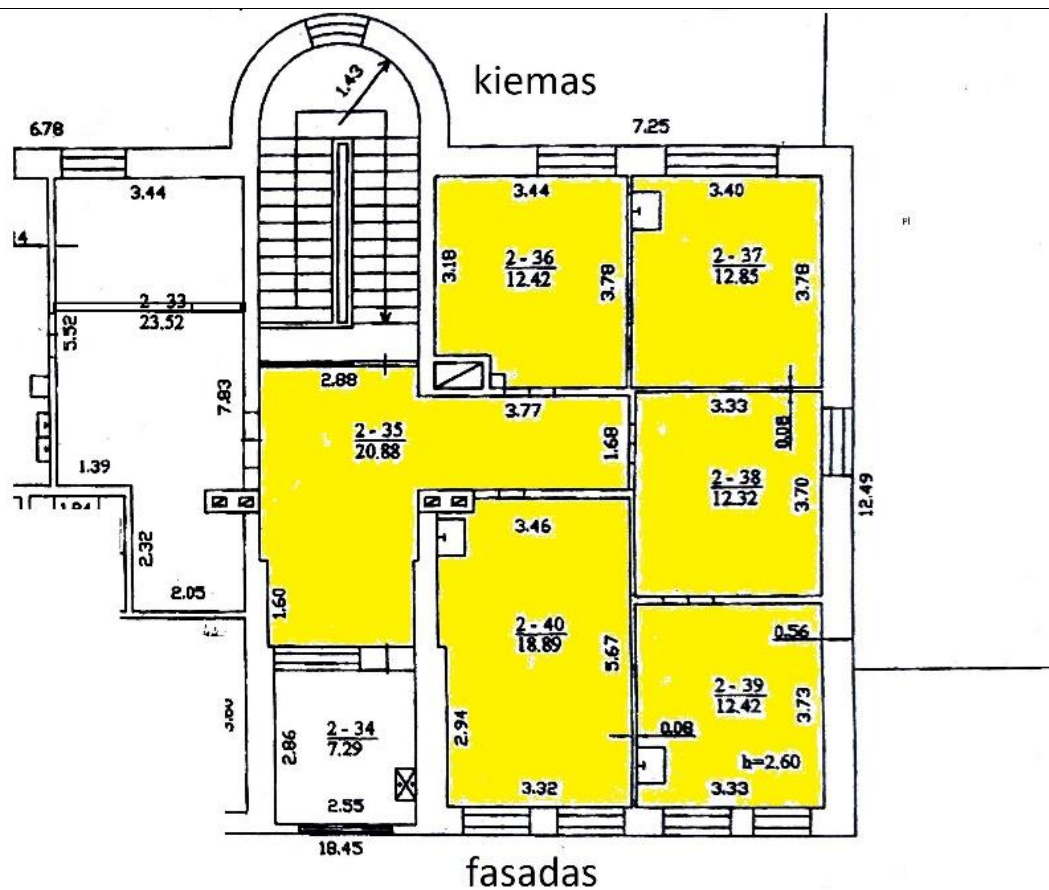
Vidinių sieninių blokų spalva: Balta; Išorinių blokų spalva: Balta arba pilka; Energijos klasė: $\geq A+$

Garantija ne mažiau 24 mėn.

Papildomos funkcijos:

- Oro jonizavimas;
- Eco režimas;
- Oro sausinimo funkcija;
- Automatinis oro kreipiančiųjų judėjimas;
- Savidiagnostika. Prekėms suteikiama garantija ne mažiau kaip 24 mėn.

Patalpų planas:



Geltonai nuspalvintos patalpos, kuriose turi būti įrengiami kondicionieriai.

Dalyvis parenka oro kondicionieriaus tipą pagal patalpų planą.

Dalyvis turi įsivertinti, kad oro kondicionierių lauko agregatų negalima tvirtinti prie lauko sienos fasadinės pusės.

