



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 27 d. Nr. 15R-6.
Vilnius

4F 01.02.16
15R 01.02.16
Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Evaldo Serbentos, ir Motorola Solutions Germany GmbH (toliau – Paslaugų teikėjas, Tiekėjas), atstovaujamas Tomio Dedinsko Axel Reitzig, Martin Fierst,
toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacinių technologijų viešojo pirkimo komisijos 2015 m. gruodžio 8 d. posėdžio protokolu Nr. P-337-IRD-D5-35-11, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Vidaus reikalų skaitmeninės mobiliojo radijo ryšio sistemos (SMRRS) techninio aptarnavimo ir funkcionalumo užtikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninė specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Sutartis dalinai finansuojama Vidaus saugumo fondo dalies „Specialioji tranzito schema“ finansinės paramos lėšomis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 7 087 231,53 Eur (iki septynių milijonų aštuoniasdešimt septynių tūkstančių dviejų šimtų trisdešimt vieno euro penkiasdešimt trijų euro centų) (pateikta 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Sutarties kaina, t. y. įskaitant visus galimus pratęsimus), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 2 priede.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties įvykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais už per vieną kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją

sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos Vidaus saugumo fondo lėšos bus pervestos į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Valstybės biudžeto lėšomis vykdomi mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

2.6. Avansiniai mokėjimai nenumatyti.

2.7. Paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, perskaičiuojamos tik tos paslaugų kainų (įkainių) dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų prekių ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedų reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 (dvylika) mėnesių Lietuvos Respublikos teritorijoje;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.7. paskelbti su Klientu suderintą pranešimą apie pasirašytą Sutartį, jos tikslus ir finansavimo šaltinius savo internetinėje svetainėje arba, jei Paslaugų teikėjas neturi savo internetinės svetainės ar dėl kitų priežasčių, visuomenės viešojo informavimo priemonėse (pvz. internetinėse svetainėse: delfi.lt, alfa.lt, bns.lt ar lygiavertėmis priemonėmis);

3.1.8. užtikrinti, kad Sutartį visą jos galiojimo laikotarpį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti ir reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti

pakeisti tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.7. bendradarbiauti su SMRRS naudojančiomis institucijomis, į kurių patalpas, Paslaugų teikėjas privalo patekti siekdamas teikti paslaugas, suteikiant leidimus;

3.2.8. informuoti SMRRS naudojančias institucijas apie numatomus vykdyti ar vykdomus paslaugų teikėjo darbus, galimus sistemos veikimo sutrikimus ir teikti kitą informaciją, turinčią įtakos SMRRS veikimui.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjas pateikė neteisingą PVM sąskaitą faktūrą (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą;

4.2.3. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia Sutarties 2 priede nurodytus subteikėjus. Paslaugų teikėjo nurodyti subteikėjai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias Paslaugų teikėjas nurodė Sutarties 2 priede. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Subteikėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti arba netinkamai vykdant Sutartyje nustatytas veiklas, jis gali būti keičiamas kitu subteikėju. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Klientui pateikiamas raštu nurodant tokio keitimo priežastis. Subteikėjas gali būti keičiamas tik gavus Kliento raštišką sutikimą. Sutartyje nustatyto subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas raštu. Keičiami subteikėjai turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

5.4. Klientas, atsižvelgdamas į aukštus Paslaugų teikėjo verslo elgesio etikos standartus ir į nepriekaištingos reputacijos reikalavimus subteikėjui, pripažįsta Paslaugų teikėjo teisę pakeisti subteikėją, kuriam įsigalioja apkaltinamasis nuosprendis dėl korupcinio pobūdžio veikų, Sutarties 5.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento, nuo nesuteiktų paslaugų kainos, dydžio delspinigius, už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją, kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Banko garantija turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių

6.2. Pratęsus Sutartį paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia naują banko garantiją arba pratęsia prieš tai pateiktą banko garantiją. Klientui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pasinaudojimo Sutarties įvykdymo užtikrinimu dienos privalo pateikti šio Sutarties skyriaus reikalavimus atitinkančią banko garantiją.

6.3. Banko garantija Paslaugų teikėjui grąžinama pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja banko garantijos pateikimo dieną ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties galiojimo trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

B.P.
95

[Handwritten signature]

8.5. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties neatskiriami priedai:

8.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 17 lapų.

8.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), kompaktinis diskas, 1 vnt.

8.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Motorola Solutions Germany GmbH

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302495752
Telco Kreisel 1, 65510 Idstein, Germany
Tel. (8 5) 231 4567
El. paštas:
areurgovt.de@motorolasolutions.com
IBAN DE21502109000214934027
SWIFT CITIDEFF
Citigroup Global Markets Deutschland AG &
Co. KGaA, Frankfurt
Sort Code 502 109 00
Account Number 0214934027

Direktorius

Evaldas Serbenta

MARTIN FUERST, DIRECTOR OF SALES

ppc. [Signature]

29.12.2015

29.12.2015

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė

2015-12-28

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Valdymo organizavimo ir personalo skyriaus
Strateginio planavimo ir dokumentų valdymo
poskyrio vyriausioji specialistė

Beatrice Česnavičienė

2015-12-23

Informatikos ir ryšių departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Telekomunikacinio tinklo administravimo
skyriaus vedėjas

Eugenijus Norkūnas

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus
Radijo ryšio administravimo
poskyrio vedėja

Jolanta Gečienė

2015-12-23

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Telekomunikacinio tinklo administravimo skyriaus
Radijo ryšio administravimo poskyrio
vyriausiasis specialistas

Algis Galinis

2015-12-23

FR
95