Dalyviams rekomenduojama atvykti į vietą apsižiūrėti prieš tai susitarus telefonu +37068671516 arba el. paštu: ruslanas.sivolovas@jonavospspc.lt

**PASIŪLYMAS ATVIRAM KONKURSUI (SUPAPRASTINTAM PIRKIMUI)
„ORO KONDICIONIERIAI (KONSOLIDUOTAS PIRKIMAS)”
(PIRKIMO NUMERIS CVP IS – 665533)**

2023-04-27 Nr. 4/27
 (data)
Ukmergė
 (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, subtiektėjai, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB “Būsto inžineriniai sprendimai”
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, subtiektėjai, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Kauno g. 11-9, Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Albinas Perednis, direktorius
Telefono numeris	+370 670 34965
El. pašto adresas	info@bustoin.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- 2) pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomos prekės ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Patvirtiname, kad toliau siūlomos prekės ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Mes siūlome šias prekes bei jų sumontavimo darbus:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

2 PIRKIMO DALIS „ORO KONDICIONIERIAI VŠĮ JONAVOS PSPC RIMKŲ MIKRORAJONO FILIALE”						
Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis mato vnt.	Pasiūlymo kaina, € be PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina, € su PVM skaičiais	Pasiūlymo kaina € su PVM žodžiais	Siūlomų kondicionierių pavadinimas (modelis), gamintojas, kilmės šalis, garantinis terminas PILDYTI PRIVALOMA
1	2	3	4	5	6	7
PASTABOS: <u>Teikiant pasiūlymą pateikti kondicionierių pavadinimą (modelį), gamintoją, kilmės šalį. Duomenys turi sutapti tiek pateiktuose prikabinuose dokumentuose, tiek 7 stulpelyje įrašyta informacija.</u>						
1.	Oro kondicionieriai VŠĮ Jonavos PSPC Rimkų mikrorajono filiale jų sumontavimas, paleidimas ir t.t.	6 kompl.	3998,35 €	4838,00 €	Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai	Gree Pular Išorinė dalis: GWH09AGAK6DNA1A/O Vidinė dalis: GWH09AGAK6DNA1A/I Gamintojas: Gree Kilmės šalis: Kinija Garantinis terminas: 24 mėn.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS TESINYS:

VšĮ Jonavos PSPC Rimkų mikrorajono filiale, adresu: A. Kulviečio 8A, Jonava.

Oro kondicionierius – šaldymo/vėsinimo ir šildymo funkcija.

Oro kondicionierių parenka Tiekėjas pagal pateiktą išplanavimą.

Viso oro kondicionierių kiekis – 6 vnt. oro kondicionierių pagal patalpų išplanavimą;

Lauko agregatai montuojami ant pastato iš kiemo pusės (iš fasadinės pusės kabinti negalima).

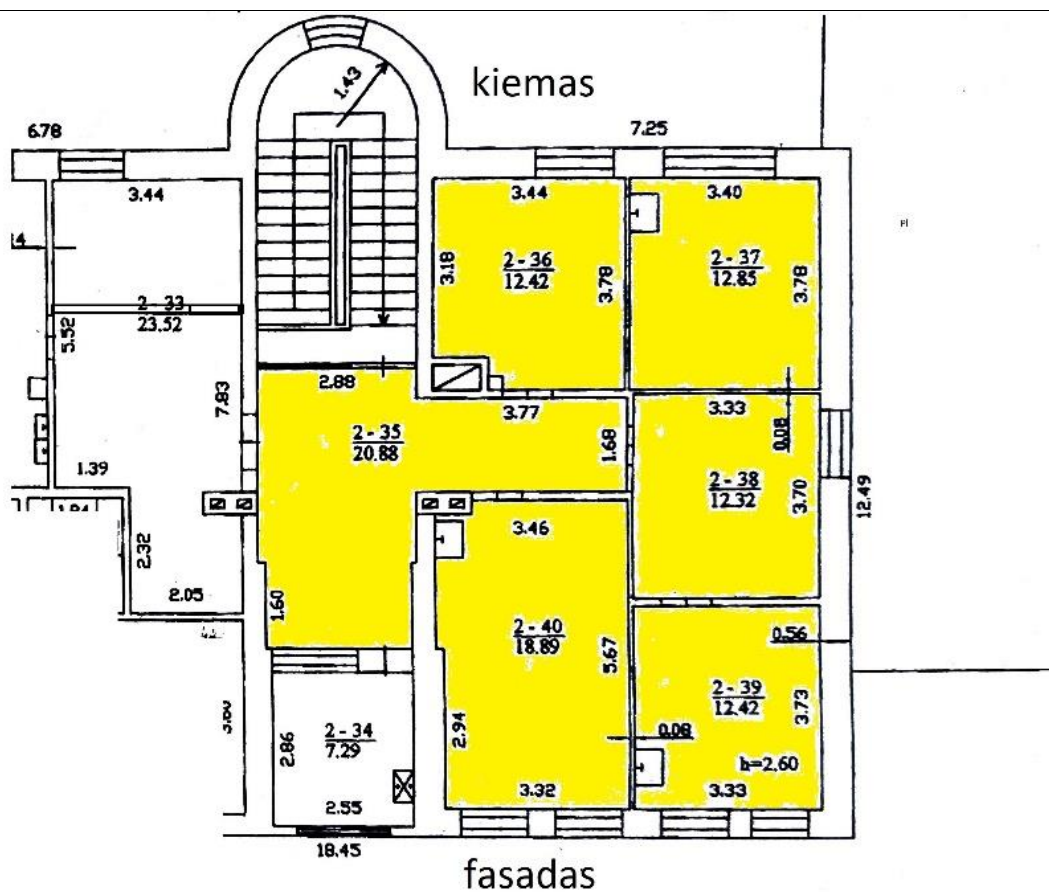
Vidinių sieninių blokų spalva: Balta; Išorinių blokų spalva: Balta arba pilka; Energijos klasė: $\geq A+$

Garantija ne mažiau 24 mėn.

Papildomos funkcijos:

- Oro jonizavimas;
- Eco režimas;
- Oro sausinimo funkcija;
- Automatinis oro kreipiančiųjų judėjimas;
- Savidiagnostika. Prekėms suteikiama garantija ne mažiau kaip 24 mėn.

Patalpų planas:



Geltonai nuspalvintos patalpos, kuriose turi būti įrengiami kondicionieriai.

Dalyvis parenka oro kondicionieriaus tipą pagal patalpų planą.

Dalyvis turi įsivertinti, kad oro kondicionierių lauko agregatų negalima tvirtinti prie lauko sienos fasadinės pusės.

Dalyviams rekomenduojama atvykti į vietą apsižiūrėti prieš tai susitarus telefonu +37068671516 arba el. paštu: ruslanas.sivolovas@jonavospspc.lt

Pasiūlymo (kiekio) kaina (suma), € su PVM (žodžiais) pildoma techninės specifikacijos lentelėje.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir adresas	Statusas (jungtinės veiklos partneris arba subtiekęjas (subrangovas) arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų išpareigojamų apimtis (vertė nuo pasiūlymo kainos, %), ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiečiai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai)* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., bus paviešinti kartu su sudaryta sutartimi:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	14
2	Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis juridiniam asmeniui	1
3	Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis fiziniam asmeniui	1
4	Techninė specifikacija	2
5	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	3

Direktorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(parašas*)

Albinas Perednis

(vardas ir pavardė*)

ATLIKTŲ DARBŲ (ETAPO) AKTO FORMA

Nr.

20 _____ “ _____ ”

Ataskaitinis laikotarpis nuo ____<data>____ iki ____<data>____

Rangovas:

Užsakovas:

Sutarties Nr.: <Numeris>.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

*Sumos nurodytos [valiutos pavadinimas]

Etapo Nr. pagal įkainotą veiklos sąrašą	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Sutartinė darbo (etapo) kaina, be PVM	Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų (paslaugų) per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
Suma be PVM:								
PVM{tarifas} suma								
Suma su PVM:								
Atskaitoma avanso suma:								
Suma mokėjimui:								

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Informacija apie anksčiau gautus mokėjimus:

/irašyti duomenis/

Užsakovo atstovas

Rangovo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:
A.V.

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:
A.V.